



COMISIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL

**Informe de Actividades del Segundo Trimestre de 2018
(abril - junio).**

Julio, 2018.

ÍNDICE

TEMA		PÁGINA
I.	INTEGRACIÓN DE LA COMISIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL.	3
II.	INTRODUCCIÓN.	3
III.	MARCO LEGAL.	4
IV.	REUNIONES DE TRABAJO DE LA COMISIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL.	5
V.	TAREAS REALIZADAS.	12

I. INTEGRACIÓN DE LA COMISIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL.

La Comisión de Organización Electoral del Instituto Electoral de Coahuila, se integra de la siguiente manera:

Comisión de Organización Electoral	
Presidenta:	Dra. Ma. de los Ángeles López Martínez. Consejera Electoral.
Integrante:	Mtro. Alejandro González Estrada. Consejero Electoral.
Integrante:	Mtra. Karla Verónica Félix Neira. Consejera Electoral.

Según el artículo 24 del Reglamento Interior del Instituto Electoral de Coahuila, las comisiones permanentes contarán con un Secretario/a Técnico/a, que será el titular de la Dirección Ejecutiva o Unidad Técnica; en el caso de la Comisión de Organización Electoral, para tal efecto fue designado el Lic. Julio César Lavenant Salas, Coordinador de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, quien fuera designado Encargado del Despacho de la referida dirección desde el 14 de noviembre de 2017.

II. INTRODUCCIÓN.

El Instituto Electoral de Coahuila, es un organismo público autónomo, independiente en sus decisiones y funcionamiento, profesional en su desempeño; dotado de personalidad jurídica y patrimonio propio, autoridad en materia electoral en el estado, en los términos de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y la Constitución Política del Estado de Coahuila de Zaragoza, y se rige por los principios de certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, objetividad y máxima publicidad.

Tiene por objeto, entre otros, el contribuir al desarrollo de la vida democrática y al fortalecimiento de las convicciones humanistas, sociales y democráticas del estado constitucional de derecho; garantizar la celebración libre, auténtica y periódica de las elecciones para renovar a los integrantes de los Poderes Legislativo y Ejecutivo, así como de los Ayuntamientos del estado; y velar por la libertad, autenticidad y efectividad del sufragio popular.

Para el ejercicio de sus funciones, el Instituto cuenta con órganos directivos, ejecutivos, técnicos y de vigilancia, en los términos que establece el Código Electoral para el Estado de Coahuila de Zaragoza y el Reglamento Interior del propio Instituto Electoral.

Sus órganos directivos son el Consejo General; la Presidencia del Consejo General; y las Comisiones del Consejo General.

Dentro de las comisiones del Consejo General se encuentra la Comisión de Organización Electoral, cuyas funciones se encuentran normadas en el Código Electoral para el Estado de Coahuila de Zaragoza. La referida comisión quedó debidamente integrada desde el pasado veintinueve (29) de febrero de dos mil dieciséis (2016), a través del Acuerdo número 16/2016, emitido en Sesión Extraordinaria celebrada por el máximo órgano de dirección del Instituto Electoral de Coahuila.

III. MARCO LEGAL

Con fundamento en el artículo 359 del Código Electoral para el Estado de Coahuila de Zaragoza, la Comisión de Organización Electoral tiene las siguientes atribuciones:

- a) Colaborar con el Instituto Nacional Electoral en todos los trabajos en materia de organización y capacitación, que se lleven a cabo para los Procesos Electorales correspondientes;
- b) Proponer al Consejo General la integración, instalación y funcionamiento de los Comités Distritales y Municipales, vigilar el cumplimiento de dichas actividades y plantear las medidas correctivas que se estimen procedentes;
- c) Contribuir con el Instituto Nacional Electoral en la elaboración de material didáctico e instructivos electorales, que en materia de capacitación y organización, difunda este Instituto;
- d) Coadyuvar con el INE en la integración de las Mesas Directivas de Casilla;
- e) Proponer al Consejo General los diseños, formatos y modelos de la documentación y materiales electorales, así como su impresión, de acuerdo con los lineamientos y criterios establecidos por el Instituto Nacional Electoral;
- f) Conocer y analizar las propuestas que formule la Junta General, de sustitución de ciudadanos para integrar los Comités Distritales y Municipales, en los términos establecidos en el reglamento interior del Instituto;
- g) Vigilar el cumplimiento de las actividades de capacitación durante los procesos electorales, cuando se le delegue esta función al Instituto, en términos de las leyes generales, los lineamientos, acuerdos, normas técnicas y demás disposiciones que se emitan al respecto;
- h) Supervisar los programas de Organización, y en su caso, de Capacitación Electoral;

- i) Efectuar seguimiento a las campañas de Actualización del Padrón Electoral y Lista Nominal de Electores que realice el Instituto Nacional Electoral;
- j) Establecer un mecanismo para la difusión inmediata en el Consejo General, de los resultados preliminares de las elecciones, para este efecto se dispondrá de un sistema de informática para recabar los resultados preliminares. Al sistema que se establezca tendrán acceso en forma permanente los consejeros y representantes de los partidos políticos acreditados ante el Consejo General, y
- k) Las demás que le confiera el consejo general, el Código Electoral para el Estado de Coahuila de Zaragoza y demás disposiciones aplicables.

IV. REUNIONES INTERNAS DE TRABAJO DE LA COMISIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL.

Tabla 1. Relación de las reuniones internas de trabajo de la Comisión de Organización Electoral, efectuadas durante el segundo trimestre (abril a junio) de 2018.

No.	Fecha de sesión	Hora
01	03 de abril de 2018	13:30 hrs.
02	10 de abril de 2018	13:00 hrs.
03	18 de abril de 2018	12:00 hrs.
04	24 de abril de 2018	18:15 hrs.
05	03 de mayo de 2018	11:00 hrs.
06	08 de mayo de 2018	09:00 hrs.
07	09 de mayo de 2018	15:30 hrs.
08	16 de mayo de 2018	11:00 hrs.
09	22 de mayo de 2018	09:00 hrs.

10	24 de mayo de 2018	12:00 hrs.
11	05 de junio de 2018	12:00 hrs.
12	11 de junio de 2018	15:00 hrs.
13	22 de junio de 2018	12:00 hrs.

Tabla 2. Asistencia de las y los integrantes a las reuniones internas de trabajo de la Comisión de Organización Electoral.

ASISTENTES A LAS REUNIONES INTERNAS DE TRABAJO DE LA COMISIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	RT	RT	RT	RT	RT	RT	RT	RT	RT	RT	RT	RT	RT
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13
CONSEJERIAS ELECTORALES													
Dra. Ma. de los Ángeles López Martínez	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí
Mtra. Karla Verónica Félix Neira	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	No	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí
Mtro. Alejandro González Estrada	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	No	Sí
SECRETARIO TÉCNICO													
Julio César Lavenant Salas ¹	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí
SECRETARIO EJECUTIVO													
Francisco Javier Torres Rodríguez	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	No	Sí	Sí	Sí	No

¹Designado en fecha 14 de noviembre de 2017.

Tabla 3. Asistencia de las y los integrantes a las sesiones de la Comisión de Organización Electoral.

ASISTENTES A LAS SESIONES DE LA COMISIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	SO01	SO02	SO03
CONSEJERÍAS ELECTORALES INTEGRANTES DE LA COMISIÓN			
Dra. Ma. de los Ángeles López Martínez	Sí	Sí	Sí
Mtra. Karla Verónica Félix Neira	Sí	Sí	Sí
Mtro. Alejandro González Estrada	Sí	Sí	Sí
SECRETARIA/O TÉCNICA/O			
Julio César Lavenant Salas ¹	Sí	Sí	Sí
SECRETARIO EJECUTIVO			
Francisco Javier Torres Rodríguez	Sí	Sí	Sí
REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS			
Representante del Partido Acción Nacional	Sí	Sí	Sí
Representante del Partido Revolucionario Institucional	Sí	Sí	Sí
Representante del Partido de la Revolución Democrática	Sí	No	Sí
Representante del Partido del Trabajo	No	Sí	Sí
Representante del Partido Verde Ecologista de México	No	Sí	No
Representante del partido Unidad Democrática de Coahuila	Sí	Sí	Sí
Representante del partido Movimiento Ciudadano	Sí	Sí	No
Representante del partido Nueva Alianza	Sí	Sí	Sí
Representante del partido Morena	Sí	Sí	Sí
Representante del partido Encuentro Social	Sí	Sí	Sí

¹Designado en fecha 14 de noviembre de 2017.

Tabla 4. Relación de los asuntos analizados en las reuniones de trabajo de la Comisión de Organización Electoral.

CLAVE DE REUNIÓN	TEMAS TRATADOS
COE/RT10/20180403	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Análisis sobre la atención a las observaciones realizadas por el IEC, en los recorridos por las secciones electorales para ubicación de casillas. ▪ Modelo de Casilla Única. ▪ Avance sobre actividades de los enlaces sobre reclutamiento. ▪ Material electoral. ▪ Temas sobre la reunión interinstitucional INE-IEC, programada para el 05 de abril.
COE/RT11/20180410	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Video de instalación de casillas que presentaría la Secretaría para su valoración y/o implementación. ▪ Proceso de recepción, revisión, inspección y posterior empaquetado de materiales electorales, resguardo y fecha y mecanismos de entrega al INE para su distribución. ▪ Puntos de acuerdo de la reunión con la Junta Local del INE del pasado 05 de abril, respecto a difusión y gestión en la promoción e inscripción de aspirantes a CAES y SE locales, instalación de casillas, y reuniones con las Juntas Distritales para instalación de casillas, y los mecanismos de entrega y recolección de paquetes electorales. ▪ Avances respecto a los modelos bases de operativos de recepción en los comités locales. ▪ Avance de la revisión de estudios de factibilidad enviados por el INE.
COE/RT12/20180418	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Observaciones a Mecanismos de Recolección a efecto de revisarlos en las reuniones programadas con las juntas distritales ejecutivas del Instituto Nacional Electoral de Saltillo, Piedras Negras, Monclova y San Pedro, Coahuila. ▪ Oficio IEC/0288/2018 sobre la designación temporal de la C. Diana Karina González Rodríguez, como Consejera Secretaria del Comité Municipal Electoral de Arteaga. ▪ Informe Trimestral de la Comisión de Organización Electoral, correspondiente a los meses de enero, febrero y marzo de dos mil dieciocho.

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Proceso de recepción, revisión, inspección e integración de materiales electorales para el Proceso Electoral Ordinario 2017-2018, con observaciones atendidas. ▪ Avance del prototipo de modelo operativo de recepción de paquetes electorales al término de la jornada electoral.
COE/RT13/20180424	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Presentación de los resultados e informe final de los mecanismos de recolección que fueron revisados con cada uno de los vocales de las juntas distritales del INE en el estado. ▪ Fijar fecha y agenda de reunión con partidos. ▪ Aprobación de actas de reuniones anteriores. ▪ Avances en los procesos de selección y empaque de material electoral. ▪ Avances de promoción, solicitudes para CAES y SE locales. ▪ Actividades subsecuentes de la dirección en relación al proceso electoral. ▪ Propuestas de sustitución de las vacantes generadas en los comités municipales electorales de Arteaga, Candela, Juárez, Frontera y Piedras Negras.
COE/RT14/20180503	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Concentrado de observaciones presentadas por el IEC a la Junta Local Ejecutiva, respecto a la aprobación de la ubicación de las casillas básicas y contiguas para el Proceso Electoral Local 2017-2018. ▪ Reporte de la entrega de materiales. ▪ Seguimiento de mecanismos de recepción y resguardo de paquetes electorales por los CME. ▪ Organización de documentos después de la jornada electoral.
COE/RT15/20180508	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mecanismos de Recolección aprobados por el 05 Consejo Distrital del INE en Coahuila. ▪ Material y documentación electoral. ▪ Reclutamiento de CAEL y SEL locales. ▪ Segunda insaculación. ▪ Sustitución de la Presidencia del CME de Torreón.
COE/RT16/20180509	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Información proporcionada al INE, respecto al número de CAES y SE locales, contemplados para su contratación por parte del Instituto Electoral de Coahuila.
COE/RT17/20180516	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Oficio No. IEC/CI/079/2018, de fecha 14 de mayo de 2018, remitido por el titular de la Contraloría Interna de este Instituto Electoral a la Dra. Ma. de los Ángeles López

	<p>Martínez, Consejera Electoral y Presidenta de la Comisión de Organización Electoral.</p>
<p>COE/RT18/20180522</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sesión de la Comisión de Organización Electoral con las representaciones de los partidos políticos. ▪ Personal del conteo, sellado y agrupamiento de boletas electorales. ▪ Ampliación de plazos para la recepción de los paquetes electorales. ▪ Revisión final de acuerdo de ocupación de vacantes en el Comité Municipal Electoral de Torreón. ▪ Avance en la producción de documentación electoral. ▪ Recepción digital de paquetes electorales al término de la Jornada Electoral, a través de la urna electrónica. ▪ Modelos operativos de recepción de paquetes electorales al término de la jornada electoral, aprobados por los comités municipales electorales. ▪ Avances en el reclutamiento de SE y CAES locales. ▪ Logística y operativo de conteo y sellado de boletas e integración de paquetes electorales.
<p>COE/RT19/20180524</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Proyecto de Dictamen de la Comisión de Organización Electoral, por medio del cual propone al Consejo General del Instituto Electoral de Coahuila, la ocupación generada en el Comité Municipal Electoral con sede en el municipio de Torreón. ▪ Proyecto de acuerdo de la Comisión de Organización Electoral del Instituto Electoral de Coahuila, mediante el cual se aprueba el operativo de conteo, sellado y agrupamiento de las boletas electorales e integración de los paquetes electorales y la designación de la sede en donde se llevará a cabo, para su presentación al Consejo General, en el marco del Proceso Electoral Local 2017-2018. ▪ Proyecto de acuerdo de la Comisión de Organización Electoral del Instituto Electoral de Coahuila, mediante el cual aprueba la ampliación de los plazos legales para la recepción de los paquetes electorales al término de la jornada electoral, en el marco del Proceso Electoral Ordinario 2017-2018, para su presentación al Consejo General.
<p>COE/RT20/20180605</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Número total de CAE y SE locales contratados. ▪ Designación de ARE y ZORE local, y remisión de la base de datos de la primera fase a la Junta Local del INE en Coahuila.

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Oficio INE/JLE/VE/0553/2018, relacionado a la entrega de expedientes de las personas reclutadas por el INE para el cargo de SEL y CAEL. ▪ Ajustes a la lista de ubicación de casillas por causas supervinientes, aprobados por seis consejos distritales del INE en Coahuila, notificados a través del Oficio No. INE/JLC/VE/0542/2018. ▪ Avance del operativo de conteo y sellado. ▪ Vacante generada en el Comité Municipal de la ciudad de Torreón.
<p>COE/RT21/20180611</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ocupación de la vacante generada en el Comité Municipal Electoral con sede en la ciudad de Torreón. ▪ Reporte actualizado sobre los SEL y CAEL. ▪ Resultados sobre simulacro del SIJE. ▪ Avances sobre conteo y sellado de boletas electorales y agrupamiento de documentación electoral.
<p>COE/RT22/20180622</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cada uno de los procesos de entrega de paquetes, resguardo, cámaras, incidentes, etc. ▪ Capacitación para los cómputos a los comités municipales. ▪ Simulacros para la recepción de paquetes vía urna electrónica. ▪ Estatus de SEL Y CAEL, así como ARES Y ZORES, capacitación y ubicación. ▪ Comunicados oficiales al INE, sobre asignación de SEL Y CAEL, por ARES Y ZORES. ▪ Simulacros de sesión de cómputos o las actividades relativas a estos. ▪ Avance de notificaciones a ciudadano de casillas extraordinarias reubicadas. ▪ Notificaciones Piedras Negras, Nava, San Juan De Sabinas y Sabinas, por parte del INE. ▪ Información del INE sobre sus CAE Y SE, así como capacitación, notificación a funcionarios e integración de casillas. ▪ Notificaciones de cambios en ubicación de casillas.

V. TAREAS REALIZADAS

Tabla 5. Tareas realizadas

ABRIL	
ACCIÓN	DESCRIPCIÓN
01. Reuniones con la Secretaría Ejecutiva.	Se realizaron diversas reuniones con la Secretaría Ejecutiva, quien coordinó y asesoró los diversos trabajos de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral en el mes de abril.
02. Reuniones con la Comisión Temporal Coordinadora de CME 17-18.	En el mes de abril se asistió a las reuniones de trabajo de la Comisión Temporal Coordinadora de CME, convocadas por la Secretaría Ejecutiva, en las cuales se trataron asuntos referentes a los órganos desconcentrados del IEC.
03. Remisión de los proyectos de diseño de Cuadernillos para hacer las operaciones de cómputo.	Se remitieron a la Junta Local Ejecutiva del INE, los proyectos de diseño de Cuadernillo para hacer las operaciones de cómputo de casilla básica, contigua y extraordinaria; y Cuadernillo para hacer las operaciones de cómputo de casilla especial, con las observaciones debidamente atendidas.
04. Bodegas electorales	Se remitieron a la Junta Local Ejecutiva del INE, los archivos digitales con los informes sobre las condiciones que guardan las bodegas electorales de los órganos desconcentrados del IEC.
05. Reuniones de trabajo con la Comisión de Organización Electoral.	Se sostuvieron 4 reuniones de trabajo con la COE, de carácter internas, en las cuales se abordaron temas relacionados con las observaciones realizadas en el acompañamiento a los recorridos para ubicación de casillas, avances sobre actividades de los enlaces de reclutamiento de CAE y SE, sobre el modelo de casilla única, así como de material electoral; entre otros.
06. Recepción de material electoral	Se recibió y verificó el material electoral, tanto de capacitación como para la elección constitucional, procedimiento realizado los días 8, 12, 19 y 20 de abril del presente año.
07. Solicitud de cuentas de acceso para el SIJE.	Se solicitaron al INE, las cuentas de acceso para el sistema informático SIJE, para las y los presidentes de los comités municipales electorales de este Instituto.

<p>08. Entrega de insumos para el reclutamiento y selección de SE Y CAE locales.</p>	<p>Se entregaron a la Junta Local Ejecutiva del INE, 650 carteles de convocatoria para SE y CAE federales y locales, 14,000 volantes de la convocatoria, así como 650 dípticos de la convocatoria; los insumos en mención con la finalidad de llevar a cabo el reclutamiento y selección de SE y CAE federales y locales en la entidad. Se remitieron a los CME 154 carteles de convocatoria, 3,900 volantes y 200 dípticos, para apoyo en actividades de difusión.</p>
<p>09. Supervisión y liberación de diseños de documentación y material didáctico.</p>	<p>Se realizó la supervisión y liberación de diseños de documentación y material didáctico para la segunda etapa de capacitación a la y el funcionario de casilla, por personal adscrito a esta dirección ejecutiva del día 11 al 14 de abril, y posteriormente del día 19 al 21 de los corrientes, la cual fue llevada a cabo en la empresa Litho Formas S.A. de C.V. ubicada en la Cd. de México.</p>
<p>10. Sesiones del Consejo General.</p>	<p>Se asistió a dos sesiones del Consejo General, la primera el día 11 de abril del presente, de tipo extraordinaria, en la cual se aprobó la modificación del convenio de la coalición denominada Por Coahuila al frente; asimismo se asistió a una más el día 27 de los corrientes, de tipo ordinaria, en la cual aprobaron modificaciones de los diseños correspondientes al reverso de la boleta electoral, el cuadernillo para hacer las operaciones de escrutinio y cómputo, así como la aprobación del cartel informativo, correspondientes a la elección de ayuntamiento para el PEL 2017-2018; así mismo la correspondiente aprobación de las propuestas para la ocupación de las vacantes generadas en los CME de Arteaga, Candela, Frontera, Juárez y Piedras Negras, entre otros.</p>
<p>11. Operativo de integración de material electoral</p>	<p>A partir del día 16 de abril, se continuó con las labores de verificación y posterior integración de material electoral en las cajas contenedoras, dispuestas para tal efecto. Proceso que concluyó de manera satisfactoria, en tiempo y forma.</p>
<p>12. Integración y entrega de cajas contenedoras de material electoral para simulacro</p>	<p>El día 12 de abril se inició la integración de las cajas contenedoras del material electoral de simulacro, mismas que fueron entregadas a la bodega electoral de la Junta Local Ejecutiva del INE en Coahuila, el pasado día 13 de abril.</p>

<p>13. Remisión de proyectos de manuales y de cuadernos de ejercicios a la Junta Local Ejecutiva del INE.</p>	<p>Se remitieron los proyectos de adendas del Manual de la y el Funcionario de Casilla, del Manual de la y el Funcionario de Casilla Especial, del Cuaderno de Ejercicios para las y los Funcionarios de Casilla y del Cuaderno de Ejercicios para las y los Funcionarios de Casilla Especial; los cuales fueron enviados a la Junta Local Ejecutiva del INE para su revisión y validación.</p>
<p>14. Respuestas a solicitudes de transparencia</p>	<p>Se dio respuesta a la solicitud de información presentada a través del sistema de la Plataforma Nacional de Transparencia Coahuila, por medio del cual se solicitó información referente a la cartografía electoral actualizada digital estatal por secciones en formato SHP.</p> <p>Se dio respuesta al requerimiento de información presentado a través del sistema de la Plataforma Nacional de Transparencia Coahuila, por medio del cual se solicitó información genérica sobre las elecciones posteriores al 2018.</p>
<p>15. Reuniones con juntas distritales ejecutivas del INE.</p>	<p>Se sostuvo reunión el día 18 de abril en la Cd. de Saltillo, con el Vocal de Organización Electoral de la Junta Local, asimismo con las vocalías ejecutivas distritales y vocalías de organización electoral de las juntas distritales 04 y 07; de igual forma se llevó a cabo reunión el día 19 de abril del presente, en la Cd. de Piedras Negras, con las vocalías anteriormente mencionadas, correspondientes a la Junta Distrital 01; y finalmente el día 20 de abril, se sostuvo reunión con las vocalías en mención de las juntas distritales 02 y 03, llevadas a cabo en la ciudad de San Pedro y Monclova, respectivamente;</p> <p>En cada una de estas reuniones, se abordaron temas sobre análisis de estudios de factibilidad y mecanismos de recolección aprobados por las juntas distritales, para la elección</p>
<p>16. Remisión de Tablero a la Junta Local Ejecutiva del INE.</p>	<p>Se remitió el Tablero con información sobre partidos políticos, coaliciones y candidaturas independientes, a la Junta Local Ejecutiva del INE para su respectiva revisión y validación; el referido correspondiente a los 38 municipios que integran el estado de Coahuila de Zaragoza.</p>

17. Remisión del Informe Trimestral de Actividades de la COE.	Se apoyó a la Comisión de Organización Electoral en la elaboración del Informe Trimestral de Actividades correspondiente a los meses de enero, febrero y marzo de 2018, para su posterior remisión a la Secretaría Ejecutiva.
18. Sesiones de la Comisión de Organización Electoral.	Se apoyó a la COE, en la preparación de la sesión celebrada el día jueves 26 abril del presente, de tipo ordinaria, en la cual se sometió a aprobación: un proyecto de acuerdo mediante el cual se aprobó la modificación de los diseños correspondientes al reverso de la boleta electoral, el cuadernillo para hacer las operaciones de escrutinio y cómputo para casillas básicas, contiguas y extraordinarias, y el correspondiente a las casillas especiales, de igual forma se aprobó el documento electoral denominado cartel informativo correspondiente a la elección de ayuntamiento; asimismo un proyecto de dictamen de la Comisión de Organización Electoral, mediante el cual se propuso al Consejo General del Instituto Electoral de Coahuila, la ocupación de las vacantes generadas en los comités municipales electorales con sede en los municipios de Arteaga, Candela, Frontera, Juárez y Piedras Negras.
19. Contestación a requerimiento de LNEDE del INE.	Se dio contestación al requerimiento de Lista Nominal de Electores Definitiva con Fotografía del INE; ejemplares que se habrán de requerir para su entrega a las representaciones de partidos políticos y Candidaturas Independientes; por lo que se solicitó entregar un tanto completo al partido político con registro local UDC, así como para 10 candidaturas independientes.
MAYO	
ACCIÓN	DESCRIPCIÓN
01. Reuniones con la Secretaría Ejecutiva.	Se realizaron diversas reuniones con la Secretaría Ejecutiva, quien coordinó y asesoró los diversos trabajos de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral durante el mes de mayo.
02. Reuniones de trabajo con la Comisión de Organización Electoral.	Se sostuvieron 5 reuniones de trabajo con la COE, de carácter internas, en las cuales se abordaron temas relacionados con mecanismos de recepción y resguardo de paquetes electorales por los CME; observaciones presentadas por el IEC a la Junta Local Ejecutiva respecto a la aprobación de la

	ubicación de las casillas básicas y contiguas para el Proceso Electoral Local 2017-2018; avances en el reclutamiento de CAES y SE locales; personal del conteo, sellado y agrupamiento de boletas electorales; avance en la producción de documentación electoral; modelos operativos de recepción de paquetes electorales al término de la jornada electoral; entre otros.
03. Reuniones con la Comisión Temporal Coordinadora de CME 17-18.	En el mes de mayo se asistió a las reuniones de trabajo de la Comisión Temporal Coordinadora de CME, convocadas por la Secretaría Ejecutiva, en las cuales se trataron asuntos referentes a los órganos desconcentrados del IEC.
04. Remisión de documentos a la JLE del INE.	Se remitió a la Junta Local Ejecutiva del INE, el documento que contiene el Cálculo para el Cómputo Municipal, en caso de que el número de actas que se proyectaran a recuento fuera el máximo; en el cual se hizo mención de la fórmula para determinar el número de puntos de recuento para el cómputo municipal, así como el personal necesario para integrar los Grupos de Trabajo, incluyendo el estimado de mobiliario necesario.
05. Solicitud de información a la JLE del INE.	Se remitió oficio a la Junta Local Ejecutiva del INE, por medio del cual se solicitó se proporcionara al IEC el estadístico definitivo de la Lista Nominal de Electores para la planeación e impresión de las boletas electorales, correspondientes al Proceso Electoral Local 2017-2018.
06. Remisión de cuentas de acceso y manual de operación SIJE 2018.	Se remitieron a las consejeras y los consejeros presidentes de los comités municipales electorales, de manera personalizada, las cuentas de acceso para el sistema informático SIJE 2018. Asimismo, se les remitió el manual de operación respectivo.
07. Respuesta a la Junta Local Ejecutiva del INE, referente a formato.	Se dio respuesta a la Junta Local Ejecutiva del INE, referente al formato denominado Recibo de copia legible de las actas de casilla y del acuse de la Lista Nominal de Electores, entregados a las y los representantes de los partidos políticos y candidaturas independientes, con la finalidad de que se emitiera el visto bueno y se procediera a su impresión.
08. Remisión de escrito a la JLE del INE.	Se remitió a la Junta Local Ejecutiva del INE, escrito sin número, sin fecha, signado por el Lic. Ricardo Rivera Solís, quien se ostenta como Representante propietario del PRI ante

	<p>el CME de Acuña, por medio del cual solicita la reubicación de las casillas B1 y C1 de la sección 0027.</p>
<p>09. Solicitud de información a la JLE del INE.</p>	<p>Se remitió oficio a la Junta Local Ejecutiva del INE, por medio del cual se solicitó información referente al proceso de reclutamiento de Supervisores Electorales y Capacitadores Asistentes Electorales locales.</p>
<p>10. Tercera etapa de capacitación.</p>	<p>Se llevó a cabo la Tercera Etapa de Capacitación a los comités municipales electorales, del día 21 al 24 de mayo de 2018, en la cual participó personal adscrito a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral en las sedes de Piedras Negras, Nava, Sabinas, Monclova, Torreón, Cuatro Ciénegas, San Buenaventura y Saltillo.</p>
<p>11. Entrega de documentación solicitada.</p>	<p>Se hizo entrega al Prof. Óscar Jaramillo Muruaga de copia certificada del acuse de recibo de la Constancia de Mayoría, emitida por parte del CME con sede en Viesca, en favor del solicitante, como Presidente Municipal de la planilla registrada por el PRI, correspondiente al PEL 2016-2017.</p>
<p>12. Solicitud a la JLE del INE.</p>	<p>Se remitió a la Junta Local Ejecutiva del INE, el oficio por medio del cual se solicita refuerzo en la capacitación electoral a las y los Funcionarios de Mesa Directiva de Casilla, sobre el correcto llenado del Recibo de copia legible de las actas de casilla y del Acuse de recibo de la Lista Nominal de Electores, entregados a las representaciones de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes.</p>
<p>13. Reuniones con la JLE del INE.</p>	<p>Se sostuvo reunión el día 27 de mayo en la Cd. de Saltillo, con integrantes del Consejo Local y de la Junta Local Ejecutiva del INE, asimismo acudieron por parte del IEC integrantes del Consejo General, funcionariado de la Secretaria Ejecutiva y personal adscrito a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral. En dicha reunión se abordaron temas sobre ubicación de casillas, observadores electorales y Supervisores Electorales y Capacitadores Asistentes Electorales.</p>
<p>14. Sesiones de la Comisión de Organización Electoral.</p>	<p>Se apoyó a la Comisión de Organización Electoral, en la preparación de la sesión celebrada el día martes 29 de mayo del presente, de tipo ordinaria, en la cual se sometió a aprobación: un Proyecto de Dictamen mediante el cual propuso al Consejo General del IEC, la ocupación de la vacante</p>

	<p>generada en el Comité Municipal Electoral de Torreón; asimismo un Proyecto de Acuerdo mediante el cual se aprueba el Operativo de conteo, sellado y agrupamiento de las boletas electorales e integración de los paquetes electorales y la designación de la sede en donde se llevará a cabo, para su presentación al Consejo General; así como un Proyecto de Acuerdo mediante el cual se aprueba la ampliación de los plazos legales para la recepción de los paquetes electorales al término de la jornada electoral, para su presentación al Consejo General.</p>
<p>15. Operativo de integración y distribución de material electoral.</p>	<p>Se concluyó con el operativo de integración de material electoral por parte de personal adscrito a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y demás personal operativo; finalizando con la distribución del referido material a los 38 comités municipales electorales del Estado de Coahuila.</p>
<p>16. Sesiones del Consejo General.</p>	<p>Se asistió a dos sesiones del Consejo General, ambas el día 30 de mayo del presente año, la primera de tipo ordinaria y en la cual se aprobaron diversos proyectos de acuerdo relativos a los informes anuales sobre origen, monto, destino y aplicación de recursos de diversas asociaciones políticas, entre otros; asimismo se asistió a la sesión de tipo extraordinaria, donde se aprobaron diversos proyectos de acuerdo relativos a la sustanciación de procedimientos sancionadores ordinarios a diversos aspirantes a candidatos independientes para el cargo de Presidente Municipal.</p>
<p>17. Supervisión y liberación de documentación electoral.</p>	<p>Se realizó la supervisión y liberación de diseños de documentación electoral, por personal adscrito a la Presidencia, a la Secretaría Ejecutiva y a la DEOE; dicha supervisión fue llevada a cabo en la empresa Litho Formas S.A. de C.V. ubicada en la Cd. de Tlanepantla de Baz, Estado de México. La documentación en mención será entregada al IEC el día domingo 3 de junio de la presente anualidad.</p>
<p>18. Distribución de indumentaria para SE y CAES locales.</p>	<p>Se coordinó la entrega de la indumentaria producida para Supervisores Electorales y Capacitadores Asistentes Electorales locales, la cual fue distribuida a los 38 comités municipales electorales, a partir del día 30 de mayo de 2018 y concluyó el día 01 de junio de la presente anualidad.</p>

JUNIO	
ACCIÓN	DESCRIPCIÓN
01. Reuniones con la Secretaría Ejecutiva.	Se realizaron diversas reuniones con la Secretaría Ejecutiva, quien coordinó y asesoró los diversos trabajos de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral durante el mes de junio.
02. Recepción de la documentación electoral.	Se llevó a cabo la recepción de la documentación electoral debidamente custodiada, en las instalaciones del Instituto Electoral de Coahuila.
03. Simulacros SIJE 2018.	Se llevaron a cabo 4 simulacros del Sistema de Información de la Jornada Electoral (SIJE), en coordinación con los comités municipales electorales, durante los cuales se generaron los reportes respectivos por municipio y por distrito local, los cuales se realizaron los días 03, 10, 17 y 22 de junio.
04. Solicitud a la JLE del INE.	Se remitió a la Junta Local Ejecutiva del INE, la solicitud de los cronogramas de capacitaciones grupales y simulacros correspondientes a los 38 municipios del estado de Coahuila, a efecto de que las y los SEL y CAEL pudieran estar presentes en los ejercicios de capacitación referidos.
05. Reuniones con la Comisión Temporal Coordinadora de CME 17-18.	En el mes de junio se asistió a las reuniones de trabajo de la Comisión Temporal Coordinadora de los comités municipales electorales, convocadas por la Secretaría Ejecutiva, en las cuales se trataron asuntos referentes a los órganos desconcentrados del IEC.
06. Verificación de estatus de SEL y CAEL.	Se continuó verificando el estatus activo de los SEL y CAEL en cada municipio del estado, en coordinación con los enlaces regionales y municipales correspondientes.
07. Remisión de escrito a la JLE del INE.	Se remitió a la Junta Local Ejecutiva del INE, escrito sin número, de fecha 31 de mayo de 2018, signado por el Prof. Rubén Buendía Rosa, quien se ostenta como presidente del Comité Directivo Municipal del Partido Acción Nacional en San Juan de Sabinas, así como por el Lic. José Alberto Gómez Guzmán representante del referido partido ante el Comité Municipal Electoral de San Juan de Sabinas, por medio del cual realizan diversas manifestaciones sobre el equipamiento de los lugares en donde se habrán de instalar las mesas directivas de casilla.

<p>08. Operativo de conteo, sellado, agrupamiento e integración de paquetes electorales.</p>	<p>Se realizó el operativo de conteo y sellado, así como el agrupamiento de boletas e integración de los paquetes con documentos electorales; asimismo, simultáneamente fueron distribuidos los paquetes referidos a los 38 órganos desconcentrados del IEC, esta última actividad en coordinación con la Dirección Ejecutiva de Administración.</p>
<p>09. Reuniones de trabajo con la Comisión de Organización Electoral.</p>	<p>Se sostuvieron 3 reuniones de trabajo con la Comisión de Organización Electoral, de carácter internas, en las cuales se abordaron temas relacionados con procesos de entrega de paquetes; estatus de SEL Y CAEL, así como ARES Y ZORES, capacitación y ubicación; avances sobre conteo y sellado de boletas electorales y agrupamiento de documentación electoral; entre otros.</p>
<p>10. Remisión de bajas de SEL y CAEL, para sustitución.</p>	<p>Se remitieron a la Junta Local Ejecutiva del INE, las bajas correspondientes a SEL y CAEL, para su respectiva sustitución.</p>
<p>11. Remisión de documentos a la JLE del INE.</p>	<p>Se remitieron a la Junta Local Ejecutiva del INE, los archivos digitales que contienen la información de los nombres y cargos de las personas designadas para atender los mecanismos de recolección locales, en sus tres modalidades (DAT, CRyT Fijo y CRyT Itinerante), aprobados por los consejos distritales del INE.</p>
<p>12. Sesiones del Consejo General</p>	<p>Se asistió a dos sesiones del Consejo General, ambas del día 13 de junio del presente año, la primera de tipo ordinaria y en la cual se aprobaron diversos proyectos de acuerdo; asimismo, se asistió a la sesión de tipo extraordinaria, en la cual se llevó a cabo el procedimiento establecido en el punto primero del anexo 4.2 del Reglamento de Elecciones, en el que se estipula que el Consejo General del OPL seleccionará, mediante un procedimiento sistemático, dos muestras aleatorias simples de cuatro casillas por cada distrito electoral. La primera muestra fue verificada previo a la entrega de los paquetes electorales, a efecto de autenticar las boletas y actas electorales; y la segunda verificación se llevará a cabo el día de la jornada electoral, para autenticar boletas, y actas de jornada electoral y de escrutinio y cómputo.</p>
<p>13. Sesiones de la Comisión de Organización Electoral.</p>	<p>Se apoyó a la Comisión de Organización Electoral en la preparación de la sesión celebrada el día 13 de junio del</p>

	<p>presente, de tipo ordinaria, en la cual se sometió a aprobación el Proyecto de Dictamen de la Comisión de Organización Electoral mediante el cual propuso al Consejo General del Instituto Electoral de Coahuila, la ocupación de la vacante generada en el Comité Municipal Electoral con sede en el municipio de Torreón.</p>
<p>14. Notificación de actualización de ubicación de casillas.</p>	<p>Se compartió con los comités municipales electorales, enlaces y titulares de las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas, los cambios de ubicación de casillas por causas supervenientes, aprobadas por los órganos desconcentrados del INE en Coahuila.</p>
<p>15. Remisión de documentos a la JLE del INE.</p>	<p>Se remitieron a la Junta Local Ejecutiva del INE, los archivos digitales que contienen el formato “estadístico de control para la asignación de boletas y folios por casilla”, así como las muestras del diseño del acta de la jornada electoral y de escrutinio y cómputo.</p>
<p>16. Solicitudes de información de transparencia</p>	<p>Se dio contestación a la solicitud de información presentada por medio de la Plataforma Nacional de Transparencia Coahuila, respecto al voto de las personas con alguna discapacidad y sobre la forma en que se garantizará la integridad física de las y los funcionarios de casilla el día de la elección.</p>
<p>17. Remisión de base de datos ARE y ZORE locales.</p>	<p>Se envió a la Junta Local Ejecutiva del INE, el formato denominado BDD2_INE, en el cual se remitieron los nombres, ARE, ZORE y número telefónico designado por parte de la Dirección Ejecutiva de Innovación Electoral a los SEL y CAEL, formato que fuera compartido con directores y titulares de unidades técnicas del IEC.</p>

El presente informe se emite en atención a lo establecido en el artículo 355, numeral 2 del Código Electoral para el Estado de Coahuila de Zaragoza, a efecto de que el mismo sea rendido en la próxima Sesión Ordinaria del Consejo General del Instituto Electoral de Coahuila, para los efectos conducentes.