

**REGLAMENTO DEL  
INSTITUTO NACIONAL  
ELECTORAL PARA EL EJERCICIO  
DE LAS ATRIBUCIONES  
ESPECIALES VINCULADAS  
A LA FUNCIÓN ELECTORAL EN  
LAS ENTIDADES FEDERATIVAS**



**REGLAMENTO DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL  
PARA EL EJERCICIO DE LAS ATRIBUCIONES ESPECIALES  
VINCULADAS A LA FUNCIÓN ELECTORAL EN LAS  
ENTIDADES FEDERATIVAS**

**TEXTO VIGENTE**

Aprobado en Sesión Extraordinaria  
del Consejo General, celebrada el  
11 de marzo de 2015,  
mediante Acuerdo INE/CG87/2015.

**REGLAMENTO DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL PARA EL EJERCICIO DE  
LAS ATRIBUCIONES ESPECIALES VINCULADAS A LA FUNCIÓN ELECTORAL  
EN LAS ENTIDADES FEDERATIVAS**

Primera impresión: julio de 2015.

Instituto Nacional Electoral  
Viaducto Tlalpan No. 100, Col. Arenal Tepepan  
C.P. 14610, México, D.F.

©Derechos Reservados  
*Impreso en México/Printed in Mexico*

# ÍNDICE

## LIBRO PRIMERO

### TÍTULO ÚNICO DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1 .....	9
Artículo 2 .....	9
Artículo 3 .....	10
Artículo 4 .....	10
Artículo 5 .....	10
Artículo 6 .....	12

## LIBRO SEGUNDO DE LAS ATRIBUCIONES ESPECIALES

### TÍTULO PRIMERO DE LA ASUNCIÓN

#### CAPÍTULO I. DISPOSICIONES COMUNES

Artículo 7 .....	15
------------------	----

#### CAPÍTULO II. DE LA ASUNCIÓN TOTAL

Artículo 8 .....	16
Artículo 9 .....	17

#### CAPÍTULO III. DEL PROCEDIMIENTO DE ASUNCIÓN TOTAL

Artículo 10 .....	17
-------------------	----

Artículo 11 .....	18
Artículo 12 .....	19
Artículo 13 .....	20
Artículo 14 .....	20
Artículo 15 .....	21
Artículo 16 .....	21
Artículo 17 .....	21
Artículo 18 .....	22
Artículo 19 .....	23

**CAPÍTULO IV.  
DE LA ASUNCIÓN PARCIAL**

Artículo 20 .....	23
Artículo 21 .....	24
Artículo 22 .....	24

**TÍTULO SEGUNDO  
DE LA ATRACCIÓN**

**CAPÍTULO ÚNICO  
DEL TRÁMITE Y LA RESOLUCIÓN DE LAS SOLICITUDES**

Artículo 23 .....	25
Artículo 24 .....	26
Artículo 25 .....	26
Artículo 26 .....	27
Artículo 27 .....	28

Artículo 28 ..... 28

Artículo 29 ..... 28

**TÍTULO TERCERO**  
**DE LA FACULTAD DE DELEGACIÓN**

**CAPÍTULO I.**  
**DISPOSICIONES GENERALES**

Artículo 30 ..... 29

Artículo 31 ..... 29

Artículo 32 ..... 29

Artículo 33 ..... 30

**CAPÍTULO II.**  
**DE LA DELEGACIÓN EN MATERIA DE FISCALIZACIÓN**

Artículo 34 ..... 31

Artículo 35 ..... 31

Artículo 36 ..... 31





# **REGLAMENTO DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL PARA EL EJERCICIO DE LAS ATRIBUCIONES ESPECIALES VINCULADAS A LA FUNCIÓN ELECTORAL EN LAS ENTIDADES FEDERATIVAS**

## **LIBRO PRIMERO**

### **TÍTULO ÚNICO DISPOSICIONES GENERALES**

#### **Artículo 1.**

1. El presente Reglamento es de observancia obligatoria para los órganos del Instituto Nacional Electoral y de los Organismos Públicos Locales Electorales, y tiene por objeto regular las atribuciones conferidas por la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y por la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales al Instituto Nacional Electoral, relativas al ejercicio de las atribuciones especiales de asunción, atracción y delegación propias de la función electoral.

#### **Artículo 2.**

1. La interpretación de las disposiciones de este Reglamento se llevará a cabo conforme al criterio gramatical, sistemático y funcional establecido en los artículos 1º; 14, último párrafo; y, 16 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y en el artículo 5; numeral 2 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales.
2. Lo no previsto en el presente Reglamento será resuelto por el Consejo General, de conformidad con los principios generales del derecho en materia electoral y la jurisprudencia aplicable.

### **Artículo 3.**

- 1.** A falta de disposición expresa se podrán aplicar, en lo que no se opongan, la Ley General del Sistema de Medios de Impugnación en Materia Electoral; el Reglamento de Quejas y Denuncias del Instituto Nacional Electoral, así como los acuerdos del Consejo General del Instituto Nacional Electoral aplicables al objeto del presente Reglamento.

### **Artículo 4.**

- 1.** El Consejo General del Instituto Nacional Electoral es la autoridad facultada para el cumplimiento de las atribuciones previstas en el presente Reglamento, y se auxiliará de los siguientes órganos:
  - a)** La Comisión de Vinculación con los Organismos Públicos Locales;
  - b)** La Secretaría Ejecutiva;
  - c)** Las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas del Instituto;
  - d)** La Oficialía Electoral;
  - e)** Los Organismos Públicos Locales Electorales, y
  - f)** Las Juntas Ejecutivas locales y distritales.

### **Artículo 5.**

- 1.** Para los efectos del presente Reglamento se entenderá:
  - I.** Por lo que se refiere a los ordenamientos jurídicos:
    - a)** Constitución. La Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos;
    - b)** Ley General. La Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales;

- c) Ley de Medios. La Ley General del Sistema de Medios de Impugnación en Materia Electoral, y
  - d) Reglamento de Quejas. El Reglamento de Quejas y Denuncias del Instituto Nacional Electoral.
- II. Por lo que hace a las autoridades, organismos, órganos, estructura central y desconcentrada:
- a) Instituto. El Instituto Nacional Electoral;
  - b) Consejo General. El Consejo General del Instituto Nacional Electoral;
  - c) Comisión de Vinculación. La Comisión de Vinculación con los Organismos Públicos Locales del Instituto Nacional Electoral;
  - d) Secretaría Ejecutiva. La Secretaría Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral;
  - e) Unidad de Vinculación. La Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales del Instituto Nacional Electoral;
  - f) Oficialía Electoral. La Oficialía Electoral del Instituto Nacional Electoral;
  - g) Organismos Públicos. Los Organismos Públicos Locales Electorales de las entidades federativas, y
  - h) Juntas. Las Juntas Ejecutivas del Instituto, Locales y Distritales.
- III. Por lo que hace a la terminología:
- a) Asunción. La atribución del Consejo General del Instituto para asumir directamente la realización total o parcial de las actividades propias de la función electoral que corresponden a los Organismos Públicos;

- b) Atracción.** La atribución del Consejo General del Instituto para conocer cualquier asunto de la competencia de los Organismos Públicos, cuando su trascendencia así lo amerite o para sentar un criterio de interpretación, y
- c) Delegación.** La facultad del Instituto de delegar a los Organismos Públicos alguna de las funciones a las que se refiere el inciso a) del Apartado B, de la Base V del artículo 41 de la Constitución, sin perjuicio de reasumir su ejercicio directo en cualquier momento.

## **Artículo 6.**

### **1. Son atribuciones del Consejo General:**

- a)** Ejercer las atribuciones en materia de asunción, atracción y delegación respecto de la función electoral, conforme a las normas contenidas en la Ley General y este ordenamiento;
- b)** Aprobar y expedir los reglamentos, lineamientos y acuerdos para el ejercicio de las facultades establecidas en los artículos 41, Base V, Apartado B, de la Constitución, y el artículo 32 de la Ley General, y
- c)** Resolver, en el ámbito de su competencia, lo no previsto en el presente Reglamento.

### **2. Son atribuciones de la Comisión de Vinculación:**

- a)** Dar seguimiento a las actividades relacionadas con los procesos de asunción, atracción y delegación, una vez aprobadas por el Consejo General, y cuando así lo determine;
- b)** Proponer al Consejo General los lineamientos, criterios y disposiciones para el cumplimiento de las funciones que en términos de lo previsto en la Ley General, se delegue en los Organismos Públicos éste, y

- c) Informar al Consejo General del debido cumplimiento de las funciones delegadas a los Organismos Públicos, para lo cual se auxiliará de las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas del Instituto.

**3.** Son atribuciones de la Secretaría Ejecutiva:

- a) Ejercer y atender oportunamente la función de Oficialía Electoral, en los procedimientos especiales a que se refiere el presente Reglamento;
- b) Informar al Consejo General sobre la presentación de solicitudes de asunción total y parcial, atracción y delegación en la siguiente sesión que éste celebre;
- c) Someter a consideración del Consejo General los proyectos de resolución de solicitudes de asunción total y parcial, en términos de lo dispuesto por el artículo 121, párrafo 10, de la Ley General;
- d) Tramitar y sustanciar, por si o a través del funcionario que designe, el procedimiento especial de asunción total, en los términos previstos en la Ley General y el presente Reglamento;
- e) Llevar a cabo la tramitación y sustanciación, por si o a través del funcionario que designe, del procedimiento especial de atracción, en los términos previstos en la Ley General y el presente ordenamiento;
- f) Someter a consideración del Consejo General los proyectos de acuerdo que determinen la delegación de facultades a los Organismos Públicos, en términos de lo dispuesto por el artículo 125, párrafo 1, de la Ley General, previo conocimiento de la Comisión de Vinculación, y
- g) Las demás que le confiera la Ley General y las disposiciones aplicables en la materia.

**4.** Son atribuciones de la Unidad de Vinculación:

- a)** Proponer a la Comisión de Vinculación los proyectos de lineamientos, criterios y disposiciones que emita el Instituto para el cumplimiento de las funciones que en términos de lo previsto en la Ley General, delegue en los Organismos Públicos;
- b)** Dar seguimiento e informar a la Comisión de Vinculación en relación con las funciones delegadas a los Organismos Públicos, para conocimiento del Consejo General;
- c)** En su caso, poner a disposición de la Comisión de Vinculación durante el mes de enero, los informes anuales que rindan los Organismos Públicos, respecto del ejercicio de las facultades delegadas u otras materias que corresponda conocer al Instituto; para su eventual presentación ante el Consejo General, y
- d)** Las demás que le confiera la Ley General, el presente Reglamento y las disposiciones aplicables en la materia.

**5.** Son atribuciones de la Oficialía Electoral:

- a)** Recabar testimoniales, y
- b)** Emitir certificaciones de las constancias que integren los respectivos expedientes.

**6.** Corresponde a las Juntas Locales:

- a)** Remitir a la Secretaría Ejecutiva las solicitudes de asunción y atracción que reciban en los términos del presente Reglamento;
- b)** Coadyuvar en las diligencias de investigación que realice la Secretaría Ejecutiva en los procedimientos especiales de asunción, atracción y delegación, y

- c) Las demás que le confiera la Ley General, el presente Reglamento y las disposiciones aplicables en la materia.

**7.** Son atribuciones de las Juntas Distritales:

- a) Coadyuvar con la Junta Local de su entidad, en los actos y diligencias que le sean instruidos, y
- b) Las demás que le confiera la Ley General y el presente Reglamento.

**LIBRO SEGUNDO  
DE LAS ATRIBUCIONES ESPECIALES**

**TÍTULO PRIMERO  
DE LA ASUNCIÓN**

**CAPÍTULO I.  
DISPOSICIONES COMUNES**

**Artículo 7.**

1. Los procedimientos especiales de asunción total se iniciarán a petición fundada y motivada ante el Instituto, de al menos cuatro de sus Consejeros, o de la mayoría del órgano superior de dirección del Organismo Público que corresponda.
2. Las solicitudes de asunción que provengan de un Organismo Público deberán presentarse por escrito, en su caso, acompañadas del acuerdo o resolución en que se funde y motive la petición realizada al Instituto, señalando las circunstancias de tiempo, modo y lugar que las justifiquen.
3. Las actividades de los Organismos Públicos que sean asumidas total o parcialmente por el Instituto, se ejercerán y desarrollarán conforme a lo establecido en la Ley General en los acuerdos del Consejo General y a lo dispuesto en el presente Reglamento.

4. En la resolución que recaiga a los procedimientos especiales de asunción el Consejo General ordenará a la Secretaría Ejecutiva del Instituto, la realización de un convenio, un anexo técnico y financiero, así como la mención de quién cubrirá los costos y la obligación de que la Comisión o Comisiones correspondientes den seguimiento a las actividades materia de la asunción.
5. La resolución que recaiga a un procedimiento de asunción deberá publicarse en el Diario Oficial de la Federación, así como en la Gaceta Oficial de la entidad federativa de que se trate, debiendo garantizar que se notifique a los representantes de los partidos políticos ante el Consejo General y del Organismo Público y, en su caso, a los candidatos independientes.
6. En caso de que se determine ejercer la facultad de asunción, el Organismo Público deberá proporcionar toda la información que obre en su poder y que resulte indispensable para la organización del proceso o, en su caso, para la realización de una función electoral específica.

## **CAPÍTULO II.**

### **DE LA ASUNCIÓN TOTAL**

#### **Artículo 8.**

1. La asunción total tiene por objeto que el Instituto asuma de manera directa la organización de todo el proceso electoral en una entidad federativa, delegación o municipio que originalmente corresponde a un Organismo Público, en términos del inciso a) del Apartado C, Base V, del artículo 41 de la Constitución y 120 párrafo 2 de la Ley General.
2. Los procedimientos especiales de asunción total de la elección se tramitarán y sustanciarán por el Secretario Ejecutivo, por sí o a través del funcionario que designe, conforme a lo dispuesto en el presente Reglamento.



## Artículo 9.

1. La asunción total de una elección local será procedente cuando se acredite que se actualiza alguno de los supuestos siguientes:
  - a) Que existan diversos factores sociales que afecten la paz pública o pongan a la sociedad en grave riesgo en la entidad federativa, que a decir del peticionario afectan los principios constitucionales electorales de imparcialidad, legalidad, objetividad y equidad en la contienda electoral e impiden por lo tanto que se lleve a cabo la organización pacífica de la elección por el Organismo Público competente, y
  - b) Que no existan condiciones políticas idóneas, por injerencia o intromisión comprobable de algunos de los poderes públicos en la entidad federativa que afecten indebidamente la organización del proceso electoral por el Organismo Público, al no poderse realizar todas las etapas del proceso electoral por ese organismo, atendiendo a los principios rectores de la función electoral.
2. Para que estos supuestos se actualicen, los actos deberán ser previos al inicio del proceso electoral y que puedan generar secuelas que afecten su desarrollo, así como a los principios rectores de la función electoral.
3. Una vez iniciado el proceso electoral local, no se podrá ejercer la facultad de asunción total de la elección.

## CAPÍTULO III.

### DEL PROCEDIMIENTO DE ASUNCIÓN TOTAL

## Artículo 10.

1. El procedimiento de asunción total es la serie de actos tendentes a resolver si el Instituto asume la organización de un proceso electoral en una entidad federati-

va, por considerar que se actualiza alguno de los supuestos previstos en el artículo 121, párrafo 2 de la Ley General.

- 2.** La solicitud de asunción total deberá presentarse hasta antes del inicio del proceso electoral que corresponda, y con la anticipación suficiente que permita considerar las necesidades específicas, técnicas y operativas, para asumir la función.
- 3.** Recibida la solicitud de asunción total por las Juntas Locales, éstas deberán remitirla inmediatamente a la Secretaría Ejecutiva, quien por sí o a través del funcionario que designe la registrará y la hará pública en la página de internet del Instituto, en cumplimiento al principio de máxima publicidad. A su vez, lo hará del conocimiento de los miembros del Consejo General dentro de los dos días hábiles siguientes a su recepción.

### **Artículo 11.**

- 1.** El escrito por el que se solicite la asunción total deberá contener:
  - a)** Nombre y domicilio de la parte actora;
  - b)** Acreditación de la calidad de los solicitantes mediante el nombramiento que se les haya expedido; el acuerdo de designación correspondiente o cualquier otro documento que lo demuestre. Este requisito no será exigible para los integrantes del Consejo General del Instituto;
  - c)** Una narración de los hechos que motivan su petición de asunción, en las que deberá señalar cuáles son las condiciones que impiden que la elección se organice por el Organismo Público y cuáles principios electorales estima vulnerados;
  - d)** Pruebas que acrediten su narración y la petición de asunción, y
  - e)** Fecha y firmas.

2. Ante el incumplimiento de los requisitos establecidos en los incisos a), c), d) y e); en un plazo de dos días hábiles el Secretario Ejecutivo, por sí o a través del funcionario que designe prevendrá a los solicitantes para que, en un término improrrogable de cuarenta y ocho horas, contados a partir de su notificación, subsanen la omisión o la falta de claridad en la solicitud. En caso de no hacerlo, se tendrá por no presentada la solicitud de asunción.
3. Ante la omisión del requisito establecido en el inciso b); el Secretario Ejecutivo, por sí o a través del funcionario que designe solicitará al área correspondiente del Instituto, si dentro de sus archivos se encuentra acreditada la calidad del promovente. En el caso de que la solicitud de asunción total sea presentada por los Consejeros Electorales del Instituto no será necesario el requisito señalado.
4. En la solicitud de asunción total se señalarán las condiciones técnicas y operativas que dificultan la organización del proceso electoral local por parte del Organismo Público, a efecto de que el Instituto, a través de la Secretaría Ejecutiva con apoyo de las Direcciones Ejecutivas o Unidades Técnicas pueda analizarlas al momento de elaborar el proyecto de resolución respectivo.

## Artículo 12.

1. La petición de asunción total será improcedente y se desechará de plano, cuando:
  - I. Se hubiere promovido por alguna persona que carezca de legitimación para hacerlo;
  - II. No sea formalizada por el número mínimo de Consejeros Electorales establecido por la Ley General;
  - III. Resulte frívola, es decir, los hechos o argumentos resulten intrascendentes, superficiales o ligeros;

- IV.** Ya se hubiera resuelto un procedimiento previo de asunción sobre hechos igual y para el mismo proceso electoral local, y
- V.** No se hubieran aportado pruebas que permitan de forma indiciaria acreditar los dichos de la parte actora.

### **Artículo 13.**

- 1.** La solicitud de asunción total se sobreseerá cuando desaparezca la situación que le dio origen, o cuando habiendo sido admitida, sobrevenga alguna de las causales de improcedencia a que se refiere el artículo anterior.

### **Artículo 14.**

- 1.** En los procedimientos especiales instaurados para resolver sobre una petición de asunción total serán admitidas las siguientes pruebas:
  - a)** La testimonial;
  - b)** Documentales públicas;
  - c)** Documentales privadas;
  - d)** Pruebas técnicas, siempre que se señalen las circunstancias que se pretende acreditar, identificando a personas y circunstancias de modo, tiempo y lugar que reproduce el medio probatorio;
  - e)** Presuncional legal y humana, y
  - f)** La instrumental de actuaciones.
- 2.** La prueba testimonial sólo se admitirá cuando se trate de la declaración hecha constar en acta levantada por un funcionario del Instituto en ejercicio de la función de Oficialía Electoral o por otro fedatario público, siempre que se recabe el testimonio directamente y los declarantes se identifiquen y manifiesten la razón de su dicho.

3. Las partes podrán aportar pruebas supervenientes hasta antes del cierre de la instrucción.
4. Se entiende por pruebas supervenientes los medios de convicción ofrecidos después del plazo legal en que deban aportarse, pero que el oferente no pudo aportar por desconocerlos, por existir obstáculos que no estaban a su alcance superar o porque se generaron después del plazo legal en que debían aportarse.
5. Admitida una prueba superveniente, se dará vista a la parte que corresponda, para que en el plazo de cinco días manifieste lo que a su derecho convenga.

#### **Artículo 15.**

1. Una vez recibida la petición de asunción total, la Secretaría Ejecutiva la registrará y la hará pública en la página de internet del Instituto, en cumplimiento al principio de máxima publicidad.

#### **Artículo 16.**

1. La Secretaría Ejecutiva por sí o a través del funcionario que designe, dentro de los cuatro días hábiles siguientes a la recepción de la solicitud de asunción total, o a que se tenga por desahogada la prevención, emitirá un acuerdo en el que determinará:
  - a) La admisión de la petición, o
  - b) El desechamiento por improcedente.

#### **Artículo 17.**

1. El Secretario Ejecutivo, por sí o a través del funcionario que designe, podrá realizar diligencias preliminares a la admisión de la petición por un periodo de quince días hábiles, para allegarse de elementos necesarios para elaborar el proyecto de resolución.
2. En la etapa de investigación y desahogo de pruebas del procedimiento, además de las pruebas que obren

en el expediente, la Secretaría Ejecutiva tomará en cuenta la opinión de:

- a)** Los partidos políticos, y, en su caso candidatos independientes, que participan en el proceso electoral de que se trate;
  - b)** Las instituciones del Estado;
  - c)** Otros actores políticos que puedan incidir en el proceso;
  - d)** La Comisión de Vinculación;
  - e)** La Junta Local respectiva, y
  - f)** Las Direcciones Ejecutivas y la Unidades Técnicas del Instituto.
- 3.** Las opiniones deberán presentarse por escrito, en un término de cuatro días hábiles a partir de la fecha del requerimiento que en su caso formule el Secretario Ejecutivo, por sí o a través del funcionario que designe. En ningún caso tendrán efectos vinculantes para la resolución del asunto.
- 4.** En la investigación, la Secretaría Ejecutiva se podrá allegar de elementos de información y apoyo de las autoridades competentes y de opinión pública que sirvan para la debida resolución del procedimiento.

### **Artículo 18.**

- 1.** Admitida la solicitud de asunción total, la Secretaría Ejecutiva por sí o a través del funcionario que designe, emplazará al Organismo Público para que comparezca por conducto de su representante legal a una audiencia de pruebas y alegatos, que tendrá lugar dentro del plazo de diez días hábiles posteriores a su notificación.
- 2.** La audiencia se llevará a cabo de manera ininterrumpida, en forma oral y será conducida por el Secretario Ejecutivo o el personal que éste designe.

3. La falta de asistencia del emplazado no impedirá la celebración de la audiencia en el día y hora señalados.
4. Abierta la audiencia, el Secretario Ejecutivo o el personal previamente designado, dará el uso de la voz a quien represente al Organismo Público, a fin de que en forma verbal o escrita manifieste lo que a su derecho convenga en relación al emplazamiento que le fue formulado, ofreciendo las pruebas que estime pertinentes.
5. El Secretario Ejecutivo o el funcionario designado al efecto resolverá sobre la admisión de pruebas y acto seguido procederá a su desahogo.
6. Concluido el desahogo de pruebas, se dará uso de la voz al compareciente para que formule sus alegatos en forma escrita o verbal; posteriormente, de no existir prueba por desahogar, dictará el cierre de instrucción.

#### **Artículo 19.**

1. Una vez declarado el cierre de instrucción, la Secretaría Ejecutiva o el funcionario que se haya designado contará con un plazo de cinco días hábiles para la elaboración del proyecto de resolución correspondiente, que será sometido a la consideración del Consejo General del Instituto en la siguiente sesión que celebre.
2. El Consejo General resolverá el proyecto de resolución presentado por la Secretaría Ejecutiva, antes de que inicie el proceso electoral local correspondiente.
3. La resolución de la asunción total deberá ser aprobada por al menos ocho votos del Consejo General del Instituto.

### **CAPÍTULO IV. DE LA ASUNCIÓN PARCIAL**

#### **Artículo 20.**

1. El procedimiento de asunción parcial es la serie de actos tendentes a resolver si el Instituto asume una

actividad propia de la función electoral en una entidad federativa y cuyo ejercicio corresponde a los Organismos Públicos.

### **Artículo 21.**

- 1.** Los Organismos Públicos podrán, con la aprobación de la mayoría de votos de su Órgano Superior de Dirección, solicitar al Instituto la asunción parcial.
- 2.** La solicitud de asunción parcial deberá reunir los requisitos a que hace referencia el artículo 11 del presente Reglamento, y presentarse ante la Secretaría Ejecutiva o ante las Juntas Locales del Instituto en cualquier momento del proceso electoral de que se trate.
- 3.** En el caso de que la solicitud no cumpla los requisitos, se estará a lo dispuesto en los párrafos 2 y 3 del artículo 11 del presente Reglamento.
- 4.** El ejercicio de la asunción parcial sólo tendrá efectos durante el proceso electoral en el que se solicite.
- 5.** La sola presentación de la solicitud no supone el ejercicio de la facultad, por el simple hecho de hacerlo en el plazo señalado, pues ésta debe someterse a un análisis realizado por el Instituto.

### **Artículo 22.**

- 1.** Recibida la solicitud de asunción parcial, el Secretario Ejecutivo, o el funcionario que este designe, la registrará, la hará pública en la página de internet del Instituto en cumplimiento al principio de máxima publicidad, y dentro de los dos días hábiles siguientes a su recepción, la hará del conocimiento de los miembros del Consejo General. Si la solicitud es recibida por las Juntas Locales, éstas deberán remitirla de inmediato a la Secretaría Ejecutiva.
- 2.** La petición de asunción parcial será improcedente y se desechará de plano, cuando se actualice alguno de los supuestos previstos para la asunción total, en términos del artículo 12 del presente Reglamento.



3. En el plazo de dos días a que hace referencia el párrafo 1 del presente artículo, la Secretaría Ejecutiva procederá a requerir a las áreas ejecutivas o técnicas del Instituto que corresponda, para que en un término no mayor a diez días hábiles emitan una opinión técnica en la que se determine la viabilidad y posibilidad material y humana de asumir la función correspondiente. Dicho plazo podrá ser ampliado hasta por cinco días hábiles más cuando, por la complejidad del tema, así lo solicite el área correspondiente.
4. De ser necesario podrá requerir información relevante para mejor proveer a las áreas ejecutivas o técnicas del Organismo Público solicitante.
5. Recibida la información, la Secretaría Ejecutiva o el funcionario que haya designado procederá a elaborar del proyecto de resolución correspondiente, dentro del término de cinco días hábiles siguientes.
6. La Secretaría Ejecutiva someterá a consideración del Consejo General en la siguiente sesión que éste celebre el proyecto de resolución. La asunción parcial se resolverá por mayoría de cuando menos ocho votos de los Consejeros Electorales del Consejo General del Instituto.

## **TÍTULO SEGUNDO DE LA ATRACCIÓN**

### **CAPÍTULO ÚNICO**

#### **DEL TRÁMITE Y LA RESOLUCIÓN DE LAS SOLICITUDES**

##### **Artículo 23.**

1. La atracción tiene como objeto que el Instituto conozca de cualquier asunto de la competencia de los Organismos Públicos, cuando su trascendencia así lo amerite o para sentar un criterio de interpretación, en términos del inciso c) del apartado C, de la Base V del artículo 41 de la Constitución.

## Artículo 24.

1. La petición de la atracción podrá formularse por al menos cuatro de los Consejeros Electorales del Instituto o la mayoría del Órgano Superior de Dirección.
2. La solicitud podrá presentarse en cualquier momento y deberá cumplir con los requisitos previstos en el párrafo 4, del artículo 121 de la Ley General y 11 del Reglamento, con excepción de la acreditación de la personalidad de los Consejeros Electorales del Instituto.

## Artículo 25.

1. La atracción será procedente cuando:
  - a) Por la relevancia de un asunto, con el fin de sentar un criterio de interpretación y/o asegurar el adecuado desarrollo de la función electoral, y
  - b) En los demás casos que así lo determine el Consejo General del Instituto
2. El Instituto deberá valorar su carácter excepcional o novedoso, así como el alcance que la resolución pueda producir tanto para la sociedad en general, así como para la función electoral local, por la fijación de un criterio jurídico para casos futuros o la complejidad sistemática de los mismos.
3. Para la atracción de un asunto, a fin de sentar un criterio de interpretación, se entenderá por:
  - a) Excepcional: Apartado de lo ordinario o de lo sucedido comúnmente, y
  - b) Novedoso: No ocurrido con anterioridad, de manera que no exista un caso precedente que sirva de referente respecto al modo de proceder.
4. Las características singulares del asunto cuya atracción se solicita, deberán depender de su naturaleza intrínseca, dada su excepcionalidad y trascendencia.

## Artículo 26.

1. Una vez recibida la petición, la Secretaría Ejecutiva la registrará y la hará pública en la página de internet del Instituto, en cumplimiento al principio de máxima publicidad.
2. Dentro de los cuatro días hábiles posteriores a su recepción, la Secretaría Ejecutiva emitirá un acuerdo en el que determinará:
  - a) La admisión de la petición, o
  - b) El rechazo de la petición por notoriamente improcedente. Procederá a su desechamiento cuando se actualicen alguno de los presupuestos enunciados en el artículo 12 del presente ordenamiento en lo que resulten aplicables.
3. A fin de resolver sobre la solicitud de atracción, la Secretaría Ejecutiva podrá allegarse de elementos de convicción, conforme a lo siguiente:
  - a) Requerir información a autoridades federales, estatales o municipales y ordenar la práctica de diligencias para mejor proveer, mediante la función de Oficialía Electoral;
  - b) Solicitar dictámenes u opiniones a las Comisiones, Direcciones Ejecutivas o Unidades Técnicas del propio Instituto, acerca del tema o problemática del asunto cuya atracción se solicita, y
  - c) Pedir información a los Organismos Públicos acerca del tema o procedimiento en específico, que sea materia de la atracción.
4. La información proporcionada no será vinculante para el sentido de la resolución.
5. La investigación que realice la Secretaría Ejecutiva no podrá durar más de diez días hábiles.

6. Una vez concluida la investigación, la Secretaría Ejecutiva contará con un plazo de cinco días hábiles para la elaboración del proyecto de resolución correspondiente, que será puesto a consideración del Consejo General del Instituto en la siguiente sesión que se celebre.
7. Cuando por la trascendencia y urgencia del asunto se requiera de un procedimiento más expedito, de forma excepcional, el Consejo General podrá resolver sobre la solicitud, sin agotar los plazos y procedimientos establecidos en este Reglamento.

### **Artículo 27.**

1. El Consejo General ejercerá la facultad de atracción siempre que exista la aprobación de una mayoría de cuando menos ocho votos.

### **Artículo 28.**

1. La resolución debe contener como mínimo lo siguiente:
  - a) Las razones de hecho y de derecho en que se sustenta la determinación;
  - b) Los alcances del ejercicio de la facultad de atracción, y
  - c) Los términos en que el Instituto ejercerá la facultad de atracción.

### **Artículo 29.**

1. La resolución que recaiga a la facultad de atracción será vinculante y deberá ser notificada por oficio al Organismo Público, a los partidos políticos con registro en la entidad federativa y, en su caso, a los candidatos independientes. De igual forma se debe ordenar su publicación en el Diario Oficial de la Federación.

## TÍTULO TERCERO DE LA FACULTAD DE DELEGACIÓN

### CAPÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES

#### Artículo 30.

1. La delegación tiene por objeto que el Instituto, de manera excepcional, pueda delegar a los Organismos Públicos alguna atribución, sin perjuicio de reasumir su ejercicio en cualquier momento.
2. Las actividades que pueden ser delegadas por parte del Instituto son todas aquellas vinculadas con la función electoral, establecidas en el inciso a) del Apartado B, de la Base V del artículo 41, de la Constitución.

#### Artículo 31.

1. La delegación se realizará antes del inicio del proceso electoral local correspondiente, y requerirá de la aprobación de al menos ocho consejeros electorales del Consejo General.

#### Artículo 32.

1. La propuesta de delegación se podrá presentar ante la Secretaría Ejecutiva por acuerdo de alguna Comisión del Consejo General o de al menos cuatro Consejeros Electorales del Instituto.
2. La Secretaría Ejecutiva registrará la propuesta y la hará pública en la página de internet del Instituto, en cumplimiento al principio de máxima publicidad.
3. En el plazo de dos días hábiles, a partir de la recepción de la propuesta de delegación, la Secretaría Ejecutiva requerirá a la Dirección Ejecutiva o Unidad Técnica que corresponda, para que en término de diez días hábiles emita una opinión técnica que permita verificar que el

Organismo Público cuenta con las capacidades profesionales, técnicas, humanas y materiales para cumplir con eficiencia la función que se propone delegar.

4. Podrá requerir información, en su caso, al Organismo Público, que permitan motivar objetivamente la capacidad del mismo para efectuar la actividad delegada en apego a los principios rectores de la función electoral. Se valorará la disponibilidad presupuestal del Organismo Público.
5. Recibida la opinión técnica, la Secretaría Ejecutiva deberá elaborar, dentro del plazo de cinco días hábiles el proyecto de acuerdo que someterá a consideración del Consejo General del Instituto en la próxima sesión que realice.

### **Artículo 33.**

1. La delegación de facultades se realizará de forma específica en cada caso para un Organismo Público Local determinado.
2. Los Organismos Públicos deberán ejercitar las facultades delegadas sujetándose a lo previsto por la Ley General, la Ley General de Partidos Políticos, los lineamientos, acuerdos generales, normas técnicas y demás disposiciones que emita el Consejo General del Instituto.
3. El acuerdo de delegación deberá especificar las normas y reglas para el ejercicio de la función delegada.
4. El Consejo General mandatará los mecanismos de seguimiento y control de la función delegada a cada Organismo Público.
5. En su caso, se prevendrá la firma de un convenio.
6. Finalizado el proceso electoral de que se trate, cesarán los efectos de la delegación.

## CAPÍTULO II.

### DE LA DELEGACIÓN EN MATERIA DE FISCALIZACIÓN

#### Artículo 34.

1. Además de las disposiciones establecidas en el capítulo anterior, la delegación de facultades en materia de fiscalización de los ingresos y egresos de los partidos políticos locales, sus coaliciones, de las y los precandidatos, aspirantes y candidatos a cargos de elección popular en las entidades federativas, deberá considerar los aspectos siguientes:
  - a) El Organismo Público deberá contar con una estructura orgánica y de operación acorde al modelo, protocolos y lineamientos específicos que, en su caso, emita el Consejo General;
  - b) La normativa en la materia que regula al Organismo Público deberá ser acorde a la legislación federal, y
  - c) El Organismo Público deberá contar con la infraestructura y el equipamiento necesario para desarrollar las funciones delegadas, así como con los recursos humanos especializados.

#### Artículo 35.

1. Durante el proceso electoral respectivo, el Instituto podrá reasumir en cualquier momento las funciones de fiscalización delegadas, siempre y cuando se apruebe por la misma mayoría de ocho votos.
2. Finalizado el proceso electoral de que se trate, cesarán los efectos de la delegación.

#### Artículo 36.

1. Las determinaciones a que hace referencia el presente Reglamento podrán ser recurridas ante la Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación en términos de lo previsto por la Ley de Medios.





**REGLAMENTO DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL PARA EL  
EJERCICIO DE LAS ATRIBUCIONES ESPECIALES VINCULADAS A LA  
FUNCIÓN ELECTORAL EN LAS ENTIDADES FEDERATIVAS**

es una publicación del Instituto Nacional Electoral,  
preparada por la Secretaría Ejecutiva,  
el diseño y cuidado de la edición  
estuvieron a cargo de la  
Dirección del Secretariado.

Se imprimieron 1,500 ejemplares, más sobrante  
para reposición. Se terminó de imprimir  
en julio de 2015.

