



SRACE

MANUAL

Para la creación de **Usuario**, inicio de **Sesión**, **Carga de documentación** y **Anexos** en el Sistema de Registro de Aspirantes para integrar los Comités Municipales y Distritales Electorales.





Pasos para crear **USUARIO** en el Sistema de Registro de Aspirantes.

Paso 1.

Ingresar con un navegador al sistema, y dar clic en el botón “**REGISTRARSE**”:

The screenshot shows a web browser window with the URL comites.iec-sis.org.mx/ComitesElectorales2022/. The page header identifies the 'Instituto Electoral de Coahuila'. The main content area features a login form titled 'Inicio de sesión' with fields for 'Correo Electrónico' and 'Contraseña', and an 'Ingresar' button. A 'Registrarse' button is located below the login form and is circled in red. The footer contains copyright information for 2022, contact details for the Electoral Organization, and a link to the privacy policy.





Paso 2.

Llenar los datos solicitados por el **Formulario de Registro**:

Instituto Electoral de Coahuila



Formulario de Registro

Nombre completo

Correo electrónico

Confirmar correo electrónico

Contraseña

Repetir contraseña

Comprueba el registro

Confirma registro

→



Formulario de Registro

Nombre completo

El nombre es requerido

Correo electrónico

El correo es requerido

Confirmar correo electrónico

Confirma el correo

Contraseña

Introduce una contraseña

Repetir contraseña

Confirma la contraseña

Comprueba el registro

Confirma registro

© 2022 Instituto Electoral de Coahuila
Dudas o aclaraciones al (844) 4-38-62-60 - Organización Electoral / Innovación Electoral
o al correo: soporte.od.2023@iec.org.mx
[Aviso de Privacidad](#)
www.iec.org.mx



**Paso 3.**

Dar click en “**Comprueba el registro**”, para verificar que los datos estén llenados de manera correcta:

Instituto Electoral de Coahuila

¡ATENCIÓN!

Es importante que la persona aspirante guarde los datos proporcionados, pues estos serán necesarios para acceder al Sistema de Registro de Aspirantes.

Formulario de Registro

Nombre completo

Correo electrónico

Confirmar correo electrónico

Contraseña

Repetir contraseña

Comprueba el registro

Confirma registro

© 2022 Instituto Electoral de Coahuila
Dudas o aclaraciones al (844) 4-38-62-60 - Organización Electoral / Innovación Electoral
o al correo: soporte.od.2023@iec.org.mx
[Aviso de Privacidad](#)
www.iec.org.mx





Paso 4.

Seleccionar la opción “**Confirma registro**” y, posteriormente, en “**Aceptar**”:

The screenshot shows a web browser window with the URL `comites.iec-sis.org.mx/ComitesElectorales2022/index4.php?`. The page title is "Coahuila". A modal dialog box is displayed with the text "comites.iec-sis.org.mx dice" and "EL REGISTRO SE GUARDARA ¿ESTAS DE ACUERDO?". It contains two buttons: "Aceptar" (highlighted with a red circle) and "Cancelar". Below the dialog is a "Formulario de Registro" with the following fields:

- Nombre completo: Juan López López
- Correo electrónico: juan.lopez@gmail.com
- Confirmar correo electrónico: juan.lopez@gmail.com
- Contraseña:
- Repetir contraseña:

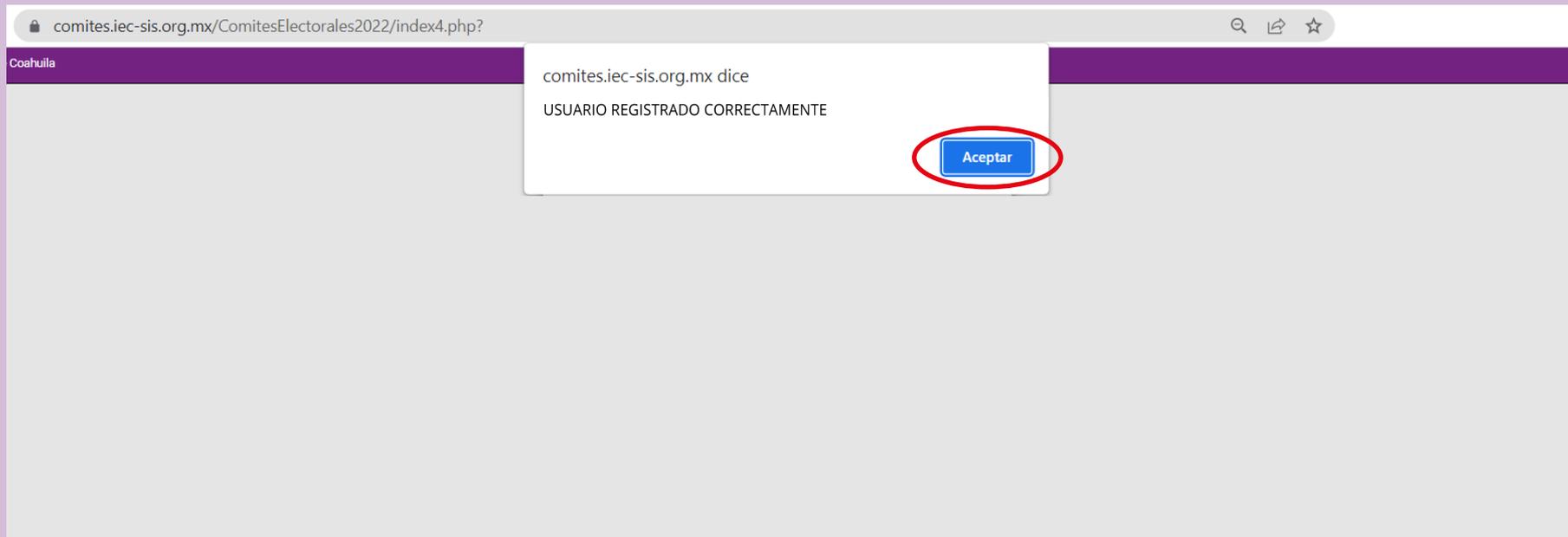
At the bottom of the form are two buttons: "Comprueba el registro" and "Confirma registro" (highlighted with a red circle). At the bottom of the page, there is copyright information for the Instituto Electoral de Coahuila (IEC) and contact details for support.





Paso 5.

Dar click en el botón “**Aceptar**” para finalizar el registro de la persona aspirante:





Pasos para INICIAR SESIÓN, LLENAR FORMULARIO (Anexo 1), CARGAR DOCUMENTOS y ANEXOS, y GENERAR ACUSE DE RECIBO (Anexo 6) en el Sistema de Registro de Aspirantes.

Paso 1.

Escribir el correo electrónico y contraseña que se utilizó para el registro en los apartados correspondientes y seleccionar la opción “**Ingresar**”:

The screenshot shows a web browser window with the URL comites.iec-sis.org.mx/ComitesElectorales2022/. The page header identifies the Instituto Electoral de Coahuila. Two login forms are displayed side-by-side. The left form, titled 'Inicio de sesión', features a red oval around the 'Correo Electrónico' and 'Contraseña' input fields. The right form, also titled 'Inicio de sesión', shows the email 'juan.lopez@gmail.com' and a masked password, with a red oval around the 'Ingresar' button. Both forms include a 'Registrarse' button at the bottom. The footer contains copyright information for 2022 Instituto Electoral de Coahuila, contact details for the Electoral Organization and Innovation, a privacy notice, and the IEC logo.

© 2022 Instituto Electoral de Coahuila

Dudas o aclaraciones al (844) 4-38-62-60 - Organización Electoral / Innovación Electoral
o al correo: soporte.od.2023@iec.org.mx

[Aviso de Privacidad](#)
www.iec.org.mx





Paso 2.

De la barra, en la parte superior derecha, seleccionar la opción “Menú ▾”:





Paso 3.

Seleccionar la opción “**1.- Formulario (Anexo 1)**”:

The screenshot shows the SRACE portal interface. At the top, there is a purple navigation bar with the text "Instituto Electoral de Coahuila" on the left, the email "juan.lopez@gmail.com", and links for "Inicio", "Menú", and "Salir" on the right. Below the navigation bar, the main content area features the IEC logo on the left and the "PROCESO ELECTORAL" logo in the center. The main heading reads "Registro para el proceso de selección y designación de integrantes de los Comités Distritales Electorales". Below this, a user is logged in as "JUAN LÓPEZ LÓPEZ" with the role "Aspirante". A "¿Dudas?" button is visible. On the right side, a dropdown menu is open, listing several options: "1.- Formulario (Anexo 1)", "2.- Imprimir el formulario (Anexo 1)", "3.- Carga de archivos (Anexo 6)", "4.- Imprimir Acuse de recibo (Anexo 6)", "-----", "Descargar Anexo2", "Descargar Anexo3", "Descargar Anexo4", "Descargar Anexo5", and "Formato RESUMEN CURRICULAR". The first option, "1.- Formulario (Anexo 1)", is circled in red. At the bottom of the page, there is copyright information for 2022, contact details for support, and a link to the privacy policy.





Paso 4.

Cargar una fotografía digital de la persona aspirante, con las características de una fotografía para gafete.

Llenar los datos solicitados en el formulario (es importante llenar todos los apartados requeridos).

Al concluir el llenado de datos, seleccionar la opción

“ GUARDAR LOS DATOS CAPTURADOS ”:

Paso 5.

Una vez que haya verificado la información capturada, seleccionar la opción **“ Aceptar ”** del cuadro de texto emergente.

Paso 6.

Posteriormente, seleccionar la opción **“ Aceptar ”** del cuadro de texto emergente:

“ Datos guardados correctamente ”.



**Paso 7.**

Abrir la opción “**Menú**” y, posteriormente, seleccionar la opción:
“**2.- Imprimir tu formulario (Anexo 1)**”:

The screenshot shows the SRACE portal interface. At the top, the header includes the Instituto Electoral de Coahuila logo, the user email 'juan.lopez@gmail.com', and navigation links for 'Inicio', 'Menú', and 'Salir'. The 'Menú' dropdown is open, displaying a list of options: '1.- Formulario (Anexo 1)', '2.- Imprimir tu formulario (Anexo 1)', '3.- Carga de archivos (Anexo 6)', and '4.- Imprimir Acuse de recibo (Anexo 6)'. Below this, there are links for 'Descargar Anexo2', 'Descargar Anexo3', 'Descargar Anexo4', 'Descargar Anexo5', and 'Formato RESUMEN CURRICULAR'. The main content area features the IEC logo, the 'PROCESO ELECTORAL' title, and a registration form for 'Registro para el proceso de selección y designación de integrantes de los Comités Distritales Electorales'. The user is logged in as 'JUAN LÓPEZ LÓPEZ' and is identified as an 'Aspirante'. A '¿Dudas?' button is visible below the user information. At the bottom, there is copyright information for 2022, contact details for support, and a link to the privacy policy.





Paso 8.

Imprimir el “ **Formulario (Anexo 1)** ”, agregarle nombre completo y firma autógrafa de la persona aspirante.

Posteriormente, digitalizar el documento en formato PDF o JPG.

Es importante verificar que el documento esté completo y toda la información sea legible.

pdffileform.php 1 / 1 | - 67% + | ↺ ↻







ANEXO 1
Solicitud de registro para el procedimiento de selección y designación de integrantes de los Comités Municipales y Distritales Electorales del Instituto Electoral de Coahuila

Identificación de la persona aspirante

López		López		Juan	
Apellido Paterno*		Apellido Materno*		Nombre (s)*	
Edad: *	¿Cómo se identifica?:	Mujer <input type="checkbox"/>	Hombre <input checked="" type="checkbox"/>	No binaria <input type="checkbox"/>	Prefiero no decir <input type="checkbox"/>
28			X		

Domicilio Actual

Calle, avenida, calzada, etc.* Luis Donaldo Colosio

1327	15	C.P.*	2	5	4	8	0
N° Ext.*	N° Int.	Sección electoral*	0	8	7	9	

Consulta tu credencial para votar

Colonia:*	Fraccionamiento Rancho la Torrecilla
Municipio:*	Saltillo
Entidad:*	Coahuila De Zaragoza
Correo electrónico:*	juan.lopez@gmail.com
Teléfono personal (celular):*	Lada 8 4 4 Número 3 6 2 2 5 6 1
Teléfono fijo:	Lada 8 4 4 Número 3 2 1 3 2 1 3
Teléfono de contacto:	Lada 8 4 4 Número 0 2 3 6 3 2 1
Empleo actual:*	Maestro de educación secundaria

Definición de grupos vulnerables:
Son aquellos grupos que por sus condiciones sociales, económicas, culturales o psicológicas pueden sufrir maltratos contra sus derechos humanos. Dentro de este grupo se encuentran insertas las personas de la tercera edad, personas con discapacidades, pueblos originarios, personas con enfermedades, personas con VIH/SIDA, migrantes, comunidad LGTBTTIQ+, entre otras.

¿Considera que pertenece a un grupo vulnerable? Sí No

En su caso, escriba el grupo vulnerable al que pertenece: Personas con discapacidades

Saltillo, Coahuila De Zaragoza, a 23 de Junio de 2022.

Municipio Entidad Federativa

Nombre y firma de la persona aspirante*

*Campo obligatorio.
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral





Paso 9.

Descargar los formatos de “**Anexos (2, 3, 4 y 5)**” y el formato “**RESUMEN CURRICULAR**”. (Disponibles en la opción “Menú” del Sistema de Registro de Aspirantes y en la página oficial del instituto: <http://iec.org.mx/v1/index.php/integracion-de-los-organos-desconcentrados-pel-2023>).

Una vez descargados los anexos y el formato, llenarlos con la información y datos solicitados. Hecho lo anterior, proceder a la digitalización de los mismos en formato PDF y/o JPG.

¡ATENCIÓN!

Es importante que se genere un solo archivo digital por anexo y/o documento; y que su nombre sea acorde al número de anexo o documento correspondiente (*ejemplo: Anexo2; Anexo 3, Acta de nacimiento; Comprobante de domicilio, etcétera*).

Es importante verificar que el documento esté completo y toda la información sea legible.

The screenshot shows the website interface for the Instituto Electoral de Coahuila. At the top, there is a navigation bar with the user's email 'juan.lopez@gmail.com', 'Inicio', 'Menú', and 'Salir'. The main content area features the IEC logo and the text 'PROCESO ELECTORAL'. Below this, it says 'Registro para el proceso de selección y designación de integrantes de los Comités Distritales Electorales'. A user profile box displays 'Bienvenido: JUAN LÓPEZ LÓPEZ' and 'Conectado como: Aspirante' with a '¿Dudas?' button. A dropdown menu is open, listing several options: '1.- Formulario (Anexo1)', '2.- Imprimir tu formulario (Anexo 1)', '3.- Carga de archivos (Anexo 6)', '4.- Imprimir Acuse de recibo (Anexo 6)', '-----', 'Descargar Anexo2', 'Descargar Anexo3', 'Descargar Anexo4', 'Descargar Anexo5', and 'Formato RESUMEN CURRICULAR'. The last two items are circled in red.





Paso 10.

Para cargar los documentos, seleccionar la opción “Menú ▾” y, posteriormente, dar click en la opción “**3.- Carga de archivos (Anexo 6)**”:

The screenshot shows the website interface for the Instituto Electoral de Coahuila. The header includes the logo, the text 'PROCESO ELECTORAL', and a navigation bar with 'Inicio', 'Menú ▾', and 'Salir'. The 'Menú' dropdown is open, listing options: '1.- Formulario (Anexo1)', '2.- Imprimir tu formulario (Anexo 1)', '3.- Carga de archivos (Anexo 6)', and '4.- Imprimir Acuse de recibo (Anexo 6)'. Below the menu, the main content area displays 'Registro para el proceso de selección y designación de integrantes de los Comités Distritales Electorales', a welcome message for 'JUAN LÓPEZ LÓPEZ', and a '¿Dudas?' button. The footer contains copyright information and contact details.

Instituto Electoral de Coahuila

juan.lopez@gmail.com Inicio Menú ▾ Salir

1.- Formulario (Anexo1)
2.- Imprimir tu formulario (Anexo 1)
3.- Carga de archivos (Anexo 6)
4.- Imprimir Acuse de recibo (Anexo 6)

Descargar Anexo2
Descargar Anexo3
Descargar Anexo4
Descargar Anexo5
Formato RESUMEN CURRICULAR

IEC Instituto Electoral de Coahuila

PROCESO ELECTORAL

Registro para el proceso de selección y designación de integrantes de los Comités Distritales Electorales

Bienvenido:
JUAN LÓPEZ LÓPEZ

Conectado como: Aspirante

¿Dudas?

© 2022 Instituto Electoral de Coahuila

Dudas o aclaraciones al (844) 4-38-62-60 - Organización Electoral / Innovación Electoral
o al correo: soporte.od.2023@iec.org.mx

Aviso de Privacidad
www.iec.org.mx





Paso 11.

Antes de cargar los documentos, es importante **verificar que cada uno de los archivos digitales no sean mayores a 2MB**, de lo contrario existe la posibilidad de que el archivo no se reciba correctamente:

Instituto Electoral de Coahuila juan.lopez@gmail.com Inicio Menú Salir

Recordatorio

Se solicita cargar los archivos uno por uno y con un tamaño "NO" mayor a 2MB, y con un nombre de archivo diferente.




Nota #1
Los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.

Nota #2
Se solicita cargar los archivos uno por uno, con un tamaño "no" mayor a 2mb, y con un nombre de archivo diferente.

Nota #3
Una vez que se cargue la totalidad de los documentos obligatorios, el sistema generará su acuse de recibido en el menú (Anexo 6).

Documentacion electronica en formato PDF, necesaria por parte del aspirante		Cargar archivo	
1	Solicitud de registro. (Anexo 1).*	<input type="text" value="Falta"/>	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ninguno archivo selec.
2	Acta nacimiento.*	<input type="text" value="Falta"/>	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ninguno archivo selec.
3	Credencial para votar vigente por ambos lados.*	<input type="text" value="Falta"/>	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ninguno archivo selec.
4	Comprobante de domicilio con vigencia no mayor a 6 meses.*	<input type="text" value="Falta"/>	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ninguno archivo selec.
5	Curriculum Vitae con frima autógrafa, de conformidad con el formato establecido por el Instituto (Anexo 2).*	<input type="text" value="Falta"/>	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ninguno archivo selec.
6	Resumen curricular de una cuartilla, letra Arial 12 sin domicilio ni teléfono para su publicación.*	<input type="text" value="Falta"/>	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ninguno archivo selec.
7	Escrito de 2 cuartillas (razones por las que quiere ser designada/o).*	<input type="text" value="Falta"/>	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ninguno archivo selec.
8	Copia de certificado máximo de estudios.*	<input type="text" value="Falta"/>	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ninguno archivo selec.
9	Documento bajo protesta de decir verdad con el formato establecido por el Instituto (Anexo 3).*	<input type="text" value="Falta"/>	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ninguno archivo selec.





Paso 12.

Una vez desplegado el listado de documentos a cargar en el Sistema de Registro de Aspirantes, dar click en “Seleccionar archivo” en cada uno de los numerales.

Los campos marcados con * son de carácter obligatorio.

Es importante cargar el documento que corresponda en cada uno de los numerales respectivos.

Debido a que solamente se puede cargar 1 archivo digital por numeral, es necesario verificar que el archivo incluya todas las páginas que conforman el documento.

Paso 13.

Del dispositivo de la computadora donde se encuentran guardados, seleccionar el archivo que corresponda al numeral; verificar el tamaño digital del archivo y, posteriormente, dar click en “Abrir”.

Instituto Electoral de Coahuila

juan.lopez@gmail.com Inicio Menu Salir

IEC PROCESO ELECTORAL COMITÉS ELECTORALES MUNICIPALES Y DISTRITALES

Nota #1
Los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.

Nota #2
Se solicita cargar los archivos uno por uno, con un tamaño "no" mayor a 2mb.y con un nombre de archivo diferente.

Nota #3
Una vez que se cargue la totalidad de los documentos obligatorios, el sistema generará su acuse de recibido en el menú (Anexo 6).

Documentación electrónica en formato PDF, necesaria por parte del aspirante	Cargar archivo
1 Solicitud de registro. (Anexo 1).*	Falta <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ninguno archivo selec.
2 Acta nacimiento.*	Falta <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ninguno archivo selec.
3 Credencial para votar vigente por ambos lados.*	Falta <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ninguno archivo selec.
4 Comprobante de domicilio con vigencia no mayor a 6 meses.*	Falta <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ninguno archivo selec.
5 Curriculum Vitae con frima autógrafa, de conformidad con el formato establecido por el Instituto (Anexo 2).*	Falta <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ninguno archivo selec.
6 Resumen curricular de una cuartilla, letra Arial 12 sin domicilio ni teléfono para su publicación.*	Falta <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ninguno archivo selec.
7 Escrito de 2 cuartillas (razones por las que quiere ser designada/o).*	Falta <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ninguno archivo selec.
8 Copia de certificado máximo de estudios.*	Falta <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ninguno archivo selec.
9 Documento bajo protesta de decir verdad con el formato establecido por el Instituto (Anexo 3).*	Falta <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ninguno archivo selec.
10 Formato 3 de 3 en contra de la violencia política de género (Anexo 4).*	Falta <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ninguno archivo selec.
11 Consentimiento para el tratamiento de datos personales (Anexo 5).*	Falta <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ninguno archivo selec.
12 En su caso, copia de la documentación con la que se acredite el conocimiento o experiencia en materia político - electoral.	Falta <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ninguno archivo selec.

Los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.

Abrir

« Documentación » DocumentosParaPrueba

Organizar Nueva carpeta

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
ANEXO 1	13/04/2022 10:06 a. m.	Adobe Acrobat D...	142 KB
ANEXO 2	13/04/2022 10:06 a. m.	Adobe Acrobat D...	285 KB
ANEXO 3	13/04/2022 10:06 a. m.	Adobe Acrobat D...	167 KB
ANEXO 4	13/04/2022 10:07 a. m.	Adobe Acrobat D...	131 KB
ANEXO 5	13/04/2022 10:06 a. m.	Adobe Acrobat D...	74 KB
ANEXO 6	08/03/2022 09:14 a. m.	Adobe Acrobat D...	973 KB
ANEXO 7	03/03/2022 09:14 a. m.	Adobe Acrobat D...	1,232 KB
ANEXO 8	21/04/2022 03:19 p. m.	Adobe Acrobat D...	1,297 KB
ANEXO 9	21/04/2022 03:19 p. m.	Adobe Acrobat D...	1,343 KB
ANEXO 10	21/04/2022 03:19 p. m.	Adobe Acrobat D...	1,244 KB
ANEXO 11	21/04/2022 03:20 p. m.	Adobe Acrobat D...	887 KB
ANEXO 12	21/04/2022 03:20 p. m.	Adobe Acrobat D...	1,807 KB

Nombre: ANEXO 1 Adobe Acrobat Document

Documentación electrónica en formato PDF, necesaria por parte del aspirante





Paso 14.

Al concluir de cargar el o los archivos correspondientes en cada uno de los numerales, dar click en el botón

“**Guardar**”.

Es posible cargar la documentación en momentos diferentes, solo toma en consideración el periodo de registro.

5	Curriculum Vitae con frima autógrafa, de por el Instituto (Anexo 2).*	localhost dice ¿Estas seguro de GUARDAR el registro?
6	Resumen curricular de una cuartilla, letra su publicación.*	Aceptar Cancelar
7	Escrito de 2 cuartillas (razones por las que quiere ser designada/o).*	Entregado
8	Copia de certificado máximo de estudios.*	Entregado
9	Documento bajo protesta de decir verdad con el formato establecido por el Instituto (Anexo 3).*	Entregado
10	Formato 3 de 3 en contra de la violencia política de género (Anexo 4).*	Entregado
11	Consentimiento para el tratamiento de datos personales (Anexo 5).*	Entregado
12	En su caso, copia de la documentación con la que se acredite el conocimiento o experiencia en materia político – electoral.	Entregado

Los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.

Guardar

Paso 15.

Posteriormente, se deberá dar click en el botón de “**Aceptar**” del mensaje emergente.

localhost dice
Archivos cargados correctamente.

Aceptar

Nota: Es importante verificar previamente que los documentos se encuentren llenados de manera correcta y que sean legibles; y que el archivo digital cargado en cada numeral del Sistema de Registro de Aspirantes, sea el correcto y corresponda al solicitado; ya que, una vez seleccionada la opción “**GUARDAR**”, no se podrán sustituir los archivos cargados al sistema.

Una vez cargados la totalidad de los documentos, seleccionar la opción “**Aceptar**” a la pregunta emergente “¿Estas seguro de GUARDAR el registro?”.





Paso 16.

Verificar que se haya cargado el archivo correspondiente en cada uno de los numerales desplegados en el Sistema, en la columna de **Cargar archivo** (se mostrará la palabra: “Entregado”), y cuando se tengan todos los archivos cargados de los campos obligatorios *****, dar clic en “**GUARDAR**”, y seguir lo indicado en los **Pasos 14 y 15**.

Nota #2

Se solicita cargar los archivos uno por uno, con un tamaño "no" mayor a 2mb, y con un nombre de archivo diferente.

Nota #3

Una vez que se cargue la totalidad de los documentos obligatorios, el sistema generará su acuse de recibido en el menú (Anexo 6).

Documentación electrónica en formato PDF, necesaria por parte del aspirante		Cargar archivo
1	Solicitud de registro. (Anexo 1).*	Entregado
2	Acta nacimiento.*	Entregado
3	Credencial para votar vigente por ambos lados.*	Entregado
4	Comprobante de domicilio con vigencia no mayor a 6 meses.*	Entregado
5	Curriculum Vitae con firma autógrafa, de conformidad con el formato establecido por el Instituto (Anexo 2).*	Entregado
6	Resumen curricular de una cuartilla, letra Arial 12 sin domicilio ni teléfono para su publicación.*	Entregado
7	Escrito de 2 cuartillas (razones por las que quiere ser designada/o).*	Entregado
8	Copia de certificado máximo de estudios.*	Entregado
9	Documento bajo protesta de decir verdad con el formato establecido por el Instituto (Anexo 3).*	Entregado
10	Formato 3 de 3 en contra de la violencia política de género (Anexo 4).*	Entregado
11	Consentimiento para el tratamiento de datos personales (Anexo 5).*	Entregado
12	En su caso, copia de la documentación con la que se acredite el conocimiento o experiencia en materia político – electoral.	Entregado

Los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.



**Paso 17.**

Seleccionar la opción “**Menú** ▾” y, posteriormente, dar click en la opción “**4.- Imprimir Acuse de recibo (Anexo 6)**”.

Nota: Solo se podrá generar el “**Acuse de recibo (Anexo 6)**” cuando se hayan cargado los archivos de todos los campos obligatorios*.

The screenshot displays the SRACE web application interface. At the top, a purple navigation bar contains the text "Instituto Electoral de Coahuila" on the left, the user email "juan.lopez@gmail.com", and buttons for "Inicio", "Menú ▾", and "Salir". The "Menú ▾" button is circled in red. Below the navigation bar, the main content area features the IEC logo on the left and the "PROCESO ELECTORAL" logo in the center. The main heading reads "Registro para el proceso de selección y designación de integrantes de los Comités Distritales Electorales". Below this, a white box displays the user's name "Bienvenido: JUAN LÓPEZ LÓPEZ" and "Conectado como: Aspirante", with a "¿Dudas?" button. A dropdown menu is open from the "Menú ▾" button, listing several options: "1.- Formulario (Anexo1)", "2.- Imprimir tu formulario (Anexo 1)", "3.- Carga de archivos (Anexo 6)", "4.- Imprimir Acuse de recibo (Anexo 6)", "Descargar Anexo2", "Descargar Anexo3", "Descargar Anexo4", "Descargar Anexo5", and "Formato RESUMEN CURRICULAR". The option "4.- Imprimir Acuse de recibo (Anexo 6)" is circled in red. At the bottom of the page, there is a footer with copyright information, contact details, and a privacy policy link.

Instituto Electoral de Coahuila

juan.lopez@gmail.com Inicio Menú ▾ Salir

IEC Instituto Electoral de Coahuila

PROCESO ELECTORAL

Registro para el proceso de selección y designación de integrantes de los Comités Distritales Electorales

Bienvenido:
JUAN LÓPEZ LÓPEZ

Conectado como: Aspirante

¿Dudas?

1.- Formulario (Anexo1)
2.- Imprimir tu formulario (Anexo 1)
3.- Carga de archivos (Anexo 6)
4.- Imprimir Acuse de recibo (Anexo 6)

Descargar Anexo2
Descargar Anexo3
Descargar Anexo4
Descargar Anexo5
Formato RESUMEN CURRICULAR

© 2022 Instituto Electoral de Coahuila
Dudas o aclaraciones al (844) 4-38-62-60 - Organización Electoral / Innovación Electoral
o al correo: soporte.od.2023@iec.org.mx
Aviso de Privacidad
www.iec.org.mx





Nota:

Es importante especificar que, una vez completado el registro, **el Instituto Electoral de Coahuila realizará la verificación de toda la documentación cargada al sistema.**

Lo anterior, permitirá verificar y, en su caso, generar el expediente respectivo. Si de la verificación de la documentación se advirtiera la falta de algún dato, documento o requisito, se solicitará la aclaración de la información y/o remisión de la documentación a través del correo electrónico registrado por la persona aspirante en su Anexo 1, a efecto de subsanar el expediente.

La omisión del subsane del expediente, ocasionará el no continuar a la siguiente etapa dentro del proceso de selección y designación de personas que integrarán los comités distritales y municipales electorales del Instituto Electoral de Coahuila, para el Proceso Electoral Local 2023.

Para cualquier duda, aclaración o solicitud de soporte, comunicarse a través de:

**Correo electrónico Institucional:
soporte.od.2023@iec.org.mx**

**Teléfono del Instituto:
(844) 4 38 62 60.**

