

# INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA

# III. INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA

a) Gasto por categoría programática del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2022;

#### INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA Gasto por Categoría Programática

Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2022

|   |                | ai 51 de dicienti              | Egresos        |                |  |  |
|---|----------------|--------------------------------|----------------|----------------|--|--|
| Concepto  | Aprobado       | Ampliaciones/<br>(Reducciones) | Modificado     | Devengado      | Pagado   | Subejercicio   |
|   | 1              | 2                              | 3 = (1 + 2)    | 4              | 5  | 6 = (3-4)  |
| Programas   |                |                                |                |                |  | BION CAMPANAGE AND |
| Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades<br>Federativas y Municipios    | 0.00           | 0.00                           | 0.00           | 0.00           | 0.00   | 0.00   |
| Sujetos a Reglas de Operación   | 0.00           | 0.00                           | 0.00           | 0.00           | 0.00   | 0.00   |
| Otros Subsidios   | 0.00           | 0.00                           |                |                |  | ***************************************                |
| Desempeño de las Funciones  | 224,251,561.64 | 36,006,400.00                  | 260,257,961.64 | 241,631,587.28 | -1   | 0.00   |
| Prestación de Servicios Públicos  | 224,251,561.64 | 36,006,400.00                  | 260,257,961.64 | 241,631,587.28 |  | 18,626,374.36  |
| Provisión de Bienes Públicos  | 0.00           | 0.00                           | 0.00           | 0.00           | In the late of the | 0.00   |
| Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas                    | 0.00           | 0.00                           |                | 0.00           |  | 0.00   |
| Promoción y fomento   | 0.00           | 0.00                           | 0.00           | 0.00           | 0.00   | 0.00   |
| Regulación y supervisión  | 0.00           | 0.00                           | 0.00           | 0.00           |  | 0.00   |
| Funciones de las Fuerzas Armadas (Únicamente<br>Gobierno Federal)             | 0.00           | 0.00                           | 0.00           | 0.00           |  | 0.00   |
| Específicos   | 0.00           | 0.00                           | 0.00           | 0.00           | 0.00   | 0.00   |
| Proyectos de Inversión  | 0.00           | 0.00                           | 0.00           | 0.00           |  | 0.00   |
| Administrativos y de Apoyo  | 0.00           | 0.00                           | 0.00           | 0.00           |  | 0.00   |
| Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar<br>la eficiencia institucional | 0.00           | 0.00                           | 0.00           | 0.00           | 0.00   | 0.00   |
| Apoyo a la función pública y al mejoramiento de<br>la gestión                 | 0.00           | 0.00                           | 0.00           | 0.00           | 0.00   | 0.00   |
| Operaciones ajenas  | 0.00           | 0.00                           | 0.00           | 0.00           | 0.00   | 0.00   |
| Compromisos   | 0.00           | 0.00                           | 0.00           | 0.00           | 0.00   | 0.00   |
| Obligaciones de cumplimiento de resolución<br>jurisdiccional                  | 0.00           | 0.00                           | 0.00           | 0.00           | 0.00   | 0.00   |
| Desastres Naturales   | 0.00           | 0.00                           | 0.00           | 0.00           | 0.00   | 0.00   |
| Obligaciones  | 0.00           | 0.00                           | 0.00           | 0.00           | 0.00   | 0.00   |
| Pensiones y jubilaciones  | 0.00           | 0.00                           | 0.00           | 0.00           | 0.00   | 0.00   |
| Aportaciones a la seguridad social  | 0.00           | 0.00                           | 0.00           | 0.00           | 0.00   | 0.00   |
| Aportaciones a fondos de estabilización                                       | 0.00           | 0.00                           | 0.00           | 0.00           | 0.00   | 0.00   |
| Aportaciones a fondos de inversión y<br>reestructura de pensiones             | 0.00           | 0.00                           | 0.00           | 0.00           | 0.00   | 0.00   |
| Programas de Gasto Federalizado (Gobierno<br>Federal)                         | 0.00           | 0.00                           | 0.00           | 0.00           | 0.00   | 0.00   |
| Gasto Federalizado  | 0.00           | 0.00                           | 0.00           | 0.00           | 0.00   | 0.00   |
| Participaciones a entidades federativas y municipios                          | 0.00           | 0.00                           | 0.00           | 0.00           | 0.00   | 0.00   |
| Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y<br>ahorradores de la banca      | 0.00           | 0.00                           | 0.00           | 0.00           | 0.00   | 0.00   |
| Adeudos de ejercicios fiscales anteriores                                     | 0.00           | 0.00                           | 0.00           | 0.00           | 0.00   | 0.00   |
| Total del Gasto   | 224,251,561.64 | 36,006,400.00                  | 260,257,961.64 | 241,631,587.28 | 236,942,178.82   | 18,626,374.36  |

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

AUTORIZÓ
LIC. JORGE ALFONSO DE LA PEÑA CONTRERAS
SECRETARIO ÉJECUTIVO

ANTORIZÓ LIC. RODRIGO GERMÁN PAREDES LOZANO CONSEJÉRO PRESIDENTE



# INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA

# III. INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA

b) Programas y proyectos de inversión del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2022 ; (formato libre)



#### INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA CUENTA PÚBLICA 2022

#### PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN

#### Del 01 de enero al 31 de diciembre del 2022

|   |              |   | EGRES                     | os             |              |                         |
|---|--------------|---|---------------------------|----------------|--------------|-------------------------|
| CONCEPTO  | APROBADO (1) | AMPLIACIONES<br>Y<br>REDUCCIONES<br>(2) | MODIFICACIONES<br>(3=1+2) | DEVENGADOS (4) | PAGADO (5)   | SUBEJERCICIO<br>(6=3-4) |
| BIENES MUEBLES,<br>INMUEBLES E<br>INTANGIBLES   | \$0.00       | \$5,256,688.25                          | \$5,256,688.25            | 2,195,540.98   | 1,259,304.98 | \$3,061,147.27          |
| INVERSION<br>PÚBLICA                            | \$0.00       | \$0.00                                  | \$0.00                    | \$0.00         | \$0.00       | \$0.00                  |
| OBRA PÚBLICA EN<br>BIENES DE<br>DOMINIO PÚBLICO | \$0.00       | \$0.00                                  | \$0.00                    | \$0.00         | \$0.00       | \$0.00                  |
| OBRA PÚBLICA EN<br>BIENES PROPIOS               | \$0.00       | \$0.00                                  | \$0.00                    | \$0.00         | \$0.00       | \$0.00                  |

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor.

AUTORIZÓ

LIC. JORGE ALFONSO DE LA PEÑA CONTRERAS

SECRETARIO EJECUTIVO

AUTORIZÓ

LIC. RODRIGO GERMÁN PAREDES LOZANO

CONSEJERO PRESIDENTE



# INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA

# III. INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA

c) Indicadores de resultados del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2022; (formato libre)

| 19   19   19   19   19   19   19   19  |                     |   |  |  |   |   |   |  |   |  |  |
|--|---------------------|---|--|--|---|---|---|--|---|--|--|
|  |                     | Eje<br>Estratégico  | s  | vn   | v   | vs  | v   | s  | v   | Ŋ  | vs   |
| Processe    |                     | Fecha de<br>actualización   | 31/12/2022   | 31/12/2022   | 31/12/2022  | 31/12/2022  | 31/12/2022  | 31/12/2022   | 31/12/2022  | 31/12/2022   | 31/12/2022   |
| 10,000   1   |                     | Fecha de<br>validación  | 27/03/2023   | 27/03/2023   | 27/03/2023  | 27/03/2023  | 27/03/2023  | 27/03/2023   | 27/03/2023  | 27/03/2023   | 27/03/2023   |
|  |                     | Fuente de información   | Contraloría<br>Interna   | Contraloría<br>Interna   | Contraloría<br>Interna  | Contraloría<br>Interna  | Contraloría<br>Interna  | Contraloría<br>Interna   | Contraloría<br>Interna  | Contraloría<br>Interna   | Contraloría<br>Interna   |
| The control of the co |                     | Sentido del<br>indicador<br>(catálogo)                            | Ascendente   | Ascendente   | Ascendente  | Ascendente  | Ascendente  | Ascendente   | Ascendente  | Ascendente   | Ascendente   |
| Personal and Charles   |                     | Avance de<br>metas  | 75%  | 100%   | 100%  | 100%  | 100%  | 100%   | 100%  | 100%   | 100%   |
| Final Seal Seal Probability of the Control of Properties of Probability of Properties of Probability of Properties of Probability of Probabil |                     | Metas<br>ajustadas<br>que existan,<br>en su caso                  | 0  | 0  | 0   | 0   | 0   | 0  | 0   | 0  | 0  |
| Findica de l'emino de l'emino de l'emino de l'eminophi et carbologne l'eminophi et reflorable l' |                     |   | 100  | 100  | 100   | 100   | 100   | 100  | 100   | 100  | 100  |
| Feb. 34   Feb.   |                     | Frecuencia<br>de medición   | Anual  | Anual  | Anual   | Anual   | Anual   | Anual  | Anual   | Anual  | Anual  |
| Freed and periodo que habitante o que fuele mentro de contra que habitante do que habitante que las diversas juntas que habitante do que habitante que las diversas juntas que habitante de la periodo de la per |                     | Unidad de<br>medida   | Porcentaje<br>de<br>actividades<br>realizadas  | Porcentaje<br>de<br>actividades<br>realizadas  | Porcentaje<br>de<br>actividades<br>realizadas   | Porcentaje<br>de<br>actividades<br>realizadas   | Porcentaje<br>de<br>actividades<br>realizadas   | Porcentaje<br>de<br>actividades<br>realizadas  | Porcentaje<br>de<br>actividades<br>realizadas   | Porcentaje<br>de<br>actividades<br>realizadas  | Porcentaje<br>de<br>actividades<br>realizadas  |
| Februade fermino de incinacione de indicacione el indicacione el indicacione de indicacione el i |                     | Método de cálculo con<br>variables de la fórmula                  | (# Total de actividades realizadas / # Total de actividades proyectados) * 100%                              | (# Total de actividades<br>realizadas / # Total de<br>actividades proyectados) *<br>100%   | (# Total de actividades<br>realizadas / # Total de<br>actividades proyectados) *  | (# Total de actividades<br>realizadas / # Total de<br>actividades proyectados) *<br>100%  | (# Total de actividades<br>realizadas / # Total de<br>actividades proyectados) *  | (# Total de actividades<br>realizadas / # Total de<br>actividades proyectados) *<br>100%               | (# Total de actividades<br>realizadas / # Total de<br>actividades proyectados) *  | (# Total de actividades<br>realizadas / # Total de<br>actividades proyectados) *   | (# Total de actividades<br>realizadas / # Total de<br>actividades proyectados) *<br>100%   |
| Fighba de freeda de nombre de programa o concepto de la indicador de la findación cela periodo que a que corresponde el indicador de la findación cela periodo que a que corresponde el indicador de la findación cela periodo que a que corresponde el indicador de la findación de la findac |                     | Definición (<br>indicador   | Mide el logro de<br>los objetivos<br>programados   | Mide el logro de<br>los objetivos<br>programados   | Mide el logro de<br>los objetivos<br>programados  | Mide el logro de<br>los objetivos<br>programados  | Mide el logro de<br>los objetivos<br>programados  | Mide el logro de<br>los objetivos<br>programados   | Mide el logro de<br>los objetivos<br>programados  | Mide el logro de<br>los objetivos<br>programados   | Mide el logro de<br>los objetivos<br>programados   |
| Findio del principo del promote del programa o conceptio periodo una profeso que a relativa de la programa o conceptio periodo que al que corresponde el indicador periodo per |                     | Dimensión(<br>es) a medir<br>(catálogo)                           | Eficiencia   | Eficiencia   | Eficiencia  | Eficiencia  | Eficiencia  | Eficiencia   | Eficiencia  | Eficiencia   | Eficiencia   |
| Fecha de Fecha de informa de lonne del programa o oncepto se informa del concepto de l'enforma del concepto periodo que se informa del concepto periodo que numero de derecho.  CIAC 002- Auditorías Internas mediante las cuales se puede verificar que las diversas áreas mediante las cuales se puede verificar que las diversas áreas puede verificar que las diversas áreas lo 1/10/2022 31/12/2022 que hubieran recibido, manejado, administrado o ejercido recursos, lo hagan conforme a la normatividad aplicable.  CIAC 003- Recepción de denuncias.  CIAC 003- Recepción de denuncias.  CIAC 003- Recepción de denuncias.  CIAC 004- Procedimientos de responsabilidades y sanciones.  CIAC 005- Fincamiento de sus responsabilidades y canciones.  CIAC 007- Mecanismos de crientación y capacitación a los Servidores públicos para el cumplimiento de sus responsabilidades administrativas.  CIAC 008- Informar, apoyar, capacitación a los servidores públicos que conficios que conficio de necesos de conficio de necesos de conficios que conficio de necesos de conficio de conficio de conficio de conficio de conficio de conficio de c |                     |   | De Eficiencia en el<br>logro de las<br>actividades<br>programadas  | De Eficiencia en el<br>logro de las<br>actividades<br>programadas  | De Eficiencia en el<br>logro de las<br>actividades<br>programadas   | De Eficiencia en el<br>logro de las<br>actividades<br>programadas   | De Eficiencia en el<br>logro de las<br>actividades<br>programadas   | De Eficiencia en el<br>logro de las<br>actividades<br>programadas                                      | De Eficiencia en el<br>logro de las<br>actividades<br>programadas   | De Eficiencia en el<br>logro de las<br>actividades<br>programadas  | De Eficiencia en el<br>logro de las<br>actividades<br>programadas  |
| Fecha de Fecha de informa de lordes de programa o concepto periodo que se informa se informa se informa del periodo que periodo que periodo que periodo que periodo que promuevan la existencia de un marco de derecho.  CIAC 002- Auditorías Internas mediante las cuales se puede verificar que las diversas áreas mediante las cuales se puede verificar que las diversas áreas promuevan la marco de derecho.  CIAC 002- Auditorías Internas mediante las cuales se puede verificar que las diversas áreas promuevan la promatividad aplicable.  CIAC 003- Recepción de denuncias.  CIAC 003- Recepción de la pitable.  CIAC 003- Recepción de denuncias.  CIAC 003- Responsabilidades y sanciones.  CIAC 004- Procedimientos de sus responsabilidades y canciones.  CIAC 007- Mecanismos de crientación y capacitación a los Servidores públicos para el cumplimiento de sus responsabilidades administrativas.  CIAC 008- Informar, apoyar, capacitación a los Servidores públicos para el cumplimiento de sus caponacion dar seguimiento a su evolución patrimonial.  CIAC 009- Intervenir en los procesos de entrega-recepción por orresponda.  CIAC 009- Intervenir en los procesos de entrega-recepción por orresponda.  CIAC 009- Intervenir en los procesos de entrega-recepción por orresponda.   |                     | Objetivo institucional  | Actualizar y emitir los<br>lineamientos que promuevan la<br>existencia de un marco de<br>derecho.            | Verificar que las diversas áreas que hubieran recibido, manejado, administrado e ejercido recursos, lo hagan conforme a la normatividad aplicable. | Recibir denuncias o quejas relacionadas con el uso y disposición de los ingresos y recursos del Instituto por parte de los servidores públicos. | Instruir, desahogar y resolver los<br>Procedimientos Administrativos<br>Disciplinarios de las quejas que se<br>presenten en esta Contraloria<br>Interna contra de los servidores<br>públicos, así como los que se<br>inicien de oficio. | Fincar las responsabilidades<br>correspondientes en atención a<br>las faltas cometidas e imponer las<br>sanciones en términos de la<br>normatividad respectiva. | Llenado y actualizado de la<br>Plataforma Digital Nacional en<br>atencion a la competencia del<br>OIC. | Establecer los mecanismos de orientación y cursos de capacitación que resulten necesarios para los servidores públicos del Instituto        | Informar, apoyar, capacitar, recibir y resguardar las declaraciones patrimoniales y de conflicto de interses, así como dar seguimiento a su evolución patrimonial. | Intervenir en los procesos de entrega-recepción por inicio o conclusión de encargo de los servidores públicos que corresponda.                       |
| D1/10/2022 31/12/2022 31/10/2022 31/10/2022 31/12/2022 31/12/2022 31/10/2022 31/12/2022 31/10/2022   |                     | Nombre del programa o concepto<br>al que corresponde el indicador | CIAC 001- Actualizar y emitir los linemientos y manuales que promuevan la existencia de un marco de derecho. |  | CIAC 003- Recepción de<br>denuncias.  |   |   | CIAC 006- Llenado y actualizado de<br>la Plataforma Digital Nacional.                                  | CIAC 007- Mecanismos de orientación y capacitación a los Servidores Públicos para el cumplimiento de sus responsabilidades administrativas. |  | CIAC 009- Intervenir en los<br>procesos de entrega-recepción por<br>inicio o conclusión de encargo de<br>los servidores públicos que<br>corresponda. |
| Pecha de inicio del perindo que se informa o 1/01/2022 01/10/2022 01/10/2022 01/10/2022 01/10/2022 01/10/2022 01/10/2022 01/10/2022 01/10/2022   |                     | Fecha de<br>término del<br>periodo que<br>se informa              | 31/12/2022   | 31/12/2022   | 31/12/2022  | 31/12/2022  | 31/12/2022  |  | 31/12/2022  | 31/12/2022   |  |
|  |                     | Fecha de inicio del periodo que se informa                        | 01/01/2022   | 01/10/2022   | 01/10/2022  | 01/10/2022  | 01/10/2022  | 01/10/2022   | 01/10/2022  | 01/10/2022   | 01/10/2022   |
|  | THE PERSON NAMED IN | Ejercicio   | 2022   | 2022   | 2022  | 2022  | 2022  | 2022   | 2022  | 2022   |  |

ರ

|   |   | - 1  |   |  | T .   |   |   | T  |  |  | T   | T   |   |   |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |   |   |   |  |  |
|---|---|--|---|--|---|---|---|--|--|--|---|---|---|---|---|--|--|--|--|---|--|--|--|--|---|---|---|---|--|--|
| Fecha de  | -   | 29/01/202  | 13/03/2023  | 29/03/2033   | 29/07/2023  | 29/00/2023  | 29/20/2013  | 29/03/2023   | 29/07/2023   | 29/07/10/62  | 29/03/2023  | 19/03/2013  | 29/03/2023  | -   | 19/01/2013  | 23/20/2013   | 29/07/2023   | 29/07/073  | 25/20/2023   | 29/03/2023  | 29/07/2023   | 19/03/2023   | 29/03/2023   | 29/07/2023   | 29/03/2023  | 29/03/2023  | 29/03/2023  | 25/03/2023  | 29/07/2023   | 29/03/2023   |
| Fedbe de  | 333   | * 23/03/2023                                       | 29/01/2023  | 29/03/2023   | 29/01/202   | 29/03/2023  | 29/03/2023  | 29/07/2023   | 29/03/2023   | 19/07/2014   | 29/03/2023  | 29/03/2023  | 29/03/2023  | +   | 29/07/2023  | 29/03/2023   | 19/07/2023   | 13/01/2023   | 29/07/2023   | 29/03/2023  | 13/07/2023   | 29/03/2023   | 29/03/2023   | 29/07/2023   | 29/03/2023  | 29/03/2023  | 29/02/2023  | 29/07/2023  | 13/07/1011   | 29/07/2023   |
| Area's) responsible(s) que generals),<br>posee(n), publica(n) y actualizer la | Información   | Coordinación de Administración y<br>Cuenta Pública | Coordinaction de Administración<br>Cuenta Pública   | Coordensción de Administración<br>Cuenta Pública   | Coordinación de Administración<br>Cuenta Pública  | Coordinación de Administración y<br>Cuenta Pública  |   | Coordinación de Administración y   | Coordinación de Administración y<br>Cuenta Pública   | Coordescón de Administración y<br>Cuenta Pública   | Coordinación de Administración y<br>Cuenta Pública  | Coordinación de Administración y<br>Cuenta Pública  | Coordinación de Administración y  | Coordinaction de Administraction y<br>Cuenta Nública  | Coordinación de Administración y<br>Cuenta Pública  | Coordinación de Julimanstración y<br>Cuenta Nública  | Coordinación de Administración y<br>Cuenta Pública   | Coordin sción de Administración y<br>Cuenta Nóbica   | Coordinación de Administración y<br>Cuenta Pública   | Coordinación de Administración y<br>Cuents Públics  | Coordención de Administración y<br>Cuenta Nóbica   | Coordinaction de Administración y<br>Cuenta Pública  | Coordenación de Administración y<br>Cuenta Nública   | Coordinación de Administración y<br>Cuenta Pública   | Coordenscien de Administración y<br>Cuenta Pública  | Coordeaccin de Administración y<br>Cuenta Pública   | Coordensción de Admenstracción y<br>Cuenta Nública  | Coordinación de Administración y<br>Coenta Pública  | Coordenction de Administración y<br>Cuenta Pública   | Coordinación de Administración y<br>Cuenta Pública   |
| Fuerte de<br>reformación que<br>alementa si                                   | Indicator   | Fan Anual de<br>Trabajo 2022                       | Fan Anual de<br>Trabajo 2022  | Plan Armail do<br>Trabajo 2022   | Plan Anual de<br>Trabajo 2022   | Plan Anual de<br>Trabajo 2022   | Flan Anual de<br>Trabaio 2022   | Plan Annal de<br>Trabano 2022  | Pan Aeust de<br>Trebajo 2022   | Plen Anual de<br>Trabajo 2022  | Plan Annal de<br>Trabajo 2022   | Pen Anual de<br>Trabajo 2022  | Plan Amusi de<br>Trabaio 2023   | Plan Annual de<br>Trabajo 2022  | Plan Anual de<br>Trabajo 2022   | Plen Annual de<br>Trabajo 2022   | Fan Anual de<br>Trabajo 2022   | Pan Anual de<br>Trabajo 2022   | Pan Anual da<br>Trabajo 2022   | Plan Annual de<br>Trabajo 2022  | Fee Arnel de<br>Trabajo 2022   | Plen Anual de<br>Trabajo 2012  | Plan Amuel de<br>Trebajo 2022  | Plan Assuel da<br>Trabajo 2022   | Plan Anual da<br>Trabajo 2022   | Nes Anual de<br>Trabajo 2022  | Plan James de<br>Trabajo 2022   | Non Annual de<br>Trabajo 2022   | Plen Annual de<br>Trabajo 2022   | Pan Anual de<br>Trabaso 2022   |
| Sertido del<br>Indicado   |   | Ascendente   | Ascendente  | Ascandante   | Ascandanta  | Accordants  | Ascendente  | Ascendente   | Ascendente   | Accedent   | Ascendente  | Accordants  | Ascendente  | Ascendente  | Ascendente  | 1  | Ascerdante   | Ascendente   | -  | Ascendente  | ***  | Accorden   | Ascendente 7   | Accordante P.  | Acceptant   | Ascendents Pt   | Ascendente Fu   | Accessed  | Ascendants   | Accomdents Pa  |
| Avence or iss<br>metas at periods   | due se reforma  | £  | £   | £  | ś   | é   | 6   | é  | 6  | é  | ś   | á   | ,60I  | á   | É   | g  | <b>6</b> 8   | 6  | á  | 6   | 68   | é  | <u> </u>   | 6  | £   | 8   | 6   | 8   | 6  | 6  |
| Metra ajostadas<br>en tu caso   | No to Ass   | presentado<br>sportes en las<br>metas              | No se has<br>presentado<br>ajurtes en las   | No se has<br>presentedo<br>spriter en las  | No se has<br>presentado<br>sportes en les   | No se han<br>presentado<br>sjustes en las   | No se has presentado aportes on bs  | No se Nan<br>presentado  | No se han<br>presentado<br>sportes en las<br>metas   | No se bas<br>presentado<br>apartes en las<br>metas<br>programadas  | No se han<br>presentado<br>spetten en les   | No se has<br>presentado<br>sportes en lu  | No se han<br>presentado   | No se Nam<br>presentado   | No se has<br>presentado<br>prites en les  | De la bar<br>propries de la constante<br>propries de la constante de la constante<br>propries de la constante<br>propries de la constante de la constante de la constante<br>propries de la constante de l | No se han<br>presentado<br>spiritos es la<br>motos   | No se han<br>presentado<br>apriles on les<br>metas   | No se han<br>presentado<br>aprites en las<br>metas   | No se han<br>ressentado<br>estes en las   | No se han<br>presentado<br>spirites en br<br>meter<br>programadas  | No se han<br>presentado<br>ajustes en las<br>metas<br>programadas  | to to has<br>reserted<br>offer on by<br>meter  | Disks<br>Disks<br>Disks<br>Disks<br>Disks<br>Disks   | Disher<br>Services<br>Services  | ou han<br>mentado<br>fin en bi  | outon<br>outon<br>fermin  | o ta ban<br>seeriado<br>flas en bu  | No se has<br>presentado<br>spottes en los<br>metas   | No se han<br>presentado<br>ajustes en las  |
| Mets programdis   | Complete on tempo y forms con los requesimientos que satellagan las necesidades y lesamantes aerobiectos para ana concesio con al lad | erts que nos p                                     | Campile an tempo y forms one by requestmentor que emmedan la<br>mensidad el bol Comilei Eletovika y especial del hastibus com<br>mobro el la selvidade sécciosta, bostondo la major opolica que<br>permits comple edemás con los principios de eficancia y efectodad an | Cemple con la detación de mobilario y evero para astefacer las<br>necesidades de cada uno de los Comities definidos en al lestituto,<br>bustando un mayo perco de adequición, en su caso, para comple con<br>los monocios de afectos de adesion de casa de caso, para comple con<br>los monocios de afectos de calcular. | Complete an tempory of temporary at extremy temporary of | Ameritar el componento del personal contratado en los comitat y que<br>compresidan el impacto y la repercusión aficacies y adeceada del<br>manejo de los recursos asignados, así como majorar la comunicación   | Que la documento de major llora, de decisiones.  Que la documento de necimo la valor documental generals con motivo de la jenne e efectoral del Poceso (Excitoral Local 2021 sea destruiris, perus aprobación del Consejo Ceneral y sandando a la | disposiciones remitiósis en el Jagámento de Disciones.<br>Soliciar y preparar equipos de computo, con lo cuel los Comités<br>Electoriales inciens la preparac cin de actividades del Proceso Electoral | Racidor para regeliro y fatimate al accesso por el que sa aprueba ba<br>distribucido del francasionemo poblico para lo constantemento da<br>actividades confendarás permanentes y reporticas de los particios<br>colificios y por el que se fuen los fates del forancemento princido para<br>plancasos fuentes fates para al particios fuentes del forancemento princido para  | Cemple es tiompo y forms cos by repromesent que satisfaga la<br>escribida de la forma dos by repromesent que satisfaga la<br>del transfor, par el electrone destronde de la tacidar y Unident Honors<br>del transfor, par el electrone destronde de la provident que eleba-<br>complar se cada cos, barcado la mespo oposito que na premia<br>complar señanis con los procesos de aficación y destridad en el sos de | Mantener en been estado el mobiliario y equipo que intagra el patrimonio del instituto Destocal de Coahula, cample además son los principios de eficiencia y efestividad en el vio de los recursos. | Materiare on base stated from yet superided a particular popolo y as considerable part as advanced instructualized y conservacion, sendendo for principal de education of affecting on a first of the byte of the formation on all sets de byte.      | Proporcionar las harramientes para la oportuna y eficas comprobación<br>del desempaño financiero y administrativo del Instituto.                | Proporcionar les harramientas para la oportuna y eficas comprobación del ejerccio de los recursos fanacieros y la debida integración de los especiales del como de la debida debida de la debida debida de la debida debida debida de la debida debida dela debida | General In oportunidades y proporcional las herramentas para<br>impulsar la capacitación y estuelización permanenta del personal de la<br>Devoción Fercifica de Administración del Instatio.    |  | Aconocer of designite del activo y survivor por su constituta uno sui<br>mon reconocer el efecto franccionen la medida en que l'anscurre à<br>tumpo destribuyendo ese gasto en el tempo de vida de los activos.  | General Bi oportundedes y proporcional Bi harmanesias para<br>mpulari la cipaciación y establición permanesia del personal del<br>l'articolo | Camplimento de los criacos establecidos por la Audeoria Sepercer del<br>Estado y los Organos entreces  | _   | entos de investaro para valdar su ariguación, estado mesta. Into de la depreciación de los bames propiedad del áriguación de control de estada que gaarda el control de  | erer les herranisests de control para el coortuno y efect. Préplamació de los cines que replan de node les bases y recruos intentio, que permitan el complamació de los procepos de libridos, que permitan el complamació de los procepos de libridos y el conece a los que está suprio el ejercico del gino publico a minimiente las observaciones derivadas de las revisiones que como los presons de coneces. | iento para el opoctuno y efeza cumplamiento de<br>que regulen la actuación del institucio, el uno de<br>si, que permita además el cumplamiento de los<br>I y eficiencia a los que está sujeto el ejercicio del | Propositional Is between the part of operation by officer complaination de<br>Propositional Is between the part of operation by officer complaination de<br>for training of commonly deep specials. In the training of other state, in a<br>between the promotion of the premise stems in complaination de<br>promotion de officers and by other states and anything of specials de<br>promotion de officers and in the property of the property of the<br>promotion of a detailed of a discount is ton eque está suprior al specials de<br>ton. | Radiate de forme opportuna bor expertor constituir de tuckos bos<br>Radiate de forme opportuna bor expertor constituir de tuckos bos<br>constituires destantes permitante de tuckos de la constituir de<br>forte, que adenta permitan la telesférición den els la placación de<br>la recentor y forme mentante de la processo de la constituir de<br>la recentor y forme mentante de la processo de destantes del y<br>efectores a los nos mentantes de constituir de la constituire del<br>efectores a los nos mentantes de la constituir de la consti | Declaraccion annual   | Askize una selfrega codenada y clasficada para su rensión de la<br>Gocumentación soporta del apercico 2021  | Mantener was counts detailed de recibis o regilios de galos que<br>amplia con lesamisados y normatera y llerar una cuenta esacia de bas<br>galos de Yugas.  | Marker establishment per sisman y de source a factories e bactures establishment per sisman y de source a describer e permit seas sécular que participa y commune decriber e permit seas indemnées a ba ju de activos de permit de activos de ac | Gestionar ripidio y field administrar adecuadamenta los recursos, lanar  |
| 33  | 2   | 2  | x   | x  | x   | x   | x   | x  | а  | -  |   |   |   |   | ·   |  |  |  |  | -   |  |  | 255  | 2551   |   | E .   | -   | 22 000  | - 1  |  |
| f de Frecuencia de<br>de medición   | 4   | No.  | 9   | or Asset   | o Asses   | S Asset   | S Annual Co   | Anual  | 7  | ]  | Transitral  | 1   | 3   | Annal   |   |  | Semestical and   | ja na  | Transfer   | Į   | Mensual  | Į  | yeary  | Annal  | 3   | Annal   | Annal   | Annual  | 1  | Anual  |
| Merce or Unidad de câtorio  |   | Nones  |   | Sellon Number  | No.   | No.   | NO.   | Nomero<br>Nomero   | O. Property of the same of the | 1 2  | N. Milmaro  | Nime  | O Número  | Porcentaje  |   |  | -  | 1  | Nimes  | Nimero  | A.   | Número   | Nimero   | Riman  | Nimero  | Nomero  | 112 Número  | Rimare  | Número   | Número   |
| 33  | -   | -  | A 44 34-100%  |  | NOTES NOTES   | \$ \$ 5 .   | A 1000 A 1100 A   | Parlo \$4-109  | Mines  | - 6 2 2 5  | 818   | .1:   | 11 100 m  | 1100  | 1:  | .1.  |  | *  | 811  | 8111  | ***************************************  | 811  |  | 8111   | 8:  |   | 200   |   | 8  | 8 1  |
|   | Burgeads y arrendament  | (54) Comités (hectorales                           | Instalación fisica y habilitación de<br>cincuenta y custro (34) Comités<br>Electorales, bajo desectores del ING.  | Dotación y seignación de mobiliars<br>y equipo de los Comités para el<br>desarrodo de actividades<br>electronées del instituto.  | Contribución del personal eventur<br>para los Comites Dectorales para<br>Proceso Disctoral 2023.  | Dotación de mobiliario y equipo<br>para el desarrollo de actividades<br>electorales del instituto en los  | Comfig Catritists (Actorsis<br>Destrucción de documentación<br>electoral sin velor correspondente<br>al Proceso (Fectoral Onleano 2021)   | Equipos y mobiliario de Cómputo<br>de Comités Dectorales.  | 811-51   | Assection y sequentiants at programs de ademiciones y/o contrataciones en apoyo a los Programs de Actividades de las diferentes Directiones Ejecutions y diferentes Directiones Ejecutions y Unidebes Telections   | Rehabilización de mobiliano y<br>equipo de oficina  | Contar cos una fiosita de<br>vahículos que permitan astráficar<br>las necesidades del instituto y<br>que esta se escuentre en   | Ge ranticar el respablo docum<br>que de soporte y certara a   | Charlicacción, resposado fisio<br>eseguramiento digital de lo<br>archivos contables, y financien  | Capacitación continua del persona<br>adecrito a la Dirección Ejecutiva de<br>Administración.  | General bis opochanidades y proporcional bis humanienta persimpular la capacitación y actualización permanents del personal del lestituto.   | Mecanimos de baja de activos<br>(benes muebles)  | Ulmar acabo le capactación para el<br>personal de astituto   | Mentificación de procedemientos<br>de control claves para generación<br>de innemientos y manastes de<br>operación vigente  | Mentificación de procedimiento<br>control daves para generación<br>lineamientos y manuales de<br>observación  | Conclución y actualcución de<br>respistro de inventario de actuos<br>figos   | Atención a los procesos de<br>Auditoria generados por la<br>Contraloria Interna, el auditor<br>enterno y/o la Jauditoria Superio<br>del Estado   | (laboración del Anteproyecto de<br>Parespuesto de Egraco del<br>Ejercico 2023  | Actualización permanente del<br>Padron de Proveedores y<br>Contraties del IIC  | Presentación de Arences de<br>Gestión Franciera (Rendición de<br>Cuenta Pública)  | Presentación de la Cuenta Pública<br>del ejencico 2021  | Proceso de integración y entreg<br>documental que da soporte al<br>ejercicio 2021 ante la Auditoria<br>Seperior del Estado pera revisió                         | Contar con médulos en el Satem<br>de véricos que da soporte a la<br>intormeción contable y fesacien-<br>para dar complemento a las<br>medidas de acriencidos y aberros<br>medidas de acriencidos y aberros  | Desarrollar una correcta valoraci<br>de los ectivos y generar informe<br>que de soporte a la contabilidad<br>anformación financiera y que<br>permita tomar decisiones de<br>comera vio redustribución de   | Que el Instituto cuenta con un sistema de registro para pagos de acreadores y deudores duersos   |
| Omerador(es) a medi   | 3   |  | X   | 24 locales   | 24 lecales  | Capacitación  | destrucción de<br>documentación   | N bale   | Pago da premogatoras<br>a pertidos políticos<br>(ordinarias y<br>especificas)  | edoquisciones y/o  | trabajo de<br>mentenimiento,<br>contratos   | archivos, normas y<br>ragies  | respaldo documenta  | movementos y<br>registros contables   | respatio documenta  | Capacitación   | professor  | Capacitación   | Essenientos  | registros contables   | registros contables  | Anditorias   | registros contables  | bare de detor,<br>edquiciones  | normat, registros<br>contables  | registros contables   | documentos  | marajo del sistema  | Actualizaciones del<br>sistema   | intens   |
| Nombre del(ss) indicedon(es)  | PC-003 Büngwede y arrendemiento de  |  | PLOSA Installación fisica y habitacción de<br>cercuenta y cuetro (34) Comules Dectorales<br>hapo directrices del INC.   | Pt. OOS Dotacción y asignacción de mobiliario y<br>equipo de los Comités para el desarrollo de<br>actividades electorales del Instituto.   | PT-005 Contratación del personal eventu-<br>para los Comités Electorales para el<br>Proceso Electoral 2023.   | M-007 Capacitation en material de contro<br>administration a funcionariedo de los<br>Comités Electorales.   | Pf. 018 Destrucción de documentación efectoral sin valor correspond lente al Proceso (Sectoral Ordeano 2011.  | Pf-022 Equipos y mobiliario de Cómputo de<br>Comités Electorias.   | PMC 001 Page de premogabies e partidos<br>políticos (actividades endremas y<br>especificas).   | F100) Attaccios y separatelo al programa de<br>aderiaciones y/o contraticiones se aspoyo a<br>bas Programas de Actuidades de la désentes<br>Describes (peruivas y Unidades Electras.   | FLOOZ Rahabiltación de mobiliario y equipo<br>de oficina.   | 11-003 Ranovaccin y/o rehabilizacin del<br>perque vehicular.  | 20 Floot Chaffeación, respes réo fisico y<br>11 aseguramiento digital de los archivos<br>12 contables, y franciscos de la Administración        | FI-005 Clasfuscoln, respendo fisico y<br>aseguramento de los archivos de Recursos<br>Hymanos.   | FI-006 Capacitación continua del personal<br>adscrito a la Dirección Ejecutiva de Admi<br>natiración.   | 0.007 Capacitación a los funcionarios del<br>Instituto para el complemen to de sus<br>responsabilidades administratoras.   | 15:00E Macanismos de depreciación y baja<br>de activos (bianes muebbes).   | Fi 009 Capectación continus del personal del<br>Instituto Electoral de Coeheda.  | CLAC-001 Aerosión para actualización de<br>Lineamiantos y Manules de Operación<br>vigentes   | CUC-002 identificación de procedimientos de<br>control clives pe ra generación de<br>fineamientos y manuales de operación.  | CMC-00) Actualización semestral de even<br>Grio de activos fíns (2 veces al año).  | CAC-004 Atanction a notion for processor de<br>And desiry ageneration per to Contration<br>Interest, al despetch And Soc Essenting<br>Auditoria Superior del Estado, Andelenia<br>Superior de la Federación.   | CMC 005 Elaboración del Antegropetto de<br>Presupuesto de Egresos (proccio 2023.   | CMC-006 Actualización permanente del<br>Padrion de Promedones y<br>Contratantes del IC.  | CUC 007 Presentación de Avances de Gestión<br>Financiera.   | CUC, 001 Presentación de la Cuesta Nública<br>del Ejercico 2011.  | CUC-009 Proceso de integración y entrega<br>docu mental que de soporte el ejercio 2021<br>ente la Auddorie Superior del Estado para<br>recitación ensel         | CMC-010 Actualreccion del Sistema de<br>Valricon y Gaston de Vaje.  | CUC-011 Actualización del Setema de<br>Activos.  | CIAC-011 Sessema de Regesto pare pago de<br>acreedores y deudores diversos.  |
| Obstitus institucional  | Ubicarlocal ear y contratar an arrenda man to los loca las<br>para la instalación de los St. Comital. Electore las que se con         |  |   |  |   | Institutor y capacitate a for functionation selectionated spars for PG-007 Capacitation are material de condi-<br>Comité Distriction are accounted for receive 51 and materials in a functionate de buy and materials a |   | Soliciter y preparar equipos de cóm puto, con lo cual ba<br>Comités Electorales incien la prepa ración de Actoridades<br>del Proceso Electoral 1903  | Garnellar el oportena de communa de la prerregatoria que tecpa de entre el oportena de communa de la prerregatoria prima la recenso demendos a cabre la prerogana y forma la recenso demendos a cabre la prerogana que texa deserbo coda emo de los partidos polícicos que comenta com an región, para cobre la prespuesa a portenida com antigo por conserva  | Federa el stanca de la meza y logros propestatos en cal<br>uno de los programs de activadades de los defenents<br>Dereccionas (pecutivas y studades Técnicas del Instituto<br>(Sactional   | Realizar el mantanimiento preventivo y correctivo que el mobiliario y equipo de oficina requiere para su adecuada funcionalidad y conservación.   | Contar con una ficial de selicición que permitas<br>statificar las necesidades del instanto y que esta se<br>encuentra en<br>condiciones conflables y objentas lanto mecianicis como de<br>condiciones conflables y objentas lanto mecianicis como de | Ga rantizar al respekto documental que de soporta y certaza<br>a la actuación y desarrollo de las actividades administratores<br>del Instituto. | Garantizar al respaño documental que dé soporta y cartasa<br>al ejercicio de los recursos humanos y a la astructura<br>ordenica exteritada del Instituto.   | Activator permanentamenta al percoal adocto a la<br>Dirección (percitor de Administración en materia franciera,<br>contable, fiscal y de companiento de normas y financierio,<br>en la materia. | Owner to construct the control of th   | Ordense reconnection contentation de los activos que al las<br>referedos en las operaciones del lanctación outre su designar<br>natural, que en disministratedo la vota viol del estiva, huesta<br>ver finalmente queda obsolutación enservable y ya completación<br>las funcións. |  | Revealer y recedeble for least entire de personalistes entre con complete la revenit y ported minimals de diministrations, l'acception y contains an entre de lagaliste de certifie en marroit de lagaliste de certifie en un personaliste de la contains de la coldiste de la minimal de la coldiste de la coldiste de la minimal de la coldiste de la minimal de la coldiste de la minimal de la coldiste de la coldiste de la minimal de la coldiste de la coldiste de la minimal de la coldiste de | Relies to Metalfacche de procedementos de contol que<br>e consideren clava para de complemento de nometroda y<br>que no coentra con su hesamento definido para su<br>vigilancia | Construction on registry recovered distriction for delineations COLC-603 Astroleticon remembril de mest contrabie y restriction, and contrabied and contrabi | Prento y entre ecconsi de panálización que se demas de<br>la splicación de la life, normas y fresamantos en el epercicio<br>de los exerces financiares   | Contar con una harramenta de planeaccion y control del<br>ejercoo del gasto para el aho fucal 3033   | Contar con una basa da proveadores y contraturas que<br>pormitan una major oferta para nastasa la sélección da<br>equeños que parmitan tesar una adquesicón efectiva al<br>major precio para optimizar el uso de los recursos<br>financieros   | Informat y favor on advanced originor consultable del signature del format original del format del                     | University on expensive in regions consisted and expected to by<br>received functioning equ set tradeden all institution parts at<br>implements det se function, con apage total a lost princepoin<br>contribution of other-reading one todo momento last legs at<br>mortistal del la ampartación consisted y franceses a | Nation is entings de documentación soporte del epercol<br>2011 para las procesos de remisdes que por normativa debe<br>precioni is Auditoria Seperior del Itado | Contact on moderns in a planta at a subsequent at a<br>topocate a la minomicale contacts of hancour part dat<br>complements a fur mediate de autenciad y aborro y a lor<br>processo de termina no para esta adulacem que por<br>normalisma deben a media de su materialmente que por<br>normalisma deben atractiva. | Described to an control wholeside the straton y general software speed to report a throughout a software of software speed to report a few software speed to software speed to software speed to some speed of referred to some speed to software speed to some speed of referred to some speed to some  | Que al instituto cuente con un sistema de registro para<br>pagos de acreedores y deudores diversos para la correcta<br>realización en tempo y forman de los pagos, y el correcto |
| Fecha de<br>Idemino del<br>periodo que se<br>Edema                            | 3472722   |  | \$1/17/2023   | 17/17/1013   | 31/11/1622  | 31/17/2023  | 31/12/3022  | 14/17/2022   | 31/17/2022   | 11/17/1023   | 27,02/21/16   | 31/11/1923  | 2202/21/16  | 10/17/10  | 371773023   | 27,77,702  | 31/11/1011   | 27,17,101  | 2102/21/16   | 1 2200721718  | 0 17,17,7017   | P. 11/11/1011  | 0 270771/16  | 2702/21/16   | 11/11/1002  | 31/11/2022 com  | 31/12/2022 203  | 24<br>21/12/2022 Comm   | 1/11/1822 Feb  | 0 5202/21/16   |
| Fects de ricio<br>del período que<br>se informa                               | 01/01/2022  |  | 1101/1011   | 1,01,1011  | 01/01/2022  | 01/01/2022  | 01/01/2022  | 01/01/2022   | 01/01/2022   | 2707/10/10   | 01/01/2022  | 91/91/2022  | 01/01/1022  | 01/01/2022  | 01/01/2022  | 01/01/2022   | 01/01/1922   | 01/01/2023   | 01/01/2023   | 01/01/2022  | 07/07/2023   | 01/01/2023   | 01/01/2022   | 01/01/2022   | 01/01/3033  | 01/01/1022  | 01/01/1075  | 01/01/2022  | 01/01/2022   | 01/01/2023   |
| Cjerocio  | 22,00   |  | 200   | 2022   | 2200  | 2023  | 1701  | 7700   | 22   | 2252   | 2022  | 2023  | 2023  | 2000  | 2000  | 700  | 2002   | 7700   | 2002   | 2002  | 2022   | 100  | ii ii  | 7700   | 272   | 77  | 202   | 2700  | 77,00  | 3022 01  |

| NOMBR   | NOMBRE CORTO           |                                       |  | DESCRIPCIÓN   |   |                    |  |                       |  |                        |                           |                    | 30                       |
|---|------------------------|---------------------------------------|--|---|---|--------------------|--|-----------------------|--|------------------------|---------------------------|--------------------|--------------------------|
|   |                        | 1                                     | a informacion (                                  | de los indicador  | La información de los indicadores de desemper Tabla Campos  | •                  |  |                       |  |                        |                           |                    |                          |
| Objetivo d<br>institucional indic   | 호현유                    | Nombre(s) Celosindicador(es)          | Dimensión(es)<br>a medir<br>(catálogo)           | Definición del<br>indicador   | Método de<br>cálculo con<br>variables de la<br>fôrmula  | Avance de<br>metas | Sentido del<br>indicador<br>(catálogo) | Fuente de información | Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información | Fecha de<br>validación | Fecha de<br>actualización | Eje<br>Estratégico | Notas /<br>Observaciones |
| Facilitar el manejo de expedientes, Med su consulta y, impug en dado caso, recil la expedición de copias.   | /led<br>ipug           | Medios de<br>impugnación<br>recibidos | Número de e<br>expedientes e<br>digitalizados    | Nivel de<br>eficiencia en el<br>ejercicio de los<br>recursos<br>otorgados | Medios de<br>impugnación<br>recibidos/digit<br>alizados   | 100%               | Ascendente                             | PAT                   | Dirección<br>Ejecutiva de<br>Asuntos Jurídicos   | 31/12/2022             | 01/01/2023                | Ejes plan<br>anual |                          |
| Facilitar el manejo de expedientes, Quejas su consulta y, recibidas en dado caso, la expedición de copias.  | Que                    |                                       | Número de e<br>expedientes e<br>digitalizados    | Nivel de<br>eficiencia en el<br>ejercicio de los<br>recursos<br>otorgados | Nivel de<br>eficiencia en el Quejas<br>ejercicio de los recibidas/digit<br>recursos alizadas<br>otorgados | 100%               | Ascendente                             | PAT                   | Dirección<br>Ejecutiva de<br>Asuntos Jurídicos   | 31/12/2022             | 01/01/2023                | Ejes plan<br>anual |                          |
| Sistema Integral de registro y consulta de medios de impugnación, Medios de cuya sustanciación recibidos ante la Dirección Ejecutiva de Asuntos huridisco | 1edic<br>pugr<br>ecibi |                                       | Número de expedientes e capturados en el sistema | Nivel de<br>eficiencia en el<br>ejercicio de los<br>recursos<br>otorgados | Medios de<br>impugnación/   | 100%               | Ascendente                             | PAT                   | Dirección<br>Ejecutiva de<br>Asuntos Jurídicos   | 31/12/2022             | 01/01/2023                | Ejes plan<br>anual |                          |

DEAJ

| I       | STATE OF STREET                                | HISTORY OF THE PARTY                                 | STATE OF THE STATE | RESERVE THE PASSING STATES OF THE PASSING ST | SECTION AND PROPERTY.  |                                    |  | STORES TO SECURITY OF THE SECURITY SECU | Tabla Campos     | War of the State o | STATE STATES COLUMN                                   | Spanish School of | CONTRACTOR   | CANADAMA BEST                             | SANTASHES THE |   |   |                        |                           |                                 | STATE OF THE PROPERTY OF THE P   |
|---------|--|--|--|--|--|------------------------------------|--|--|------------------|--|---|-------------------|--|---|---------------|---|---|------------------------|---------------------------|---------------------------------|--|
| Service | Fects de nico del<br>período que se<br>inforta | of Fecha de térmico dal<br>período que se<br>erforma | Aperopa je spostenos o secutos o secutos po nazavo   | Ospetico Institucional   | (s) populate (s) per(cs) propulate (s)   | Omersión(es) a medir<br>(catálogo) | Definition del indicador   | Milliodo de cálculo con variables de la<br>formula   | Unided do medido | Frecuencia de medición   | Lines Metas<br>base ( programadas<br>tada 1) (tada 2) | 2799041000        | Metry ajustadas que Avanc<br>existan, en su caso met | Avance de Podicador<br>medita (cediblogo) | WHEE          | Fuerte de enformación Area(                     | Area(s) responsable(s) que generalo), posee(n),<br>públea(n) y solualzan la réformación | Fectu de<br>validación | Fecha de<br>actualización | To Estratégico                  | NAMES OF STREET  |
| 2023    | 2101/1010                                      | 31/17/022  | Salves de promoción de la cultura cirica.  | Promoces s'orablese tos valores cierco-democrácios y a participación pobles estudiantel  | Porcentaje de talleres de<br>promocida de la cultura cinca<br>impartidos.              | fees                               | Se entenderá como actividades a los talleres y pásicas civico democráticas que el requipo professional del IC Imparte a estudiantes de educación básica y media                  | (Número de talleres impartidos /<br>Número de talleres programados) *<br>100   | Porcentaje       | Menul  | \$  |                   | No deto 14   | 140% Accedente                            | 200           | Bases de datos propias<br>Informes trimestrales | Dreccela Specum de Educación Cinca  | 1201/10/10             | 31/12/2022                | Cultura Civica y<br>Democrática | Desset el 2022, se reporteron SG Elleres de Promoción de la<br>Cobrar Civiz, en histociones de educación baixa y media<br>superox, superando la meta programada de 40 Esleres (+16<br>Esleres).  |
| 3023    | 01/01/2022                                     | 31/12/2022   | Cpercios Democráticos Estudunción  | Promover y lestablese for subversibles, democritices y is participated policy infraintly power.  | Porcentaje de ejercicios<br>democráticos estudiantles<br>realizados.                   | ffeece                             | Se entenderá como ejercicio<br>democrático, al número de<br>procesos organizados con<br>nálas, nálos y jóvenes   | (Número de elecciones realizadas /<br>Número de elecciones programadas) *<br>300   | Porcentaje       | Mensual  | 2 2   |                   | No dato 15%  | 190% Accordente                           |               | Bases de datos propies<br>Informes tramestrales | Dirección Ejecutiva de Educación Circa  | 01/01/2023             | 2704/21/16                | Cultura Chica y<br>Democrática  | In el ejercico que se reporta, se desarrobinos 33 Ejercicos<br>Omnocráticos Estudandes en diversos planteles educativos del<br>Estado Colobida de Zingoza, supernado la meta de 120<br>ejercicios programados (+18 Ejercicos Democráticos<br>Estudiantidas).   |
| 3023    | 01/01/2022                                     | 31/17/2022   | Chhádon Infanthes  | Premovery Profibere for valvest civico democriticos y la paricipación político adasta  | Porcentaje de cabados uslantém<br>conformados medante ejercicio<br>cínico democrático. | ffords                             | Se extenderá como Cabido<br>Infanti, al número de degasos<br>colegados conformados por<br>nidas y niños ganadores en su<br>manicipio mediante ejercico<br>chico democrática.     | (Número de Cabildos Infantiles<br>conformados / Número de Cabildos<br>Infantiles programados) *100   | Percentaje       | Mensual  | •   |                   | No dato 65   | 65% Accordente                            |               | Bases de datos propias<br>Informes trimestrales | Drección Ejecutiva de Educación Chica   | 01/01/2023             | 11/12/2022                | Cultura Cirica y<br>Democrática | Vencalados al Cabalso Indead? Saltillo, se lineó a cabo un Georapio Decicioal habitada. Decicioal habitada. Decicioal de los secuencios del personal adeciso al SPEN y a la leta de occupación de las vacantes generadas, a esta Dirección Fencala no la les padeis senement a será Dirección Fencala no la les padeis senement subsectueda de diversos Andersementos de la traidid, acudado al senementa del Bratida acudado al Andersementos de La traidid, acudado de Andersos.   |
| 3023    | 01/01/2022                                     | 31/12/2022   | Few del Deserto 2022   | Promover y fortaker by valves three democratices, participation<br>cludadan y promoción del voto, arí como la labor electoral de set entitudo  | Poccestaje de cumplemento de la<br>Ferta del Desiento                                  | Ofcacu                             | Se entenderá como<br>cumplimiento al evento de<br>difusión y promoción de la<br>cultura civica realizado en la<br>Feria del Desierto   | (frento realizado en la feria del<br>Deserto/ frento programado en la<br>Feria del Deserto) * 100  | Porcentaje       | Anuel  | -   |                   | No date  | 100% Accedente                            |               | Bases de datos propias<br>Informes trimestrales | Drección [pecana de Educación Cinca   | 01/01/1023             | 31/11/1002                | Cultura Cirica y<br>Democrática | burante el periodo comprendejo del 09 al 16 de abel de 100 cue se intisté en el Anceso del Desierto, un stand instruccional, en el que se desembanca cultudes els democréos de se cultura del cultura con una participacido de 1,553 milas, misos, joeners y personas sudutas.   |
| 2023    | 01/01/2022                                     | 31/11/2023   | Feria internacional del Lièro Coahuda 2022   | Promover v fortherer by where clocks democritices, participated could be a promocride deteror, as forms is they related deterted in the could be a promocride of  | Poccentaje de cumplemento de la<br>fera interascional de Lêro<br>Coshulla 2021         | Ukaca                              | Se entendera como<br>cumplimiento al evento de<br>difusión y premoción de la<br>cultura cirica realizado en la<br>Ferra del Libro Coabula 2021                                   | (Centio realizado en la FILC 2021/<br>Ceento programado en la FILC 2021)*<br>100   | Porcentaje       | Anual  | -   |                   | No dato  | 100% Accendente                           |               | Bases de datos propius<br>Informes trimestrales | Drección Ejecutiva de Educación Córca   | 01/01/2023             | 11/11/1/02                | Cultura Cinca y<br>Democrática  | Le el marco de las actividades tendentes a promover la cultura<br>d'Accelementación, del para 16 de aprimente del abo que se<br>deformacional del Libro Coahulla 2002, en la que se stenderron<br>5.344 sellas, sellos, formans y personas adultas.  |
| 2022    | 01/01/2022                                     | 2702/21/16   | Hidus y Nideo Impulsores de sun Derechos 2022  | Promover y fortakeer to subers cinco demociticos y la paracquecia<br>politos salvas  | Porcentaje de nikas y nikos<br>d'Ausores electos<br>democráticamente                   | ffcaca                             | Ejercicios democráticos<br>organizados para elegir a la<br>nella o nelio difesor municipal<br>y estatal  | Otimero de elecciones democráticas<br>de niñas y niños difusiores<br>realización de elecciones<br>democráticas de niñas y niños<br>divisores programadas)*100  | Porcentaje       | je vy  | 3   |                   | No deto 100  | 100% Axcendente                           |               | Bases de datos propias<br>informes trimestrales | Drección [pecton de Educación Chrea   | 01/01/2023             | 31/12/2022                | Cultura Civica y<br>Democrática | Este programa ha 1460 concludo al 100%, ys que se henó a cabo<br>la elección del Niño Impulsor.  |
| 2002    | 01/01/2022                                     | 11/12/2023   | Charles Democrácicos Joveniles   | Promover y factbeer to volvers cines democráticos y la participación politica estudiansi.  | Pocentaje de Charlas<br>Democráticas Joveniles realizadas                              | ffcaca                             | Se entenderá por Charla<br>Democrática realizada, a la<br>actividad en la que participen<br>jóvenes de donde se<br>obtengan opiniones a un<br>terna planteado.                   | (Número de Charlas Democriticas<br>Avendes reaktadas / Número de<br>Charlas Democriticas Avendes<br>programadas)* 100  | Poccertaje       | Mensual  | •   |                   | No dato 100  | 100% Ascendente                           |               |   | Dirección [secuens de Educación Cinca   | 01/01/2023             | 31/11/1021                | Cultura Civica y<br>Democrática | Le complemiento a la meta establecida en este programa, ya<br>feneros a a tado o Charles Democráticas Juendes en las<br>quemeste instruciones de educación baixa y media superior.<br>Unaversidad Audénoma de Durango<br>Unaversidad destamentana, para el Desarrolo<br>Cubardo de Establecio permitros y Tecologoco del Establo de<br>Cobreso de Establo Chemitros y Tecologoco de<br>Cobreso de Establo Chemitros de La Cobreso de<br>Cobreso de Establo Chemitros de<br>Cobreso de Cobreso de<br>Cobreso de Establo Chemitros de<br>Cobreso de Cobreso |
| 2023    | 01/01/2022                                     | 210//21/18   | Promoción de la Cultura Ginca en Linea   | Promover y fortherer by valores cinco-democristicos, participación<br>Cudadana y promoción del vioto, sal como la bloor electoral de sets mistidad   | Poccentaje de Actividades de<br>promoción de la Cultura Civica en<br>Linea realizadas. | ffeecia                            | Se entenders por Actividad de<br>promoción de la Cultura<br>Civica en Linea realizada, a<br>cada una de las historietas,<br>cápsulas ellormativas, o<br>actividades Adricas, oue | от .<br>(ирешей варерицае ар озниу))<br>/ ирецеза зарерицае ар озниу))   | Porceabje        | Mension  | е п   |                   | No dato 100  | 100% Axcendente                           | 19            | Bases de datos propias<br>informes trimestrales | Derección Esecuns de Educación Chica  | 01/01/2023             | 31/13/2023                | Cutura Circa y<br>Democrática   | Y relations publicaciones en refes sociales sobre las<br>estudides escaminadas a promose la cultura civira-<br>democifica, sul como el desarrollo de los programas de<br>educación civica. También, se publicaron tayless informativas<br>con altornación reference en fecha suportantes, cumplemola<br>con ellocos el prescios entros de nativas podificales.   |
| 2023    | 2202/10/10                                     | 2202/21/16   | Parlamento bovená Coshuda 1012   | Promover y first-keer for selven chiese democriticos y ils paracesedes politica estodianti   | Poccentaja de parlamentos<br>joreniles realizados                                      | ffeeta                             | Se entenderá como<br>parlamento Juvené realizado,<br>a la conformación y toma de<br>protesta de diputadas y<br>diputados juveniles electos.                                      | (Número de parlamentos juveniles<br>realizados en el percodo/Número de<br>parlamentos programados) * 100.  | Porcentale       | Anual  |   |                   | No dato 100  | 100% Accordents                           |               |   | Dirección Quevana de Educación Circa  | 01/01/2023             | 17,17,10,12               | Cultura Cluca y<br>Democrática  | Se resistance in gestioner sected in part Bone 1 a cibo of<br>Parlamento Avened Couloui 2022, establecio en el Pau Ausal<br>el Tribajo, su embargo, por cuestioner de cambo de<br>almanistración, no se coorted in fran del Convenio con el<br>Compreso del Estado, in del convenio con el<br>Compreso del Estado, in obstante, el matrizo Descripar de<br>Compreso del Estado.   |
| 2022    | 21/01/10/10                                    | 2100721/16   | Microstio de Educación Circa   | Processory features the subvectories democratices, participated in Processing de Literation de<br>Codidada y promoción del cres, sal como la blor electros de este entituda. Eccación Ginza implementados  | Porcentaje de Microstios de<br>Ecuación Cárca emplementados                            | ffcace                             | Se entenders por Microstio<br>de Educación Civica, la<br>amplementación del mismo  | (Número microstios implementados<br>en 2022/ Número de microstios<br>programados)** 100  | Porcentaje       | Anal   | ۳۸  |                   | No dato 100  | 100% Accedente                            |               | Bases de datos propias<br>Informes trimestrales | Derectón Ljecum de Educación Cinca  | 01/01/2023             | 2102/21/16                | Cultura Chica y<br>Democrática  | O Maroskio de Céuzedia Criez ha sido concludo y se<br>escuestra habilitado para su concluta en lisea en el signaeste<br>viacudo electrónico, http://ec.org.mu/r1/nder.phip/feducacion-<br>cinca  |
| 1       |  | -  |  |  | -  | 1                                  | 1  |  | -                | 1  | 1   | 1                 |  | -   |               | -   |   | 1                      |                           |                                 |  |

| Indicadores | Indicadores de resultados                        | #1222244444444444    | is istoseprestadospesiosesas   |  | 11/5/2012 22/19/15/8/2019/16/5   | TERROR WAS CONTROL                  |   | 0.0000000000000000000000000000000000000             |  |  |   |   |                     |                          |                              |  |  |                        |                           | - |
|-------------|--|----------------------|--|--|--|-------------------------------------|---|---|--|--|---|---|---------------------|--------------------------|------------------------------|--|--|------------------------|---------------------------|---|
|             |  | TO SERVICE SELECTION |  | 言語の正確認定を行う間を指する場合はまず場合の記念の記念の  |  |                                     | SANGERS STREET, SANGERS   | Tabla Campos  | Sod  | THE RESERVE THE PARTY OF THE PA | <b>大型的基本的基本的基本的基本的基本的基本的基本的基本的基本的基本的基本的基本的基本的</b> | 日の大学のなどのでは、大学の大学の大学の大学の大学の大学の大学の大学の大学の大学の大学の大学の大学の大                 | THE CHANGE REPORTED | Missing Street           | STATE OF THE PARTY.          | STATE OF STA | 大きなののはないのである。 おおおとないのであるのである   | Approved to the second | SPECIFICATION CONTRACTOR  |   |
| Ejercicio   | Fecha de inicio del<br>periodo que se<br>informa |                      | Fecha de Idemino Nombre del programa o del periodo que sa concepto al que corresponde informa el indicador | Objetno institucional  | (so) del(os) indicador(es)   | Dimensión(es) a medir<br>(catálogo) | Definición del indicador  | Método de cálculo<br>con variables de la<br>fórmula | Unidad de<br>medida                                | Frecuencia de medición   | Unea base (tabla 1)                               | Metas programadas Metas ajustadas que (tabla 2) emistan, en su caso |                     | Avance de ir<br>metas (c | Sentido del Fuent (catálogo) | Tuente de información  | Area(s) responsable(s) que genera(n), posce(n),<br>publica(n) y actualizan la información  | Fecha de<br>validación | Fecha de<br>actualización |   |
| 202         | 01/01/2022                                       | 31/17/22             | Plan anual de trabajo 2022   | Respaldar, revisar y mantener actualizado el sido oficial de internet del<br>Instituto en coordinación con las D'escómes Ejecutivas y Unidades<br>Técnica del Instituto así como administrar las cuentas de correo<br>electrónico.   | Stoo Oficial de Internet del<br>Instituto Electoral de Coahuila<br>(www.kc.org.ms) |                                     | Actualización y funcionamiento continuo del sitio WEB.  | 12-100%   | Actualización                                      | Mensual  | 1   | 12 meses de<br>operación  |                     | 100% As                  |                              | Plan Anual de Trabajo<br>2022  | Dirección Ejecutiva de Innovación e Informática  | 30/03/2023             | 31/12/2022                |   |
| 2023        | 01/01/2022                                       | 31/13/33             | Plan anual de trabajo 2022   | Revisar y administrar las redes de voz y datos para que todas las áreas del<br>Instituto cuenten con servicios de telefonal, internet e impresión, así como<br>vigilar el correcto funcionamiento de los equipos de cómputo.   | Red de Voz y Datos oficinas<br>centrales IEC.                                      |                                     | Mantener el correcto funcionamiento de kos equipos de cómputo del Instituto.  | 116-100%  | Soporte/Instals<br>ción                            | Evento   |   | 116 equipos   |                     | 100% Au                  | Ascendente Plan /            | Plan Anual de Trabajo<br>2022  | Dirección Ejecutiva de Innovación e Informática  | 30/03/2023             | 31/12/2022                |   |
| 2023        | 01/01/2022                                       | 31/12/22             | Plan anual de trabajo 2022   | Solicitar y preparar mobiliario y equipos de cómputo para los Comités<br>Electorales.  | Equipos y mobiliario de<br>Cómputo de Comités<br>Electorales.                      |                                     | Dotar a los Comités Electorales<br>de mobiliario y equipos de<br>cómouto.   | \$2+100%  | Comité<br>municipal                                | Proceso Electoral  | 2   | S2 equipos de<br>computo  |                     | 100% Ass                 | Ascendente Plan A            | Plan Anual de Trabajo<br>2022  | Dirección Ejecutiva de Innovación e Informática<br>Dirección Ejecutiva de Administración.  | 30/03/2023             | 31/12/2022                |   |
| 2025        | 01/01/2022                                       | 22/21/16             | Plan anual de trabajo 2022   | Stemutizar las reposa del proceso eleccica que se permitir el fujo de<br>Información de la dicinizar ader sel en tentralor y los organos<br>descorrentados de su manera que estas poseban da xegimiento a<br>programas y proyectos, con información estualizada.   | Sistemas de Seguimiento del<br>proceso electoral 2023.                             |                                     | Integrar los sistemas del<br>Proceso Electroral en una sola<br>plataforma que permita la<br>comunicación entre Comites y<br>IEC para el flujo de datos. | 4-100%  | Sistema  | Proceso Electoral  | ~   | 4 sistemas  |                     | 75% Ass                  | Ascendente Plan A            | Plan Anual de Trabajo<br>2022  | Drección Elecutva de Innovación e informática<br>Drección Elecutva de Organización Electoral.  | 30/03/2023             | 31/12/2022                |   |
| 2002        | 01/01/2022                                       | 31/17/15             | Plan anual de trabajo 2022   | Informar a la ciodadania, Conqio General del EC. Parolos Polikosy y medio de consocio del medio de consocio de neutrale politica est del propienta est politica est del consocio del propiento est Locada, medionia pubblicación (Estocada Prelimbres PRE) del sa actas de scourio in promisso con estate estudivamente (2021).  | Programs de Resultados<br>Electorales Preliminares (PREP<br>2023).                 |                                     | Dur a conocer los resultados<br>Preliminares de la elección de<br>Ayuntamientos.  | 1-100%  | Jornada<br>electoral                               | Proceso Electoral  |   | 1 evento  |                     | %<br>%                   | Ascendente Plan A            | Plan Anual de Trabajo<br>2022  | Dirección Ejecutiva de Innovación e Informática  | 30/03/2023             | 31/12/2022                |   |
| 2023        | 01/01/2022                                       | 31/13/15             | Plan anual de trabajo 2022   | Atender solicitudes que liegan al instituto de ejercicios democabicos con<br>una electrónica o voto remoto. Attualización y mantenimiento de unas Votación Electrónica.<br>electrónicas.   | Votación Electrónica.  |                                     | Atender solicitudes de votación electrónica y voto remoto.  | 20+100%   | Ejercicio con<br>urna electrónica<br>o voto remoto | Anual  | -   | 20 elecciones   | 200                 | 100% Acc                 | Ascendente Plan A            | Plan Anual de Trabajo<br>2022  | Dirección Ejecutiva de Innovación e Informática<br>Dirección Ejecutiva de Educación Civica, Dirección<br>Ejecutiva de Participación Cividadana | 30/03/2023             | 31/03/2022                |   |
| 2022        | 01/01/2022                                       | 31/17/15             | Plan anual de trabajo 2022   | Facilitar di proceso de cómputo electroni. en el cual se registrarán lus acas<br>de estrutirino y esperante a las Comiets Describets de de de la Sistema Informatico Cómputos<br>fornad electroni 2003; y renáme el consigio y recuemo de paquesa para les tercenies 2003<br>emiti bos reportes y secuciones posibilentes el del de los domputos.  | Sistema Informático Cómputos<br>Electorales 2023                                   |                                     | Procesamiento de actas para<br>realizar Cómputos Electorales.   | 1-100X  | Sistema  | Proceso Electoral  | ~   | 1 sktema  |                     | 75% AAC                  | Ascendente Plan A            | Plan Anual de Trabajo<br>2022  | Dirección Ejecutiva de Innovación e Informática  | 30/03/2023             | 31/03/2022                |   |
| 2022        | 01/01/2022                                       | 31/17/32             | Plan anual de trabajo 2022   | Producer estimaciones por inervalos del por censige de votación, para<br>estimar la morticas en la estimación de la observante de Combala 2013, el<br>condicional estimas la estimación del pocerciale de participación (Conteo Rupido de<br>observante adenta la estimación del pocerciale de participación (Conteo Rupido de<br>observante adenta la estimación del pocerciale de participación (Conteo Rupido de<br>contra carriera de la contra con | Conteo Rápido de la elección de<br>Gubernatura 2023.                               |                                     | Estinar con oportunidad las<br>tendencias de los resultados<br>finales de la elección de la<br>Gubernatura de Coahuila 2023,                            | 1-100%  | Jornada  | Proceso Electoral<br>(Gubernatura)   | ,   | 1 sistema   |                     | 9%<br>Asc                | Ascendente Plan A            | Plan Anual de Trabajo<br>2022  | Dirección Ejecutiva de Innovación Electoral  | 31/03/2022             | 31/03/2022                |   |

| Fecha de Norme del programa o Coperio ristilazional Normere(s) der(or) indicador(tes) a medir Derinción de indicador de indicador (colabo).  | Some de programa o la mandada (especial e production (especial e production de la mandada e production del la mandada e production del la mandada e production del la mandada e production de la mandada e production del la mandada e production del la mandada e produ                     | Oppero restuciona homotesis homotesis dellos indicadorses Consecutors a mode   | Operino institucional (America) defon) indicador(es) Dimentaldra(es) a modificación (caladopo)  | Dimensión(es) a medir<br>(catálogo) |  |   | Tabla Gampos Metodo de obloulo con variables de la formula   | Unidad de F | Frecuencia de medición | Unea<br>base (<br>table 1) | Metas<br>programadas<br>(tabla 2) | Metas ajustadas que<br>existan, en su caso | Avance de<br>metas | Sentido del<br>indicador<br>(catálogo) | Fuente de información  | Area(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información     | Fecha de<br>validación | Fecha de<br>actualización | Notas / Observaciones   |
|--|--|--|---|-------------------------------------|--|---|--|-------------|------------------------|----------------------------|-----------------------------------|--|--------------------|--|--|--|------------------------|---------------------------|---|
| Unificar en un solo activo electrónico por mancipo, los planos Unificar en un solo activo electrónico por mancipo, los planos Universos y escreanias partes un subsentidos planos Unificados planos Unificados per electrónico de singúneira su consulta digital: y defensiva de seguiniento a la vigencia de for mismos activos.  | Unificar en un solo activo electrónico por mancipo, los planos Unificar en un solo activo electrónico por mancipo, los planos Universos y escreanias partes un subsentidos planos Unificados planos Unificados per electrónico de singúneira su consulta digital: y defensiva de seguiniento a la vigencia de for mismos activos.  | Unificar en un todo archivo electrónico por municipio, los<br>plenios unbasos rescondes pocedimicandes por el Instituto<br>Mecania Escreza sa efecto de la francisca su consulta digital; y<br>andicados de regioniento a la vigencia de los mismos  | Planos Urbanos Seccionales Eficiencia su<br>unificados  | Eficiencia                          | <br>Productos<br>simplificados<br>los diversos<br>Inst                       | Productos cartográficos<br>nplificados para su uso por<br>los diversos órganos del<br>Instituto   | 38 Productos Cartográficos = 100%  | Porcentaje  | Semestral              | 0                          | igráficos y mantene               | No dato                                    | Х                  | Ascendente                             | Oficios y productos<br>cartográficos remitidos por<br>el Instituto Nacional<br>Electoral   | Dirección Ejecutiva de<br>Organización Electoral del<br>Instituto Electoral de<br>Coahuila | 01/01/2022             | 31/12/22                  | Se aprobo Redistritación Local<br>para Coahula por parte del INE,<br>el pasado 30 de junio de 2022.<br>Se están integrando los planos<br>con la actualizada |
| Regulatio de exposov   Regulatio de exposov   Regulatio de de comentación   Remaio utilizados en la caliba; y en us can de la comentación   Remaio utilizados en la caliba; y en us can de la comentación   Remaio utilizados en la caliba; y en us can de la comentación   Remaio en la comentación generada por preventa por en comentación generada por mismo de sucrementación comentación generada por decomentación comentación de de bus procesos electrones.   | Inhalization of espaces   Respunción chelamonest childrenses, las respectants de contraction de espaces   Contago perceivos per un contago per contraction perceivos de decumentación espacementación espace                       | Indigenerate determinate functional for supplication of exposition exposition of exposition exposition of exposition exposition of exposition exposition exposition of exposition expo | Indigenerate determinate functional for supplication of exposition exposition of exposition exposition of exposition exposition of exposition exposition exposition of exposition expo                      | Calidad                             | Espacio para r<br>documentación<br>órganos descor<br>proceso e               | esguardo de<br>generada por<br>kentrados en<br>lectoral   | S (EF, ECAC, DSDD) = 10004; en donde<br>EF = Espacio Fisico; ECAC =<br>Espedientes de Casalla y Cómputo; y<br>DSDD = Documentación de Sesiones<br>de Órganos Desconcentrados | Porcentaje  | Mensual                | 0                          | cio físico para resgr             | No dato                                    | ğ                  | Ascendente                             | informe mensual, trimestral<br>y anual de actividades de la<br>DEOE  | Dirección Ejecutiva de<br>Organización Electoral del<br>Instituto Electoral de<br>Coahulla | 01/01/2022             | 22/21/16                  |   |
| Cakendario Integral del Proceso<br>Electoral Local Ordinario 2023  | Contac con un decumento conoligico que enfinte b.  Contac con un decumento conoligico que enfinte b.  Contac con un decumento conoligico que enfinte b.  Contacto un decumento conoligico de conoligico que enfinte de conoligico                      | Contar con un documento croadógos que entre las Calendario integral del Proceso Estados estrucidades a restatarse en en marco del Proceso Electoral (Exel Ordinario 202)   | Contar con un documento croadógos que entre las Calendario integral del Proceso Estados estrucidades a restatarse en en marco del Proceso Electoral (Exel Ordinario 202)  | Elicacia                            | Elaboración o<br>Integral par<br>Electoral Local                             | Elaboración del Calendario<br>integral para el Proceso<br>Electoral Local Ordinario 2023  | 1 Calendario Integral = 100%   | Porcentaje  | Mensual                | 0                          | nio integral del Pro              | No dato                                    | <b>XOT</b>         | Ascendente                             | informe de actividades<br>mensuales de la DEOE;<br>Anteproyecto de<br>Calendario integral;<br>Acuerdo del Consejo<br>General   | Dirección Ejecutiva de<br>Organización Electoral del<br>Instituto Electoral de<br>Coahuila | 01/01/2022             | 31/17/22                  |   |
| integral to commission desectories per secondisconde acceptance per per commission and acceptance per per commission per commission and acceptance per commission accept | Integración de deparos mendiques descones para la persona suparantes que<br>integración de deparos mediante la emisiona de control para de la mediante la emisiona de su concesiona paldes ablerta<br>desconerentados para el fun sur integración de deparos (fun carrior para de la mediante la emisiona de su concesiona paldes ablerta<br>proceso bectoral (sea 2023) desemblem en presente desconerentados, proventes de las immemor y concedimientos necesarios para su el fracio y Caldad<br>de su immemor y concedimientos necesarios para su para de las immemors personal para de la memor y concedimientos necesarios para el fracio y Caldad<br>de su immemor y concedimientos necesarios para el fracio y Caldad<br>de su immemor y concedimientos necesarios para el fracio y Caldad<br>de su immemor y concedimientos necesarios para el fracio y Caldad<br>de su immemor y concedimientos necesarios para el fracio y Caldad<br>de su immemor y concedimientos necesarios para el fracio y Caldad<br>de su immemor para de la memor | integral becomes continued executions by a commerce memorphase described to the personan argaments que complact not not required legistry of petral disordary angements que complact not not required legistry of petral disordary to petral disordary mendante la minimar y reconscientents described programments de les immumary reconscientents reconscientents paras que de les immumary reconscientents recentainents paras que mentant per  | integral becomes continued executions by a commerce memorphase described to the personan argaments que complact not not required legistry of petral disordary angements que complact not not required legistry of petral disordary to petral disordary mendante la minimar y reconscientents described programments de les immumary reconscientents reconscientents paras que de les immumary reconscientents recentainents paras que mentant per   | Eficacia y Calidad                  | Integaciór<br>desconcen<br>se erigirán<br>Electo                             | Integación de los 54 órganos<br>desconcentrados del EC, que<br>se erigirán durante el Proceso<br>Electoral Local 2023   | 16 comités distritales + 38 comités<br>municipales electorales instalados<br>=100 %  | Porcentaje  | Mensual                | 0                          | anos desconcentra                 | No dato                                    | 80%                | Ascendente                             | Informe mensual de<br>actividades de la DEOE;<br>acuerdos acuerdos ror los<br>órganos colegiados<br>competentes del IEC  | Dirección Ejecutiva de<br>Organización Electoral del<br>Instituto Electoral de<br>Coahulla | 01/01/2022             | 31/12/25                  |   |
| criar Elboardón de dierdios y, en su caso, producción de materiales Galidad de expectivación para la observación electoral   | Elaboración de diaction y, en Dendur y, en su caso, product la Guia Ternaliza para capacita. Elaboración de diaction y, en pur un caso, producción de destriboración de diaction y de apora desperadares destruitados de capacitación de diaction y de apora respensado por la Estratega de de capacitación para de diaction y de apora respensado por la Estratega de de capacitación para la observación electronal Capacitación y Austrena Electronal (ECAE) 2023, 2023   | DeeMary, en su caso, greduer la Guia Tentidaca para capacitar (Baboneión de diseñes y, en su<br>a las y los deservadores reducidade, al cimen en las establicados de material<br>didicticos de apon enquendo por la Estatagia de<br>Capacitación y Antirecia (Becaria (E.C.d.) 2023, 2023)  Capacitación y Antirecia (Becaria (E.C.d.) 2023, 2023  | DeeMary, en su caso, greduer la Guia Tentidaca para capacitar (Baboneión de diseñes y, en su<br>a las y los deservadores reducidade, al cimen en las establicados de material<br>didicticos de apon enquendo por la Estatagia de<br>Capacitación y Antirecia (Becaria (E.C.d.) 2023, 2023)  Capacitación y Antirecia (Becaria (E.C.d.) 2023, 2023   | Pepipa                              | Elaborar g<br>formatos p<br>de la obser<br>en su c<br>gestiones<br>producció | Elaborar guias y, en su caso, formatos para la Capacitación de la observación electoral y, en su caso, realizar las getitones necesarias para la producción de los referidos. | S (GOE, MDOE) = 100%; en donde GOE  • Guiss para Observación Electoral: y MDOE = Material Didactico para Observación Electoral   | Porcentaje  | Mensual                | 0                          | ico para observació               | No dato                                    | 10%                | Ascendente                             | informe mensual de<br>actividades de la DCD;<br>recibos de matenales<br>expedidos por el<br>proveedor; oficio de<br>entrega de las guias y, en su  | Dirección Ejecutiva de<br>Organización Electoral del<br>Instituto Electoral de<br>Coahulla | 01/01/2022             | 31/15/25                  | La actividad inicia en el mes de agosto, o una vez que sean remitidos, por parte del INE, los insumos necesarios para su consecución.                       |
| Delicative relations to a page of the processor of desired very delicative and the processor of desired very followed by the processor of desired very followed by the production of the produ   | Designation is grave in the state and active of the appropriate of the principle of the pri                     | Declarate to general can provide the deproposation of the dependent of the deproposation of the dependent of the d | Declarate to general can provide the deproposation of the dependent of the deproposation of the dependent of the d                      | Calidad                             | <br>Elaborar d<br>guias y mat<br>de apoyo<br>etapa de c<br>CAE y pers        | Elaborar dischos y producir<br>vias y materiales didácticos y<br>de aporto para la primera<br>estas de capacitación a SE.<br>CAE y personas susceptibles<br>de ser FAIOC      | S (GCPE, MDAPE) - 100%, en donde<br>GCPE - Goild, de Capacinación Primera<br>Etapz y MDAPE - Material Didetico y<br>de Aporjo Primera Etapa                                  | Porcentaje  | Mensual                | 0                          | oyo para la Primera               | No dato                                    | ×61                | Ascendente                             | informe mensual de<br>actividades de la DEOE;<br>recebos de materiales<br>expedidos por el<br>proveedor; oficio de<br>entrega de la guals y de los<br>materiales didacticos y de<br>aporjo para la primera<br>estapa de capecitación | Drección Ejecutiva de<br>Organización Electoral del<br>Instituto Electoral de<br>Coahuita  | 01/01/2022             | 27/21/18                  | La actividad inicia en el mes de<br>reptiende, o una vergue sean<br>remeléos, por parte del INE (os<br>insumos necesarios para su<br>consecución.           |
| 13/12/12 to find the control of the  | Elaboración y elecuación de Elaborar y presentur el calálogo guildos con discibor y laboración y aleccuación de los los desidos de procedentes en calálogos guildos con destrucción de los desidos despecificaciones triceras de accomentación y el material desconde de decircadar, con base de los modelos únicos parobalos por el material electrosal para el horación de contra parobalos por el material electrosal para el horación con base de los modelos únicos parobalos por el material electrosal para el horación con destrucción de los modelos únicos parobalos por el material electrosal por el horación de los confidencios 2023.  | Elaborary presentur el cuilidogo gráfico con discribory y electroción y aleccuación de los específicaciones tricenses de accomentación y el material discribo de cocumentación y el material discribo de cocumentación y el material efectoral para el frosesso electroción y con bare el des modelos únicos apendados per el material efectoral para el frosesso (electroción para financia con instituto facional facional facional.   | Elaborary presentur el cuilidogo gráfico con discribory y electroción y aleccuación de los específicaciones tricenses de accomentación y el material discribo de cocumentación y el material discribo de cocumentación y el material efectoral para el frosesso electroción y con bare el des modelos únicos apendados per el material efectoral para el frosesso (electroción para financia con instituto facional facional facional.  | Calidad                             | Elaboració<br>diseños de<br>y materi<br>utilizarse                           | Elaboración y aprobación de diseños de la documentación y materiales electorales a utilizarse en el PELO 2023   | S (DDE, DME) = 100%; En donde DDE =<br>Diseños de Documentación Electoral: y<br>DME = Diseños de Material Electoral  | Porcentaje  | Mensual                | 0                          | Diseños aprobados                 | No dato                                    | \$\$               | Ascendente                             | minorine intersour ore<br>actividades de la DEOE;<br>catálogo de diseños de<br>documentación y<br>materiales electorales;<br>acuerdos emitidos por los   | Dirección Ejecutiva de<br>Organización Electoral del<br>Instituto Electoral de<br>Coahuila | 01/01/2022             | 31/15/55                  |   |
| Disclaration de discidor de pario y en material didicacio y de aponço que en material didicacio y de aponço que en materiales didicacio y de servicio de carriera di proposa de capacidade describar d   | Disclaration de disclora de premis de pais y el marcini didektico y de sporo que l'abbracción de disclora y de sporo que l'apprata de premis apparation de production de p                     | Decktu its pairs yet material dicklation yet approp one Italycandon de diendroxy, en su practica in the special control of the state of the special control of t | Elaboración de distrilos y, en su<br>caso, Josefico de produción de<br>para la suprada espa de<br>operación de produción de<br>energación de capacita<br>electrolar de fina de la capacita<br>electrolar de fina de la capacita<br>fuera fina de la capacita del capacita del capacita de la capacita del la capacita de | Calidad                             | Elabora<br>prodt<br>materia<br>apoyo pa<br>de caj                            | Elaborar diseños y solicitar produción de guas y manteniales didekticos y de apoyo para la segunda etapa de capacitación paras personas designadas como FMDC.                 | S (CCSE, MDASE) » 100%, en donde<br>GCSE « Guist de Capacitación Segunda ;<br>Espary MDASE » Material Didiktico y<br>de Aporto Segunda Elapa                                 | Porcentaje  | Mensual                | 0                          | poyo para la Seguni               | No dato                                    | ¥01                | Ascendente                             | informe mensual de<br>actividades de la DEOE;<br>oficios y correos   | Dirección Ejecuiva de<br>Organización Electoral del<br>Instituto Electoral de<br>Coahusta  | 01/01/2023             | 31/12/22                  | ta actividad inicia en el mes de decinidad inicia en el mes de decinidad. De parte del INE, los insumos necesarios para su consecución.                     |
| Marinection de decumentación de decumentación electrost in value decumenta del electrost in value decumentación de decumentación de decumentación de decumentación electrost in value decumentación electrost in value.   Recent decumentación electrost in value decumentación electrost in value   Recent decumentación   Rece   | Ober the development of the deve                     | Our is decrementation electron in noise decremental petersonal electron in noise decremental electron in the common de la common del common de la common del common de la common de la common de la comm | Destruction de material electoral y decumentación electoral in valac correspondente a l'inceso Electoral Ordinano 2021  | Eliciencia                          | Destru<br>electora<br>ele<br>correspo<br>Electo                              | Destrucción de material efectoral y documentación efectoral si valor correspondiente al Proceso Efectoral Ordinario 2021.   | Total de material electoral y documentación destruda = 100%  | Porcentaje  | Dariamente             | 9                          | documentación ele                 | No dato                                    | 100%               | Ascendente                             | informe mentual de<br>actividades de la DEDE;<br>formatios de reporte de<br>actividades; Bitácoras de<br>pesaje de documentación<br>destruida; informe final de<br>destrucción de<br>documentación electoral.                        | Dirección Elecutiva de<br>Organización Electoral del<br>Instituto Electoral de<br>Coahuila | 01/01/2022             | 31/17/22                  |   |
| Eluido compazione di valori. Cobilipione operativamente con la Comisión de Departación<br>nudos de la elección de indica de la elección de desta de handomenta a traves. Tapas programadas para aporjo Eficiencia<br>Abratizamentes 2011 del hociese Descriad Local 2021.  | Eltradic comparation de vacto.  Goddyund operativamente con la Comisión de Organización nulso de la elección de nulso en el intensión de desconde Apuramento a traves.  Francia de la elección de nulso de la desconde Abuntamento a traves.  Francia medios 2021 del house on Cherca da Local Local 1021 del house on Cherca de Local 1021 del house on Cherca de Local 1021 del house on Cherca Local Local 1021 del house on Cherca de Local 1021 del house on Cherca 1021 del h                     | Coadyvar operativamente con la Comisión de Organización<br>Electora, para la relazación de vincidio menstral de volos<br>nulos en el merco de Lacciolo de Aquitamento a Laves<br>del Proceso Electoral Local 2021.   | Etrercia (Freiencia)  | Eficiencia                          | Etap   | Etapas realizadas para<br>estudios muestrales   | Etapas realizadas / Etapas<br>Programadas / 100  | Porcentaje  | Mensual                | 0                          | ios muestrales reali              | No dato                                    | 100%               | Ascendente                             | Informe mensual, trimestral<br>y anual de actividades de la<br>DEOE  | Dirección Ejecutiva de<br>Organización Electoral del<br>Instituto Electoral de<br>Coahuila | 01/01/2022             | 31/17/22                  |   |
| 1917.272 de organiseron e la actividade o organisación electroal que se realism de manera computa in instituto Nacional Electroal entre el list y el IIC.  | Segumento a La actividades Dus segumentos y cuenta de La actividades refacionadas a la Goodinacción de trabajos con el Efracia el ensistrato hacional Rectoral en entre el INE y el IEC.   | Dar segummento y contra de la servidades relacionadas a la Coordinación de trabajos con el Efracia organisación electronal que se re ealite de manera conjunta instituto hacional Electronal centre el INE y el IEC.   | Coordinación de trabajos con el Eficacia<br>Instituto Nacional Ejectoral  | Eficacia                            | Cump   | Cumplimentar todas y cada una de las actividades programadas para su realización de manera  | S (AP, AR = 100%); en donde AP =<br>Actividades Programadas; y AR=<br>Arrividades Positiadas   | Porcentaje  | Semestral              | 0                          | s actividades coord               | No dato                                    | 75%                | Ascendente                             | Reporte mensual de actividades de la DEOE; oficios; correos  | Dirección Ejecutiva de<br>Organización Electoral del<br>Instituto Electoral de             | 01/01/2022             | 31/17/22                  |   |

|          | COMMENSATION OF THE PERSON                      | ISSCREEN SECTIONS                                       | THE PERSON NAMED IN COLUMN TWO IS NOT THE PERSON NAMED IN COLUMN TWO IS NAMED IN THE PERSON NAMED IN THE PERSO |  | STATE OF THE STATE | La información de los in    | dederes de desempeno de sus  | n de los indicadores de desempeño de sus objetivos instrucionales la cual deberti | THE REAL PROPERTY.       | Name and Persons a | -  | Contractor of the last                        | Total Control of the last of t | -                  | -                                     | Name and Address of the Owner, where the Owner, which is the Owner, where the Owner, which is the Owner, which |   |                       |                           |                                   |
|----------|---|---|--|--|--|-----------------------------|--|---|--------------------------|--|--|---|--|--------------------|---------------------------------------|---|---|-----------------------|---------------------------|-----------------------------------|
| Eleracio | Fechs de inclo del<br>período que se<br>informa | del Fecha de Mirrino<br>e del período que se<br>erforma | Northe del programs o concepto al que corresponde el<br>Policador  | Opphino Instancional   | Nombre(s) de(cs) indicador(es)   | Omeration es<br>(cettilo)   | Defreción del indicador  |   | Unided on medon          | Frecuencie de medición   | Ches See See See See See See See See See S | Metas Metas<br>programedas exista<br>(seba 2) | Metrs ajustades que A<br>existan, en su caso   | Avance de<br>melas | Semblo del<br>Indicador<br>(catalogo) | Fuerte de información   | Area(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y ectualizan la eformación         | Fecha de<br>valdación | Fedra de<br>actualización | Sp Estralopco                     |
| 2022     | 01/01/2022                                      | 31/12/2022  | CCD-011<br>M. Prumer VCIO  | Construir outstants concedents de sus derechos político electrostido. de susema de<br>potentia, sistema efectional mescando y de la misortancia de particidar en los procesos<br>efectivados.  | Institutiones eduzativas   | Efoercia/Calidad            | Medir el número de<br>instituciones educativas en<br>las cuales se inspirto el<br>taller   | (institutiones educations / 10)* 100%   | Porcentaje               | Trenstral  | 1202                                       | 9.  | N,N  | 100%               | ega es pagasegy                       | Control to the Section  | Drección Ejecutiva de Participación Cudadana  | 27/03/2023            | 31/12/2022                | 2-Cutura Civica v<br>Democrática  |
| 2023     | 01/01/2022                                      | 31/12/2022  | CCD-017<br>COvervators y Observators Electorales   | Costwar con el reptato Nacional Electorá y con la Direction figura del<br>Organisación Electorá en la implementación del programa de coversición electorál<br>para el Proceso Electorál Local 2023   | Cumplimiento de la Normativa   | ffcaca                      | or of grado<br>sto de lo<br>la norma   | (Cardidad de dicumentos emitidos / 6)*100%  | Documentos               | Trimestral   | 0  | 9   | N/A  | 100%               | Ascerdence                            | dorretterestre  | Direction Ejecutiva de Participación Cudadora<br>Curection Ejecutiva de Organistico Ejectoral | 27/03/2023            | 31/12/2022                | 2. Cultura Cinca y<br>Democrática |
| 202      | 01/01/2022                                      | 31/13/2022  | CCD-013 Sistema information pair as if hoppinns de Copervador as y Copervadores Electroalies de Proceso Electroa la cosa 2023.   | Contar con un suserna information pur permita trever un obstace mas efficiente de la<br>sordationen que se recibian de la si via oudubateros interesadas en participar en la<br>descripción efectival, tande en decinas centrales como en los depands<br>descripcionados.  | Pension del Sistema Informatico<br>para Observadoras y<br>Observadores Electorales   | ficies                      | Sepreterde medir el plado<br>de electrodad   | (Numero de revisiones / 2)*100  | Revisiones<br>Porcentaje | Tremestral   | ۰  | ~   | N/N  | ¥ 9001             | Acerdete                              | of Carrier in congre  | Direction Ejecutiva de Participación Gudadana<br>Direction Ejecutiva de innovación Ejectoral  | 27/03/2023            | 31/12/2022                | 2-Cutura Civica y<br>Democrática  |
| 200      | 01/01/2023                                      | 27.02.721/16  | CCD-014 Curso de inducción para Aspirancia a indigrar les Organes Desconcerciados del 1C para e Proceso Electoral Local Proceso.   | Promover is participation de la oudations en la redeplacen de les drigenes<br>desconcertuades de linamas Destreal de Colessas  | Curso meandos  | Efcada/caldad               | Medir et numero de cursos<br>impartados  | (Cartidad de cursos impartidos /<br>17100%  | Porcentaje               | Tremestra  | 0  | -   | N/A  | 100%               | Accordence 150                        | Mon etterspiral   | Dreccon Ejecutiva de Participación Cudadana   | 27/03/2023            | 31/12/2022                | 2. Cutura Civica y<br>Democrática |
| 203      | 01/01/2022                                      | 31/17/2022  | stronger (section) of stranger of sections (section)   | Fortakee el concomiento de la cudatavia en temas electroales, a través del<br>aprecidade aincréncio  | Ciudadania registrada  | Efloeroa/Eficaca/Can<br>dad | Numero de oudadans y<br>oudadaros registrados  | (Número de personas registradas / 50<br>)* 100%                                   | Porcentaje               | Tomestral  | ۰  | 9.  | N/A  | \$                 | Aconderte                             | demonstrates.   | Dirección Ejecutiva de Participación Gudadana   | 27/03/2023            | 31/12/2022                | 2Cuttura Ovica v<br>Democrática   |
| 202      | 01/01/2022                                      | 31777027  | CCD-016 Actualitization of Merces to de Partopason Cudadaria en Is Pasos Well Institutornal  | Martene informada a la oudablaría resecto de los programa y accomes que se desarrollan en materia de participación oudablar.   | Acualización   | floeras                     | Numero de actualizaciones  | Número de actualizaciones realizadas<br>7 apr 100%                                | Pocentaje                | Tremptal   | 2021                                       |   | N/A  | 4 4001             | Acordone                              | stance transfer   | Drección Ejecutiva de Participación Giudadana   | 27/03/2023            | 31/12/2022                | 2-Cutura Civica v<br>Democrática  |
| 202      | 01/01/2022                                      | 31/12/2022  | CCD-017  Memoria Historica scieve la Putropacion Electoral de las y los Comulements nel Percones (collec-  | Complains as establishess be la participación de la oudadanta en los diferentes procesos efectorales locales   | Doornerto  | theaca                      | Documento que contença la<br>información sobre la<br>participación de la<br>contintaria.   | (Documento elaborado/ Documento<br>calendarizado)*100%                            | Porcerale                | Menal  | 0  | -   | N/A  | 100%               | Asserdence                            | ACHARITA POSTA  | Dirección Ejecutiva de Participación Cudadana   | 27/03/2023            | 31/12/2022                | 2-Cutura Ovca v<br>Democrática    |
| 2032     | 01/01/2022                                      | 31/12/7022  | CCD-018 Programs de Capacitación a Comite Electros de para el Programs de Capacitación a Comite Electros de para el  | Elaborar el programa de capacitación y deforminar las actividades que en materia de<br>participación ciudadana naticaren los Comoles Electronies.  | Documento  | Ehcacia                     | Documento en donde se<br>plasmen las actividades a<br>realizar por los Comités<br>Electorales  | (Dicumento elaborado / Dicumento calendariago) * (0)                              | Documento                | Trimestal  | 1001                                       | -   | WA   | 100%               | Ascendence ***                        | ACCEPTED TO THE   | Direccon Ejecutiva de Participación Ciudadana   | £205/60/£2            | 31/12/2023                | 2Cultura Owca y<br>Democrática    |
| 222      | 2202/10/10                                      | 31/12/2022  | CCD-019 Fore y Conference para to Diffusion de la Participación Cudadadas y el Ejectico de los Derectos Político Electrosis Deservos Político Electrosis de la Seculação de la Participación Electrosis de la Seculação de la Participación de la Part | Div a concer les diferences mecanismos de participación cuabalen. Bel cento les derechos político destroylas vigentes en la legaliscon electroal.  | fores  | Efercatoridad               | Wednity realization de 5<br>fores lun fore per region<br>para dan a conocer los<br>dispingos mecanismos de<br>parterialmente de  | (Force realizados / 5 (*100   | Porcentaje               | Trimetral  | o  |   | N/A  | 809<br>W           | Acerderic                             | Morrie transpis   | Direction Ejecutiva de Participación Gudadana   | 27/03/2023            | 31/17/2022                | 2Cutrus Cinca v<br>Democrática    |
| 2033     | 01/01/2022                                      | 31/12/2022  | CCD-020<br>Squimetto a los equipos de incidencia del programa de<br>Luderação e incidencim para la Democradia  | Dir sepumento al desarrollo del programa de Liberazgo e inconsción para la<br>Democracia (UD)  | Cumplimiento de lo establecido<br>en el converso de colaboración   | ffcaca                      | Mean of grado de<br>cumplimiento de lo<br>establecido en la norma<br>respectival.  | (Mumero de revisiones v/o<br>venificaciones / 6) * 100                            | Porcentaje               | Trimetral  | 2021                                       |   | N/A  | 100% As            | Asserdence 55.7                       | Stor attending  | Direction Ejecutiva de Participación Ciudadaria   | 27/09/2023            | 31/12/2022                | 2Cutura Ovica y<br>Democrática    |
| 2033     | 01/01/2022                                      | 31/12/2022  | CCD-021  Meta de los menticos del Servico Profesorial Electoral adecirios a la Diescono Esculpa de Parcipación Codadajos.  | Activities when set on commence of complements on the mens and one of the mens and one | Meta augnotas a las y los<br>NGPEN   | ffean                       | Medir el grado de<br>cumplimiento de las metals)<br>augmadas a las vics MEPEN<br>de la DEPC  | Numero de metas realizadas /<br>Numero de metas asignadas) *100                   | Porcentie                | Trimestral   | ۰  | ~   | NA A   | 100% As            | Ascerdence                            | demotranelta  | Direction Ejecutiva de Participación Crudadana  | 27/03/2023            | 31/12/2022                | 2-Cutura Civica y<br>Democrática  |
| 2032     | 01/01/2022                                      | 31/12/2022  | CCD-022<br>Cudadaria informada   | Processors information a la disdatala coafuilene para que cuerce con las<br>herramertas necesarias y las concementas balcos que las perinstas concore sa<br>der ethos politico efector ales y la participación cudadana en todas sus modal-dades   | seyezhojui   | ffcaca                      | Wednia elaboración y<br>difundin de las intignatias  | (Numero de infografias elaboradas / 12) *100                                      | Porcercale               | Transstral   | 0  | 12  | N/A  | 100%               | Acordore                              | Acres (meatra)  | Drecoon Ejecutiva de Partiopación Ciudadana   | 27/03/2023            | 31/12/2022                | 2Cuttura Cinca y<br>Democrática   |
| 2032     | 5205/10/10                                      | 31/12/2022  | CCD-023 Dhawn de la mempodo y actualización al Padrico Electronal en di Repetito i Adelia de fuerzone  | Resistar accordes para extrostar a la crudidativia a que se inscrica y actualice su información en el Registro Federal de Electores.   | Accords realizadas   | Efcaçia                     | Mean is resitation de accores para extrotan a la cudataria a que se inscriba la cudataria a que se inscriba la cudataria e que se inscriba la cudataria e accordante de la cudataria de la cud | (Numero de acciones realizadas /<br>Numero de acciones planeadas) * 100           | Porcentaje               | Trimetral  | 0  | 4   | z  | 100%               | Accordence                            | A a Baltimer or mayo  | Direction Elective de Participación Gudadana  | 27/05/2023            | 31/12/2022                | 2. Cutiva Ovca v<br>Democratica   |

| Mark Street Spirit   | Fecha de   | 31/12/2022  | 200/21/16  | 2200/21/16   | 31/12/2022   |
|--|--|---|--|--|--|
| 0.046376376767676  | Fecha de   | ~   | 34/03/2033   | 2401/2023  | 24/03/2023   |
| A STATE OF THE PERSON NAMED IN   | que genera(n),<br>posee(n), publica(n) y                       |   | Di rección Ejecutiva de<br>Prerogativas y<br>Puridos Políticos   | Dirección Ejecutro de<br>Perrogatusa y<br>Parridos Político.   | Dirección Ejecutiva de<br>Perrogativas y<br>Partidos Políticos   |
| SALES  | Ciscola do información   | Total de solicitudes de registro de ceptro de solicitudes de registro de presenten en el momento procesal oportuno.   | Concultar el monto de la tritidad de | convenies con el instituto Nacional les central, a efecto de revivaletes en coordinar conditation por coordinar conditation con participa por coordinar conditation con participa por coordinar conditations of conditations independientes, respecto de la fiscalización en De precampañas y de Precampañas y de precampañas y de apoyo ecculocada de la cudadania, espectivamente e la poyo eculocada de la cudadania.   |  |
| STATE OF THE PERSON  | Sentido del<br>indicador                                       | Ascendente  | Ласенденте   | Acendente  | Ascendente   |
| THE REAL PROPERTY.   | Avance de  |   | 9001   | 100%   | 100%   |
| 1. 概定 2.00   | ajustadas<br>que existan,                                      |   |  |  |  |
| が、これを持ちないのであった。  | Mobile programmadae  | Realiza for tramites<br>relativos: al proceso<br>de registro de<br>candidaturas<br>independientes.  | Replier de conformated con la conformated con la conformated con la conformated con spirale, el cource to a factorio pos et que la conformate la factorio pos et que la conformate la factorio con la conformate de la conformate de conformate de conformate y específicas de los partidos políticos y por específicas de los minites de reperiorio provido para el fijan los entres fajan los provido para el fijan los provido para el partidos políticos y por el que en fijan los filancias de por el que en fijan los filancias de por el que en fijan los filancias de provido para el provido para el quecicio fiscal 2003.  | Integra a cabo un rosquana de capacitación a los apradacitación a los apradacitación a los apradacitación a los apradacitacións políticas extrater y políticas extrater y candidaturas independentes, para que conocieran de   | Supervisar el procedimiento a seguir para el caso de fos partidos policios que actualizaron alguna a olgunas causales para la pérdida de supervistos como pregistro como locales.  |
|  | ines have  |   | ٥  | ۰  | 0  |
|  | Frecuencia<br>de modición                                      | Anual   | Anual  | Anual  | Anual  |
| を  | Unidad de  |   | Porcentaje   | Porcentaje   | Proyecto de<br>Acuerdo   |
| etivos institucionales la cual deberá publicarse de tal  | Metod  | m 0 0 L   | in Sing de vision for the minimization pro et al minimization en et padicion en estadores controles en estadores controles en estadores en en estadores en estadores en entre en estadores en estadores en en estadores en entre en estadores en entre en ent | El resultado es ignal al total de capacitaciones efectuadas.   | Winner de partidos poblicos tocales que pierdan su registro Numero de elaboación de proyectos de distamen y resolución   |
| e desempeno de sus objetivos   | Definición del indicador                                       | La organización de la trámites relativos : proceso de registra de candidatura independientes.   | Percentains a beginning the recognition of the recognition of control of the recognition of control of the recognition of the r | Intestruir allos<br>partidos políticos<br>arrupaciones<br>políticas estados y a<br>to citidadinale que sai o<br>to salicidar respecto<br>los salicidar respecto<br>a los derectos y<br>alto defendos el<br>logificación aplicable.   | Elaboración de los propercio, dentro ode plazo legal, cleativo a la perdida de registro con parido poblico com parido poblico local en el Estado de Coahuila de Zaragora.  |
| Ca morniación de los morcadores  | Dimensión(es) a medir  | Verificación del cumplimiente<br>de los devesos requisitos que<br>deben de satisfacter todos los<br>ciudadanos que aspiren 3<br>pretendan ser candidatos<br>independientes en el Estado<br>de Coahuila de Zaragoza.   | Blabear el cliuto conforme a derecho con base en la proceso el certoral anterior de diputaciones, electoral anterior de diputaciones.  | of Inthuto National Electronal, appearance of Inthuto National Electronal appearance of the Corto and Cort | Una vere qui enclesianteria,<br>encludidos assenterios por la que<br>región operador le fune, el come<br>región operador le fune, el come<br>formed la la decla anton a sobre<br>el inicio del periodo de liquidación<br>o conclusión de operaciones.  |
| <b>经验的现在分词的现在分词</b>  | Nombre(s) del(os)<br>indicador(es)                             | didaturas n como n como nadas de políticos. Candidaturas e requidad Independientes redinento de   | The proper of edition of definition of definition of definition of the control of | Cpacitación a Parridos<br>Políticos, Agrupaciones<br>Candidaturas<br>Independientes.   | Pérdida de registro de 10 perdida de registro de 10 partidos políticos portidos políticos per 10 per |
| A THE PROPERTY OF STREET STREET, STREE | Objetivo institucional   | Garantzar que las candidaturas independientes coestan como forma de participación efectora. La part de las candidaturas enamadas de los partidos políticos. Generar las condiciones de equidad mecesarias para el fortalecímiento democrático en el Estado de Coabulla de Zaragoza. | derest las consoliciones de quidad mecanita para el forstediriento democrático en el Estado de Coshulla de Zaradora esportemo cropamiento des carantias el esportemo cropamiento de las perencipalosas a que tengal ele las perencipalosas a que tengal derecho fos partidos políticos.  | Promover of translemination democratics del Sistema de democratics del Sistema de Partidos Políticos, y el desarrollo de las Montrollos políticas Estables: Camorar las condiciones de Generar las condiciones de control no condiciones de control no condiciones de control no condiciones de control no conficione de control de montrol de montrol de Caralle de Cacianita de Caralgora.   | Promove of training of promove of profice of conditions of control of conditions of co |
|  | Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador | Candidaturns Independientes   | Elbaba et delibaro del funcione del profesionemento poblico cola il que tendrin derebo lo partidos políticos durante el electico 2023.   | Capacitación a Partidos Políticos.<br>Agrapaciones Políticas Estaules y<br>Candidauras Independientes.   | Pé dida de registro de partidos per poblitico, de ser el ciso.   |
|  | término del<br>periodo que<br>se informa                       | 31/12/2022  | 31/17/2022   | 0 37/17/2022   | 31/12/2022 Pr  |
| SERVICE DE LA COMPANSION DE LA COMPANSIO | recha de inicio<br>del período que<br>se informa               | 01/01/2022  | 2027 01/01/202   | 16 2002/10/10  | 01/01/2022   |
|  | Ejercicio  | 2022  | 2022   | 2025   | 2022   |

| 2202/21/16   | 31/12/2022   | 31/17/202  |
|--|--|--|
| 24/03/2033   | 24/03/2023   | 24/03/2023   |
| Di ección Ejecutiva de<br>Prerogativas y<br>Partidos Políticos   | Ofección Ejecutio de<br>Peregations y<br>Partidos Políticos  | Dirección Ejecutiva de<br>Prerogativas y<br>Paridos Políticos  |
| Resoluciones que emite de Consejo de la Consejo de Cons | 344  | Oficios de acreditación<br>que presenten los<br>partidos políticos   |
| Accordence   | Akcendente   | Descendente®   |
| , 100M   | %  | Registros<br>100%<br>Sesiones e<br>Informes<br>100%  |
| ritis statis los los los los los los los los los lo  | o y y o o y la   | las y y y de de a a las  |
| Regular of registro, regularing by elecucion de la regularing of elecucion de la sancione impuestas por actor elecucion de la contractor de la contractor de la companya de la companya de la companya elecucion de los como para el cienta o elecucion de los como publicos para gastos de campalas.   | Establece el uso y operación de la firma electrónica de la firma electrónica avanzala, como un principal en la actividades, por parte del institución parte del institución y permita permita permita permita que firma que permita permita que firma que permita que permita que firma que permita qu | Ulevar a cabo las actividades estatividades establecidas con respecto al significanto y registron de las representaciones las recomendas a la Como las ercomendas a la Como Perrogativas y Partidos Políticos.   |
| •  | o de o   | 0  |
| Anual  | Durante el<br>periodo de<br>gecuelón   | Durante el<br>periodo de<br>ejecución  |
| Sanciones  | ma y<br>Porcentaje   | Porcentaje   |
| Número auriciones impuestas y/o número de<br>resilarentes as reintegas ranúmero de descuentos<br>n resaltaren el efección facel a los sujeros<br>obligados.  | Etablecer el uso y Peccentaje de avance en la creación y operación de la firma etablecimiento del uso y operación de la firma principal en las principal en las principal en las principals por esconenidadas. Dor parte del hintútico de la sujeto a la hintútico de la sujeto a la la hintútico de la h | Du seguimento a regiuto y sou letras a cabo la los funciones regiuto y charaltasicolor esta con caracteristico de cabo la fortuna regiuto y cabo de la cabo de la considera de cabo de la c |
| Regular el registro. de las sanciones de las sanciones de las sanciones relacionados con los locales y del ejención de como para el enfenço de como para el enfenç |  | attividade enablecida le finamen espetito y/o attividade enablecida fostiacida al discretorio ne respecto al da tar representacione; regimiento y registor Porcenita politica, así como tal de informationes realmente politica, así como tal de informa realmeda Comisión de Perropsiva y Partido Perropsiva y Partido  |
| Registro y seguimiento de Seguimiento y giscución de las arrivoras, mán en para estos arrivoras, mán en para estos arrivoras, mán esto de describo de seguimiento por proceso los sujetos deligidos.  Registro de la función electrada, así como para el freningo o retendo de la función electrada, así como para el freningo o retendo de de la función electrada, así como para el freningo o retendo de de la función electrada de la función electrado del funcion en capa de la función electrado de de campaña.   | Uso y operación de la firma Dar seguimiente al registro y en su electrolecta soranada casa a su unimiente de las partidos politicos acercialada a mar el preperentaciones de test tentunos Elabora y presentar los informes de actividades funciariale, entre otros, establecios por el coloramiento de estudiados primeradas, entre otros establecios por el coloramiento de la públicido este defenen de la públicido este partidos destroal vigente, que de acuerdo a la musidades que per defenen de la públicido este políticos destroal vigente, que de acuerdo a la numbra destroal vigente, que de acuerdo a la numbra destroal vigente, que de acuerdo a la numbra destroal vigente, la Comisión deba conocer.  | Du seguimento a registro sera libera a cabo las libraneros incentarios a cabo, a las sutrituciones de las estedidedes catablecidas rentalisedas respectos a la servicionemente de los particios con respectos a la siste organización en la respiración con respectos a la siste organización en la respiración de las respectaciones coloridas ante el espainiento de las respectaciones coloridas a la comos portes de actividades trimentales de las comos conferencias a la comos de actividades trimentales por el Comisión es los conceptondenes a la Comisión a los conceptondenes a la comisión portes de electron de la pestado de electron de la pestado de electron de la legislación descora la la maturales y materia, la Comisión a los unaturales y materia, la Comisión la luminades y materia.  |
|  | Uso y operación de la firma<br>electrónica avanzada  | Operación y Elecución de<br>Actividades Sostantivas  |
| Opera vi yestula et Sistem de Registro de Saxiones y formannet e que de registron et Jesus que de registron y formannet aprocesa y formannet aprocesa parcicer interpreta por actor sistematos con los procesos estacionados estaciones justicios para estacidados estacidados estacidados estacidados estacidados estacidados estacidados políticos acidados estacidados esta | Implementar el uso y operación de la<br>firma electródica avantada en las<br>actividades excomendadas por parte<br>del hentiuse (factoral el ecolonia).<br>General las condicions de ecquidad<br>recesarias para el festalecimiento<br>democrático en el Estado de Coabulla<br>de Zaragosa.  | Opera regional in actividates<br>officialists, correspondentes al<br>regionmentor vigilizate de los partidos<br>políticos ante el Correjo General, así<br>como las recaminadas al<br>Percupativos y Partidos Políticos.<br>Percupativos y Partidos Políticos.<br>Cenera las conformes de la Comisión<br>el Corres las Localidos de Caplada<br>Cenera las Localidos de Caplada<br>Cenera las Localidos de Cablada<br>de Calagos.  |
| Registro y explainiente de sancione, mudas y remanentes impuestas a los sujetos obligados.   | 01/01/2022 31/12/2022 Usoy operación de la firma electrónica o   | 01/01/022 31/12/022 Operación y Elecución de Actividades Cl  |
| 01/01/2022 31/12/2025  | 31/12/2022   | 31/12/2022   |
| 01/01/2022   | 01/01/2022   | 01/01/2022   |
| 2022   | 2022   | 2022   |

| TITUILO<br>Indicadores de resultados   | Section 2  |  | HOMBRE CORTO   |  | itucionales la cual deberá          | debers publicarse de tal forma que   | DESCRIPCION possible is consulta por sujeto obii   |  |            |  |  |   |   |   |  |  |  |                             |   |
|--|------------|--|--|--|-------------------------------------|--|--|--|------------|--|--|---|---|---|--|--|--|-----------------------------|---|
| Contract of Contra |            |  | は対象の対象を対象の対象の対象と対象の  |  |                                     | STORY OF STREET  | Tabla Campos   | (HOLESPEED SYL)                            | 2000年      | St. 1888   | A PACSANTANATA   | 200000000000000000000000000000000000000 | No. of Contract   |   | Charles and party and the second second  | Control of the last of the las | VACABOTOR GOLDAN                           | The residence of the second |   |
| del periodo que del periodo que se informa   | due        | Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador   | Objetivo institucional   | Nombre(s) del(os)<br>indicador(es)   | Dimension(es) a<br>medir (catálogo) | Definición del indicador   | Método de cálculo con variables de la Unidad de Frecuencia formula medida de medición  | Unidad de Frecuencia<br>medida de medición |            | Unea Metas Metas ajustadas Avance<br>base ( programa que existan, en su de<br>tabla 1) das (tabla caso metas | Metas Metas ajustadas Avance Sentido del programa que existan, en su de indicador das (tabla caso metas (catáloso) | n, en su                                | Avance Sentido del de indicador de indicador metas (catálogo) | del Fuente de información sol   | Area(s) responsable(s) que genera(n),  | Fecha de<br>validación   | Fecha de Fecha de validación actualización | Eje Estratégico             | Notas /<br>Observaciones  |
| 31/12/   | 31/12/2022 | F+QXO<br>Seguimiento en las actividades derivadas del<br>Estatuto del SPER                                   | Dar segumento a las actividades que realicen las distintas las estimadas que as ederemen del Estatuto del Servicio Profesiona Electrosa de Servicio Profesiona Electrosa de seconomicaciones que se reciban del INE al respecto.   | Segui<br>actividac<br>Estat  | Eficacia                            | Se pretende medir el<br>porcentaje de regummento a<br>las actividades derivadas del<br>Estatuto del SPEN   | Seguimiento de actividades =<br>actividades con seguimiento oportuno<br>/ Total de actividades a desarrollar<br>*100   | Porcentaje Trimestral                      |            | 0 100%   | N/A  |   | 100% Ascendente   | Reporter tumerbates for metabolish for the format metabolish for the format metabolish for the format metabolish format metabolish format cost in format dots for the format cost in format dots for the format for the | Dreection Executors de<br>Vinculación con el INE 27/03/7023 27/03/7023         | 27/03/2023   | 27/03/2023                                 | Eje estratégico 4           |   |
| 31/18  | 31/12/2022 | FF031 Seguimiento a las actividades derivadas de la Comisión del Servicio Profesional Electoral Nacional     | 2 5  | Fi-031 Seguimiento a las actividades derivadas de la Comisión del Servicio Profesional Electroal | Eficacia                            | Se pretende medir el porcentaje de actividades derivadas de la Comisión del Servicio Profesional Electoral | Seguimiento de actividades = actividades con seguimiento oportuno / total de actividades a desarrollar *100  | Porcentaje Trimestral                      |            | 0  | 100% N/A   |   | 100% Axendente  |   | Dirección Ejecutiva de Vinculación con el INE 27/03/2023 27/03/2023 VIOS OPLES | 27/03/2023   | 27/03/2023                                 | Eje estratégico 4           |   |
| 31/15  | 31/12/2022 | FIG12 Coordination para la revisión y actualización de Manual de Organización y Procedimientos del Instituto | Coodina la revisión en conjunto con las defenentes úesa del notitudo de la apprósitico de setualización del Manual de Organización y de Procedementos.  Coodinas la actualización en conjunto con las del contractos de Coodinas la actualización en conjunto con las del contractos de co | J. 6 7 8   | Eficacia                            | idir el<br>vidades<br>Se revisar y<br>rual de<br>dimientos   | Atmidate realizate en winud de<br>recesar y extualis en kinual de<br>Organisación y frocedemiento de<br>finitivito / Actividades troites a realizar forcertaje. Timestral<br>en vitud de resisar y actualizar el<br>Manual de Organización y | Porcentaje 1                               | Trimestral | 0 100%   | 7% N/A   |   | 83% Accend  | Reporter tumestates Accordente Comunicación formal con las alderentes Vincatación Escritor de las alterentes Vincatación con el las 27/03/7033 32/03/7033 Especiatación el las alteres descritores de Conhains y las OPES.  | Dirección Ejecutiva de<br>Vinculación con el INE<br>y los OPLES                | 27/03/2023   | 27/03/2023                                 |                             | Dicha actividad se encuentra pendiente en su rubro 6, toda vez que en ha sido anche en co el co |

| Company of the company   | (Artist)   |   |  |  |  |   |  |
|--|--|---|--|--|--|---|--|
| Eje<br>Estratégico   | Eje 4 del plan<br>anual 2022   | Eje 4 del plan<br>anual 2022  | Eje 4 del plan<br>anual 2022   | Eje 4 del plan<br>anual 2022   | Eje 4 del plan<br>anual 2022   | Eje 4 del plan<br>anual 2022  | Eje 4 del plan<br>anual 2022   |
| Fecha de<br>actualización  | 31/12/2022   | 31/12/2022  | 31/12/2022   | 31/12/2022   | 31/12/2022   | 31/12/2022  | 31/12/2022   |
| Fecha de<br>validación   | 01/03/2023   | 01/03/2023  | 01/03/2023   | 01/03/2023   | 01/03/2023   | 01/03/2023  | 01/03/2023   |
| Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la | información<br>Unidad Técnica<br>de Archivos y<br>Gestión<br>Documental  | Unidad Técnica<br>de Archivos y<br>Gestión<br>Documental  | Unidad Técnica<br>de Archivos y<br>Gestión<br>Documental   | Unidad Técnica<br>de Archivos y<br>Gestión<br>Documental   | Unidad Técnica<br>de Archivos y<br>Gestión<br>Documental   | Unidad Técnica<br>de Archivos y<br>Gestión<br>Documental  | Unidad Técnica<br>de Archivos y<br>Gestión<br>Documental   |
| Fuente de información  | Plan Anual<br>2022   | Plan Anual<br>2022  | Plan Anual<br>2022   | Plan Anual<br>2022   | Plan Anual<br>2022   | Plan Anual<br>2022  | Plan Anual<br>2022   |
| Sentido del indicador (catálogo)   | Ascendente   | Ascendente  | Ascendente   | Ascendente   | Ascendente   | Ascendente  | Ascendente   |
| Avance de<br>metas   | 100%   | 100%  | 100%   | 100%   | 100%   | 100%  | 100%   |
| Metas<br>ajustadas<br>que existan,<br>en su caso                           | N/A  | N/A   | N/A  | N/A  | N/A  | N/A   | N/A  |
| Metas<br>programada<br>s (tabla 2)   | 1= 100   | 1= 100  | 4= 100   | 1=100  | 16=100   | 1=100   | 1=100  |
| Linea base<br>(tabla 1)  | 0  | o   | 0  | 0  | 16   | 0   | 0  |
| Frecuencia<br>de medición  | Anual  | Anual   | Anual  | Anual  | Anual  | Anual   | Anual  |
| Unidad de<br>medida  | Porcentaje   | Porcentaje  | Porcentaje   | Porcentaje   | Porcentaje   | Porcentaje  | Porcentaje   |
| Método de<br>cálculo con<br>variables de la<br>fórmula                     | Nivel de<br>Eficiencia<br>alcanzado /<br>esperado  | Nivel de<br>Eficiencia<br>alcanzado /<br>esperado   | Nivel de<br>Eficiencia<br>alcanzado /<br>esperado  | Nivel de<br>Efficiencia<br>alcanzado /<br>esperado   | Nivel de<br>Eficiencia<br>alcanzado /<br>esperado  | Nivel de<br>Eficiencia<br>alcanzado /<br>esperado   | Nivel de<br>Eficiencia<br>alcanzado /<br>esperado  |
| Definición del indicador   | Transferencia documental primaria de los archivos de trámite de las áreas administrativas al archivo de concentración. | Eliminación razonada y sistemática de documentos que hayan prescrito en sus valores administrativos, contable, fisca lo legal del Catilogo de Disposición Catilogo de Disposición Documental. | Control y localización de los<br>documentos.   | Actualizar y ampilar los<br>conocimientos en materia<br>archivistica.  | Instalación y operación del<br>Sistema de Gestión<br>Documental en los Comités<br>Municipales y Distritales.                                       | Transcripción de audio de sesiones, y realización de actas y realización de actas asuntos de los asuntos de los en Conesio General y en la Comisión.                      | Área donde se recibe y<br>distribuye en tiempo y forma<br>la documentación sustantiva<br>del instituto Electoral de<br>Coahuila.   |
| Dimensión(es)<br>a medir<br>(catálogo)                                     | Eficiencia   | Eficiencia  | Eficiencia   | Eficiencia   | Eficiencia   | s Eficiencia  | Eficiencia l   |
| Nombre(s) del(os)<br>indicador(es)   | Transferencias<br>documentales.  | Programa de destino<br>final y baja<br>documental.  | Actualización de los<br>Instrumentos de<br>Control y Consulta<br>Archivística.   | Cursos de actualización en materia archivistra para el personal de la Jundad Tecnica de Archivos y Gestion Documental y para los Responsables del Archivo de Trámico.  | Instalación y operación<br>del Sistema de Gestión<br>Documental en los<br>Comités Municipales<br>Electorales y Comités<br>Distritales Electorales. | Guiones, Versiones<br>Estenográficas y Actas<br>de Consejo General;<br>Actas de la Junta<br>General Ejecutiva y<br>Minutas de la<br>Comisión<br>Condinadora de<br>Órganos | Oficialia de Partes.   |
| Objetivo institucional   | Mantener los archivos de<br>trámite de las áreas<br>administrativas organizados.<br>y actualizados.                    | Establecer mecanismos de coordinación, organización y conservación que deben observar los sujetos obligados.  | Mantener actualizatos (10) Instrumentos de Control y Consulta Acribivistica, a fin de garantizar que las áreas administrativas conserven organizados y disponibles consulta acceso expedito a la documentación que | Capacitar a personal dedicado a la archivistro y la gestión documental, y seculalizar sus conocimientos sobre teoria, metodologia y normatividad Capacitar al personal dedicado a la archivistro y la gestión documental, y a gestión documental, y metodologia y normatividad metodologia y normatividad metodologia y normatividad archivistica. |  | v   | Recibir mediante el Sistema de Gestino Documental y destribure ni tempo y forma, tanto en fisico como en medioso Settrolinos, la documentación, sustantva del Instituto Electoral de Coahulla, de conformidad con las disposiciones legales y administrativas exatalheridas. manteniendo |
| Nombre del programa I o concepto al que corresponde el indicador           | Transferencias<br>documentales.  | Programa de destino<br>final y baja<br>documental.  | Actualización de los<br>Instrumentos de<br>Control y Consulta<br>Archivística.   | Cursos de actualización en materia archivistica para el personal de la Umidad Texcina de Persona de Persona de Persona de Persona de Commenta y para los Responsables del Archivo de Trâmite.  | Instalación y operación<br>del Sistema de Gestión<br>Documental en los<br>Comités Municipales<br>Electorales y Comités<br>Distritales Electorales. | Guiones, Versiones<br>Estenográficas y Actas<br>de Consejo General:<br>Actas de la Junta<br>General Ejecutiva y<br>Minutas de la Consión<br>Coordinadora de<br>Órganos    | Oficialia de Partes.   |
| Fecha de<br>término del<br>periodo que<br>se informa                       | 31/12/2022   | 31/12/2022  | 31/12/2022   | 31/12/2022   | 31/12/2022   | -   |  |
| Fecha de<br>inicio del<br>periodo que<br>se informa                        | 01/01/2022   | 01/01/2022  | 01/01/2022   | 01/01/2022 31/12/2022  | 01/01/2022 3   | 01/01/2022 31/12/2022   | 01/01/2022 31/12/2022  |
| Ejercicio  | 2022   | 2022  | 2022   | 2022   | 2022 0   | 2025 0  | 2022 01  |
|  |  |   |  |  |  |   |  |

| CONTRACTOR SCIENCE SAND   | 15  |  |  | La información de los ind | cadores de desembello de sus  | a información de los indicadores de desembelo de sus obietiros institucionales la cual debada |                |   |                                    |   |  |                                |   |                                      |  |                        |                           |
|---|---|--|--|---------------------------|---|---|----------------|---|------------------------------------|---|--|--------------------------------|---|--------------------------------------|--|------------------------|---------------------------|
| 於於 1000 mm 10 | <b>できる。<br/>はないないないできる。<br/>はないないないできる。<br/>はないないないないできる。<br/>はないないないないできる。<br/>はないないないないないないできる。<br/>はないないないないないないないないできる。<br/>はないないないないないないないないないないない。<br/>はないないないないないないないないないないないないないないないない。<br/>はないないないないないないないないないないないないないないないないないないない</b> |  | 以及問題的語名意思其中因此是因為此不知  | <b>新发生的一种,</b>            | Tabla Campos  | Soci  | SCONIESTINISTS | 任 医银头虫属 医阴道炎                              | STATE STATE STATE                  | 3 14 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1                      | SECURIOR PROPERTY.                                       | POSTE CONTROL                  | CASE STREET STREET                                  | TO SERVICE BEAUTY BEAUTY             | THE PROPERTY OF THE PARTY OF TH | ACTORNICO AND          | A423ABASABA               |
| Nombre del programa o concepto al que<br>corresponde el Indicador   |   | Objetivo institucional   | Nombre(s) del(os) indicador(es)                                      | (catálogo)                | Definición del  | Método de cálculo con variables de la<br>formula  |                | Unidad de medida   Frecuencia de medición | Linea h<br>base ( prograble 1) (ta | Metas aju<br>xogramadas que<br>(tabla 2) en                   | Metas<br>ajustadas Avan<br>que existan, me<br>en su caso | Avance de india<br>metas (celt | Sentido del Fuen<br>indicador inform<br>(cettilogo) | Fuente de Área(s) res<br>información | Area(s) responsable(s) que genera(n).<br>posee(n), publica(n) y actualizan la<br>información   | Fecha de<br>validación | Fecha de<br>actualización |
| Monitoreo de espacios que difunden Establecer el acuerdo o cor noticias en radio y trelevisión durante el que llevará a cabo el Moni Proceso Esectoral Local 2023 noticias en radio y televisió   |   | Establecer el acuerdo o comenio con la empresa o institución académica que llevará a cabo el Monitoreo de Espacios de Hoticias que difunden noticias en rados y televisión para el Proceso Electoral Local 2023.   | Nivel de eficiencia en el ejercicio<br>de las actividades requeridas | Eficiencia, Eficacia      | Nivel de eficiencia en el<br>ejercicio de las actividades<br>requeridas | Nivel de Eficiencia alcanzado /<br>esperado   | Porcentaje     | Trimestral                                | Cump<br>100% d<br>efs              | Cumplir con el<br>(00% del nivel de<br>eficiencia<br>esperado | N/A  | 40% Effo                       | Eficiencia Repo                                     | Reportes Unidad Tec                  | Unidad Tecnica de Comunicación Social  | 2702/10/10             | 31/12/22                  |
| Capacitación a representantes de medios comunicación en torno a la de comunicación en torno a la 2023 y/o temas de Democ  |   | Promover, dihudir y capaciar a representantes de medios masivos de<br>comunicación en torno a las diferentes fases del Proceso Bectoral Local<br>2023 y/o temas de Democracia y promoción institucional.   | Nivel de eficiencia en el ejercicio<br>de las actividades requeridas | Eficiencia, Eficacia      | Nivel de eficiencia en el<br>ejercicio de las actividades<br>requeridas | Nivel de Eficiencia akanzado /<br>esperado  | Pepino         | Trimestral                                | Cump<br>100% d<br>efs              | Cumplir con el<br>100% del nivel de<br>eficiencia<br>esperado | N/A St   | SSS. Effe                      | Eficiencia Brepo                                    | Reportes<br>trimestrales Unidad Tec  | Unidad Tecnica de Comunicación Social  | 01/01/2022             | 31/17/22                  |
| Paneles democráticos especializados con representantes de los mer integrantes de medios de comunicación temas democráticos temas democráticos   |   | Promover através de paneles especializados la participación de<br>representantes de los medios de comunicación y lideres de opinión en<br>temas democráticos   | Nivel de eficiencia en el ejercicio<br>de las actividades requeridas | Eficiencia, Eficacia      | Nivel de eficiencia en el<br>ejercicio de las actividades<br>requeridas | Nivel de Efficiencia alcanzado /<br>esperado  | pepino         | Trimestral                                | Cump<br>100% d<br>efk              | Cumplir con el<br>OO% del nivel de<br>eficiencia<br>esperado  | N/A SC   | \$0%<br>Elled                  | Eficiencia Brepo<br>trimes                          | Reportes Unidad Tec                  | Inidad Tecnica de Comunicación Social  | 01/01/2022             | 31/17/22                  |
| Publicación editorial democrática impresa, espacios de expresión democrática en Coahuila.   | Promover y difundir la visi<br>espacios de expresión den  | al, así como promover  | Nivel de eficiencia en el ejercicio<br>de las actividades requeridas | Eficiencia, Eficacia      | Nivel de eficiencia en el<br>ejercicio de las actividades<br>requeridas | Nivel de Eficiencia akanzado /<br>esperado  | bebinu         | Trimestral                                | Cump<br>100% d<br>efk              | 7 <u>9</u>  | N/A 10   | 100% Effet                     | Eficiencia Brepo<br>trimes                          | Reportes Unidad Tec                  | Jnidad Tecnica de Comunicación Social  | 2202/10/10             | 31/17/15                  |
| Revista eketrónica eketoval y difundir y publicitar las act ineamientos editoriales.  Rectoral Local 2023   | Establecer los lineamientos<br>difundir y publicitar las act<br>Electoral Local 2023  | Establecer los lineamientos editoriales institucionale y además, promover, difundir y publicitar las activiades institucionales 2022 y el Proceso Electoral Local 2023   | Nivel de eficiencia en el ejercicio<br>de las actividades requeridas | Eficiencia, Eficacia      | Nivel de eficiencia en el<br>ejercicio de las actividades<br>requeridas | Nivel de Eficiencia alcanzado /<br>esperado   | Peplun         | Trimestral                                | Cump<br>100% d<br>efk              | Cumplir con el<br>OOS del nivel de<br>eficiencia<br>esperado  | N/A 25   | 25% Eficiencia                 |   | Reportes Unidad Tec                  | Inidad Tecnica de Comunicación Social  | 01/01/2022             | 31/17/22                  |
| Promover através de un re<br>La Urna, programa de radio y televisión teletrición de la Urna la pro-<br>del natituto (Bectoral de Coabula).  | Promover através de un re<br>televisión de la Urna la pro<br>educación civica y participa<br>a la cultura democrática y   | Promover attavés de un rediseño en la estuctura de programa de radio y televición de la Una b promocón de programas institucionales de televición de la Una b promocón de programas institucionales de la la laculación victa y participación cidadana, así como bos correspondientes a la cultura democrática y aspectos político - dectorales. | Nivel de eficiencia en el ejercicio<br>de las actividades requeridas | Eficiencia, Eficacia      | Nivel de eficiencia en el<br>ejercicio de las actividades<br>requeridas | Nivel de Eficiencia akantado /<br>esperado  | Unidad         | Trimestral                                | Cump<br>100% d<br>effe<br>esp      | 2 2   | N/A 10   | 100% Eficiencia                |   | Reportes Unidad Tec                  | Unidad Tecnica de Comunicación Social 01/01/2022   | 01/01/2022             | 31/17/33                  |
| 1/1/2/22 Taller de Diversidad Sexual. de Diversidad Sexual, et cual se desa<br>Universidad Sexual. debugin de desa<br>Universidad Autónoma de Coahulla  | Fortalecer, promover y di<br>de Diversidad Sexual, el cı<br>Universidad Autónoma de   | ultura Democrática a través del Taller<br>rrolla en Coordinación con la  | Nivel de eficiencia en el ejerciclo<br>de las actividades requeridas | Eficiencia, Eficacia      | Nivel de eficiencia en el<br>ejercicio de las actividades<br>requeridas | Nivel de Eficiencia alcanzado /<br>esperado   | pepjun         | Trimestral                                | Cump<br>100% d<br>efic<br>esp      | Cumplir con el<br>100% del nivel de<br>eficiencia<br>esperado | N/A 10   | 100% Effei                     | Reportes<br>Eficiencia trimestrale                  |                                      | Unidad Tecnica de Comunicación Social 01/01/2022   | 01/01/2022             | 31/17/72                  |

|     | cadores de resultados                           |   |  | Olyo Theilibil  |  | La información de los inc           | dicadores de desempeño de sus  | La información de los indicadores de desempeño de sus objetivos institucionales la cual deberá  |  |                           |                |   |   |                 |                |                                |  |                        |                           |
|-----|---|---|--|---|--|-------------------------------------|--|---|--|---------------------------|----------------|---|---|-----------------|----------------|--------------------------------|--|------------------------|---------------------------|
| 15  | TOTAL SECTION                                   | STATE |  | 以 1000 mm 100 | である。<br>は、<br>は、<br>は、<br>は、<br>は、<br>は、<br>は、<br>は、<br>は、<br>は、                                 | 西班牙克拉拉拉拉克斯里斯                        | Tabla Campos   | の できる は できる   |  |                           | TO THE PERSON  |   |   |                 |                |                                |  |                        | <b>非常国籍</b>               |
| - 8 | echa de<br>nicio del<br>odo que se p<br>informa | Fecha de<br>término del<br>periodo que se<br>informa  | Fecha de inicio del inicio del fermino del concepto al que corresponde informa | Objetivo institucional  | Nombre(s) del(os) indicador(es)  | Dimensión(es) a medir<br>(catálogo) | (es) Dimensión(es) a modifi Definición del indicadox (catálogo)  | ketodo de cálculo con variables de la<br>fórmula  | Unidad de Frecuencia base (<br>medida de medición tabla 1) | Frecuencia<br>de medición | E221#64550#00% | Metas Mk<br>programadas ev<br>(tabla 2) | Motas ajustiadas que Avance de indicador existan, en su caso metas (catálogo) | Avance de metas | Manufacture.   | Fuente de información          | Area(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información | Fecha de<br>validación | Fecha de<br>actualización |
| 6   | 2027 01/01/202 31/17/22                         | 31/17/22  | Asesoria, consulta y<br>capacitación a las<br>Agrupaciones Políticas.  | Bindar services de asecola, consulta y capacitación en materia de Aceronia, consulta y capacitación en materia de a la Agunaciones Politicas en materia de Facultación a las AP.  | Asesoria, consulta y capacitación<br>a las Agrupaciones Políticas en<br>materia de Fiscalización | Eficacia                            | se entendera por sesson de capacitación en materia de fisalización a la impartición por parte de la Unidad Técnica de Fiscalización del Instituto una serie de temas entende cemas enten | ((C1x2xc3) Sumatoria de capacitaciones, en donde et et la primera sesión de capacitación c. C. e a segunda y ssi capacitación c. C. e a segunda y ssi | 2 capacitación   | Trimestral                | 7              | 2                                       | N/A   | \$00 Y          | Ascendente tri | Reportes Ur<br>trimestrales Fr | Jnidad Técnica de<br>Fscalización  | 01/01/2022             | 31/12/22                  |

| Avail (responsible) que recharge (recha de valdación recha de actualización En Estatégos Obervaciones recharges (recha de actualización En Estatégos Obervaciones (recha de actualización de actu |  |
|--|--|
|  | 341272033 €€4  |
|  |  |
|  | coeso a la   |
| Unidad Técnica de<br>Transparencia y Acceso a la<br>Información Dública  | T  |
| te Évaluadón Trimestral  |  |
| 100% Accerdente  |  |
| 0 0000   |  |
|  | nto Trimestral   |
| de la fórmula medida de medición   | Se mide por el % de complemento que emite el Instituto Conspilmento que emite el Instituto Construelle de Acceso a Instituto Construellemento (AU)   |
| Definición del<br>indicador  | Evaluación del<br>cumplimiento de<br>Obligaciones  |
|  | Mgaciones<br>Eficiencia  |
| Nombre(s) del(os)<br>indicador(es)   | Cumplimiento de obli   |
| Objetivo institucional   | Complements and additional and additional and additional and additional addit |
| Fecha de inicio Fecha de lémino del fembre del programa o concepto del princio que periodo que se informa informa al que corresponde el indicador  | D in Cumplimiento de obligaciones de da Garangarencia  |
| Fecha de término de<br>periodo que se<br>informa   | 31/12/2022   |
| Fecha de inicio<br>del periodo que<br>se informa   | 01/10/2022   |
| Ejercico   | 200  |

Pagina 1

| THE RESERVE OF THE PARTY OF THE | Fecha de<br>Iérmino del<br>periodo que   |   |  | NOMBRE CORTO Objetivo institucional  | Nombre(s) del(os) indicador(es) | La información de lo<br>Dimensión(es) a<br>Dimensión(es) a<br>medir (catálogo) | DESCRIPCIÓN se indicadores de desampenho de sus ob Tabla Car Tabla Car Definición del indicador  | DESCRIPCIÓN remodor de los indicadores de desempolo de sus objetivos institucionales la cual deberá publ Tabla Campos Tabla Campos Portinción del indicador Melodo de calculo con variables de la formula (casilacos) | Grand do medicia | Frecuencia<br>de medición | Linea base ( |     | Metas<br>Metas<br>ajustadas que | Avance in | Sentido del Fu<br>indicador info | Area Fuente de positionantidos pos | Ara(s) responsable(s) que general(n), posee(n), publica(n) y             | Fecha de                 | Focha de actualización      | Ejo                                  |
|--|--|---|--|--|---------------------------------|--|--|---|------------------|---------------------------|--------------|-----|---------------------------------|-----------|----------------------------------|------------------------------------|--|--------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|
| is informa  Obtever un disprositico désde los puntos de la comunidad LGBITTTIQ.  La copresion de la Comunidad LGBITTIQ.  | iso informis  Otterer un diagnostico decide los paratos de vita, opiniones, perspectivos y aportaciones de Prorentaje de cumplimiento de frons 31/12/2022 Foros con la Comunidad LGBITTIQ.   | Obtener un dapriorito desde les puntos de virta, opiniora de virta, opiniora, en opiniora, en perspectivas y aportancieras de Percensile de cumplimiento de foros la reguerient de las percensas pertenecientes a realisados  | Obtever un dagrotatic désde los puntos de vista, combiente un dagrotatic désde los puntos de vista, combiente perspectiva y apparation en de Porcerniale de cumplimiento de foros la Comunidad (ERTTIC). | Porcentaje de cumplimiento de foros <sub>E</sub><br>realizados                                 |                                 |  | Foros programados que se han<br>realizado en el periodo  | (Foros con la comunidad (GBTTIQ+<br>realizados en el periodo/Foros con la<br>Comunidad (GBTTIQ+ programados en el   | Porcentaje       | Trimestral                | 0            |     |                                 | 1836      | V.C.                             |                                    | actualizan la<br>información<br>Unidad Técnica de<br>Paridad e Inclusión | validacion<br>29/03/2023 | actualización<br>29/03/2023 | 19929                                |
| OLOUZO22 31/12/2022 Creation del micrositio permanente de Fociliar el acceso a información detallada y Número de micrositio en Eficacia (puedad y No Discriminación. Ejualdad y no discriminación.   | 31/12/2022 Creación del micrositio permanente de completa a lo sidudanda sobre temas de l'unimeno de micrositio en guadasey no Discriminación.  [quadasey no Discriminación.   | Creación del microsito permanente de completa a la cudadania sobre tenas de luncionamento de micrositio en liguadad y no Osciminación.  | Facilitar el acceso a información detallada y<br>completa a la ciudadaria sobre temas de<br>igualdad y no discriminación.  |  | Egg                             |  | Espacio virtual en<br>funcionamiento en la pagina del<br>IEC dedicado a temas de igualdad<br>v no discriminación                       |   | Absoluto         | lenne                     | 0            | -   | ¥                               | 100% Asc  | Ascendente Ba                    | Bases de U                         | Unidad Técnica de<br>Paridad e Inclusión                                 | 29/03/2023               | 29/03/2023                  | Fortalecimien<br>to<br>institucional |
| Capacitia a integrantes de partidos políticos y Talletes de tenguaje no serials a yán metodo de communicación para campalas descrimandos para campalas destinantes de communicación para campalas destinantes de communicación para campalas destinantes de communicación y salvers impartidos destinantes campalas destinantes de destinantes de partidos destinantes de communicación y calletes impartidos destinantes de partidos destinantes de partidos destinantes de communicación y calletes impartidos destinantes de communicación y calletes de communica | Opacitie a integrante de partidos políticos y  remos de commente considera el cuo de lenguale Processaje de cumplimiento de  ros serán a traba discrimisación, con el in de  remos de carmos acessas a las eles destinimiendos y  delentes impartidos  debreto publica coma las mujeros.   | Opacitie a integrante de partidos políticos y  remos de commente considera el cuo de lenguale Processaje de cumplimiento de  ros serán a traba discrimisación, con el in de  remos de carmos acessas a las eles destinimiendos y  delentes impartidos  debreto publica coma las mujeros.  | Porcentaje de cumplimiento de<br>talleres impartidos   | Porcentaje de cumplimiento de<br>talleres impartidos   | S <sub>Z</sub>                  |  | Talleres de comunicación no<br>sexista y sin discriminación<br>realizados durante el periodo   | (Numero de talleres imparidos/número de<br>talleres programados)*100  | Porcentaje       | Trimestral                | 0            | 901 | AN<br>A                         | 9%<br>Asc | Ascendente Ba                    | Bases de Ul                        | Unidad Técnica de<br>Paridad e Inclusión                                 | 29/03/2023               | 29/03/2023                  | Cultura Civico<br>Democrática        |
| Outunde información en materia de derectios.  Outuni2022 31/12/2022 (ampaña de difusión de los derectios politico extremes diplada a grupos en Procentaje de cumplimieto en la tria condición de vulnen delidad a fine de use se difusión de información reconocian como sujetos de derectios.   | Difunda información en materia de derecitos. 31/12/2022 Campaña de dissión de los derecitos político-descuaçãos en valencabilida de mes que se dissión de información en reconocian como sujetos de derecitos.   | Difunds información en materia de derectos.  Compaña de difusión de los derectos político electorade valuentadad a fue que se difusión de información condicion de un vulencabilidad a fue que se difusión de información reconoxican como sujetos de derechos.   | porcentaje de cumplimieto en la<br>se difusión de información  | eto en la  | 5                               | Eficacia d   | Actividades difundidas a traves<br>de las redes sociales y<br>visibilización en espacios físicos                                       | (Número de actividades realizadas para la difusión/Número de actividades programadas para la difusión)*100  | Porcentaje       | Trimestral                | 0            | 8   | <b>5</b>                        | 100% Asc  | Ascendente Ba                    | Bases de Un                        | Unidad Técnica de<br>Paridad e Inclusión                                 | 29/03/2023               | 29/03/2023                  | Cultura Civico<br>Democrática        |
| OLO1/2022 31/17/2022 Protocolo para la atención de VPRG. protocolo para la atención de VPRG. para la atención de VPRG. para la atención de VPRG. para atención de VPRG residado y Effectual.   | Cuborar un Protocolo para la atención de VPRG. por parte de tas autoridades de este Organo atención de VPRG realizado y Protocolo para la atención de VPRG realizado y Protocolo para la perceitado de VPRG realizado y Pro  | Cuborar un Protocolo para la atención de VPRG. por parte de tas autoridades de este Organo atención de VPRG realizado y Protocolo para la atención de VPRG realizado y Protocolo para la perceitado de VPRG realizado y Pro   | RG Número de protocolo para la atención de VPRG realizado y aprobado   |  | ű.                              | Eficacia a   | Documento elaborado y aprabado que contiene la normativa de actuación para VPRG  | Número de documento con protocolo<br>elaborado y aprobado   | Absoluto         | lenue                     | o            |     | AN                              | 0% Asc    | Ascendente Bar                   | Bases de Uu<br>datos Pa            | Unidad Técnica de<br>Paridad e Inclusión                                 | 29/03/2023               | 29/03/2023                  | Fortalecimien<br>to<br>institucional |
| Porcentaje de cuplimiento de acciones contra la VPRG realizadas  | Compail permanent para la prevención frevenir y atender de manera permanente las precentaje de cuplimiento de<br>y atender de la violencia política por fleven sa manientaciones de la violencia política acciones contra la VPRG neabbadas<br>por nation de given.  | Compail permanent para la prevención frevenir y atender de manera permanente las precentaje de cuplimiento de<br>y atender de la violencia política por fleven sa manientaciones de la violencia política acciones contra la VPRG neabbadas<br>por nation de given.   | Preveni y atender de manera permanente bas<br>forestas manifestaciones de la violencia política<br>por razón de género.  | Porcentaje de cuplimiento de<br>acciones contra la VPRG realizadas                             | - š                             | Eficacia   | Actividades de difusión y visibilización realizadas para prevenir, atender y sancionar la violencia de género.                         | (Número de actividades realizadas para la<br>difusión/Número de actividades<br>programadas para la difusión)* 100   | Porcentaje       | Trimestral                | 0            | 90  | Ā                               | 100% Asc  | Ascendente d                     | Bases de Us                        | Unidad Técnica de<br>Paridad e Inclusión                                 | 29/03/2023               | 29/03/2023                  | Cultura Civico<br>Democrática        |
| Means de dialogo por los derechos Obres no diagnésido de la protection de dialogo por los derechos of de la personal con de la personal con de la personal de la personal con de la personal | Meca de dalago per los derechos officien en disploso desde los parentes de la forma de la forma de la personas con estata, cajanous, perspectivas y porticiones declarades de las personas con esta de dalago nealizadas descapacidas, de las personas con esta de dalago nealizadas discapacidad.   | Mexas de dialago por los derechos<br>opieiro -describet de las personas con el la personas con el la personas con de la personas con el la personas con el personas con el personas con el constante de las personas con el constante de las personas con constante de dialago nealizadas el constante de las personas con constante de dialago nealizadas el constante de las personas con constante de dialago nealizadas el constante de las personas con constante de dialago nealizadas el constante de las personas con constante de const | Porcentaje de cumplimiento en<br>mesas de diálogo realizadas   |  | E.                              | Eficacia p   | Mesas de diálogo en las que<br>participan personas con<br>discapacidad   | (Número de mesas de diálogo realizadas<br>/Número de mesas de diálogo programadas<br>programadas )*100  | Porcentaje       | Anual                     | 0            | 8   | A A                             | 100% Asc  | Ascendente Bar                   | Bases de Ur<br>datos Pa            | Unidad Técnica de<br>Paridad e Inclusión                                 | 29/03/2023               | 29/03/2023                  | Cultura Civico<br>Democrática        |
| 01/01/022 31/11/222 (Curso de comunicación política dirigida a balancia comunicación política dirigida a decembran de comunicación política dirigida a decembran de cere pública de comunicación política de comunicación pol | Curso de comunicación política dirigidos a Baladades comunicantes para el desarrollo de Abaladades comunicantes comunicantes que se decomunicante de comunicación política de comunicación política de comunicación política   | Curso de comunicación política dirigidos a librados recumentanas or anterior de desarrollo de desarr    | Bindar herramientas para el desarrollo de<br>habilidades comunicativas en mujetes que se<br>de comunicación política<br>desempeñan en la esfera pública.   | to del curso   | Eficac                          |  | Curso de comunicación política<br>impartido a mujeres de osc y<br>partidos políticos   | (Número de cursos de comunicación política realizadas /número de cursos de comunicación política programadas )*100  | Porcentaje       | Trimestral                | 0            | 8   | NA                              | 100% Asc  | Ascendente Bar                   | Bases de Ur<br>datos Pa            | Unidad Técnica de<br>Paridad e Inclusión                                 | 29/03/2023               | 29/03/2023                  | Cultura Civico<br>Democrática        |
| Crea una vormatioa interna para la actuación Número de protocolo para prevenir, o en la pervenirio, atendes y en la pervenirio, atendes y entadicar la Volencia y Discriminación protocolo para prevenirio en calcular y entadicar la Volencia y Discriminación control de control de discriminación realisado y aprobado interior del IEC.  | Ocean una normativa interna para la actuación   Ritmero de proteccio para prevenir,   13/13/2012   Proteccio para Prevenir, Atonder y   Le prevención, atendera la violencia y Discriminación   Cualideire (typo de volencia y discriminación a para la violencia y discriminación a para la companion de la violencia y protection de la companion de la violencia y protection de la companion de la violencia y discriminación a para la violencia y discriminación discrimi   | Crear una normativa interna para la actuación Princico de protección para prevenir, en cue de la prevención, aternición, aternición y discriminación de la prevención, adelecia y discriminación a la prevención pod evolencia y discriminación a la prevención del companion de la prevención relacion para prevenir, en cuello de companion de la prevención del companion de la prevención de la prevención del companion de la prevención d    | Número de protocolo para prevenir,<br>atender y erradicar la violencia y<br>discriminación realizado y aprobado  |  | Elicac                          |  | Documento elaborado y aprabado que contiene la normativa de actuación para prevenir, atender y erradicar la violencia y discriminación | Número de documento con protocolo<br>elaborado y aprobado   | Absoluto         | Anual                     | 0            | -   | ¥                               | 9%<br>Age | Ascendente d                     | Bases de Ur<br>datos Pa            | Unidad Técnica de<br>Paridad e Inclusión                                 | 29/03/2023               | 29/03/2023                  | Fortalecimien<br>to<br>institucional |
| Otheren un dispulsion des de los prutos de procenuje de cumplimiento de finación de procenuje de cumplimiento de futu populación proportione proportione proportione de procenuje de cumplimiento de l'Efficación de la per  | 3//37/2022   Sevenes on la politica.   Option of including the politica   Option of including the professional period of including the period of inclu | Obtener un daprócisto desde los puntos de vista, opiniones, perspectivos y aportaciones de actividades realizades la esperiencia de las joventudes coalhullenses.   | Porcentaje de cumplimiento de<br>actividades realizadas  |  | Eficaci                         |  | Actividades para la participación<br>y dialógo de la juventud  | (Número de actividades realizadas con la<br>participación de jóvenes/ número de<br>actividades programadas con la participación<br>de jóvenes)*100  | Porcentaje       | lenue                     | o            | 8   | NA                              | 100% Asc  | Ascendente d                     | Bases de Ur<br>datos Pa            | Unidad Técnica de<br>Paridad e Inclusión                                 | 29/03/2023               | 29/03/2023                  | Cultura Civico<br>Democrática        |
| O/101/2022 31/12/2022 decrementación pode la ligualdad y no Frentace la leientidad y respalóa a for derecho journes de convexatoria lanzada y Efficación deresto fegora de decrementación. Concluida para el lago de la Unidad effectos de proceso de descretos de leientes de proceso de descretos del leientes de proceso de descretos del leientes de proceso de descretos del leientes de la Unidad de leientes de proceso de descretos del leientes de la Unidad de leientes de proceso de la Unidad de leientes de leientes de la Unidad de leientes de leientes de la Unidad de leientes de la Unidad de leientes de leientes de la Unidad de leientes de l | Concurso crea el lego de la ligualdad y no fectabece la identidad y reposido a los devecibos hismeso de comocatoria lancada y discriminación.  concluida para el lego de la Unidad desenso capacida desenso de para el lego de la Unidad desenso Capacida desenso Capacida el El California de Secretion del El California del California de | Concurso crea el lego de la ligualdad y no fectabece la identidad y reposido a los devecibos hismeso de comocatoria lancada y discriminación.  concluida para el lego de la Unidad desenso capacida desenso de para el lego de la Unidad desenso Capacida desenso Capacida el El California de Secretion del El California del California de    | Fortakcer la identidad y respaldo a los derechos<br>humanos en las actividades que desarrollan los<br>concluida para el logo de la Unidad<br>diversos Órganos de Dirección del IEC                       | VIII 200   | Eficaci                         |  | Convocatoria finalizada en la que<br>se designó a una persona<br>ganadora  | Número de concurso finalizado   | Absoluto         | Anual                     | o            |     | NA<br>A                         | 100% Asc  | Ascendente d                     | Bases de Ur<br>datos Pa            | Unidad Técnica de<br>Paridad e Inclusión                                 | 29/03/2023               | 29/03/2023                  | Cultura Civico<br>Democrática        |
| Obtener un dagodisco desde bus puntos de Porcentaje de complamiento de Vidta opinione, prospectivos y aportaciones de Porcentaje de complamiento de La repetiencia de la comunidades relacidades resultadas para el filocaci   | Obtener un dagrodisco desde los puntos de vistas de cumplimiento de vista, spinioses, perecentar y portaciones de vistas de la coperiencia de las comunidades indigenas y desarrollo de los diadógos.  | Obtener un dagrodisco desde los puntos de vista. Delecentaje de cumplimiento de vista, politicajes percentaje de cumplimiento de la repetiviendo de las comunidades indigenas y desarrollo de los diadógos.   | Porcentaje de cumplimiento de<br>actividades realizadas para el<br>desarrollo de los dialógos  | 0.00   | Efica                           |  | Actividades que se llevan a cabo<br>para la realización de los dialógos<br>con comunidades indigenas y<br>alfodescendientes            | (Húmero de actividades realizadas con la participación de personas indigenas o altrósecendentes fumero de actividades programadas con la participación depersonas indigenas o afrodescendientes) "100                 | Porcentaje       | Anual                     | ۰            | 8   | Ā                               | OSe Asc   | Ascendente da                    | Bases de Ur                        | Unidad Técnica de<br>Paridad e Inclusión                                 | 29/03/2023               | 29/03/2023                  | Cultura Civico<br>Democrática        |
| Obtever un dagrosico devida, procentaje de cumplimiento de procentaje de cumplimiento de obtavia procentaje de cumplimiento de obtavia procentaje de cumplimiento de obtavidade e desidades para el procentaje de cumplimiento de obtavidade para el procentaje de obtavidade para el procentaje de obtavidade para el procentaje de cumplimiento de obtavidade para el procentaje de obtavidade p | Obtener un dagróxico desde el punto de vista, Percentaje de cumplimiento de Mesas de dálogo con adultos mayores pobleción de 60 años y más que habita de la pobleción de for adoptica mendad.  | Obtener un diagnostico desde el pumo de vista, percentaje de cumplimiento de polobición es construcción y más que habita de la población de 60 alfost y más que habita de la polobición de fol adólgos con entidad.   | to, Porcentaje de cumplimiento de actividades realizadas para el desarrollo de los dialógos con población adulta mayor   |  | E E                             |  | Actividades que se llevan a cabo<br>para la realización de los dialógos<br>personas adultas mayores                                    | (Número de actividades realizadas con la participación de personas adultas mayores/<br>mimero de actividades programadas con la participación depersonas adultas mayores)*100.  | Porcentaje       | lenue                     | 0            | 8   | NA                              | 100% Asc  | Ascendente d.                    | Bases de Un                        | Unidad Técnica de<br>Paridad e Inclusión                                 | 29/03/2023               | 29/03/2023                  | Cultura Civico<br>Democrática        |
| Establece un vinculo para birnidar acesoria.  Procento de Majeres ERC1as prevención y rendiscular de la Vintia mana con el Escacia que hayan entracidar de la Vintia mana con el Escacia que hayan entracidar de la Vintia mana con el Escacia que hayan entracidad de municipado en un proceso descular y ElED.   | Establecer un vinculo para birnidar secoria.  Procentaje de cumplimiento de de le seguimiento de informes con prevención y rendación de la yfost a mujero de informes con que hayma paticipade ne un proceso delectual y les   | Establecer un vinculo para birnidar secoria.  Procentaje de cumplimiento de de le seguimiento de informes con prevención y rendación de la yfost a mujero de informes con que hayma paticipade ne un proceso delectual y les  | Porcentaje de cumplimiento de<br>elaboración y envio de informes con<br>los resultados del seguimiento de la<br>RED  | entaje de cumplimiento de<br>rración y envío de informes con<br>sultados del seguimiento de la | ficaci                          |  | Reportes generados del<br>seguimiento a las mujeres<br>participantes   | tes generados y enviados/<br>ortes programadas )*100  | Porcentaje       | Mensual                   | 0            | 89  | Ā                               | 100% Asc  | Ascendente da                    | Bases de Un                        | Unidad Técnica de<br>Paridad e Inclusión                                 | 29/03/2023               | 29/03/2023                  | Cultura Civico<br>Democrática        |

UTPI



# INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA

# III. INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA

d) El cumplimiento de los objetivos contenidos en los planes y programas de conformidad con los indicadores aprobados en los presupuestos correspondientes; y



#### EJE ESTRATÉGICO 1 PROCESO ELECTORAL

CLAVE DEL

| CLAVE DEL<br>PROGRAMA |  | U R                | ACTIVIDADES | AVANCE  |
|-----------------------|--|--------------------|-------------|---------|
| PE-001                | Sesiones del Consejo General.  | SE                 | 9           | 0.00%   |
| PE-002                | Orientación y Coordinación de las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas.  | SE                 | 3           | 0.00%   |
| PE-003                | Búsqueda y arrendamiento de inmuebles para cincuenta y cuatro (54) Comités Electorales.  | DEA                | 6           | 99.00%  |
| PE-004                | Instalación física y habilitación de cincuenta y cuatro (54) Comités Electorales, bajo directrices del INE.  | DEA                | 4           | 99.00%  |
| PE-005                | Dotación y asignación de mobiliario y equipo de los Comités para el desarrollo de actividades electorales del Instituto.   | DEA                | 6           | 99.00%  |
| PE-006                | Contratación del personal eventual para los Comités Electorales para el Proceso Electoral 2023.  | DEA                | 7           | 12.00%  |
| PE-007                | Capacitación en material de control administrativo a funcionariado de los Comités Electorales.   | DEA                | 4           | 0.00%   |
| PE-008                | Digitalización de medios de impugnación.   | DEAJ               | 4           | 100.00% |
| PE-009                | Digitalización de las quejas o denuncias para su incorporación al Sistema de Quejas y Denuncias.   | DEAJ               | 4           | 100.00% |
| PE-010                | Planos Urbanos Seccionales unificados.   | DEOE               | 7           | 70.00%  |
| PE-011                | Habilitación de espacio y reacomodo de documentación generada por órganos desconcentrados con motivo de los procesos electorales.  | DEOE               | 6           | 90.00%  |
| PE-012                | Calendario Integral del Proceso Electoral Local Ordinario 2023.  | DEOE               | 1           | 70.00%  |
| PE-013                | Integración de órganos desconcentrados para el Proceso Electoral Local 2023.   | DEOE               | 9           | 80.00%  |
| PE-014                | Elaboración de diseños y, en su caso, producción de materiales de capacitación para la observación electoral.  | DEOE               | 9           | 10.00%  |
| PE-015                | Elaboración de diseños y solicitud de producción de materiales didácticos y de apoyo para la primera etapa de capacitación del Proceso Electoral Local 2023.                       | DEOE               | 9           | 10.00%  |
| PE-016                | Elaboración y adecuación de los diseños de documentación y material electoral para el Proceso Electoral Local Ordinario 2023.  | DEOE               | 9           | 45.00%  |
| PE-017                | Elaboración de diseños de materiales didácticos y de apoyo para la segunda etapa de capacitación electoral e integración de paquetes electorales del Proceso Electoral Local 2023. | DEOE               | 3           | 10.00%  |
| PE-018                | Destrucción de documentación electoral sin valor correspondiente al Proceso Electoral Ordinario 2021.  | DEOE/DEA           | 2           | 100.00% |
| PE-019                | Estudio comparativo de votos nulos de la elección de Ayuntamientos 2021.   | DEOE               | 5           | 100.00% |
| PE-020                | Seguimiento a las actividades de organización electoral con el Instituto Nacional Electoral.   | DEOE               | 8           | 75.00%  |
| PE-021                | Oficialía Electoral.   | SE/UTAGD           | 5           | 100.00% |
| PE-022                | Equipos y mobiliario de Cómputo de Comités Electorales.  | DEIE/DEA           | 5           | 0.00%   |
| PE-023                | Sistemas de Seguimiento del proceso electoral 2023   | DEIE               | 5           | 75.00%  |
| PE-024                | Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP 2023).   | DEIE               | 7           | 0.00%   |
| PE-025                | Votación Electrónica.  | DEIE               | 5           | 100.00% |
| PE-026                | Sitio informático para seguimiento de Cómputos Electorales.  | DEIE/DEAJ/DE<br>OE | 4           | 75.00%  |
| PE-027                | Conteo Rápido 2023.  | DEIE               | 5           | 0.00%   |
| PE-028                | Distritación Electoral Local Coahuila 2022.  | DEIE               | 4           | 70.00%  |
| PE-029                | Voto en el extranjero.   | DEIE               | 5           | 0.00%   |
| PE-030                | Establecimiento del acuerdo con el ente que realizará el Monitoreo de espacios que difunden noticias para el Proceso Electoral Local 2023.   | UTCS               | 5           | 40.00%  |



| PE-031 | Realización de capacitación a integrantes de los medios de comunicación con respecto a la temática del Proceso Electoral Local 2023. | UTCS   | 3 | 55.00%  |
|--------|--|--------|---|---------|
| PE-032 | Capacitación a Comités en materia de transparencia.  | UTTAIP | 1 | 100.00% |

#### **EJE ESTRATÉGICO 2.**

169

#### CULTURA CÍVICA Y DEMOCRÁTICA CLAVE DEL

| CLAVE DEL<br>PROGRAMA |  | UR              | ACTIVIDADES |        |
|-----------------------|--|-----------------|-------------|--------|
| CCD-001               | Talleres de promoción de la cultura cívica.  | DEEC            | 7           | 100.00 |
| CCD-002               | Ejercicios Democráticos Estudiantiles.   | DEEC            | 12          | 30.00  |
| CCD-003               | Cabildos Infantiles  | DEEC            | 12          | 40.00  |
| CCD-004               | Feria del Desierto.  | DEEC            | 8           | 100.00 |
| CCD-005               | Feria Internacional del Libro Coahuila 2022.   | DEEC            | 7           | 100.00 |
| CCD-006               | Niñas y Niños Difusores de sus Derechos Coahuila 2022.                                       | DEEC            | 18          | 100.0  |
| CCD-007               | Charlas Democráticas Juveniles.  | DEEC            | 12          | 20.00  |
| CCD-008               | Promoción de la Cultura Cívica, en Línea 2022  | DEEC            | 8           | 25.00  |
| CCD-009               | Parlamento Juvenil Coahuila 2022   | DEEC            | 12          | 30.00  |
| CCD-010               | Micrositio de Educación Cívica.  | DEEC            | 5           | 60.00  |
| CCD-011               | Mi Primer Voto   | DEPC            | 8           | 100.0  |
| CCD-012               | Observadoras y Observadores Electorales.   | DEPC/DEOE       | 8           | 100.0  |
| CCD 013               | Sistema Informático para el Programa de Observadoras y Observadores                          | DEI C/DEOE      |             | 100.0  |
| CCD-013               | Electorales del Proceso Electoral Local 2023.  | DEPC/DEIE       | 5           | 100.0  |
| 000 044               | Curso de Inducción para Aspirantes a Integrar los Órganos Desconcentrados del                |                 |             | -      |
| CCD-014               | IEC para el Proceso Electoral Local 2023.  | DEPC            | 7           | 100.0  |
| CCD-015               | Curso en Línea "Explorando el Sistema Electoral Coahuilense"                                 | DEPC            | 10          | F0.00  |
|                       | Actualización del Micrositio de Participación Ciudadana en la Página Web                     | DEPC            | 10          | 50.00  |
| CCD-016               | Institucional.   | DEPC            | 4           | 100.0  |
| No test               | Memoria Histórica sobre la Participación Electoral de las y los Coahuilenses en              |                 |             |        |
| CCD-017               | Elecciones Locales.  | DEPC            | 5           | 100.0  |
|                       | Programa de Capacitación a Comités Electorales para el Proceso Electoral Local               |                 |             |        |
| CCD-018               | 2023.  | DEPC            | 4           | 100.0  |
|                       | Foro y Conferencia para la Difusión de la Participación Ciudadana y el Ejercicio             |                 |             |        |
| CCD-019               | de los Derechos Político Electorales.  | DEPC            | 6           | 60.00  |
|                       | Seguimiento a los equipos de incidencia del programa de Liderazgo e                          |                 |             |        |
| CCD-020               | Innovación para la Democracia  | DEPC            | 6           | 100.0  |
|                       | Metas de los miembros del Servicio Profesional Electoral adscritos a la Dirección            |                 |             |        |
| CCD-021               | Ejecutiva de Participación Ciudadana   | DEPC            | 10          | 100.0  |
| CCD-022               | Ciudadanía Informada   | DEDG            |             |        |
|                       | Difusión de la inscripción y actualización al Padrón Electoral en el Registro                | DEPC            | 6           | 100.0  |
| CCD-023               | Federal de Electores   | DEPC            | 3           | 100.0  |
| CCD-024               | Foros con la Comunidad LGBTTTIQ+.  | 50000000 - 1860 |             |        |
| CCD-025               | Creación del micrositio permanente de Israeldad y Na Diagricia de                            | UTPI            | 8           | 100.0  |
| CCD 023               | Creación del micrositio permanente de Igualdad y No Discriminación.                          | UTPI            | 9           | 100.0  |
| CCD-026               | Talleres de lenguaje no sexista y sin discriminación para campañas electorales.              | UTPI            | 6           | 0.00   |
| CCD-027               | Campaña do difusión do los deventes a saláticos de la  |                 |             |        |
| CCD-027               | Campaña de difusión de los derechos político-electorales Protocolo para la atención de VPRG. | UTPI            | 9           | 100.0  |
| CCD-020               | Campaña normanante para la avenanción de VPRG.   | UTPI            | 6           | 0.00   |
| CCD-029               | Campaña permanente para la prevención y atención de la violencia política por                | UTPI            | 9           | 100.0  |
|                       | razón de género.   | 0111            | ,           | 100.0  |
| CCD-030               | Mesas de diálogo por los derechos político-electorales de las personas con                   | UTPI            | 8           | 100.0  |
| CCD 034               | discapacidad.  | OIFI            | O           | 100.00 |
| CCD-031               | Curso de comunicación política dirigido a mujeres.   | UTPI            | 6           | 100.0  |
| CCD-032               | Jóvenes en la política.  | UTPI            | 8           | 100.00 |
| CCD-033               | Concurso crea el logo de la igualdad y no discriminación.                                    | UTPI            | 7           | 100.00 |
| CCD-034               | Diálogos por la interculturalidad  | UTPI            | 8           | 0.00   |
| CCD-035               | Mesas de diálogo con adultos mayores   | UTPI            | 8           | 100.00 |



| 000 007 | politica dirigido a mujeres.                       | UTPI | 6<br>290 | 100.00% |
|---------|--|------|----------|---------|
| CCD-037 | Curso de comunicación política dirigido a mujeres. |      | 6        |         |
| CCD-036 | Red de Mujeres Electas                             | UTPI | 9        | 100.00% |

#### EJE ESTRATÉGICO 3. PRERROGATIVAS, PARTIDOS POLÍTICOS Y CANDIDATURAS

49

| PROGRAMA |  | U R ACTIVIDADES |   |         |
|----------|--|-----------------|---|---------|
| PPPC-001 | Candidaturas Independientes  | DEPPP           | 1 | 100.00% |
| PPPC-002 | Elaboración del cálculo del financiamiento público local del Ejercicio 2023.                       | DEPPP           | 6 | 100.00% |
| PPPC-003 | Pago de prerrogativas a partidos políticos (actividades ordinarias y específicas).                 | DEA             | 9 | 100.00% |
| PPPC-004 | Capacitación a Partidos Políticos, Agrupaciones Políticas Estatales y Candidaturas Independientes. | DEPPP           | 4 | 100.00% |
| PPPC-005 | Pérdida de registro de los partidos políticos locales, de ser el caso.                             | DEPPP           | 4 | 100.00% |
| PPPC-006 | Registro y seguimiento de sanciones, multas y remanentes impuestas a los sujetos obligados.        | DEPPP           | 7 | 100.00% |
| PPPC-007 | Operación y ejecución de actividades sustantivas.  | DEPPP           | 6 | 100.00% |
| PPPC-008 | Asesoría, consulta y capacitación a las Agrupaciones Políticas.                                    | UTF             | 1 | 50.00%  |
| PPPC-009 | Fiscalización de informes presentados por las Agrupaciones Políticas.                              | UTF             | 2 | 50.00%  |
| PPPC-010 | Pérdida de registro de partidos políticos locales.   | DEPPP           | 6 | 100.00% |

EJE ESTRATÉGICO 4. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

**CLAVE DEL** 

CLAVE DEL
PROGRAMA
U R ACTIVIDADES

| FI-002 Rehabilitación de mobiliario y equipo de oficina.  FI-003 Renovación y/o rehabilitación del parque vehicular.  FI-004 Clasificación, resguardo físico y aseguramiento digital de los archivos contables, y financieros de la Administración  FI-005 Clasificación, resguardo físico y aseguramiento de los archivos de Recursos DEA 1 100.0  FI-006 Capacitación continua del personal adscrito a la Dirección Ejecutiva de Administración.  FI-007 Capacitación a los funcionarios del Instituto para el cumplimiento de sus responsabilidades administrativas.  FI-008 Mecanismos de depreciación y baja de activos (bienes muebles).  FI-009 Capacitación continua del personal del Instituto Electoral de Coahuila.  FI-010 Transferencia documental primaria de los archivos de trámite de las áreas administrativas del Instituto al archivo de concentración.  FI-010 Programa de destino final y baja documental.  FI-011 Programa de destino final y baja documental.  FI-012 Actualización de los Instrumentos de Control y Consulta Archivística.  FI-013 Capacitación en materia archivos a personal de la Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental y responsables del archivo de trámite.  FI-014 Electorales y Comités Distritales Electorales en el marco del Proceso Electoral Local Ordinario 2023.  Guiones, versiones estenográficas y actas de Consejo General; actas de la Junta General Ejecutiva; y minutas de la Comisión Coordinadora de Órganos  FI-017 Sistema interal de negistro y consulta de modisa de insuración.  FI-018 Sistema interal de negistro y consulta de modisa de insuración.  FI-019 Sistema interal de negistro y consulta de modisa de insuración.  FI-010 Sistema interal de negistro y consulta de modisa de insuración.  FI-017 Sistema interal de negistro y consulta de modisa de insuración.  FI-017 Sistema interal de negistro y consulta de modisa de insuración.  | PROGRAMA       |  | UK           | ACTIVIDADES |         |
|--|----------------|--|--------------|-------------|---------|
| FI-003 Renovación y/o rehabilitación del parque vehicular.  FI-004 Clasificación, resguardo físico y aseguramiento digital de los archivos contables, y financieros de la Administración  FI-005 Clasificación, resguardo físico y aseguramiento de los archivos de Recursos Humanos.  FI-006 Capacitación continua del personal adscrito a la Dirección Ejecutiva de Administración.  FI-007 Capacitación a los funcionarios del Instituto para el cumplimiento de sus responsabilidades administrativas.  FI-008 Mecanismos de depreciación y baja de activos (bienes muebles).  FI-009 Capacitación continua del personal del Instituto Electoral de Coahuila.  FI-010 Transferencia documental primaria de los archivos de trámite de las áreas administrativas del Instituto al archivo de concentración.  FI-010 Programa de destino final y baja documental.  FI-011 Programa de destino final y baja documental.  FI-012 Actualización de los Instrumentos de Control y Consulta Archivística.  FI-013 Capacitación en materia archivos a personal de la Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental y responsables del archivo de trámite.  FI-014 Electorales y Comités Distritales Electorales en el marco del Proceso Electoral Local Ordinario 2023.  Guiones, versiones estenográficas y actas de Consejo General; actas de la Junta General Ejecutiva; y minutas de la Comisión Coordinadora de Órganos  FI-017 Sistema integral de registro y consulta de media de invance (formance).  FI-018 Sistema integral de registro y consulta de media de invance (formance).  FI-019 Sistema integral de registro y consulta de media de invance (formance).  FI-017 Sistema integral de registro y consulta de media de invance (formance).   |                | apoyo a los Programas de Actividades de la diferentes Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas.  | DEA          | 1           | 100.00% |
| FI-003 Renovación y/o rehabilitación del parque vehicular.  FI-004 Clasificación, resguardo físico y aseguramiento digital de los archivos contables, y financieros de la Administración  FI-005 Clasificación, resguardo físico y aseguramiento de los archivos de Recursos Humanos.  FI-006 Capacitación continua del personal adscrito a la Dirección Ejecutiva de Administración.  FI-007 Capacitación a los funcionarios del Instituto para el cumplimiento de sus responsabilidades administrativas.  FI-008 Mecanismos de depreciación y baja de activos (bienes muebles).  FI-009 Capacitación continua del personal del Instituto Electoral de Coahuila.  FI-010 Transferencia documental primaria de los archivos de trámite de las áreas administrativas del Instituto al archivo de concentración.  FI-010 Programa de destino final y baja documental.  FI-011 Programa de destino final y baja documental.  FI-012 Actualización de los Instrumentos de Control y Consulta Archivística.  FI-013 Capacitación en materia archivos a personal de la Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental y responsables del archivo de trámite.  FI-014 Electorales y Comités Distritales Electorales en el marco del Proceso Electoral Local Ordinario 2023.  Guiones, versiones estenográficas y actas de Consejo General; actas de la Junta General Ejecutiva; y minutas de la Comisión Coordinadora de Órganos  Desconcentrados.  FI-017 Sistema integral de registro y consulta de media de insuración.  FI-017 Sistema integral de registro y consulta de media de insuración.  SE/UTAGD 3 100.0   |                | Rehabilitación de mobiliario y equipo de oficina.  | DEA          | 5           | 50.00%  |
| FI-004 Clasificación, resguardo físico y aseguramiento digital de los archivos contables, y financieros de la Administración  FI-005 Clasificación, resguardo físico y aseguramiento de los archivos de Recursos DEA 1 95.0  FI-006 Capacitación continua del personal adscrito a la Dirección Ejecutiva de Administración.  FI-007 Capacitación a los funcionarios del Instituto para el cumplimiento de sus responsabilidades administrativas.  FI-008 Mecanismos de depreciación y baja de activos (bienes muebles). DEA 3 100.0  FI-009 Capacitación continua del personal del Instituto Electoral de Coahuila. SE/DEA 4 80.0  FI-010 Transferencia documental primaria de los archivos de trámite de las áreas administrativas del Instituto al archivo de concentración.  FI-011 Programa de destino final y baja documental. SE/UTAGD/DEA 3 100.0  FI-012 Actualización de los Instrumentos de Control y Consulta Archivística. SE/UTAGD 4 100.0  FI-013 Capacitación en materia archivos a personal de la Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental y responsables del archivo de trámite.  FI-014 Electorales y Comités Distritales Electorales en el marco del Proceso Electoral SE/UTAGD/DEA 3 100.0  FI-015 Guiones, versiones estenográficas y actas de Consejo General; actas de la Junta General Ejecutiva; y minutas de la Comisión Coordinadora de Órganos SE/UTAGD 4 100.0  FI-016 Oficiald de Partes.  FI-017 Sistema integral de registro y consulta de materia integral de registro y consulta de integral de registro y consulta de integral de integral de registro y consulta de integral de registro y consulta de integral de registro y consulta de integral de integral de registro y consulta de integral de registro y consu | FI-003         | Renovación y/o rehabilitación del parque vehicular.  | DFA          |             | 20.00%  |
| FI-006 Capacitación continua del personal adscrito a la Dirección Ejecutiva de Administración.  FI-007 Capacitación a los funcionarios del Instituto para el cumplimiento de sus responsabilidades administrativas.  FI-008 Mecanismos de depreciación y baja de activos (bienes muebles).  FI-009 Capacitación continua del personal del Instituto Electoral de Coahuila.  FI-010 Transferencia documental primaria de los archivos de trámite de las áreas administrativas del Instituto al archivo de concentración.  FI-011 Programa de destino final y baja documental.  FI-012 Actualización de los Instrumentos de Control y Consulta Archivística.  FI-013 Capacitación en materia archivos a personal de la Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental y responsables del archivo de trámite.  FI-014 Instalación del Sistema de Gestión Documental en los Comités Municipales Electorales y Comités Distritales Electorales en el marco del Proceso Electoral Local Ordinario 2023.  Guiones, versiones estenográficas y actas de Consejo General; actas de la Junta General Ejecutiva; y minutas de la Comisión Coordinadora de Órganos  DEA 1 0.00  DEA 3 100.00  SE/DEA 4 100.00  SE/UTAGD/DEA 3 100.00  SE/UTAGD/DEA 2 100.00  SE/UTAGD/DEA 2 100.00  SE/UTAGD/DEA 3 1 | FI-004         | Clasificación, resguardo físico y aseguramiento digital de los archivos contables, y financieros de la Administración                    |              |             | 100.00% |
| FI-007 Capacitación a los funcionarios del Instituto para el cumplimiento de sus responsabilidades administrativas.  FI-008 Mecanismos de depreciación y baja de activos (bienes muebles).  FI-009 Capacitación continua del personal del Instituto Electoral de Coahuila.  FI-010 Transferencia documental primaria de los archivos de trámite de las áreas administrativas del Instituto al archivo de concentración.  FI-011 Programa de destino final y baja documental.  FI-012 Actualización de los Instrumentos de Control y Consulta Archivística.  FI-013 Capacitación en materia archivos a personal de la Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental y responsables del archivo de trámite.  FI-014 Electorales y Comités Distritales Electorales en el marco del Proceso Electoral  Local Ordinario 2023.  Guiones, versiones estenográficas y actas de Consejo General; actas de la Junta General Ejecutiva; y minutas de la Comisión Coordinadora de Órganos  FI-016 Oficialía de Partes.  FI-017 Sistema intereral de registro y consulta de medica de impunenció  | FI-005         | Humanos.   | DEA          | 1           | 95.00%  |
| responsabilidades administrativas.  FI-008 Mecanismos de depreciación y baja de activos (bienes muebles).  FI-009 Capacitación continua del personal del Instituto Electoral de Coahuila.  FI-010 Transferencia documental primaria de los archivos de trámite de las áreas administrativas del Instituto al archivo de concentración.  FI-011 Programa de destino final y baja documental.  FI-012 Actualización de los Instrumentos de Control y Consulta Archivística.  FI-013 Capacitación en materia archivos a personal de la Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental y responsables del archivo de trámite.  FI-014 Electorales y Comités Distritales Electorales en el marco del Proceso Electoral Local Ordinario 2023.  Guiones, versiones estenográficas y actas de Consejo General; actas de la Junta General Ejecutiva; y minutas de la Comisión Coordinadora de Órganos  FI-015 Oficialía de Partes.  FI-016 Oficialía de Partes.  SE/UTAGD 4 100.0  SE/UTAGD/DEA 3 100.0  SE/UTAGD/DEA 3 100.0  SE/UTAGD/DEA 3 100.0  SE/UTAGD/DEA 3 100.0  | FI-006         | Administración.  | DEA          | 1           | 0.00%   |
| FI-009 Capacitación continua del personal del Instituto Electoral de Coahuila.  FI-010 Transferencia documental primaria de los archivos de trámite de las áreas administrativas del Instituto al archivo de concentración.  FI-011 Programa de destino final y baja documental.  FI-012 Actualización de los Instrumentos de Control y Consulta Archivística.  FI-013 Capacitación en materia archivos a personal de la Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental y responsables del archivo de trámite.  Instalación del Sistema de Gestión Documental en los Comités Municipales  Electorales y Comités Distritales Electorales en el marco del Proceso Electoral  Local Ordinario 2023.  Guiones, versiones estenográficas y actas de Consejo General; actas de la Junta General Ejecutiva; y minutas de la Comisión Coordinadora de Órganos  PI-016 Oficialía de Partes.  SE/UTAGD 4 100.0  SE/UTAGD/DEA 3 100.0  SE/UTAGD/DEA 3 100.0  SE/UTAGD/DEA 3 100.0  SE/UTAGD/DEA 3 100.0  | 10 10 10 10 10 | responsabilidades administrativas.   | DEA          | 1           | 0.00%   |
| FI-009 Capacitación continua del personal del Instituto Electoral de Coahuila.  FI-010 Transferencia documental primaria de los archivos de trámite de las áreas administrativas del Instituto al archivo de concentración.  FI-011 Programa de destino final y baja documental.  FI-012 Actualización de los Instrumentos de Control y Consulta Archivística.  FI-013 Capacitación en materia archivos a personal de la Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental y responsables del archivo de trámite.  Instalación del Sistema de Gestión Documental en los Comités Municipales  Electorales y Comités Distritales Electorales en el marco del Proceso Electoral Local Ordinario 2023.  Guiones, versiones estenográficas y actas de Consejo General; actas de la Junta General Ejecutiva; y minutas de la Comisión Coordinadora de Órganos  Desconcentrados.  FI-016 Oficialía de Partes.  SE/UTAGD  SE/UTAGD  A 100.0   | 10.000 00.000  | Mecanismos de depreciación y baja de activos (bienes muebles).   | DFA          | 3           | 100.00% |
| FI-010 Transferencia documental primaria de los archivos de trámite de las áreas administrativas del Instituto al archivo de concentración.  FI-011 Programa de destino final y baja documental. FI-012 Actualización de los Instrumentos de Control y Consulta Archivística.  FI-013 Capacitación en materia archivos a personal de la Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental y responsables del archivo de trámite.  Instalación del Sistema de Gestión Documental en los Comités Municipales Electorales y Comités Distritales Electorales en el marco del Proceso Electoral Local Ordinario 2023.  Guiones, versiones estenográficas y actas de Consejo General; actas de la Junta General Ejecutiva; y minutas de la Comisión Coordinadora de Órganos  FI-016 Oficialía de Partes.  SE/UTAGD/DEA 3 100.0  SE/UTAGD/DEA 4 100.0  SE/UTAGD/DEA 3 100.0   | FI-009         | Capacitación continua del personal del Instituto Electoral de Coahuila.  | SE/DEA       |             | 80.00%  |
| FI-011 Programa de destino final y baja documental.  FI-012 Actualización de los Instrumentos de Control y Consulta Archivística.  FI-013 Capacitación en materia archivos a personal de la Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental y responsables del archivo de trámite.  Instalación del Sistema de Gestión Documental en los Comités Municipales Electorales y Comités Distritales Electorales en el marco del Proceso Electoral Local Ordinario 2023.  Guiones, versiones estenográficas y actas de Consejo General; actas de la Junta General Ejecutiva; y minutas de la Comisión Coordinadora de Órganos Desconcentrados.  FI-016 Oficialía de Partes.  SE/UTAGD  4 100.0  100.0  SE/UTAGD  5 SE/UTAGD  4 100.0  100.0  |                | Transferencia documental primaria de los archivos de trámite de las áreas administrativas del Instituto al archivo de concentración.     |              |             | 100.00% |
| FI-012 Actualización de los Instrumentos de Control y Consulta Archivística.  FI-013 Capacitación en materia archivos a personal de la Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental y responsables del archivo de trámite.  Instalación del Sistema de Gestión Documental en los Comités Municipales Electorales y Comités Distritales Electorales en el marco del Proceso Electoral Local Ordinario 2023.  Guiones, versiones estenográficas y actas de Consejo General; actas de la Junta General Ejecutiva; y minutas de la Comisión Coordinadora de Órganos Desconcentrados.  FI-016 Oficialía de Partes.  Sistema integral de registro y consulta do medica de intraversació  SE/UTAGD  3 100.0  100.0  100.0  SE/UTAGD  4 100.0  100.0  |                | Programa de destino final y baja documental.   | SE/LITAGD    | 4           | 100.00% |
| FI-013  Capacitación en materia archivos a personal de la Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental y responsables del archivo de trámite.  Instalación del Sistema de Gestión Documental en los Comités Municipales Electorales y Comités Distritales Electorales en el marco del Proceso Electoral Local Ordinario 2023.  Guiones, versiones estenográficas y actas de Consejo General; actas de la Junta General Ejecutiva; y minutas de la Comisión Coordinadora de Órganos  FI-016  Oficialía de Partes.  SE/UTAGD  4  100.0  SE/UTAGD  5  SE/UTAGD  4  100.0  100.0  100.0  100.0  | FI-012         | Actualización de los Instrumentos de Control y Consulta Archivística   | SE/LITACD    |             | 100.00% |
| FI-014 Electorales y Comités Distritales Electorales en el marco del Proceso Electoral Local Ordinario 2023.  Guiones, versiones estenográficas y actas de Consejo General; actas de la Junta General Ejecutiva; y minutas de la Comisión Coordinadora de Órganos Desconcentrados.  FI-016 Oficialía de Partes.  FI-017 Sistema integral de registro y consulta de medica de impressor del SE/UTAGD 3 100.0  | FI-013         | Capacitación en materia archivos a personal de la Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental y responsables del archivo de trámite. |              |             | 100.00% |
| General Ejecutiva; y minutas de la Comisión Coordinadora de Órganos Desconcentrados.  FI-016 Oficialía de Partes.  FI-017 Sistema integral de registro y consulta de modios de impressorió  SE/UTAGD 4 100.0  100.0  | FI-014         | Electorales y Comités Distritales Electorales en el marco del Proceso Electoral Local Ordinario 2023.                                    | SE/UTAGD/DEA | 3           | 100.00% |
| FI-017 Sistema integral de registro y consulta do modios do impressorión SE/UTAGD 3 100.0  | 100 001 000000 | General Ejecutiva; y minutas de la Comisión Coordinadora de Órganos<br>Desconcentrados.  | SE/UTAGD     | 4           | 100.00% |
| FI-UI/ ISIStema integral de registro y consulta do modios de impuesanté  |                |  | SE/UTAGD     | 3           | 100.00% |
|  | FI-017         | Sistema integral de registro y consulta de medios de impugnación.  | DEAJ         | 4           | 75.00%  |



| FI-018  | Uso y operación de la firma electrónica avanzada.   | DEPPP  | 4   | 0.00%   |
|---------|---|--------|-----|---------|
| FI-019  | Sitio Oficial de Internet del Instituto (www.iec.org.mx).   | DEIE   | 4   | 30.00%  |
| FI-020  | Red de Voz y Datos de las oficinas centrales IEC.   | DEIE   | 5   | 0.00%   |
| FI-021  | Paneles democráticos especializados con integrantes de medios de comunicación.  | UTCS   | 3   | 50.00%  |
| FI-022  | Publicación editorial impresa.  | UTCS   | 3   | 100.00% |
| FI-023  | Revista editorial electrónica.  | UTCS   | 3   | 25.00%  |
| FI-024  | Programa institucional de "La Urna".  | UTCS   | 4   | 100.00% |
| FI-025  | Taller de Diversidad Sexual.  | UTCS   | 4   | 100.00% |
| FI-026  | Cumplimiento de las obligaciones de transparencia.  | UTTAIP | 10  | 100.00% |
| FI-027  | Capacitación a personal del Instituto en materia de protección de datos personales.   | UTTAIP | 1   | 100.00% |
| FI-028  | Revisión de los Lineamientos de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, para su actualización. | UTTAIP | 4   | 100.00% |
| FI-029  | Capacitación del personal que conforma la Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información Pública en la materia.              | UTTAIP | 2   | 100.00% |
| FI-030  | Seguimiento de las actividades derivadas del Estatuto del SPEN.   | DEVIO  | 7   | 100.00% |
| FI-031  | Seguimiento de las actividades derivadas de la Comisión del Servicio Profesional Electoral Nacional.                                    | DEVIO  | 4   | 100.00% |
| FI-032  | Coordinación para la revisión y actualización de Manual de Organización y Procedimientos del Instituto.                                 | DEVIO  | 6   | 100.00% |
| FI-033  | Protocolo para Prevenir, Atender y erradicar la Violencia y Discriminación  | UTPI   | 6   | 0.00%   |
| ECTCO E |   |        | 119 | 0.0070  |

EJE ESTRATÉGICO 5. CONTROL INTERNO Y ACCIONES CORRECTIVAS

**CLAVE DEL** 

| PROGRAMA |   | UR    | ACTIVIDADES |         |
|----------|---|-------|-------------|---------|
| CIAC-001 | Revisión para actualización de Lineamientos y Manuales de Operación vigentes.   | DEA   | 6           | 80.00%  |
| CIAC-002 | Identificación de procedimientos de control claves para generación de   | DEA   | 1           | 80.00%  |
| CIAC-003 | Actualización semestral de inventario de activos fijos (2 veces al año).  | DEA   | 7           | 100.00% |
| CIAC-004 | Atención a todos los procesos de Auditoría generados por la Contraloría<br>Interna, el despacho Auditor Externo y/o la Auditoría Superior del Estado,<br>Auditoría Superior de la Federación. | DEA   | 1           | 75.00%  |
| CIAC-005 | Elaboración del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos Ejercicio 2023.  | DEA   | 3           | 100.00% |
| CIAC-006 | Actualización permanente del Padrón de Proveedores y Contratistas del IEC.  | DEA   | 1           | 100.00% |
| CIAC-007 | Presentación de Avances de Gestión Financiera.  | DEA   | 1           | 75.00%  |
| CIAC-008 | Presentación de la Cuenta Pública del Ejercicio 2021.   | DEA   | 1           | 100.00% |
| CIAC-009 | Proceso de integración y entrega documental que da soporte al ejercicio 2021 ante la Auditoría Superior del Estado para revisión anual.   | DEA   | 1           | 100.00% |
| CIAC-010 | Actualización del Sistema de Viáticos y Gastos de Viaje.  | DEA   | 6           | 100.00% |
| CIAC-011 | Actualización del Sistema de Activos.   | DEA   | 7           | 100.00% |
| CIAC-012 | Sistema de Registro para pago de acreedores y deudores diversos.  | DEA   | 7           | 0.00%   |
| CIAC-013 | Promover la elaboracion de Lineamientos y Manuales  | CI/AR | 2           | 75.00%  |
| CIAC-014 | Auditorías Internas.  | CI/AR | 6           | 100.00% |
| CIAC-015 | Recepción de denuncias  | CI/AR | 5           | 100.00% |
| CIAC-016 | Procedimientos de Responsabilidad Administrativa.   | CI/AR | 1           | 100.00% |
| CIAC-017 | Fincamiento de responsabilidades y sanciones.   | CI/AR | 2           | 100.00% |
| CIAC-018 | Llenado y actualizado de la Plataforma Digital Nacional.  | CI/AR | 4           | 100.00% |
| CIAC-019 | Mecanismos de orientación y capacitación a las y los Servidores Públicos del Instituto Electoral de Coahuila para el cumplimiento de sus responsabilidades administrativas.                   | CI/AR | 6           | 100.00% |
| CIAC-020 | Resguardo de las Declaraciones Patrimoniales de las y los Servidores Públicos del Instituto Electoral de Coahuila.  | CI/AR | 6           | 100.00% |



| CIAC-021 | Intervenir en los procesos de Entrega-Recepción por inicio o conclusión de encargo de las y los Servidores Públicos que corresponda. | CI/AR  | 1 | 100.00% |
|----------|--|--------|---|---------|
| CIAC-022 | Llenado y actualizado de la información para la Plataforma Nacional de Transparencia.  | CI     | 1 | 100.00% |
| CIAC-023 | Llenado y actualizado de la Información Publica de Oficio para la pagina oficial del Instituto Electoral de Coahuila.                | UTTAIP | 1 | 100.00% |

77

AUTORIZÓ LIC. JORGE ALFONSO DE LA PEÑA CONTRERAS SECRETÁRIO EJECUTIVO LIC. RODRIGO GERMÁN PAREDES LOZANO CONSEJERO PRESIDENTE



### **INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA**

# III. INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA

e) Los resultados de la evaluación del desempeño de los programas de la entidad federativa, así como los vinculados al ejercicio de los recursos federales que les hayan sido transferidos.



# Evaluación de Diseño Programa presupuestario: P 01 Desarrollo Institucional

# Instituto Electoral de Coahuila

Ejercicio 2022

Saltillo, Coahuila a 22 de abril de 2023



#### Formato para la Difusión de los Resultados de las Evaluaciones

| 1. DESCR                       | IPCIÓN DE LA EVALUACIÓN   |   |
|--------------------------------|---|---|
|                                | nbre de la evaluación: Evaluación de Diseño del Propondiente al ejercicio fiscal 2022 del Instituto Electoral de                                  | grama presupuestario denominado P 01 Desarrollo Institucion:<br>Coahuila.   |
| 1.2 Fech                       | na de inicio de la evaluación (dd/mm/aaaa): 01/03/2023  |   |
| 1.3 Fech                       | na de término de la evaluación (dd/mm/aaaa): 22/04/20:  | 23  |
| 1.4 Nom                        | nbre de la persona responsable de darle seguimiento a la  | evaluación y nombre de la unidad administrativa a la que pertenece  |
| Nombre                         | :   | Unidad administrativa:  |
| C.P. Patr                      | ricia Linnett Guel Dávila   | Dirección Ejecutiva de Administración   |
| que retr                       | el recurso del Instituto Electoral de Coahuila, correspondi<br>oalimente su diseño, gestión y resultados.<br>etivos específicos de la evaluación: | iente al ejercicio fiscal 2022, con la finalidad de proveer informació  |
| •                              | Analizar la justificación de la creación y diseño del pro   | ograma;   |
| •                              | Identificar y analizar su vinculación con la planeación;  | 1   |
| ۰                              | Identificar a sus poblaciones y mecanismos de atencio   |   |
| •                              | Analizar el funcionamiento y operación del padrón de  |   |
|                                | Analizar la consistencia entre su diseño y la normativi   |   |
| ۰                              | Identificar el registro de operaciones presupuestales   |   |
| 9                              | Identificar posibles complementariedades y/o coincid  | encias con otros programas.   |
| 1.7 Meto<br>de Coah<br>(CONEVA | uila, los cuales tienen de base los emitidos por el Co  | cia de la Evaluación de Diseño establecidos por el Instituto Electora<br>onsejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Socia |
| Instrume                       | entos de recolección de información:  |   |
| Cuestion                       | narios Entrevistas_ X _ Formatos_ X _ Otros_ X _ Espec  | at Grand Park   |



Descripción de las técnicas y modelos utilizados:

La evaluación contempló un total de seis fases:

- 1. Recolección de información: Fase que consideró los procesos inherentes a recabar la información pertinente y necesaria para el análisis sistemático realizado.
- 2. Mesas de trabajo y entrevistas: Fase en la que se realizaron reuniones de trabajo con los servidores públicos que participan en el proceso de planeación, programación, presupuestación, ejercicio, seguimiento, control, evaluación y rendición de cuentas de los recursos.
- 3. Análisis de gabinete: Fase que contempló todos los procesos y procedimientos de análisis minucioso, así como la conformación de los documentos bases para la obtención de resultados y aspectos susceptibles de mejora derivados de la evaluación.
- 4. Avances y retroalimentación: Fase orientada a la revisión de los resultados en conjunto con los involucrados en el proceso de evaluación que permitió comparar y retroalimentar el análisis realizado.
- 5. Revisión de la evaluación: Fase de análisis de los avances de la evaluación, mediante los cuales se vigiló el rigor técnico de la evaluación.
- 6. Productos finales: Fase en la que se conformó el informe final de la evaluación, el resumen ejecutivo y el presente formato para la difusión de los resultados de la evaluación.

#### 2. PRINCIPALES HALLAZGOS DE LA EVALUACIÓN

#### 2.1 Describir los hallazgos más relevantes de la evaluación:

El Programa presupuestario Desarrollo Institucional, cumple de forma parcial con lo establecido en Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología de Marco Lógico emitidos por el CONAC y con la Guía para el Diseño de la Matriz de Indicadores para Resultados emitida por la SHCP.

- La Matriz de Indicadores para Resultados, no cumple en su totalidad con lo establecido en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología de Marco Lógico y en la Guía para el Diseño de la Matriz de Indicadores para Resultados.
- 2. Los indicadores para medir el desempeño del programa a nivel Fin, Propósito, Componentes y Actividades, no cumplen con los criterios Claros, Relevantes, Económicos, Monitoreables. Adecuados (CREMA).
- 2.2 Señalar cuáles son las principales Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas (FODA), de acuerdo con los temas del programa, estrategia o instituciones.
- 2.2.1 Fortalezas: Avance medio en el Diseño de la Matriz de Indicadores para Resultados del programa presupuestario.
- 2.2.2 Oportunidades: Restructurar la Matriz de Indicadores para Resultados con base en la normatividad aplicable.
- 2.2.3 Debilidades: No se cuenta con indicadores que cumplan con los criterios CREMA ni con lo establecido en la normatividad aplicable.
- 2.2.4 Amenazas: Cambio de la administración del Instituto Electoral de Coahuila, con lo cual se pierda continuidad de la implementación.



#### 3. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DE LA EVALUACIÓN

#### 3.1 Describir brevemente las conclusiones de la evaluación:

Se evaluó el diseño del Programa presupuestario Desarrollo Institucional a través de los cuales se ejerció el recurso del Instituto Electoral de Coahuila, correspondiente al ejercicio fiscal 2022, con la finalidad de proveer información que retroalimente su diseño, gestión y resultados.

Obteniéndose una valoración final del programa con un cumplimiento medio en cuanto a su diseño.

| Tema   | Nivel                             | Justificación                              |
|--|-----------------------------------|--|
| Justificación de la creación y del diseño del programa     | Alto                              | No se cuenta con hallazgos de importancia. |
| Contribución a la meta y objetivos nacionales              | Alto                              | No se cuenta con hallazgos de importancia. |
| Población potencial, objetivo y mecanismos de elegibilidad | Alto                              | No se cuenta con hallazgos de importancia. |
| Padrón de beneficiarios y mecanismos de atención           | Alto                              | No se cuenta con hallazgos de importancia. |
| Matriz de Indicadores para Resultados                      | Bajo                              | Se cuenta con 5 ASM del programa           |
| Presupuesto y rendición de cuentas                         | Alto                              | No se cuenta con hallazgos de importancia. |
| Complementariedades y coincidencias con otros programas    | Alto                              | No se cuenta con hallazgos de importancia  |
| Valoración final   | Nivel promedio del total de temas | Medio                                      |

#### 3.2 Describir las recomendaciones de acuerdo a su relevancia:

1: Restructurar la Matriz de Indicadores para Resultados, lo anterior de conformidad con lo establecido en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodologia de Marco Lógico emitidos por el Consejo Nacional de



Armonización Contable (CONAC) y con la Guía para el Diseño de la Matriz de Indicadores para Resultados emitida por la Secretaria de Hacienda y Crédito Público (SHCP).

2: Establecer indicadores y sus fichas técnicas para el Fin, Propósito, Componente y Actividades que cumplan con los criterios CREMA y la normatividad aplicable, lo anterior de conformidad con lo establecido en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología de Marco Lógico emitidos por el CONAC y con la Guía para el Diseño de la Matriz de Indicadores para Resultados emitida por la SHCP.

| 4. Datos de la Instancia evaluadora  |
|--|
| 4.1 Nombre del coordinador de la evaluación: C.P. María Elizabeth Valdez Palomares |
| 4.2 Cargo: Responsable de la evaluación  |
| 4.3 Institución a la que pertenece: MC VAL Y ASOCIADOS, S.C.                       |
| 4.4 Principales colaboradores: C.P. María Elizabeth Valdez Palomares               |
| 4.5 Correo electrónico del coordinador de la evaluación: manyy.evp@hotmail.com     |
| 4.6 Teléfono (con clave lada): 844 131 2654  |

| 5. IDENTIFICACIÓN DEL (LOS) PROGRAMA(S)  |
|--|
| 5.1 Nombre del (los) programa(s) evaluado(s): P 01 Desarrollo Institucional                            |
| 5.2 Siglas: P 01 Desarrollo Institucional  |
| 5.3 Ente público coordinador del (los) programa(s): Instituto Electoral de Coahuila                    |
| 5.4 Poder público al que pertenece(n) el(los) programa(s):   |
| Poder Ejecutivo Poder Legislativo Poder Judicial Ente Autónomo_ X _                                    |
| 5.5 Ámbito gubernamental al que pertenece(n) el(los) programa(s):                                      |
| FederalEstatal_XLocal  |
| 5.6 Nombre de la(s) unidad(es) administrativa(s) y de (los) titular(es) a cargo del (los) programa(s): |
| 5.6.1 Nombre(s) de la(s) unidad(es) administrativa(s) a cargo de (los) programa(s):                    |



| Dirección Ejecutiva de Administración  |   |
|--|---|
| 5.6.2 Nombre(s) de (los) titular(es) de la(s) unidad(es) electrónico y teléfono con clave lada):   | administrativa(s) a cargo de (los) programa(s) (nombre completo, correo |
|  |   |
| Nombre:  | Unidad administrativa:  |
| C.P. Patricia Linnett Guel Dávila  | Encargada del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Administración      |
|  |   |
| 275 (20 Proposition of the Control o |   |
| 6. DATOS DE CONTRATACIÓN DE LA EVALUACIÓN  |   |
| 6.1 Tipo de contratación:  |   |
| 6.1.1 Adjudicación Directa_X_6.1.2 Invitación a tres6  | 1.3 Licitación Pública Nacional   |
| 6.1.4 Licitación Pública Internacional 6.1.5 Otro: (Seña   | alar)   |
| 6.2 Unidad administrativa responsable de contratar la eva  | aluación: Dirección Ejecutiva de Administración                         |
|  |   |
| <b>6.4 Fuente de Financiamiento:</b> Recursos estatales  |   |
|  |   |
| 7. DIFUSIÓN DE LA EVALUACIÓN   |   |
| 7.1 Difusión en internet de la evaluación: http://www.iec.   | org.mx/v1/index.php/transparencia3                                      |
| 7.2 Difusión en internet del formato: http://www.iec.org.i   | mx/v1/index.php/transparencia3  |
|  |   |



# Evaluación de Diseño

# Programa presupuestario: P 01 Desarrollo Institucional

# Instituto Electoral de Coahuila

Ejercicio 2022

Saltillo, Coahuila a 22 de abril de 2023



# Resumen Ejecutivo



#### Características de la Evaluación

Nombre de la evaluación: Evaluación de Diseño del Programa presupuestario: 01 Desarrollo Institucional correspondiente al ejercicio fiscal 2022, ejercido por el Instituto Electoral de Coahuila.

Fecha de inicio de la evaluación: 01/03/2023

Fecha de término de la evaluación: 22/04/2023

Objetivo general de la evaluación: Evaluar el diseño del Programa presupuestario: 01 Desarrollo Institucional a través del cual se ejerció el recurso del Instituto Electoral de Coahuila, correspondiente al ejercicio fiscal 2022, con la finalidad de proveer información que retroalimente su diseño, gestión y resultados.

#### Criterios Técnicos de la Evaluación

La Evaluación de Diseño del Programa presupuestario: 01 Desarrollo Institucional ejercido por el Instituto Electoral de Coahuila, correspondiente al ejercicio fiscal 2022, se divide en siete temas y 30 preguntas.

| APARTADO  | PREGUNTAS | TOTAL |
|---|-----------|-------|
| Justificación de la creación y del diseño del programa                | 1 a 3     | 3     |
| Contribución a las metas y objetivos nacionales                       | 4 a 6     | 3     |
| Población potencial, objetivo y mecanismos de elegibilidad            | 7 a 12    | 6     |
| Padrón de beneficiarios y mecanismos de atención                      | 13 a 15   | 3     |
| Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)                           | 16 a 26   | 11    |
| Presupuesto y rendición de cuentas                                    | 27 a 29   | 3     |
| Complementariedades y coincidencias con otros programas y/ o acciones | 30        | 1     |
| TOTAL   |           | 30    |

Los siete temas incluyen preguntas específicas, de las que 24 fueron respondidas mediante un esquema binario (SÍ/NO) sustentado con evidencia documental y haciendo explícitos los principales argumentos empleados en el análisis.

En los casos en que la respuesta sea  $\mathbf{S}\mathbf{i}$ , se debe seleccionar uno de cuatro niveles de respuesta definidos para cada pregunta.

Las 6 preguntas que no tienen respuestas binarias se respondieron con base en un análisis sustentado en evidencia documental y haciendo explícitos los principales argumentos empleados en el mismo.

Se respondió "No aplica" a algunas de las preguntas, debido a las particularidades del programa evaluado, explicando las causas y los motivos de por qué "No aplica".

La metodología utilizada en la evaluación, fueron los Términos de Referencia de la Evaluación de Diseño establecidos por el Instituto Electoral de Coahuila, los cuales tienen de base los emitidos por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL).



#### Descripción de las Técnicas y Modelos Utilizados

La evaluación contempló un total de seis fases:

- 1. Recolección de información: Fase que consideró los procesos inherentes a recabar la información pertinente y necesaria para el análisis sistemático realizado.
- 2. Mesas de trabajo y entrevistas: Fase en la que se realizaron reuniones de trabajo con los servidores públicos que participan en el proceso de planeación, programación, presupuestación, ejercicio, seguimiento, control, evaluación y rendición de cuentas de los recursos ejercidos por el Instituto Electoral de Coahuila a través del Programa presupuestario: 01 Desarrollo Institucional.
- 3. Análisis de gabinete: Fase que contempló todos los procesos y procedimientos de análisis minucioso, así como la conformación de los documentos bases para la obtención de resultados y Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) derivados de la evaluación.
- 4. Avances y retroalimentación: Fase orientada a la revisión de los resultados en conjunto con los involucrados en el proceso de evaluación que permitió comparar y retroalimentar el análisis realizado.
- 5. Revisión de la evaluación: Fase de análisis de los avances de la evaluación, mediante los cuales se vigiló el rigor técnico de la evaluación.
- 6. Productos finales: Fase en la que se conformó el informe final de la evaluación, el resumen ejecutivo y el presente formato para la difusión de los resultados de la evaluación, mismos que fueron entregados al Instituto Electoral de Coahuila.

#### Principales Hallazgos de la Evaluación

La Matriz de Indicadores para Resultados, no cumple en su totalidad con lo establecido en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología de Marco Lógico y en la Guía para el Diseño de la Matriz de Indicadores para Resultados.

Los indicadores para medir el desempeño del programa a nivel Fin, Propósito, Componentes y Actividades, no cumplen con los criterios Claros, Relevantes, Económicos, Monitoreables. Adecuados (CREMA).

#### Principales Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas (FODA)

Fortalezas: Avance medio en el Diseño de la Matriz de Indicadores para Resultados del programa presupuestario.

Oportunidades: Restructurar la Matriz de Indicadores para Resultados con base en la normatividad aplicable.

Debilidades: No se cuenta con indicadores que cumplan con los criterios CREMA ni con lo establecido en la normatividad aplicable.

Amenazas: Cambio de la administración del Instituto Electoral de Coahuila, con lo cual se pierda continuidad de la implementación.



#### Conclusiones y Recomendaciones

Se evaluó el diseño del Programa presupuestario: P 01 Desarrollo Institucional a través del cual se ejerció el recurso por el Instituto Electoral de Coahuila, correspondiente al ejercicio fiscal 2022, con la finalidad de proveer información que retroalimente su diseño, gestión y resultados.

Obteniéndose una valoración final del programa con un cumplimiento medio en cuanto a su diseño.

| Tema   | Nivel                             | Justificación                                |
|--|-----------------------------------|--|
| Justificación de la creación y del diseño del programa     | Alto                              | No se cuenta con hallazgos de importancia.   |
| Contribución a la meta y objetivos nacionales              | Alto                              | No se cuenta con hallazgos de importancia.   |
| Población potencial, objetivo y mecanismos de elegibilidad | Alto                              | No se cuenta con hallazgos de importancia.   |
| Padrón de beneficiarios y mecanismos de atención           | Alto                              | No se cuenta con hallazgos de importancia.   |
| Matriz de Indicadores para Resultados                      | Bajo                              | Se cuenta con 5 ASM del programa             |
| Presupuesto y rendición de cuentas                         | Alto                              | No se cuenta con hallazgos de importancia.   |
| Complementariedades y coincidencias con otros programas    | Alto                              | No se cuenta con hallazgos<br>de importancia |
| Valoración final   | Nivel promedio del total de temas | Medio  |



Por lo que, debido a las áreas de mejora detectadas, se recomienda:

- Restructurar la Matriz de Indicadores para Resultados, lo anterior de conformidad con lo establecido en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología de Marco Lógico emitidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC) y con la Guía para el Diseño de la Matriz de Indicadores para Resultados emitida por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP).
- 2. Establecer indicadores y sus fichas técnicas para el Fin, Propósito, Componente y Actividades que cumplan con los criterios CREMA y la normatividad aplicable, lo anterior de conformidad con lo establecido en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología de Marco Lógico emitidos por el CONAC y con la Guía para el Diseño de la Matriz de Indicadores para Resultados emitida por la SHCP.



### Índice

| Introducción   | 8  |
|--|----|
| Apartado I. Características del programa   | 11 |
| Apartado II. Análisis de la justificación de la creación y del diseño del programa           | 16 |
| Apartado III. Contribución a las metas y objetivos nacionales                                | 20 |
| Apartado IV. Población potencial, objetivo y mecanismos de elección                          | 24 |
| Apartado V. Padrón de Beneficiarios y mecanismos de atención                                 | 31 |
| Apartado VI. Evaluación y análisis de la Matriz de Indicadores para Resultados               | 35 |
| Apartado VII. Presupuesto y rendición de cuentas   | 47 |
| Apartado VIII. Análisis de posibles complementariedades y coincidencias con otros programas  | 52 |
| Valoración del Diseño del programa   | 54 |
| Análisis de fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas                                | 61 |
| Conclusiones   | 70 |
| Bibliografía   | 73 |
| Ficha técnica con los datos generales de la instancia evaluadora y el costo de la evaluación | 75 |
| Anexos   | 77 |



### Introducción



#### **Antecedentes**

El objetivo de la evaluación es revisar periódicamente el cumplimiento del objetivo social de los programas, metas y acciones de esta, para corregir, modificar, adicionar, reorientar y/o suspender. De igual forma, los Lineamientos Generales para la Evaluación, establecen los tipos de evaluación, entre los que se encuentra la Evaluación de Diseño, la cual busca identificar hallazgos y recomendaciones a partir del análisis de la congruencia del diseño del programa, mediante un análisis de gabinete con base en la normatividad de cada programa.

Este tipo de evaluación (Diseño) es un instrumento dirigido a los programas de nueva creación, ya que permite tomar decisiones para mejorar la lógica interna de un programa, es decir, saber si su esquema actual contribuye a la solución del problema para el cual fue creado.

Para llevar a cabo estas evaluaciones, actualmente existen dos Términos de Referencia (TdR) vigentes, emitidos por el CONEVAL, a decir de los siguientes:

- 1. TdR de la Evaluación en materia de Diseño con trabajo de campo
- 2. TdR de la Evaluación de Diseño

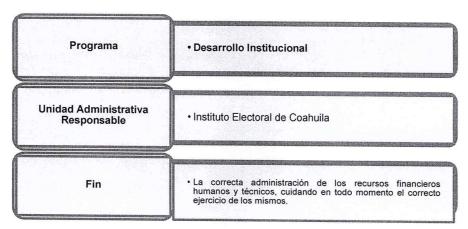
En la presente evaluación, fueron utilizados los TdR de la Evaluación de Diseño, con sustento en lo establecido en el Programa Anual de Evaluaciones para el Ejercicio Fiscal 2022 de los Programas presupuestarios del Instituto Electoral de Coahuila.

En el Instituto Electoral de Coahuila, es el segundo año que se lleva a cabo una Evaluación de Diseño, ya que a partir del año 2020 se empezaron a realizas evaluaciones.

#### **Objetivo General**

Evaluar el diseño del Programa presupuestario a través del cual se ejerció el recurso del Instituto Electoral de Coahuila, correspondiente al ejercicio fiscal 2022, con la finalidad de proveer información que retroalimente su diseño, gestión y resultados.

El Programa que ejerció recursos del Instituto Electoral de Coahuila durante el año 2022, fue el siguiente:





#### **Objetivos Específicos**

- Analizar la justificación de la creación y diseño del Programa presupuestario: 01 Desarrollo Institucional;
- · Identificar y analizar su vinculación con la planeación sectorial y nacional;
- Identificar a sus poblaciones y mecanismos de atención;
- Analizar el funcionamiento y operación del padrón de beneficiarios y la entrega de apoyos;
- · Analizar la consistencia entre su diseño y la normatividad aplicable;
- Identificar el registro de operaciones presupuestales y rendición de cuentas, e
- Identificar posibles complementariedades y/o coincidencias con otros programas.

#### **Alcance**

Identificar hallazgos y recomendaciones a partir del análisis de la congruencia del diseño del Programa presupuestario: 01 Desarrollo Institucional para el ejercicio 2022 ejecutado por el Instituto Electoral de Coahuila, a partir de un análisis de gabinete con base en la documentación normativa del programa, así como de la información disponible sobre la cobertura del programa a la fecha de realización de la evaluación.

La evaluación se realizó con base en los Lineamientos Generales para la Evaluación, el Programa Anual de Evaluaciones para el Ejercicio Fiscal 2022 de los Programas presupuestarios del Instituto Electoral de Coahuila y los TdR de la Evaluación de Diseño (vigentes).

La evaluación fue realizada mediante un análisis de gabinete, con base en información proporcionada por el Instituto Electoral de Coahuila, la cual incluyó entrevistas con responsables del Programa presupuestario: 01 Desarrollo Institucional.



## Apartado I. Características del programa



#### I.1.- Programa presupuestario: 01 Desarrollo Institucional

1. Identificación del programa (nombre, siglas, dependencia y/o entidad coordinadora, año de inicio de operación, entre otros).

Nombre: Desarrollo Institucional

Siglas: Desarrollo Institucional

Dependencia y/o Entidad Coordinadora: Instituto Electoral de Coahuila

Año de Inicio de Operación: 2022

**Descripción:** Supervisar y eficientar el manejo de los recursos con los que cuenta el Instituto, manteniendo siempre la correcta administración y aplicación del presupuesto de egresos.

2. Problema o necesidad que pretende atender.

La falta de coordinación y supervisión de las labores del Instituto, atendiendo las necesidades institucionales y cumpliendo con las disposiciones para la aplicación de los recursos, en beneficio de los Coahuilenses.

3. Metas y objetivos nacionales a los que se vincula.

Eje 1 Política y Gobierno - Hacia una democracia participativa - del Plan Nacional de Desarrollo 2022-2024.

4. Descripción de los objetivos del programa, así como de los bienes y/o servicios que ofrece.

#### Objetivos

La correcta administración de los recursos financieros humanos y técnicos, cuidando en todo momento el correcto ejercicio de estos.

Bienes y/o servicios

- C1 Vigilar la conservación de los equipamientos de las instalaciones que estén asignadas al Instituto.
- C2 La organización, dirección y control de la administración de los recursos materiales, financieros y la prestación de los servicios generales en el Instituto.
- C3 Operar los sistemas administrativos para el ejercicio presupuestal.



5. Identificación y cuantificación de la población potencial, objetivo y atendida (desagregada por sexo, grupos de edad, población indígena y entidad federativa, cuando aplique).

#### 5.1.- Población potencial

Habitantes de Coahuila de Zaragoza

#### 5.2.- Cuantificación de la población potencial

| Valor     | Unidad de Medida |  |
|-----------|------------------|--|
| 3,146,771 | Personas         |  |

#### 5.3.- Población objetivo

Habitantes de Coahuila de Zaragoza

#### 5.4.- Cuantificación de la población objetivo

| Valor     | Unidad de Medida |  |
|-----------|------------------|--|
| 3,146,771 | Personas         |  |

#### 5.5.- Población atendida

Habitantes de Coahuila de Zaragoza

#### 5.6.- Cuantificación de la población atendida

| Valor     | Unidad de Medida |
|-----------|------------------|
| 3,146,771 | Personas         |

#### 6. Cobertura y mecanismos de focalización

#### Cobertura

Se atendió una población de 3,146,771 ciudadanos marcados por la legislación y normativa del programa.

#### Mecanismos de focalización

Los establecidos en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en la Constitución Política del Estado de Coahuila de Zaragoza, en el Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, en el Código Electoral para el Estado de Coahuila de Zaragoza y demás legislación y normatividad aplicable del programa.



#### 7. Presupuesto aprobado 2022

Presupuesto aprobado en 2022: \$224,251,561.64

|   |                | LECTORAL DE C<br>analítico de Ingre<br>al 31 de diciemi | esos           |                |                |               |
|---|----------------|---|----------------|----------------|----------------|---------------|
|   |                |   | Ingreso        |                |                |               |
| Rubro de Ingresos   | Estimado       | Ampliaciones<br>y Reducciones                           | Modificado     | Devengado      | Recaudado      | Diferencia    |
|   | 1              | 2   | (3=1+2)        | 4              | 5              | (6= 5 - 1)    |
| Ingresos por Venta de Bienes, Prestación de Servicios<br>y Otros Ingresos             | 0.00           | 415,195.32  | 415,195.32     | 415,195.32     | 415,195.32     | 415,195.32    |
| Transferencias, Asignaciones, Subsidios y<br>Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones | 224,251,561.64 | 36,006,400.00   | 260,257,961.64 | 247,966,065.49 | 245,364,442.99 | 21,112,881.35 |
| Total   | 224,251,561.64 | 36,421,595.32   | 260,673,156.96 | 248,381,260.81 | 245,779,638.31 | 21,528,076.67 |
|   |                |   |                | Ingresos exced | entes          | 21,020,010.01 |

#### 8. Principales metas de Fin, Propósito y Componentes

| No                          | NOMBRE  | ASCENDENTE/<br>DESCENDENTE | METAS      | SEMAFORIZACIÓN               |
|-----------------------------|---|----------------------------|------------|------------------------------|
| 4.5: (                      | Porcentaje de eficiencia al                     |                            |            | Aceptable: <b>80% a 100%</b> |
| 1. Fin (Impacto)            | ejercer el presupuesto de<br>egresos            | Ascendente                 | 90% a 100% | Con tilesgo: 60% a 79%       |
|                             |   |                            |            | Crítico: <b>0% a 59%</b>     |
| 2. Propósito                | Porcentaje de atención a                        |                            |            | Aceptable: 80% a 100%        |
| (Resultados)                | necesidades del IEC                             | Ascendente                 | 90% a 100% | Con Lesgos 60% a 79%         |
|                             |   |                            |            | Crítico: 0% a 59%            |
| 3.                          | Porcentaje de                                   |                            |            | Aceptable: <b>80% a 100%</b> |
| (Productos y<br>Servicios)  | conservación de los bienes<br>del IEC           | Ascendente                 | 90% a 100% | Con riesgo. 60% a 79%        |
| Jet victos)                 |   |                            |            | Crítico: <b>0% a 59%</b>     |
| 3.                          | _   |                            |            | Aceptable: <b>80% a 100%</b> |
| Componentes<br>(Productos y | Porcentaje de las metas<br>que serán alcanzadas | Ascendente                 | 90% a 100% | Con riesgo: 60% a 79%        |
| Servicios)                  |   |                            |            | Crítico: <b>0% a 59%</b>     |
| 3.<br>Componentes           | Correcta ejecución del                          |                            |            | Aceptable: <b>80% a 100%</b> |
| (Productos y<br>Servicios)  | sistema contable Vs<br>presupuesto              | Ascendente                 | 90% a 100% | Con mesoo 60% a 79%          |
| Jervicios)                  |   |                            |            | Crítico: 0% a 59%            |



#### 9. Valoración del diseño del programa respecto de la atención del problema o necesidad

El diseño del programa, la matriz de indicadores de resultados no cumple en su totalidad con lo establecido en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología de Marco Lógico emitidos por el CONAC y con la Guía para el Diseño de la Matriz de Indicadores para Resultados emitida por la SHCP.

10. Otras que sean relevantes a las características del programa a evaluar

No aplica.



# Apartado II. Análisis de la justificación de la creación y del diseño del programa



- 1. El problema o necesidad prioritaria que busca resolver el programa está identificado en un documento que cuenta con la siguiente información:
- a) El problema o necesidad se formula como un hecho negativo o como una situación que puede ser revertida.
- b) Se define la población que tiene el problema o necesidad.
- c) Se define el plazo para su revisión y su actualización.

| Nivel | Criterios   |
|-------|---|
| 1     | <ul> <li>El programa tiene identificado el problema o necesidad que busca resolver, y</li> <li>El problema no cumple con las características establecidas en la pregunta.</li> </ul>              |
| 2     | <ul> <li>El programa tiene identificado el problema o necesidad que busca resolver, y</li> <li>El problema cumple con al menos una de las características establecidas en la pregunta.</li> </ul> |
| 3     | <ul> <li>El programa tiene identificado el problema o necesidad que busca resolver, y</li> <li>El problema cumple con dos de las características establecidas en la pregunta.</li> </ul>          |
| 4     | <ul> <li>El programa tiene identificado el problema o necesidad que busca resolver, y</li> <li>El problema cumple con todas las características establecidas en la pregunta.</li> </ul>           |

#### Análisis que justifica la respuesta:

El programa tiene identificado el problema o necesidad que busca resolver, y el problema cumple con todas las características establecidas en la pregunta, así mismo, se actualiza periódicamente la información para conocer la evolución del problema.

Recomendaciones de mejora:

No aplica.

Fuentes de Información:

Análisis del problema del Programa presupuestario.



- 2. Existe un diagnóstico del problema que atiende el programa que describa de manera específica:
- a) Causas, efectos y características del problema.
- b) Cuantificación y características de la población que presenta el problema.
- c) Ubicación territorial de la población que presenta el problema.
- d) El plazo para su revisión y su actualización.

| Nivel | Criterios  |
|-------|--|
| 1     | <ul> <li>El programa cuenta con un diagnóstico del problema que atiende el programa.</li> <li>El diagnóstico no cumple con las características establecidas en la pregunta.</li> </ul>     |
| 2     | <ul> <li>El programa cuenta con un diagnóstico del problema que atiende el programa.</li> <li>El diagnóstico cumple con una de las características establecidas en la pregunta.</li> </ul> |
| 3     | <ul> <li>El programa cuenta con un diagnóstico del problema que atiende el programa.</li> <li>El diagnóstico cumple con dos de las características establecidas en la pregunta.</li> </ul> |
| 4     | <ul> <li>El programa cuenta con un diagnóstico del problema que atiende el programa.</li> <li>El diagnóstico cumple con todas las características establecidas en la pregunta.</li> </ul>  |

#### Análisis que justifica la respuesta:

Existe un diagnóstico del problema que atiende el programa que describa de manera específica, las causas, efectos y características del problema; cuantifica e identifica la población que presenta el problema; ubicación territorial de la población que presenta el problema; y el plazo para su revisión y su actualización.

Recomendaciones de mejora:

No aplica.

Fuentes de Información:

Análisis del problema y Árbol del Problema del Programa presupuestario.



## 3. ¿Existe justificación teórica o empírica documentada que sustente el tipo de intervención que el programa lleva a cabo?

#### Respuesta: SI

| Nivel | Criterios  |
|-------|--|
| 1     | El programa cuenta con una justificación teórica o empírica documentada que sustente el tipo de intervención que el programa lleva a cabo en la población objetivo   |
| 2     | <ul> <li>El programa cuenta con una justificación teórica o empírica documentada que sustente el tipo de intervención que el programa lleva a cabo en la población objetivo, y</li> <li>La justificación teórica o empírica documentada es consistente con el diagnóstico del problema.</li> </ul>   |
| 3     | <ul> <li>El programa cuenta con una justificación teórica o empírica documentada que sustente el tipo de intervención que el programa lleva a cabo en la población objetivo, y</li> <li>La justificación teórica o empírica documentada es consistente con el diagnóstico del problema, y</li> <li>Existe(n) evidencia(s) (nacional o internacional) de los efectos positivos atribuibles a los beneficios o los apoyos otorgados a la población objetivo.</li> </ul>  |
| 4     | <ul> <li>El programa cuenta con una justificación teórica o empírica documentada que sustente el tipo de intervención que el programa lleva a cabo en la población objetivo, y</li> <li>La justificación teórica o empírica documentada es consistente con el diagnóstico del problema, y</li> <li>Existe(n) evidencia(s) (nacional o internacional) de los efectos positivos atribuibles a los beneficios o apoyos otorgados a la población objetivo.</li> <li>Existe(n) evidencia(s) (nacional o internacional) de que la intervención es más eficaz para atender la problemática que otras alternativas.</li> </ul> |

#### Análisis que justifica la respuesta:

El programa cuenta con una justificación teórica y empírica documentada que sustente el tipo de intervención que el programa lleva a cabo en la población objetivo, y la justificación teórica o empírica documentada es consistente y forma parte integrante del diagnóstico inicial, así mismo, existen evidencias nacionales de los efectos positivos atribuibles a los beneficios o apoyos otorgados a la población objetivo y de que la intervención es más eficaz para atender la problemática que otras alternativas.

Justificación teórica o empírica:

Se encuentra disponible en el diagnóstico del programa.

Recomendaciones de mejora:

No aplica.

Fuentes de Información:

Diagnóstico, Análisis del problema y Árbol del Problema del Programa presupuestario.



# Apartado III. Contribución a las metas y objetivos nacionales



- 4. El Propósito del programa está vinculado con los objetivos del programa sectorial, especial o institucional considerando que:
- a) Existen conceptos comunes entre el Propósito y los objetivos del programa sectorial, especial o institucional, por ejemplo: población objetivo.
- b) El logro del Propósito aporta al cumplimiento de alguna(s) de la(s) meta(s) de alguno(s) de los objetivos del programa sectorial, especial o institucional.

| Nive<br>I | Criterios   |
|-----------|---|
| 1         | <ul> <li>El programa cuenta con un documento en el que se establece la relación del Propósito con los objetivos(s) del programa sectorial, especial o institucional, y</li> <li>No es posible determinar vinculación con los aspectos establecidos en la pregunta.</li> </ul>   |
| 2         | <ul> <li>El programa cuenta con un documento en el que se establece la relación del Propósito con los objetivos(s) del programa sectorial, especial o institucional, y</li> <li>Es posible determinar vinculación con uno de los aspectos establecidos en la pregunta.</li> </ul>   |
| 3         | <ul> <li>El programa cuenta con un documento en el que se establece la relación del Propósito con los objetivos(s) del programa sectorial, especial o institucional, y</li> <li>Es posible determinar vinculación con todos los aspectos establecidos en la pregunta.</li> </ul>  |
| 4         | <ul> <li>El programa cuenta con un documento en el que se establece la relación del Propósito con los objetivos(s) del programa sectorial, especial o institucional, y</li> <li>Es posible determinar vinculación con todos los aspectos establecidos en la pregunta, y</li> <li>El logro del Propósito es suficiente para el cumplimiento de alguna(s) de la(s) meta(s) de alguno(s) de los objetivos del programa sectorial, especial o institucional.</li> </ul> |

#### Análisis que justifica la respuesta:

Objetivo:

Programa Anual de Trabajo:

- Eje Estratégico 1. Proceso Electoral
- Eje Estratégico 2. Cultura cívica y democrática
- Eje Estratégico 3. Prerrogativas, Partidos Políticos y Candidatos
- Eje Estratégico 4. Fortalecimiento Institucional
- Eje Estratégico 5. Control Interno y Acciones Correctivas

Recomendaciones de mejora:

No aplica

Fuentes de Información:

Matriz de Indicadores para Resultados y Programa Anual de Trabajo del Instituto Electoral de Coahuila.

Página **21** de **88** 



5. ¿Con cuáles metas y objetivos, así como estrategias transversales del Plan Nacional de Desarrollo vigente está vinculado el objetivo sectorial, especial o institucional relacionado con el programa?

**Respuesta:** El Programa Anual de Trabajo del Instituto Electoral de Coahuila, está relacionado con el Eje 1 Política y Gobierno - Hacia una democracia participativa - del Plan Nacional de Desarrollo 2022-2024.

Fuentes de Información:

Matriz de Indicadores para Resultados, Programa Anual de Trabajo del Instituto Electoral de Coahuila y Plan Nacional de Desarrollo 2022-2024.



6. ¿Cómo está vinculado el Propósito del programa con los Objetivos del Desarrollo del Milenio, los Objetivos de Desarrollo Sostenible o la Agenda de Desarrollo Post 2015?

**Respuesta:** El propósito del programa se encuentra vinculado a los Objetivos del Desarrollo del Milenio, los Objetivos de Desarrollo Sostenible o la Agenda de Desarrollo Post 2015.

#### Objetivos del Desarrollo del Milenio

El propósito del programa se vincula de forma indirecta con el Objetivo 3 "Igualdad de Oportunidades para el Hombre y la Mujer" de los Objetivos del Desarrollo del Milenio.



#### Agenda 2030 - Objetivos del Desarrollo Sostenible

El propósito del programa se vincula de forma indirecta con el Objetivo 10 "Reducción de las Desigualdades" de los Objetivos del Desarrollo Sostenible.



#### Fuentes de Información:

Matriz de Indicadores para Resultados, Objetivos del Desarrollo del Milenio, los Objetivos de Desarrollo Sostenible o la Agenda de Desarrollo Post 2015.



## Apartado IV. Población potencial, objetivo y mecanismos de elección



#### Población potencial y objetivo

- 7. Las poblaciones, potencial y objetivo, están definidas en documentos oficiales y/o en el diagnóstico del problema y cuentan con la siguiente información y características:
- a) Unidad de medida.
- b) Están cuantificadas.
- c) Metodología para su cuantificación y fuentes de información.
- d) Se define un plazo para su revisión y actualización.

Respuesta: SI

| Nive<br>I | Criterios  |
|-----------|--|
| 1         | <ul> <li>El programa tiene definidas las poblaciones (potencial y objetivo), y</li> <li>Las definiciones no cumplen con las características establecidas.</li> </ul>   |
| 2         | <ul> <li>El programa tiene definidas las poblaciones (potencial y objetivo), y</li> <li>Las definiciones cumplen con al menos una de las características establecidas.</li> </ul>  |
| 3         | <ul> <li>El programa tiene definidas las poblaciones (potencial y objetivo), y</li> <li>Las definiciones cumplen todas las características establecidas.</li> </ul>  |
| 4         | <ul> <li>El programa tiene definidas las poblaciones (potencial y objetivo), y</li> <li>Las definiciones cumplen todas las características establecidas, y</li> <li>Existe evidencia de que el programa actualiza (según su metodología) y utiliza las definiciones para su planeación.</li> </ul> |

#### Análisis que justifica la respuesta:

La población potencial y objetivo se encuentra descrita en documentos oficiales del programa, las definiciones cumplen todas las características establecidas y existe evidencia de que el programa actualiza (según su metodología) y utiliza las definiciones para su planeación.

Poblaciones, potencial y objetivo:

Habitantes de Coahuila, Coahuila de Zaragoza, que está representada por un total de 3,146,771 personas.

Recomendaciones de mejora:

No aplica.

Fuentes de Información:

Análisis del problema del Programa presupuestario.

Nota: Ver Anexo 1 "Metodología para la cuantificación de las poblaciones Potencial y Objetivo"

Página 25 de 88



8. ¿El programa cuenta con información sistematizada que permite conocer la demanda total de apoyos y las características de los solicitantes? (socioeconómicas en el caso de personas físicas y específicas en el caso de personas morales u otras)

Respuesta: No aplica

| Nive<br>I |   | Criterios  |
|-----------|---|--|
| 1         | • | El programa cuenta con información sistematizada, pero ésta no permite conocer la demanda total de apoyos ni las características de los solicitantes.  |
| 2         | • | El programa cuenta con información sistematizada que permite conocer la demanda total de apoyos, pero no las características de los solicitantes.  |
| 3         | • | El programa cuenta con información sistematizada que permite conocer la demanda total de apoyos y las características de los solicitantes.   |
| 4         | • | El programa cuenta con información sistematizada que permite conocer la demanda total de apoyos y las características de los solicitantes.  Existe evidencia de que la información sistematizada es válida, es decir, se utiliza como fuente de información única de la demanda total de apoyos. |

#### Análisis que justifica la respuesta:

Dado que no se otorgan apoyos con el programa presupuestario, la presente pregunta no le es aplicable.

Nota:

Ver Anexo 2 "Procedimiento para la actualización de la base de datos de beneficiarios"



#### Mecanismos de elegibilidad

9. ¿El programa cuenta con mecanismos para identificar su población objetivo? En caso de contar con estos, especifique cuáles y qué información utiliza para hacerlo.

Respuesta: La población objetivo se identifica con base en lo establecido en la normatividad y legislación aplicable del programa y de acuerdo con las limitantes geográficas del ámbito de competencia del Instituto Electoral de Coahuila.

Fuentes de Información:

Normatividad y legislación aplicable del programa y del Instituto Electoral de Coahuila.



- 10. El programa cuenta con una estrategia de cobertura documentada para atender a su población objetivo con las siguientes características:
- a) Incluye la definición de la población objetivo.
- b) Especifica metas de cobertura anual.
- c) Abarca un horizonte de mediano y largo plazo.
- d) Es congruente con el diseño y el diagnóstico del programa.

| Nivel | Criterios   |
|-------|---|
| 1     | La estrategia de cobertura cuenta con una de las características establecidas.  |
| 2     | La estrategia de cobertura cuenta con dos de las características establecidas.  |
| 3     | La estrategia de cobertura cuenta con tres de las características establecidas. |
| 4     | La estrategia de cobertura cuenta con todas las características establecidas.   |

#### Análisis que justifica la respuesta:

Se cuenta con una estrategia de cobertura documentada para atender a la población objetivo del programa, la cual incluye la definición de la población objetivo, especifica metas de cobertura anual, abarca un horizonte de mediano y largo plazo y es congruente con el diseño y el diagnóstico del programa.

Recomendaciones de mejora:

No aplica.

Fuentes de Información:

Análisis del problema y Matriz de Indicadores para Resultados del Programa presupuestario.



- 11. Los procedimientos del programa para la selección de beneficiarios y/o proyectos tienen las siguientes características:
- a) Incluyen criterios de elegibilidad claramente especificados, es decir, no existe ambigüedad en su redacción.
- b) Están estandarizados, es decir, son utilizados por todas las instancias ejecutoras.
- c) Están sistematizados.
- d) Están difundidos públicamente.
- e) Son congruentes con los criterios establecidos para seleccionar a la población objetivo.

| Nive<br>I | Criterios  |
|-----------|--|
| 1         | <ul> <li>Los procedimientos para la selección de beneficiarios y/o proyectos tienen una de las<br/>características establecidas.</li> </ul>  |
| 2         | <ul> <li>Los procedimientos para la selección de beneficiarios y/o proyectos tienen dos de las<br/>características establecidas.</li> </ul>  |
| 3         | <ul> <li>Los procedimientos para la selección de beneficiarios y/o proyectos tienen tres de las<br/>características establecidas.</li> </ul> |
| 4         | Los procedimientos para la selección de beneficiarios y/o proyectos tienen todas las características establecidas.                           |

#### Análisis que justifica la respuesta:

Los criterios de elegibilidad del programa están definidos en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en la Constitución Política del Estado de Coahuila de Zaragoza, en el Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, en el Código Electoral para el Estado de Coahuila de Zaragoza y demás legislación y normatividad aplicable del programa, son estandarizados, no existe ambigüedad en su redacción, son públicos, congruentes con los criterios establecidos para seleccionar a la población objetivo y se encuentran sistematizados mediante las herramientas establecidas por el Instituto Electoral de Coahuila.

Recomendaciones de mejora:

No aplica.

Fuentes de Información:

Matriz de Indicadores para Resultados del Programa presupuestario y Legislación y normatividad aplicable del programa.



- 12. Los procedimientos para recibir, registrar y dar trámite a las solicitudes de apoyo cuentan con las siguientes características:
- a) Están adaptados a las características de la población objetivo.
- b) Los procedimientos cuentan con formatos definidos.
- c) Están disponibles para la población objetivo.
- d) Están apegados al documento normativo del programa.

Respuesta: No aplica

| Nive<br>I | (prince) | Criterios   |
|-----------|----------|---|
| 1         | •        | Los procedimientos cuentan con una de las características descritas.  |
| 2         | •        | Los procedimientos cuentan con dos de las características descritas.  |
| 3         | •        | Los procedimientos cuentan con tres de las características descritas. |
| 4         | •        | Los procedimientos cuentan con todas las características descritas.   |

#### Análisis que justifica la respuesta:

Dado que no se otorgan apoyos con el programa presupuestario, la presente pregunta no le es aplicable.



## Apartado V. Padrón de Beneficiarios y mecanismos de atención



#### Padrón de beneficiarios

- 13. Existe información que permita conocer quiénes reciben los apoyos del programa (padrón de beneficiarios) que:
- a) Incluya las características de los beneficiarios establecidas en su documento normativo.
- b) Incluya el tipo de apoyo otorgado.
- c) Esté sistematizada e incluya una clave única de identificación por beneficiario que no cambie en el tiempo.
- d) Cuente con mecanismos documentados para su depuración y actualización.

#### Respuesta: No aplica

| Nivel |   | Criterios  |
|-------|---|--|
| 1     | • | La información de los beneficiarios cumple con una de las características establecidas.  |
| 2     | • | La información de los beneficiarios cumple con dos de las características establecidas.  |
| 3     | • | La información de los beneficiarios cumple con tres de las características establecidas. |
| 4     | • | La información de los beneficiarios cumple con todas las características establecidas.   |

#### Análisis que justifica la respuesta:

Dado que no se otorgan apoyos con el programa presupuestario, la presente pregunta no le es aplicable.



#### Mecanismos de atención y entrega del apoyo

- 14. Los procedimientos para otorgar los bienes o servicios a los beneficiarios tienen las siguientes características:
- a) Están estandarizados, es decir, son utilizados por todas las instancias ejecutoras.
- b) Están sistematizados.
- c) Están difundidos públicamente.
- d) Están apegados al documento normativo del programa.
- e) Son congruentes con los criterios establecidos para seleccionar a la población objetivo.

Respuesta: SI

| Nive<br>I | Criterios  |
|-----------|--|
| 1         | <ul> <li>Los procedimientos para otorgar los apoyos a los beneficiarios tienen una de las<br/>características establecidas.</li> </ul> |
| 2         | Los procedimientos para otorgar los apoyos a los beneficiarios tienen dos de las características establecidas.                         |
| 3         | Los procedimientos para otorgar los apoyos a los beneficiarios tienen tres de las características establecidas.                        |
| 4         | Los procedimientos para otorgar los apoyos a los beneficiarios tienen todas las características establecidas.                          |

#### Análisis que justifica la respuesta:

Los procedimientos para otorgar los bienes o servicios a los beneficiarios del programa están definidos en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en la Constitución Política del Estado de Coahuila de Zaragoza, en el Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, en el Código Electoral para el Estado de Coahuila de Zaragoza y demás legislación y normatividad aplicable del programa, los cuales están apegados entre sí, están estandarizados, son públicos, congruentes con los criterios establecidos para seleccionar a la población objetivo y se encuentran sistematizados mediante las herramientas establecidas por el Instituto Electoral de Coahuila.

Recomendaciones de mejora:

No aplica.

Fuentes de Información:

Matriz de Indicadores para Resultados del Programa presupuestario y legislación y normatividad aplicable del programa.



15. Si el programa recolecta información socioeconómica de sus beneficiarios, explique el procedimiento para llevarlo a cabo, las variables que mide y la periodicidad de las mediciones.

**Respuesta:** El programa no recolecta información socioeconómica de los beneficiarios, debido a que no se otorgan apoyos con el programa, por lo que la presente pregunta no le es aplicable.



# Apartado VI. Evaluación y análisis de la Matriz de Indicadores para Resultados



#### De la lógica vertical de la Matriz de Indicadores para Resultados

- 16. Para cada uno de los Componentes de la MIR del programa existe una o un grupo de Actividades que:
- a) Están claramente especificadas, es decir, no existe ambigüedad en su redacción.
- b) Están ordenadas de manera cronológica.
- c) Son necesarias, es decir, ninguna de las Actividades es prescindible para producir los Componentes.
- d) Su realización genera junto con los supuestos en ese nivel de objetivos los Componentes.

Respuesta: SI

| Nivel |   | Criterios  |
|-------|---|--|
| 1     | • | Del 0 al 49% de las Actividades cumplen con todas las características establecidas en la pregunta.   |
| 2     | • | Del 50 al 69% de las Actividades cumplen con todas las características establecidas en la pregunta.  |
| 3     | • | Del 70 al 84% de las Actividades cumplen con todas las características establecidas en la pregunta.  |
| 4     | • | Del 85 al 100% de las Actividades cumplen con todas las características establecidas en la pregunta. |

#### Análisis que justifica la respuesta:

Para cada componente existen actividades, sin embargo, no cuentan con orden cronológico, y no están claramente especificadas debido a que no cumple con la sintaxis establecida en Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología de Marco Lógico emitidos por el CONAC y con la Guía para el Diseño de la Matriz de Indicadores para Resultados emitida por la SHCP.

Recomendaciones de mejora:

**ASM - VI.16.1.-** Restructurar las Actividades de la Matriz de Indicadores para Resultados, lo anterior de conformidad con lo establecido en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología de Marco Lógico emitidos por el CONAC y con la Guía para el Diseño de la Matriz de Indicadores para Resultados emitida por la SHCP.

Fuentes de Información:

Matriz de Indicadores para Resultados del Programa presupuestario.

Nota:

Ver Anexo 3 "Matriz de Indicadores para Resultados del programa".

Página 36 de 88



- 17. Los Componentes señalados en la MIR cumplen con las siguientes características:
- a) Son los bienes o servicios que produce el programa.
- b) Están redactados como resultados logrados, por ejemplo, becas entregadas.
- c) Son necesarios, es decir, ninguno de los Componentes es prescindible para producir el Propósito.
- d) Su realización genera junto con los supuestos en ese nivel de objetivos el Propósito.

| Nive<br>I |             | Criterios  |
|-----------|-------------|--|
| 1         | 40 <b>•</b> | Del 0 al 49% de los Componentes cumplen con todas las características establecidas en la pregunta.   |
| 2         | •           | Del 50 al 69% de los Componentes cumplen con todas las características establecidas en la pregunta.  |
| 3         | •           | Del 70 al 84% de los Componentes cumplen con todas las características establecidas en la pregunta.  |
| 4         | •           | Del 85 al 100% de los Componentes cumplen con todas las características establecidas en la pregunta. |

#### Análisis que justifica la respuesta:

El programa presupuestario sí cuenta con componentes, sin embargo, no son todos los bienes y servicios que produce el programa.

Recomendaciones de mejora:

**ASM - VI.17.2.-** Restructurar los Componentes de la Matriz de Indicadores para Resultados, lo anterior de conformidad con lo establecido en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología de Marco Lógico emitidos por el CONAC y con la Guía para el Diseño de la Matriz de Indicadores para Resultados emitida por la SHCP.

Fuentes de Información:

Matriz de Indicadores para Resultados del Programa presupuestario.



- 18. El Propósito de la MIR cuenta con las siguientes características:
- a) Es consecuencia directa que se espera ocurrirá como resultado de los Componentes y los supuestos a ese nivel de objetivos.
- b) Su logro no está controlado por los responsables del programa.
- c) Es único, es decir, incluye un solo objetivo.
- d) Está redactado como una situación alcanzada, por ejemplo: morbilidad en la localidad reducida.
- e) Incluye la población objetivo.

| Nivel |   | Criterios  |
|-------|---|--|
| 1     | • | El Propósito cumple con dos de las características establecidas en la pregunta.    |
| 2     | • | El Propósito cumple con tres de las características establecidas en la pregunta.   |
| 3     | • | El Propósito cumple con cuatro de las características establecidas en la pregunta. |
| 4     | • | El Propósito cumple con todas las características establecidas en la pregunta.     |

#### Análisis que justifica la respuesta:

El programa presupuestario sí cuenta con un propósito, sin embargo, no es del todo consecuencia directa de los componentes y supuestos, no está redactado como una situación alcanzada y no incluye a la población objetivo.

Recomendaciones de mejora:

**ASM - VI.18.3.-** Restructurar el Propósito de la Matriz de Indicadores para Resultados, lo anterior de conformidad con lo establecido en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología de Marco Lógico emitidos por el CONAC y con la Guía para el Diseño de la Matriz de Indicadores para Resultados emitida por la SHCP.

Fuentes de Información:

Matriz de Indicadores para Resultados del Programa presupuestario.



- 19. El Fin de la MIR cuenta con las siguientes características:
- a) Está claramente especificado, es decir, no existe ambigüedad en su redacción.
- b) Es un objetivo superior al que el programa contribuye, es decir, no se espera que la ejecución del programa sea suficiente para alcanzar el Fin.
- c) Su logro no está controlado por los responsables del programa.
- d) Es único, es decir, incluye un solo objetivo.
- e) Está vinculado con objetivos estratégicos de la dependencia o del programa sectorial.

| Nivel | Criterios  |
|-------|--|
| 1     | El Fin cumple con dos de las características establecidas en la pregunta.    |
| 2     | El Fin cumple con tres de las características establecidas en la pregunta.   |
| 3     | El Fin cumple con cuatro de las características establecidas en la pregunta. |
| 4     | El Fin cumple con todas las características establecidas en la pregunta.     |

#### Análisis que justifica la respuesta:

El programa presupuestario sí cuenta con un fin, sin embargo, existe ambigüedad en su redacción.

Recomendaciones de mejora:

**ASM - VI.19.4.-** Restructurar el Fin de la Matriz de Indicadores para Resultados, lo anterior de conformidad con lo establecido en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología de Marco Lógico emitidos por el CONAC y con la Guía para el Diseño de la Matriz de Indicadores para Resultados emitida por la SHCP.

Fuentes de Información:

Matriz de Indicadores para Resultados del Programa presupuestario.



### 20. ¿En el documento normativo del programa es posible identificar el resumen narrativo de la MIR (Fin, Propósito, Componentes y Actividades)?

#### Respuesta: SI

| Nive<br>I |   | Criterios  |  |  |  |  |
|-----------|---|--|--|--|--|--|
| 1         | • | Algunas de las Actividades de la MIR se identifican en las ROP o documento normativo del programa.   |  |  |  |  |
| 2         | • | Algunas de las Actividades y todos los Componentes de la MIR se identifican en las ROP o documento normativo del programa.                                       |  |  |  |  |
| 3         | • | <ul> <li>Algunas de las Actividades, todos los Componentes y el Propósito de la MIR se<br/>identifican en las ROP o documento normativo del programa.</li> </ul> |  |  |  |  |
| 4         | • | Algunas de las Actividades, todos los Componentes, el Propósito y el Fin de la MIR se identifican en las ROP o documento normativo del programa.                 |  |  |  |  |

#### Análisis que justifica la respuesta:

En el documento normativo del programa no se identifica del todo el resumen narrativo de la MIR (Fin, Propósito, Componentes y Actividades).

Recomendaciones de mejora:

Alinear la MIR al documento normativo del programa y atender los ASM - VI.16.1, ASM - VI.17.2, ASM - VI.18.3 y ASM - VI.19.4.

Fuentes de Información:

Matriz de Indicadores para Resultados del Programa presupuestario.

Nota:

Ver el Anexo 3 "Matriz de Indicadores para Resultados".



#### De la lógica horizontal de la Matriz de Indicadores para Resultados

- 21. En cada uno de los niveles de objetivos de la MIR del programa (Fin, Propósito, Componentes y Actividades) existen indicadores para medir el desempeño del programa con las siguientes características:
- a) Claros.
- b) Relevantes.
- c) Económicos.
- d) Monitoreables.
- e) Adecuados.

Respuesta: SI

| Nivel | Criterios   |  |  |  |
|-------|---|--|--|--|
| 1     | Del 0 al 49% de los indicadores del programa tienen todas las características.  |  |  |  |
| 2     | Del 50 al 69% de los indicadores del programa tienen todas las características. |  |  |  |
| 3     | Del 70 al 84% de los indicadores del programa tienen todas las características  |  |  |  |
| 4     | Del 85 al 100% de los indicadores del programa tienen todas las características |  |  |  |

#### Análisis que justifica la respuesta:

Los indicadores para medir el desempeño del programa a nivel Fin, Propósito, Componentes y Actividades, no cumplen con los criterios CREMA.

Recomendaciones de mejora:

**ASM - VI.21.5.-** Establecer indicadores, medios de verificación y fichas técnicas para el Fin, Propósito, Componente y Actividades que cumplan con los criterios CREMA (Claros, Relevantes, Económicos, Monitoreables. Adecuados), lo anterior de conformidad con lo establecido en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología de Marco Lógico emitidos por el CONAC y con la Guía para el Diseño de la Matriz de Indicadores para Resultados emitida por la SHCP.

Fuentes de Información:

Matriz de Indicadores para Resultados y Fichas Técnicas de los Indicadores del Programa presupuestario.

Nota:

Ver el Anexo 4 "Indicadores".



- 22. Las Fichas Técnicas de los indicadores del programa cuentan con la siguiente información:
- a) Nombre.
- b) Definición.
- c) Método de cálculo.
- d) Unidad de Medida.
- e) Frecuencia de Medición.
- f) Línea base.
- g) Metas.
- h) Comportamiento del indicador (ascendente, descendente, regular o nominal).

Respuesta: SI

| Nivel | Criterios |   |  |  |
|-------|-----------|---|--|--|
| 1     | •         | Del 0 al 49% de las Fichas Técnicas de los indicadores del programa tienen todas las características establecidas.                          |  |  |
| 2     | •         | Del 50 al 69% de las Fichas Técnicas de los indicadores del programa tienen todas las características establecidas.                         |  |  |
| 3     | •         | <ul> <li>Del 70 al 84% de las Fichas Técnicas de los indicadores del programa tienen todas las<br/>características establecidas.</li> </ul> |  |  |
| 4     |           | Del 85 al 100% de las Fichas Técnicas de los indicadores del programa tienen todas las características establecidas.                        |  |  |

Análisis que justifica la respuesta:

Las fichas técnicas de los indicadores para medir el desempeño del programa a nivel Fin, Propósito Componente y Actividades, cumplen del todo con lo establecido en la normatividad aplicable, sin embargo, se recomienda restructurar los indicadores de conformidad con lo establecido en el ASM - VI.21.5.

Recomendaciones de mejora:

Atender el ASM - VI.21.5

Fuentes de Información:

Matriz de Indicadores para Resultados y Fichas Técnicas de los Indicadores del Programa presupuestario.

Nota:

Ver el Anexo 4 "Indicadores".

Página 42 de 88



- 23. Las metas de los indicadores de la MIR del programa tienen las siguientes características:
- a. Cuentan con unidad de medida.
- b. Están orientadas a impulsar el desempeño, es decir, no son laxas.
- c. Son factibles de alcanzar considerando los plazos y los recursos humanos y financieros con los que cuenta el programa.

#### Respuesta: SI

| Nive<br>I | Criterios |  |  |  |  |
|-----------|-----------|--|--|--|--|
| 1         | •         | Del 0 al 49% de las metas de los indicadores del programa tienen todas las características establecidas.   |  |  |  |
| 2         | •         | Del 50 al 69% de las metas de los indicadores del programa tienen todas las características establecidas.  |  |  |  |
| 3         | •         | Del 70 al 84% de las metas de los indicadores del programa tienen todas las características establecidas.  |  |  |  |
| 4         | •         | Del 85 al 100% de las metas de los indicadores del programa tienen todas las características establecidas. |  |  |  |

#### Análisis que justifica la respuesta:

Las metas de los indicadores para medir el desempeño del programa a nivel Fin, Propósito Componente y Actividades, cumplen del todo con lo establecido en la normatividad aplicable, sin embargo, se recomienda restructurar los indicadores y por consiguiente sus metas de conformidad con lo establecido en el ASM - VI.21.5.

Recomendaciones de mejora:

Atender el ASM - VI.21.5

Fuentes de Información:

Matriz de Indicadores para Resultados y Fichas Técnicas de los Indicadores del Programa presupuestario.

Nota:

Ver el Anexo 5 "Metas del programa".



- 24. Cuántos de los indicadores incluidos en la MIR tienen especificados medios de verificación con las siguientes características:
- a) Oficiales o institucionales.
- b) Con un nombre que permita identificarlos.
- c) Permiten reproducir el cálculo del indicador.
- d) Públicos, accesibles a cualquier persona.

Respuesta: NO

| Nivel | Criterios |  |  |
|-------|-----------|--|--|
| 1     | i         | el 0 al 49% de los medios de verificación cumplen con las todas características tablecidas en la pregunta.   |  |
| 2     |           | el 50 al 69% de los medios de verificación cumplen con todas las características tablecidas en la pregunta.  |  |
| 3     |           | el 70 al 84% de los medios de verificación cumplen con todas las características tablecidas en la pregunta.  |  |
| 4     |           | el 85 al 100% de los medios de verificación cumplen con todas las características tablecidas en la pregunta. |  |

#### Análisis que justifica la respuesta:

Los medios de verificación de los indicadores para medir el desempeño del programa a nivel Fin, Propósito Componente y Actividades, no cumplen del todo con lo establecido en la normatividad aplicable, dado que no con un nombre que permita identificarlos y no permiten reproducir el cálculo del indicador.

Recomendaciones de mejora:

Atender el ASM - VI.21.5

Fuentes de Información:

Matriz de Indicadores para Resultados y Fichas Técnicas de los Indicadores del Programa presupuestario.



- 25. Considerando el conjunto Objetivo-Indicadores-Medios de verificación, es decir, cada renglón de la MIR del programa es posible identificar lo siguiente:
- a) Los medios de verificación son los necesarios para calcular los indicadores, es decir, ninguno es prescindible.
- b) Los medios de verificación son suficientes para calcular los indicadores.
- c) Los indicadores permiten medir, directa o indirectamente, el objetivo a ese nivel.

#### Respuesta: SI

| Nivel | Criterios |  |  |  |  |
|-------|-----------|--|--|--|--|
| 1     | •         | Uno de los conjuntos <i>Objetivo-Indicadores-Medios de verificación</i> del programa tienen las características establecidas.  |  |  |  |
| 2     | •         | Dos de los conjuntos <i>Objetivo-Indicadores-Medios de verificación</i> del programa tienen las características establecidas.  |  |  |  |
| 3     | ٠         | Tres de los conjuntos <i>Objetivo-Indicadores-Medios de verificación</i> del programa tienen las características establecidas. |  |  |  |
| 4     | •         | Todos los conjuntos <i>Objetivo-Indicadores-Medios de verificación</i> del programa tienen las características establecidas.   |  |  |  |

#### Análisis que justifica la respuesta:

No es posible identificar la lógica horizontal del conjunto Objetivo-Indicadores-Medios de verificación, de cada renglón de la MIR del programa.

Recomendaciones de mejora:

Atender los ASM - VI.16.1, ASM - VI.17.2, ASM - VI.18.3 y ASM - VI.19.4

Fuentes de Información:

Matriz de Indicadores para Resultados.



#### Valoración final de la MIR

26. Sugiera modificaciones en la MIR del programa o incorpore los cambios que resuelvan las deficiencias encontradas en cada uno de sus elementos a partir de sus respuestas a las preguntas de este apartado.

**Respuesta:** Restructurar la Matriz de Indicadores para Resultados, en atención a lo establecido en los ASM - VI.16.1, ASM - VI.17.2, ASM - VI.18.3 y ASM - VI.19.4.

Lo anterior de conformidad con lo establecido en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología de Marco Lógico emitidos por el CONAC y con la Guía para el Diseño de la Matriz de Indicadores para Resultados emitida por la SHCP.

Fuentes de Información:

Matriz de Indicadores para Resultados.

Nota:

Ver el Anexo 6 "Propuesta de mejora de la Matriz de Indicadores para Resultados".



## Apartado VII. Presupuesto y rendición de cuentas



#### Registro de operaciones programáticas y presupuestales

- 27. El programa identifica y cuantifica los gastos en los que incurre para generar los bienes y los servicios (Componentes) que ofrece y los desglosa en las siguientes categorías:
- a) Gastos en operación: Se deben incluir los directos (gastos derivados de los subsidios monetarios y/o no monetarios entregados a la población atendida, considere los capítulos 2000 y/o 3000 y gastos en personal para la realización del programa, considere el capítulo 1000) y los indirectos (permiten aumentar la eficiencia, forman parte de los procesos de apoyo. Gastos en supervisión, capacitación y/o evaluación, considere los capítulos 2000, 3000 y/o 4000).
- b) Gastos en mantenimiento: Requeridos para mantener el estándar de calidad de los activos necesarios para entregar los bienes o servicios a la población objetivo (unidades móviles, edificios, etc.). Considere recursos de los capítulos 2000, 3000 y/o 4000.
- c) Gastos en capital: Son los que se deben afrontar para adquirir bienes cuya duración en el programa es superior a un año. Considere recursos de los capítulos 5000 y/o 6000 (Ej: terrenos, construcción, equipamiento, inversiones complementarias).
- d) Gasto unitario: Gastos Totales/población atendida (Gastos totales=Gastos en operación + gastos en mantenimiento). Para programas en sus primeros dos años de operación se deben de considerar adicionalmente en el numerador los Gastos en capital.

Respuesta: SI

| Nive<br>I | Criterios  |  |  |
|-----------|--|--|--|
| 1         | <ul> <li>El programa identifica y cuantifica los gastos en operación y desglosa uno los conceptos<br/>establecidos.</li> </ul> |  |  |
| 2         | El programa identifica y cuantifica los gastos en operación y desglosa dos de los conceptos establecidos.                      |  |  |
| 3         | El programa identifica y cuantifica los gastos en operación y desglosa tres de los conceptos establecidos.                     |  |  |
| 4         | El programa identifica y cuantifica los gastos en operación y desglosa todos los conceptos establecidos.                       |  |  |

#### Análisis que justifica la respuesta:

El programa identifica y cuantifica los gastos en los que incurre para generar los bienes y los servicios (Componentes) que ofrece y los desglosa conforme a los clasificadores presupuestarios emitidos por el CONAC, con lo cual es posible desglosar las categorías establecidas en la pregunta: Gastos en operación, Gastos en mantenimiento, Gastos en capital, Gasto unitario.

Recomendaciones de mejora:

No aplica.

Fuentes de Información:



| Información | financiera | del Programa | a presupuestario. |
|-------------|------------|--------------|-------------------|
|             |            |              |                   |

Nota:

Ver el Anexo 7 "Gastos desglosados del programa y criterios de clasificación".



#### Rendición de cuentas

- 28. El programa cuenta con mecanismos de transparencia y rendición de cuentas con las siguientes características:
- a) Las ROP o documento normativo están actualizados y son públicos, esto es, disponibles en la página electrónica.
- b) Los resultados principales del programa, así como la información para monitorear su desempeño, están actualizados y son públicos, son difundidos en la página.
- c) Se cuenta con procedimientos para recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información acorde a lo establecido en la normatividad aplicable.
- d) La dependencia o entidad que opera el Programa propicia la participación ciudadana en la toma de decisiones públicas y a su vez genera las condiciones que permitan que ésta permee en los términos que señala la normatividad aplicable.

#### Respuesta: SI

| Nivel | Criterios |   |  |  |  |
|-------|-----------|---|--|--|--|
| 1     | •         | Los mecanismos de transparencia y rendición de cuentas tienen una de las características establecidas.  |  |  |  |
| 2     | •         | Los mecanismos de transparencia y rendición de cuentas tienen dos de las características establecidas.  |  |  |  |
| 3     | •         | Los mecanismos de transparencia y rendición de cuentas tienen tres de las características establecidas. |  |  |  |
| 4     | •         | Los mecanismos de transparencia y rendición de cuentas tienen todas las características establecidas.   |  |  |  |

#### Análisis que justifica la respuesta:

Los mecanismos de transparencia y rendición de cuentas del programa cumple con las características establecidas en la pregunta, ya que los documento normativo están actualizados y son públicos, los principales resultados del programa están actualizados y son públicos y además se cuenta con procedimientos para recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información acorde a lo establecido en la normatividad aplicable y cuenta con mecanismos que propicien la participación ciudadana en la toma de decisiones públicas.

Recomendaciones de mejora:

No aplica.

Fuentes de Información:

Normativa del programa, página de internet institucional, solicitudes de información.



- 29. Los procedimientos de ejecución de obras y/o acciones tienen las siguientes características:
- a) Están estandarizados, es decir, son utilizados por todas las instancias ejecutoras.
- b) Están sistematizados.
- c) Están difundidos públicamente.
- d) Están apegados al documento normativo del programa.

#### Respuesta: SI

| Nivel |         | Criterios  |  |  |  |
|-------|---------|--|--|--|--|
| 1     | •       | Los procedimientos de ejecución de obras y/o acciones tienen una de las características establecidas.  |  |  |  |
| 2     | •       | Los procedimientos de ejecución de obras y/o acciones tienen dos de las características establecidas.  |  |  |  |
| 3     | •       | Los procedimientos de ejecución de obras y/o acciones tienen tres de las características establecidas. |  |  |  |
| 4     | . •<br> | Los procedimientos de ejecución de obras y/o acciones tienen todas las características establecidas.   |  |  |  |

#### Análisis que justifica la respuesta:

Los procedimientos de ejecución de obras y/o acciones del programa cumple con las características establecidas en la pregunta, ya que están estandarizados mediante Manuales de Organización y de Procedimientos, la información esta sistematizada (se encuentre en bases de datos y disponible en un sistema informático), se difunden públicamente y se apegan al documento normativo del programa.

Recomendaciones de mejora:

No aplica.

Fuentes de Información:

Normativa del programa, página de internet institucional, Manuales de Organización y de Procedimientos.



# Apartado VIII. Análisis de posibles complementariedades y coincidencias con otros programas



30. ¿Con que otros programas y/o acciones el programa evaluado podría tener complementariedad y/o coincidencias?

Respuesta: No existen complementariedades identificadas.

Dado el propósito del programa, la definición de la población objetivo, los tipos de bienes y/o servicios otorgados y la cobertura geográfica son muy particulares, se concluye que no existen complementariedades y/o coincidencias con otros programas.

Nota:

Ver el Anexo 8 "Complementariedad y coincidencias entre programas federales y/o acciones de desarrollo social".



## Valoración del Diseño del programa



Restructurar la Matriz de Indicadores para Resultados, en atención a lo establecido en los ASM - VI.16.1, ASM - VI.17.2, ASM - VI.18.3 y ASM - VI.19.4.

Para lo cual se sugiere que se lleven a cabo las 6 etapas de la Metodología de Marco Lógico, con base en lo establecido en la Guía para el Diseño de la Matriz de Indicadores para Resultados emitida por la SHCP:

#### 1. Definición del problema

#### ¿Cuál es su objetivo?

- Establecer de manera clara, objetiva y concreta cuál es el problema que origina o motiva la necesidad de la intervención gubernamental
- Establecer
  - O La necesidad para satisfacer;
  - O El problema principal para solventar;
  - O El problema potencial;
  - O La oportunidad por aprovechar;
  - O La amenaza por superar
- Establecer, también, cuál es la población o área de enfoque que enfrenta el problema o necesidad y en qué magnitud lo hace.

#### ¿En qué consiste?

- En identificar de entre las demandas sociales u oportunidades de desarrollo, la prioritaria que tiene posibilidades de ser resuelta a través de la acción gubernamental, y que está alineada con los objetivos del PND y sus programas derivados.
- Este estudio debe incluir el análisis de los involucrados en el problema.
- Este análisis y definición debe partir de un diagnóstico de la problemática identificada.

#### ¿Para qué se utiliza?

 Para orientar la acción gubernamental a resultados específicos y concretos que entreguen más y mejores bienes y servicios a la población o área de enfoque, o bien que representan oportunidades de bienestar y progreso.

- ¿Qué problema es el que originó el programa que se está desarrollando?
- ¿Qué demanda social u oportunidad de desarrollo tiene mayor prioridad de atención?
- ¿Cuál es la población o área de enfoque que lo enfrenta?
- ¿Cuál es la situación que da origen a las demandas u oportunidades?
- ¿Cómo puedo beneficiar a una mayor cantidad de personas o a un área de enfoque prioritaria?



#### 2. Análisis del problema

#### ¿Cuál es su objetivo?

Analizar el origen, comportamiento y consecuencias del problema definido, a fin de establecer las diversas causas y su dinámica, así como sus efectos, y tendencias de cambio.

#### ¿En qué consiste?

Una de las alternativas para el análisis del problema consiste en el ordenamiento de las causas y los efectos detectados en un esquema tipo 'árbol' (Árbol de Problemas), donde el problema definido es el punto de partida, el tronco, las causas son las raíces y los efectos la copa. Deben relacionarse entre sí estableciendo causas directas e indirectas. Se expresan en sentido negativo.

El análisis del problema se realiza con base en los hallazgos de un diagnóstico previo, que contenga evidencia cuantitativa y cualitativa sobre el problema y sus orígenes y consecuencias (causas que justifiquen un programa o

proyecto).

#### ¿Para qué se utiliza?

Para conocer la naturaleza y el entorno del problema, lo que permitirá resolverlo (establecer las acciones para solventar cada una de las causas que lo originan).

- ¿Qué causa el problema?
- ¿Cuál es la naturaleza de las causas?
- ¿Cuál es la relación entre las diversas causas?
- ¿Qué efectos tiene el problema?



#### 3. Definición del objetivo

#### ¿Cuál es su objetivo?

 Definir la situación futura a lograr que solventará las necesidades o problemas identificados en el análisis del problema.

#### ¿En qué consiste?

- En la traducción de causas-efectos en medios-fines.
- El análisis de problemas se convierte en la definición de objetivos.
- Los problemas enunciados como situaciones negativas se convierten en condiciones positivas de futuro o estados alcanzados.

#### ¿Para qué se utiliza?

- Para identificar medios de solución a la problemática detectada.
- Para identificar los impactos que se alcanzarán de lograrse el objetivo central.
- Para fortalecer la vinculación entre los medios y fines.
- Para ordenar la secuencia de esta vinculación lo que permitirá estructurar la intervención gubernamental.

- ¿Los escenarios positivos de futuro o estados alcanzados solventan completamente la situación que se pretende transformar?
- ¿Los medios garantizan alcanzar la solución del objetivo central?



#### 4. Selección de alternativa

#### ¿Cuál es su objetivo?

Determinar las medidas que constituirán la intervención gubernamental.

#### ¿En qué consiste?

- En analizar y valorar cuidadosamente las opciones de acción más efectivas para lograr los objetivos deseados.
- Seleccionar, dentro del árbol de objetivos, las opciones de medios que pueden llevarse a cabo con mayores posibilidades de éxito, considerando las restricciones que apliquen en cada caso, particularmente su factibilidad técnica y presupuestaria.
- Corresponde a la última fase de la identificación de la solución del problema planteado.

#### ¿Para qué se utiliza?

Para determinar las actividades y medios que integran la estructura del programa.

- ¿Qué medios-fines tienen un vínculo directo con el resultado esperado?
- ¿Qué medios pueden alcanzarse con la intervención gubernamental, en qué plazo y a qué costo?
- ¿Cuáles serían los bienes y servicios que la intervención gubernamental debe producir para alcanzar su objetivo?
- ¿Qué acciones deben realizarse para generarlos?
- ¿El marco normativo aplicable permite la ejecución de la alternativa seleccionada?



#### 5. Definición de la Estructura Analítica del Programa presupuestario (EAPp)

#### ¿Cuál es su objetivo?

 Asegurar la coherencia interna del programa, así como la definición de los indicadores estratégicos y de gestión que permitan conocer los resultados generados por la acción gubernamental, y con ello, el éxito o fracaso de su instrumentación.

#### ¿En qué consiste?

- En analizar y relacionar la coherencia entre el problema, necesidad u oportunidad identificada (incluyendo sus causas y efectos) y los objetivos y medios para su solución, así como la secuencia lógica (vertical) entre los mismos.
- Para ello se compara la cadena de medios-objetivos-fines seleccionada, con la cadena de causas-problema-efectos que le corresponde.

#### ¿Para qué se utiliza?

- Para perfilar los niveles del resumen narrativo de la MIR.
- Para definir la línea base del programa y el horizonte de los resultados esperados durante la vida útil del mismo.
- Para construir los indicadores.

- ¿El objetivo identificado equivale a la solución del problema que origina la acción pública?
- ¿Los medios identificados son precisos tanto para la solución de cada una de las causas del problema como para el logro del objetivo?



#### 6. Elaboración de la MIR

#### ¿Cuál es su objetivo?

- Sintetizar en un diagrama muy sencillo y homogéneo, la alternativa de solución seleccionada, lo que permite darle sentido a la intervención gubernamental.
- Establecer con claridad los objetivos y resultados esperados de los programas a los que se asignan recursos presupuestarios.
- Definir los indicadores estratégicos y de gestión que permitan conocer los resultados generados por la acción gubernamental, y con ello, el éxito o fracaso de su instrumentación.

#### ¿En qué consiste?

- En establecer y estructurar el problema central, ordenar los medios y fines del árbol de objetivos, en un programa.
- Generar indicadores para medir sus resultados.
- Definir los medios que permitirán verificar esos resultados.
- Describir los riesgos que podrían afectar la ejecución del mismo o las condiciones externas

necesarias para el éxito del programa.

Fuente: Guia para el diseño de la Matriz de Indicadores para Resultados – SHCP. Disponible er <a href="https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/154437/Guia MIR.pdf">https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/154437/Guia MIR.pdf</a>

Fuentes de Información:

Matriz de Indicadores para Resultados.

Nota:

Ver el Anexo 6 "Propuesta de mejora de la Matriz de Indicadores para Resultados".



## Análisis de fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas



Tabla 1. "Principales Fortalezas, Oportunidades, Debilidades, Amenazas y Recomendaciones"

| Apartado de la evaluación                                       | Fortaleza y<br>oportunidad/debilidad<br>o amenaza  | Referencia<br>(pregunta) | Recomendación |  |  |  |  |
|---|--|--------------------------|---------------|--|--|--|--|
| Fortaleza y Oportunidad   |  |                          |               |  |  |  |  |
| Justificación de la<br>creación y del<br>diseño del<br>programa | El programa tiene identificado el problema o necesidad que busca resolver, y el problema cumple con todas las características establecidas en la pregunta, así mismo, se actualiza periódicamente la información para conocer la evolución del problema.  El programa cuenta con una justificación teórica y empírica documentada que sustente el tipo de intervención que el programa lleva a cabo en la población objetivo, y la justificación teórica o empírica documentada es consistente y forma parte integrante del diagnóstico inicial. | 1, 2 y 3                 | No aplica.    |  |  |  |  |
| 100   | Debilidad  | o Amenaza                |               |  |  |  |  |
| Justificación de la<br>creación y del<br>diseño del<br>programa | No aplica.   | 1, 2 y 3                 | No aplica.    |  |  |  |  |



| Fortaless v   |  |                          |               |  |  |
|---|--|--------------------------|---------------|--|--|
| Apartado de la evaluación:                            | Fortaleza y<br>oportunidad/debilidad<br>o amenaza  | Referencia<br>(pregunta) | Recomendación |  |  |
|   | Fortaleza  | y Oportunida             | nd            |  |  |
| Contribución a las                                    | El Propósito del programa está vinculado con el Programa Anual de Trabajo del Instituto Electoral de Coahuila.  El propósito del |                          | No aplica.    |  |  |
| metas y objetivos<br>nacionales                       |  | 4 y 5                    |               |  |  |
|   | Debilidad  |                          |               |  |  |
| Contribución a las<br>metas y objetivos<br>nacionales | No aplica.   | 6                        | No aplica.    |  |  |



| Apartado de la<br>evaluación:                                       | Fortaleza y<br>oportunidad/debilidad<br>o amenaza  | Referencia<br>(pregunta) | Recomendación |
|---|--|--------------------------|---------------|
|   | Fortaleza y  | y Oportunida             | ad            |
|   | La población potencial y objetivo cuentan con unidad de medida, están cuantificadas, la metodología para su cuantificación y fuentes de información son confiables.  |                          |               |
| Población<br>potencial, objetivo<br>y mecanismos de<br>elegibilidad | elegibilidad del programa están definidos en los criterios de elegibilidad del programa están definidos en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en la Constitución Política del Estado de Coahuila de Zaragoza, en el Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, en el Código Electoral para el Estado de Coahuila de Zaragoza y demás legislación y normatividad aplicable del programa, son estandarizados, no existe ambigüedad en su redacción, son públicos, congruentes con los criterios establecidos para seleccionar a la población objetivo y se encuentran sistematizados. | 7, 9 y 11                | No aplica.    |
|   | Además, se cuenta con<br>una estrategia de<br>cobertura documentada<br>para atender a la   |                          |               |



| Apartado de la<br>evaluación:                                       | Fortaleza y<br>oportunidad/debilidad<br>o amenaza | Referencia<br>(pregunta) | Recomendación |
|---|---|--------------------------|---------------|
|   | población objetivo del programa.                  |                          |               |
|   | Debilidad   | l o Amenaza              |               |
| Población<br>potencial, objetivo<br>y mecanismos de<br>elegibilidad | No aplica.  | 7, 9 y 10                | No aplica.    |



| Apartado de la evaluación:                                | Fortaleza y<br>oportunidad/debilidad<br>o amenaza   | Referencia<br>(pregunta) | Recomendación |
|---|---|--------------------------|---------------|
|   | Fortaleza   | / Oportunida             | ad            |
| Padrón de<br>beneficiarios y<br>mecanismos de<br>atención | Los procedimientos para otorgar los bienes o servicios a los beneficiarios del programa están definidos en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en la Constitución Política del Estado de Coahuila de Zaragoza, en el Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, en el Código Electoral para el Estado de Coahuila de Zaragoza y demás legislación y normatividad aplicable del programa, los cuales están apegados entre sí, están estandarizados, son públicos, congruentes con los criterios establecidos para seleccionar a la población objetivo y se encuentran sistematizados mediante las herramientas establecidas por el Instituto Electoral de Coahuila | 14                       | No aplica.    |
|   | Debilidad   | o Amenaza                |               |
| Padrón de<br>beneficiarios y<br>mecanismos de<br>atención | No aplica.  | 14                       | No aplica.    |



| Apartado de la<br>evaluación:   | Fortaleza y<br>oportunidad/debilidad<br>o amenaza   | Referencia<br>(pregunta) | Recomendación   |
|---|---|--------------------------|---|
|   | Fortaleza y   | y Oportunida             | nd  |
| Evaluación y<br>análisis de la<br>Matriz de<br>Indicadores para<br>Resultados | Existe una MIR y fichas<br>técnicas del programa<br>presupuestario  | 16 a 26                  | Restructurar Matriz de Indicadores para Resultados.   |
|   | Debilidad   | d o Amenaza              |   |
| Evaluación y<br>análisis de la<br>Matriz de<br>Indicadores para<br>Resultados | La MIR del programa presupuestario carece de información para cumplir con los elementos normativos aplicables.  Los indicadores para medir el desempeño del programa a nivel Fin, Propósito, Componentes y Actividades, no cumplen con los criterios CREMA. | 16 a 26                  | Restructurar Matriz de Indicadores para Resultados.  Establecer indicadores, medios de verificación y fichas técnicas para el Fin, Propósito, Componente y Actividades. |



| Apartado de la evaluación:         | Fortaleza y<br>oportunidad/debilidad<br>o amenaza   | Referencia<br>(pregunta) |            |  |
|------------------------------------|---|--------------------------|------------|--|
|                                    | Fortaleza   | y Oportunida             | ad         |  |
|                                    | El programa identifica y cuantifica los gastos en los que incurre para generar los bienes y los servicios (Componentes) que ofrece y los desglosa conforme a los clasificadores presupuestarios emitidos por el CONAC |                          |            |  |
| Presupuesto y rendición de cuentas | Los mecanismos de transparencia y rendición de cuentas del programa cumplen con las características establecidas  | 27, 28 y 29              | No aplica. |  |
|                                    | Los procedimientos de ejecución de obras y/o acciones del programa cumple con las características establecidas  |                          |            |  |
| Debilidad o Amenaza                |   |                          |            |  |
| Presupuesto y rendición de cuentas | No aplica.  | 27                       | No aplica. |  |



| Apartado de la<br>evaluación:   | Fortaleza y<br>oportunidad/debilidad<br>o amenaza | Referencia<br>(pregunta) | Recomendación                                 |
|---|---|--------------------------|---|
|   | Fortaleza   | y Oportunida             | d   |
| Análisis de posibles complementarieda des y coincidencias con otros programas | No existen complementariedades identificadas      | 30                       | No existen complementariedades identificadas. |
| Debilidad o Amenaza   |   |                          |   |
| Análisis de posibles complementarieda des y coincidencias con otros programas | No existen complementariedades identificadas.     | 30                       | No existen complementariedades identificadas. |



### **Conclusiones**



Se evaluó el diseño del Programa presupuestario a través del cual se ejerció el recurso del Programa presupuestario: 01 Desarrollo Institucional, ejercido por el Instituto Electoral de Coahuila, correspondiente al ejercicio fiscal 2022, con la finalidad de proveer información que retroalimente su diseño, gestión y resultados.

Obteniéndose una valoración final del programa con un cumplimiento medio en cuanto a su diseño, lo anterior derivaron de los cinco Aspectos Susceptibles de Mejora, los cuales se citan a continuación:

- 1. ASM VI.16.1.- Restructurar las Actividades de la Matriz de Indicadores para Resultados, lo anterior de conformidad con lo establecido en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología de Marco Lógico emitidos por el CONAC y con la Guía para el Diseño de la Matriz de Indicadores para Resultados emitida por la SHCP.
- 2. ASM VI.17.2.- Restructurar los Componentes de la Matriz de Indicadores para Resultados, lo anterior de conformidad con lo establecido en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología de Marco Lógico emitidos por el CONAC y con la Guía para el Diseño de la Matriz de Indicadores para Resultados emitida por la SHCP.
- 3. ASM VI.18.3.- Restructurar el Propósito de la Matriz de Indicadores para Resultados, lo anterior de conformidad con lo establecido en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología de Marco Lógico emitidos por el CONAC y con la Guía para el Diseño de la Matriz de Indicadores para Resultados emitida por la SHCP.
- 4. ASM VI.19.4.- Restructurar el Fin de la Matriz de Indicadores para Resultados, lo anterior de conformidad con lo establecido en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología de Marco Lógico emitidos por el CONAC y con la Guía para el Diseño de la Matriz de Indicadores para Resultados emitida por la SHCP.
- 5. ASM VI.21.5.- Establecer indicadores, medios de verificación y fichas técnicas para el Fin, Propósito, Componente y Actividades que cumplan con los criterios CREMA (Claros, Relevantes, Económicos, Monitoreables. Adecuados), lo anterior de conformidad con lo establecido en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología de Marco Lógico emitidos por el CONAC y con la Guía para el Diseño de la Matriz de Indicadores para Resultados emitida por la SHCP.

ATENTAMENTE

C.P. MARÍA ELIZABETH VALDEZ PALOMARES MC VAL Y ASOCIADOS, S.C.



Tabla 2. "Valoración Final del programa"

| Tema   | Nivel                             | Justificación                              |
|--|-----------------------------------|--|
| Justificación de la creación y del diseño del programa     | Alto                              | No se cuenta con hallazgos de importancia. |
| Contribución a la meta y objetivos nacionales              | Alto                              | No se cuenta con hallazgos de importancia. |
| Población potencial, objetivo y mecanismos de elegibilidad | Alto                              | No se cuenta con hallazgos de importancia. |
| Padrón de beneficiarios y mecanismos de atención           | Alto                              | No se cuenta con hallazgos de importancia. |
| Matriz de Indicadores para Resultados                      | Bajo                              | Se cuenta con 5 ASM del programa           |
| Presupuesto y rendición de cuentas                         | Alto                              | No se cuenta con hallazgos de importancia  |
| Complementariedades y coincidencias con otros programas    | Alto                              | No se cuenta con hallazgos de importancia  |
| Valoración final   | Nivel promedio del total de temas | Medio                                      |

Por lo que se solicita que sean atendidos los ASM con el fin de mejorar el diseño del Programa presupuestario a través del cual se ejerció el recurso del Programa presupuestario: 01 Desarrollo Institucional.

ATENTAMENTE

C.P. MARÍA ELIZABETH VALDEZ PALOMARES MC VAL Y ASOCIADOS, S.C.



## Bibliografía



Auditoría Superior del Estado de Coahuila. (2022). Informes de Avance de Gestión Financiera del Ejercicio 2022. Recuperado de <a href="http://cp.asecoahuila.gob.mx/entidades.html">http://cp.asecoahuila.gob.mx/entidades.html</a>

Congreso del Estado de Coahuila de Zaragoza. (2022). Presupuesto de Egresos del Estado de Coahuila de Zaragoza, para el Ejercicio Fiscal 2022. Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Coahuila. Recuperado de <a href="https://congresocoahuila.gob.mx/transparencia/03/Leyes">https://congresocoahuila.gob.mx/transparencia/03/Leyes</a> Coahuila/

Gobierno de la República. (2022). Plan Nacional de Desarrollo 2022-2024. Recuperado de <a href="https://www.dof.gob.mx/nota\_detalle.php?codigo=5565599&fecha=12/07/2022">https://www.dof.gob.mx/nota\_detalle.php?codigo=5565599&fecha=12/07/2022</a>

Instituto Electoral de Coahuila. (2022). Actas y Acuerdos del Consejo General. Recuperado de <a href="http://www.iec.org.mx/">http://www.iec.org.mx/</a>

Instituto Electoral de Coahuila. (2022). Información Pública de Oficio. Recuperado de <a href="http://www.iec.org.mx/">http://www.iec.org.mx/</a>

Instituto Nacional de Estadística y Geografía. (2022). Censo de Población y Vivienda 2020. Recuperado de <a href="https://www.inegi.org.mx/programas/ccpv/2020/">https://www.inegi.org.mx/programas/ccpv/2020/</a>



# Ficha técnica con los datos generales de la instancia evaluadora y el costo de la evaluación



#### Tabla 3. "Ficha Técnica con los datos generales de la instancia evaluadora y el costo de la evaluación"

- Nombre de la instancia evaluadora: MC VAL Y ASOCIADOS, S.C.
- Nombre del coordinador de la evaluación: C.P. María Elizabeth Valdez Palomares
- Nombres de los principales colaboradores: C.P. María Elizabeth Valdez Palomares
- Nombre de la unidad administrativa responsable de dar seguimiento a la evaluación: Encargada del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Administración
- Nombre del titular de la unidad administrativa responsable de dar seguimiento a la evaluación: C.P. Patricia Linnett Guel Dávila - Encargada del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Administración
- Forma de contratación de la instancia evaluadora: Adjudicación directa
- Fuente de financiamiento: Recursos estatales



#### **Anexos**



### Anexo 1 "Metodología para la cuantificación de las poblaciones potencial y objetivo" (Formato libre)

Poblaciones, potencial y objetivo: Habitantes de Coahuila de Zaragoza, que está representada por un total de 3,146,771 personas. La metodología para la cuantificación de las poblaciones potencial y objetivo son los censos poblacionales y de electores.

La población potencial y objetivo cuentan con unidad de medida, están cuantificadas, la metodología para su cuantificación y fuentes de información son confiables.

Los criterios de elegibilidad del programa están definidos en los criterios de elegibilidad del programa están definidos en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en la Constitución Política del Estado de Coahuila de Zaragoza, en el Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, en el Código Electoral para el Estado de Coahuila de Zaragoza y demás legislación y normatividad aplicable del programa, son estandarizados, no existe ambigüedad en su redacción, son públicos, congruentes con los criterios establecidos para seleccionar a la población objetivo y se encuentran sistematizados.

Fuentes de Información: Análisis del problema del Programa presupuestario.



## Anexo 2 "Procedimiento para la actualización de la base de datos de beneficiarios" (Formato libre)

Dado que no se otorgan apoyos con el programa presupuestario, el presente anexo no le es aplicable.



## Anexo 3 "Matriz de Indicadores para Resultados del programa"

|   | Matriz d  | le Indicadores para I  | Resultados  |  |   |
|---|---|--|---|--|---|
| Nombre de programa                        | Desarrollo Institucional  | ic maledaores para i   | resultados  |  |   |
| Objetivo estratégico                      | Supervisar y eficientar el<br>la correcta administració   |  |   |  | nteniendo siempre   |
| Área de enfoque                           | I.E.C   |  |   |  |   |
|   | Matriz d  | le Indicadores para l  | Resultados  |  |   |
| Nivel                                     | Resumen Narrativo   | Indicadores de<br>Desempeño  | Método de<br>Calculo  | Fuentes de<br>Información y<br>Medios de<br>Verificación | Supuestos   |
| 1. Fin (Impacto)                          | La correcta administración de los recursos financieros humanos y técnicos, cuidando en todo momento el correcto ejercicio de los mismos.                          | Porcentaje de<br>eficiencia al<br>ejercer el<br>presupuesto de<br>egresos. | (Porcentaje de eficiencia alcanzado / porcentaje de eficiencia esperado) * 100  | D.E.A. /<br>www.iec.org.mx                               | Eficientar al máximo los recursos del Instituto, cumpliendo con la programación prevista. |
| 2. Propósito (Resultados)                 | Coordinar y supervisar las labores del Instituto, atendiendo las necesidades del Instituto y cumpliendo con las disposiciones para la aplicación de los recursos. | Porcentaje de<br>atención a<br>necesidades del<br>IEC.                     | (Necesidades<br>atendidas /<br>Solicitudes de<br>atención) * 100  | D.E.A. /<br>www.iec.org.mx                               | Atender el total<br>de las<br>necesidades que<br>se presentan en<br>el IEC.               |
| 3. Componentes<br>(Productos y Servicios) | C1 Vigilar la<br>conservación de los<br>equipamientos de las<br>instalaciones que estén<br>asignadas al IEC.  | Porcentaje de<br>conservación de<br>los bienes del IEC.                    | (Bienes<br>adquiridos /<br>bienes<br>solicitados) * 100   | D.E.A. /<br>www.iec.org.mx                               | Bienes del IEC en<br>perfectas<br>condiciones.  |
| 4. Actividades (Procesos)                 | A1 C1 Ubicar los bienes<br>en mal estado y verificar<br>la viabilidad de ser<br>reparados o<br>remplazados.   | Porcentaje bienes<br>a remplazar o<br>reparar.                             | (Bienes que serán<br>reparados o<br>remplazados /<br>bienes que<br>requieren ser<br>remplazados o<br>reparados) * 100 | D.E.A. /<br>www.iec.org.mx                               | Ubicación del<br>total de los<br>bienes a reparar<br>o remplazar.                         |
|   | A2 C1 Adquisición de los<br>bienes necesarios para<br>el desarrollo de las<br>actividades en el IEC.  | Porcentaje bienes adquiridos.  | (Bienes que serán<br>adquiridos /<br>bienes que<br>requieren ser<br>adquiridos) * 100                                 | D.E.A. /<br>www.iec.org.mx                               | Adquisición del<br>menor número<br>de bienes<br>necesarios.                               |
| 3. Componentes<br>(Productos y Servicios) | C2 La organización, dirección y control de la administración de los recursos materiales, financieros y la prestación de los servicios generales en el Instituto.  | Porcentaje de las<br>metas que serán<br>alcanzadas.                        | (Total de las<br>metas alcanzadas<br>/ total de las<br>metas<br>programada) *<br>100                                  | D.E.A. /<br>www.iec.org.mx                               | Ejecución del<br>100% de las<br>metas<br>programadas.                                     |



| 4. Actividades (Procesos)                 | A1 C2 Proveer los recursos materiales y financieros a los departamentos del IEC. | Porcentaje de recursos entregados.                               | (Recursos<br>entregados /<br>recursos<br>solicitados) * 100                           | D.E.A. /<br>www.iec.org.mx | Entrega del 100%<br>de los recursos.   |
|---|--|--|---|----------------------------|--|
| 4. Actividades (Procesos)                 | A2 C2 Proveer los servicios que el IEC requiere para su desempeño.               | Porcentaje de servicios entregados.                              | (Servicios<br>contratados /<br>servicios<br>solicitados) * 100                        | D.E.A. /<br>www.iec.org.mx | 100% de los servicios contratados.   |
| 3. Componentes<br>(Productos y Servicios) | C3 Operar los sistemas<br>administrativos para el<br>ejercicio presupuestal.     | Correcta<br>ejecución del<br>sistema contable<br>Vs presupuesto. | (Presupuesto de<br>egresos ejercido /<br>Presupuesto de<br>egresos<br>aprobado) * 100 | D.E.A. /<br>www.iec.org.mx | Presupuesto<br>aprobado para<br>cubrir el 100% de<br>las necesidades<br>del IEC. |
| 4. Actividades (Procesos)                 | A1 C3 Correcta<br>aplicación del<br>presupuesto aprobado.                        | Contabilidad<br>correcta del<br>presupuesto.                     | (Registros<br>contables Vs<br>Partida<br>presupuestal)                                | D.E.A. /<br>www.iec.org.mx | Presupuesto<br>aprobado sin<br>adecuaciones<br>realizadas.                       |



### Anexo 4 "Indicadores"

| Nombre del<br>Programa:  | Desarrollo Institucional              |
|--------------------------|---------------------------------------|
| Modalidad:               | Gasto Estatal                         |
| Dependencia/Entidad<br>: | Instituto Electoral de Coahuila       |
| Unidad Responsable:      | Dirección Ejecutiva de Administración |
| Tipo de Evaluación:      | Diseño                                |
| Año de la Evaluación:    | 2022                                  |

| Nombre<br>del<br>indicador  | Método de<br>cálculo  | Claro | Releva<br>nte | Econó<br>mico | Monitore<br>able | Adecua<br>do | Defini<br>ción | Unidad<br>de<br>medida | Frecuenci<br>a de<br>medición | Line<br>a<br>bas<br>e | Meta<br>s | Comportamien<br>to del<br>indicador |
|---|---|-------|---------------|---------------|------------------|--------------|----------------|------------------------|-------------------------------|-----------------------|-----------|-------------------------------------|
| Porcentaje<br>de<br>eficiencia al<br>ejercer el<br>presupuest<br>o de<br>egresos. | (Porcentaje de<br>eficiencia<br>alcanzado /<br>porcentaje de<br>eficiencia<br>esperado) *100        | SI    | SI            | SI            | SI               | SI           | No             | Sí                     | No                            | No                    | SI        | Ascendente                          |
| Porcentaje<br>de atención<br>a<br>necesidade<br>s del IEC.                        | (Necesidades<br>atendidas /<br>Solicitudes de<br>atención) * 100                                    | SI    | Si            | SI            | SI               | Sí           | No             | Sí                     | No                            | No                    | Sí        | Ascendente                          |
| Porcentaje<br>de<br>conservaci<br>ón de los<br>bienes del<br>IEC.                 | (Bienes<br>adquiridos /<br>bienes<br>solicitados) *   | SI    | No            | Si            | Sí               | No           | No             | Sí                     | No                            | No                    | Sí        | Ascendente                          |
| Porcentaje<br>bienes a<br>remplazar o<br>reparar.                                 | (Bienes que serán reparados o remplazados / bienes que requieren ser remplazados o reparados) * 100 | SI    | No            | SI            | SI               | No           | No             | Si                     | No                            | No                    | SI        | Ascendente                          |
| Porcentaje<br>bienes<br>adquiridos.   | (Bienes que serán adquiridos / bienes que requieren ser adquiridos) * 100                           | Sí    | No            | SI            | Sí               | No           | No             | Si                     | No                            | No                    | SI        | Ascendente                          |
| Porcentaje<br>de las<br>metas que<br>serán<br>alcanzadas                          | (Total de las<br>metas<br>alcanzadas /<br>total de las<br>metas<br>programada)*<br>100              | SI    | Sí            | Si            | SI               | SI           | No             | Sí                     | No                            | No                    | Sí        | Ascendente                          |
| Porcentaje<br>de recursos<br>entregados.  | (Recursos<br>entregados /<br>recursos<br>solicitados)*<br>100                                       | SI    | Si            | SI            | Sí               | Sí           | No             | SI                     | No                            | No                    | SI        | Ascendente                          |



| Porcentaje<br>de servicios<br>entregados.                              | (Servicios<br>contratados /<br>servicios<br>solicitados)*<br>100                        | SI | SI | SI | SI | Si | No | Sí | No | No | Sí | Ascendente |
|--|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|------------|
| Correcta<br>ejecución<br>del sistema<br>contable Vs<br>presupuest<br>o | (Presupuesto<br>de egresos<br>ejercido /<br>Presupuesto de<br>egresos<br>aprobado)* 100 | No | No | Si | Sí | No | No | Sí | No | No | SI | Ascendente |
| Contabilida<br>d correcta<br>del<br>presupuest<br>o.                   | (Registros<br>contables Vs<br>Partida<br>presupuestal)                                  | No | No | Sí | No | No | No | Sí | No | No | SI | Ascendente |



### Anexo 5 "Metas del programa"

| Nombre del<br>Programa:  | Desarrollo Institucional              |
|--------------------------|---------------------------------------|
| Modalidad:               | Gasto Estatal                         |
| Dependencia/Entidad<br>: | Instituto Electoral de Coahuila       |
| Unidad Responsable:      | Dirección Ejecutiva de Administración |
| Tipo de Evaluación:      | Diseño                                |
| Año de la Evaluación:    | 2022                                  |

| Nivel de<br>objetivo | Nombre del<br>indicador  | Meta          | Unidad de<br>medida | Justificación | Orientada a<br>impulsar el<br>desempeño | Justificación | Factible | Justificación | Propuesta de<br>mejora de la<br>meta         |
|----------------------|--|---------------|---------------------|---------------|---|---------------|----------|---------------|--|
| Fin                  | Porcentaje de eficiencia al ejercer el presupuesto de egresos. | 90% a<br>100% | Porcentaje          | No aplica     | Sí                                      | No aplica     | Sí       | No aplica     | Atender el<br>ASM - VI.21.8                  |
| Propósito            | Porcentaje de atención a necesidades del IEC.                  | 90% a<br>100% | Porcentaje          | No aplica     | Si                                      | No aplica     | Sí       | No aplica     | Atender el<br>ASM - VI.21.5                  |
| Componente           | Porcentaje de conservación de los bienes del IEC.              | 90% a<br>100% | Porcentaje          | No aplica     | Si                                      | No aplica     | Si       | No aplica     | Atender el<br>ASM - VI.21.5                  |
|                      | Porcentaje de las<br>metas que serán<br>alcanzadas.            | 90% a<br>100% | Porcentaje          | No aplica     | Si                                      | No aplica     | Si       | No aplica     | Atender el<br>ASM - VI.21.5                  |
|                      | Correcta ejecución del sistema contable Vs presupuesto.        | 90% a<br>100% | Porcentaje          | No aplica     | Sí                                      | No aplica     | Sí       | No aplica     | Atender el<br>ASM - VI.21,5                  |
|                      | Porcentaje bienes a remplazar o reparar.                       | 90% a<br>100% | Porcentaje          | No aplica     | Si                                      | No aplica     | Si       | No aplica     | Atender el                                   |
|                      | Porcentaje bienes adquiridos.                                  | 90% a<br>100% | Porcentaje          | No aplica     | Sí                                      | No aplica     | Si       | No aplica     | ASM - VI.21.5<br>Atender el<br>ASM - VI.21.5 |
| Actividad            | Porcentaje de recursos entregados.                             | 90% a<br>100% | Porcentaje          | No aplica     | Sí                                      | No aplica     | Sí       | No aplica     | Atender el<br>ASM - VI.21.5                  |
|                      | Porcentaje de servicios entregados.                            | 90% a<br>100% | Porcentaje          | No aplica     | Sí                                      | No aplica     | Sí       | No aplica     | Atender el<br>ASM - VI.21.5                  |
|                      | Contabilidad correcta del presupuesto.                         | 90% a<br>100% | Porcentaje          | No aplica     | Si                                      | No aplica     | Sí       | No aplica     | Atender el<br>ASM - VI.21.5                  |



### Anexo 6 "Propuesta de mejora de la Matriz de Indicadores para Resultados" (Formato libre)

- 1. Restructurar las Actividades de la Matriz de Indicadores para Resultados, lo anterior de conformidad con lo establecido en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología de Marco Lógico emitidos por el CONAC y con la Guía para el Diseño de la Matriz de Indicadores para Resultados emitida por la SHCP.
- 2. Restructurar los Componentes de la Matriz de Indicadores para Resultados, lo anterior de conformidad con lo establecido en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología de Marco Lógico emitidos por el CONAC y con la Guía para el Diseño de la Matriz de Indicadores para Resultados emitida por la SHCP.
- 3. Restructurar el Propósito de la Matriz de Indicadores para Resultados, lo anterior de conformidad con lo establecido en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología de Marco Lógico emitidos por el CONAC y con la Guía para el Diseño de la Matriz de Indicadores para Resultados emitida por la SHCP.
- 4. Restructurar el Fin de la Matriz de Indicadores para Resultados, lo anterior de conformidad con lo establecido en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología de Marco Lógico emitidos por el CONAC y con la Guía para el Diseño de la Matriz de Indicadores para Resultados emitida por la SHCP.
- 5. Establecer indicadores, medios de verificación y fichas técnicas para el Fin, Propósito, Componente y Actividades que cumplan con los criterios CREMA (Claros, Relevantes, Económicos, Monitoreables. Adecuados), lo anterior de conformidad con lo establecido en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología de Marco Lógico emitidos por el CONAC y con la Guía para el Diseño de la Matriz de Indicadores para Resultados emitida por la SHCP.



## Anexo 7 "Gastos desglosados del programa y criterios de clasificación"

| Capítulo del gasto   |      | Concepto  | Total         | Categoría                    |
|--|------|---|---------------|------------------------------|
|  | 1100 | REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE                               | 53,956,627.24 | Gastos de operación directos |
|  | 1200 | REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO                              | 4,580,777.80  | Gastos de operación directos |
|  | 1300 | REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES   | 9,413,853.84  | Gastos de operación directos |
| 1000: Servicios<br>Personales  | 1400 | SEGURIDAD SOCIAL  | 9,227,896.21  | Gastos de operación directos |
| rersonales   | 1500 | OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS  | 7,130,661.31  | Gastos de operación directos |
|  | 1600 | PREVISIONES   | -             | Gastos de operación directos |
|  | 1700 | PAGO DE ESTÍMULOS A SERVIDORES<br>PÚBLICOS                                      | 1,077,126.81  | Gastos de operación directos |
|  |      | Subtotal Capítulo 1000  | 85,386,943.21 |                              |
| The second secon | 2100 | MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN,<br>EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y<br>ARTÍCULOS OFICIALES | 3,176,167.84  | Gastos de operación directos |
| (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)  | 2200 | ALIMENTOS Y UTENSILIOS  | 442,243.91    | Gastos de operación directos |
|  | 2300 | MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN                   |               | Gastos de operación directos |
|  | 2400 | MATERIALES Y ARTÍCULOS DE<br>CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN                       | 54,709.23     | Gastos de operación directos |
| 2000: Materiales y<br>Suministros  | 2500 | PRODUCTOS QUÍMICOS,<br>FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO                           | 1,914.36      | Gastos de operación directos |
|  | 2600 | COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS  | 372,099.76    | Gastos de operación directos |
|  | 2700 | VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE<br>PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS<br>DEPORTIVOS          | 319,437.72    | Gastos de operación directos |
|  | 2800 | MATERIALES Y SUMINISTROS PARA<br>SEGURIDAD                                      | -             | Gastos de operación directos |
|  | 2900 | HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES                                  | 64,021.51     | Gastos de operación directos |
|  |      | Subtotal Capítulo 2000  | 4,430,594.33  |                              |
|  | 3100 | SERVICIOS BÁSICOS   | 1,369,153.84  | Gastos de operación directos |
|  | 3200 | SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO  | 2,397,363.44  | Gastos de operación directos |
|  | 3300 | SERVICIOS PROFESIONALES,<br>CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS Y OTROS<br>SERVICIOS         | 1,335,500.65  | Gastos de operación directos |
|  | 3400 | SERVICIOS FINANCIEROS,<br>BANCARIOS Y COMERCIALES                               | 427,836.40    | Gastos de operación directos |
| 3000: Servicios<br>Generales   | 3500 | SERVICIOS DE INSTALACIÓN,<br>REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y<br>CONSERVACIÓN        | 673,154.99    | Gastos de Mantenimiento      |
|  | 3600 | SERVICIOS DE COMUNICACIÓN<br>SOCIAL Y PUBLICIDAD                                | 2,502,938.15  | Gastos de operación directos |
|  | 3700 | SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS  | 3,606,530.69  | Gastos de operación directos |
|  | 3800 | SERVICIOS OFICIALES   | 1,145,408.86  | Gastos de operación directos |
|  | 3900 | OTROS SERVICIOS GENERALES   | 1,349,199.00  | Gastos de operación directos |
|  | S    | ubtotal Capítulo 3000   | 14,807,086.02 |                              |
| 4000:<br>Transferencias,   | 4100 | TRANSFERENCIAS INTERNAS Y<br>ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO                     | 110,338.18    | Gastos de operación directos |



| asignaciones,<br>subsidios y otras     | 4200                  | TRANSFERENCIAS<br>SECTOR PÚBLICO               | AL RESTO DEL  | _                                     | Gastos de operación directos |  |  |
|--|-----------------------|--|---|---------------------------------------|------------------------------|--|--|
| ayudas                                 | 4300                  | SUBSIDIOS Y SUB                                | VENCIONES   | -                                     | Gastos de operación directos |  |  |
|  | 4400                  | AYUDAS SOCIALES                                | 3   | 134,701,084.56                        | Gastos de operación directos |  |  |
|  | 4500                  | PENSIONES Y JUB                                | ILACIONES   | -                                     | Gastos de operación directos |  |  |
|  | 4600                  | TRANSFERENCIAS<br>MANDATOS Y CON<br>ANÁLOGOS   |   |                                       | Gastos de operación directos |  |  |
|  | 4700                  | TRANSFERENCIAS<br>SOCIAL                       | A LA SEGURIDAD  | -                                     | Gastos de operación directos |  |  |
|  | 4800                  | DONATIVOS                                      |   | -                                     | Gastos de operación directos |  |  |
|  | 4900                  | TRANSFERENCIAS                                 | AL EXTERIOR   | -                                     | Gastos de operación directos |  |  |
|  |                       | Subtotal Capítulo 400                          | 10  | 134,811,422.74                        |                              |  |  |
|  | 5100                  | MOBILIARIO Y EQU<br>ADMINISTRACIÓN             | IIPO DE   | 465,584.26                            | Gastos de Capital            |  |  |
|  | 5200                  | MOBILIARIO Y EQU                               | IPO EDUCACIONAL   | 84,865.60                             | Gastos de Capital            |  |  |
|  | 5300                  | Y RECREATIVO  EQUIPO E INSTRUI  DE LABORATORIO | MENTAL MEDICO Y   | -                                     | Gastos de Capital            |  |  |
| 5.248.3                                | 5400                  | VEHÍCULOS Y EQU<br>TRANSPORTE                  | IPO DE  | 5                                     | Gastos de Capital            |  |  |
| 5000: Bienes<br>muebles e<br>inmuebles | 5500                  | EQUIPO DE DEFEN                                | SA Y SEGURIDAD  | ž I                                   | Gastos de Capital            |  |  |
|  | 5600                  | MAQUINARIA, OTRI<br>HERRAMIENTAS               | OS EQUIPOS Y  | 35,011.12                             | Gastos de Capital            |  |  |
|  | 5700                  | ACTIVOS BIOLOGIO                               | cos   | -                                     | Gastos de Capital            |  |  |
|  | 5800                  | BIENES INMUEBLE                                | S   |                                       | Gastos de Capital            |  |  |
|  | 5900                  | ACTIVOS INTANGIE                               | IBLES   | 1,610,080.00                          | Gastos de Capital            |  |  |
|  |                       | ubtotal Capítulo 500                           |   | 2,195,540.98                          |                              |  |  |
| Elija por renglón el                   | concepto de gasto del | catálogo que desplieg                          | a en la columna, pero c<br>gir la opción "No Aplica)                | con el mismo nombre. En caso de que   | una partida no aplique       |  |  |
| categoría                              | Cuantifi              |  |   |                                       |                              |  |  |
|  |                       | odolon   | Metodologia   | ı y criterios para clasificar cada co | ncepto de gasto              |  |  |
| Gastos de<br>operación directos        |                       | 238,762,891.31                                 | Legislación y normatividad en materia de contabilidad gubernamental |                                       |                              |  |  |
| Gastos de<br>operación<br>ndirectos    |                       | -  | Legislación y normatividad en materia de contabilidad gubernamental |                                       |                              |  |  |
| Gastos de<br>Mantenimiento             |                       | 673,154.99                                     | Legislación y normatividad en materia de contabilidad gubernamental |                                       |                              |  |  |
| Gastos de Capital                      |                       | 2,195,540.98                                   | Legislación y normativ  | ridad en materia de contabilidad gube | rnamental                    |  |  |
| Gasto Total                            |                       | 241,631,587.28                                 |   | vidad en materia de contabilidad gub  |                              |  |  |
| Gastos Unitarios                       |                       |  |   | au-mada gubi                          |                              |  |  |



# Anexo 8 "Complementariedad y coincidencias entre programas federales y/o acciones de desarrollo social"

| Nombre del<br>Programa:  | Desarrollo Institucional              |
|--------------------------|---------------------------------------|
| Modalidad:               | Gasto Estatal                         |
| Dependencia/Entidad<br>: | Instituto Electoral de Coahuila       |
| Unidad Responsable:      | Dirección Ejecutiva de Administración |
| Tipo de Evaluación:      | Diseño                                |
| Año de la Evaluación:    | 2022                                  |

| No aplica                 | No aplica            | No aplica               | No aplica     | No aplica             | No<br>aplica        | No aplica               | No aplica                 | No aplica                                    | No aplica   | No aplica         |
|---------------------------|----------------------|-------------------------|---------------|-----------------------|---------------------|-------------------------|---------------------------|--|---|-------------------|
| Nombre<br>del<br>programa | Modalidad<br>y clave | Dependencia/<br>Entidad | Proposit<br>0 | Población<br>objetivo | Tipo<br>de<br>apoyo | Cobertura<br>geográfica | Fuentes de<br>Información | ¿Coincide<br>con el<br>programa<br>evaluado? | ¿Se<br>complementa<br>con el<br>programa<br>evaluado? | Justificació<br>n |