



**IEC**

Instituto Electoral de Coahuila

**INFORME DE ACTIVIDADES DEL TERCER TRIMESTRE DE  
2020 DE LA COMISIÓN TEMPORAL DE INNOVACIÓN ELECTORAL**

## ÍNDICE

|       |  |        |
|-------|--|--------|
| I.    | Integración de la Comisión de Innovación Electoral .....   | Pág. 1 |
| II.   | Introducción .....   | Pág. 1 |
| III.  | Marco legal.....   | Pág. 2 |
| IV.   | Reuniones de trabajo de la Comisión de Innovación Electoral .....  | Pág. 2 |
| V.    | Asistencia de las y los integrantes de la Comisión de Innovación Electoral a las reuniones de trabajo del tercer trimestre de 2020 ..... | Pág. 2 |
| VI.   | Sesiones de la Comisión de Innovación Electoral.....   | Pág. 3 |
| VII.  | Asistencia de las y los integrantes de la Comisión de Innovación Electoral a las sesiones del tercer trimestre de 2020 .....             | Pág. 3 |
| VIII. | Relación de los asuntos analizados en las reuniones de trabajo de la Comisión de Innovación Electoral .....                              | Pág. 4 |
| IX.   | Actividades realizadas .....   | Pág. 4 |

## **I. INTEGRACIÓN DE LA COMISIÓN DE INNOVACIÓN ELECTORAL.**

En reunión de trabajo, celebrada el día 22 de enero del 2020, fue designado por votación unanime, como Presidente de la Comisión de Innovación Electoral el Mtro. Juan Carlos Cisneros Ruíz; también se acordó que sea apartir del primero de febrero del mismo año que inicie su cargo, y además de integrarse a la referida Comisión el Mtro. Alejandro González Estrada y el Mtro. Juan Antonio Silva Espinoza, conforme a lo dispuesto por el artículo 354 del Código Electoral para el Estado de Coahuila de Zaragoza.

En fecha 14 de noviembre de 2018 y por acuerdo número IEC/CG/165/2018 del Consejo General del Instituto Electoral de Coahuila, por el cual se aprueba la designación de la persona que será Titular de la Dirección Ejecutiva de Innovación Electoral, con fundamento en los artículos 41, apartado c), 116 fracción IV, incisos b) y c), numerales 1 y 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1, 4, 6, 27, 30 inciso h), numeral 3, 98, 99, 104, numeral 1, incisos a) y r), de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales; 27, apartado 5, se designó, al Ing. Jorge Gallegos Valdés, como Director Ejecutivo de Innovación Electoral, y quien fungirá como Secretario Técnico de la Comisión.

## **II. INTRODUCCIÓN.**

Las principales actividades que desarrolla la Comisión de Innovación Electoral tienen que ver con las siguientes líneas de acción:

- I. Elaborar y operar el Programa de Resultados Electorales Preliminares y Conteo Rápido, una vez que éste sea aprobado por el Consejo;
- II. Mantener la mejora y actualización de las urnas electrónicas con que cuenta el Instituto;
- III. Apoyar a las distintas áreas del Instituto en la elaboración de aplicaciones que faciliten la ejecución de sus funciones;
- IV. Realizar las actividades necesarias para la celebración de elecciones con urna electrónica que le sean solicitadas al Instituto;
- V. Supervisar, ejecutar e implementar, en los términos de la normatividad aplicable, el Programa de Resultados Electorales Preliminares y Conteo Rápido; y

VI. Construcción, actualización y mantenimiento del sitio oficial de internet del Instituto en coordinación permanente con la Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información Pública;

### III. MARCO LEGAL.

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Código Electoral para el Estado de Coahuila de Zaragoza, Reglamento de Elecciones y Reglamento Interior del Instituto Electoral de Coahuila y demás disposiciones aplicables que de ellas emanen.

### IV. REUNIONES DE TRABAJO DE LA COMISIÓN DE INNOVACIÓN ELECTORAL

Relación de reuniones de trabajo de la Comisión de Innovación Electoral correspondientes al tercer trimestre de 2020

| NÚMERO DE SESIÓN      | FECHA               | HORA       |
|-----------------------|---------------------|------------|
| Reunión de trabajo 03 | 17 de julio de 2020 | 17:00 hrs. |

### V. ASISTENCIA DE LOS INTEGRANTES DE LA COMISIÓN DE INNOVACIÓN ELECTORAL A LAS REUNIONES DE TRABAJO EN EL SEGUNDO TRIMESTRE DE 2020.

|  |    |
|--|----|
| LISTA DE ASISTENCIA DE LAS REUNIONES DE TRABAJO DE LA COMISIÓN DE INNOVACIÓN ELECTORAL | 03 |
| CONSEJEROS ELECTORALES   |    |
| Mtro. Juan Carlos Cisneros Ruiz  | ✓  |
| Mtro. Alejandro González Estrada   | ✓  |
| Mtro. Juan Antonio Silva Espinoza  | ✓  |
| SECRETARIO TÉCNICO   |    |
| Ing. Jorge Gallegos Valdés   | ✓  |

**VIII. RELACIÓN DE LOS ASUNTOS ANALIZADOS EN LAS REUNIONES DE TRABAJO Y SESIONES DE LA COMISIÓN DE INNOVACIÓN ELECTORAL.**

| NÚMERO DE SESIÓN         | ASUNTOS ANALIZADOS  |
|--------------------------|---|
| Reunión de Trabajo No. 3 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación y en su caso aprobación del Segundo Informe Trimestral 2020, de la Comisión de Innovación Electoral.</li> </ul> |

**IX. ACTIVIDADES REALIZADAS.**

|                           | TAREAS  |
|---------------------------|---|
| Julio, agosto, septiembre | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualizaciones del Sitio Web oficial del Instituto:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Carga de actas y acuerdos de las sesiones del Consejo General                   <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Carga de información Avance de Gestión Financiera primer trimestre 2020, con información proporcionada por la Dirección Ejecutiva de Administración</li> <li>○ Se realizó la carga de apartado VIDEOS ELECTORALES.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> |
| julio                     | <p>Apoyo técnico en videoconferencias para realizar reanuncios y sesiones virtuales, y apoyo técnico para la publicación en canales de youtube y Facebook de este instituto en conjunto con la Unidad Técnica de Comunicación Social.</p> <p>Apoyo para la configuración de tarjetas en controles de acceso, por cambio de edificio</p>   |
| Julio - agosto            | Desarrollo de Sitio Web Candidatura Transparente  |
| Julio                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se trabajó vía remota con el Grupo OPL-INE-Urna-E, para dar seguimiento a la Implementación de la Urna Electrónica en algunas casillas en el Proceso Electoral 2020.</li> <li>• Se entregó 7 urnas electrónicas para realizar verificación y auditoría a Direcciones del INE con versión de software para Capacitación.</li> <li>• Se entregó 12 urnas electrónicas para capacitación a la Junta Local con versión de software para capacitación.</li> </ul>                               |
| julio                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se entregó informe del mes de junio;</li> <li>• Entrega de dispositivos y mobiliario para Centros de Acopio y transmisión de Datos en Comités Distritales Electorales.</li> </ul>  |

|            |   |
|------------|---|
|            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se actualizó documentos de Proceso Técnico Operativo, Plan de Seguridad y Plan de Continuidad del PREP, por actualización de Fechas por la ativación del Proceso Electoral 2020.</li> <li>• Se actualizó Programa Anual de Trabajo y Calendario del Proceso Local Ordinario 2020 con fechas que impactan actividades de la Dirección Ejecutiva de Innovación Electoral.</li> </ul>   |
| Agosto     | Apoyo para la instalación de discos duros secundarios en equipos de cómputo de la Dirección Ejecutiva de Administración.  |
| Agosto     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se trabajó vía remota con el Grupo OPL-INE-Urna-E, para dar seguimiento a la Implementación de la Urna Electrónica en algunas casillas en el Proceso Electoral 2020.</li> <li>• Participación en la capacitación a personal de soporte técnico especializado de las juntas distritales ejecutivas sobre el uso de las urnas electrónicas.</li> <li>• Preparación de urnas electrónicas que se utilizarán en la Jornada Electoral.</li> </ul>   |
| Agosto     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se entregó informe del mes de julio</li> <li>• Instalación y prueba de dispositivos en los Centros de Acopio y transmisión de Datos que operarán en Comités Distritales Electorales.</li> <li>• Se actualizó programa de trabajo y calendario de reuniones y sesiones del Comité Técnico Asesor del PREP.</li> <li>• Capacitación en juntas distritales ejecutivas a Vocales, Supervisores y Capacitadores/Asistentes para la digitalización de actas desde las casillas, a través de la aplicación movil PREP-Casilla desarrollada por esta Dirección.</li> </ul> |
| Septiembre | Se colaboró con la Unidad Técnica de Comunicación Social para la transmisión de los debates realizados.   |
| Septiembre | Desarrollo de Sistema para Registro de solicitudes a integrar Comités Municipales Electorales.  |
| Septiembre | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se trabajó vía remota con el Grupo OPL-INE-Urna-E, para dar seguimiento a la Implementación de la Urna Electrónica en algunas casillas en el Proceso Electoral 2020.</li> <li>• Carga de las boletas electrónicas al software que se utilizará para la implementación de la urna electrónica en una parte de las casillas del Proceso Electoral Local 2020.</li> </ul>   |

|            |   |
|------------|---|
|            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención de hallazgos emitidos por el ente auditor, Instituto Politécnico Nacional.</li> <li>• Generación de actas de resultados para simulacros, emitidas por urna electrónica para la transmisión de los datos a través de la aplicación PREP-Casilla.</li> <li>• Reunión de trabajo con consejeros electorales y partidos políticos para la generación, impresión y cortado de los códigos de control y de votación que serán utilizados en las casillas donde se implementará la urna electrónica.</li> <li>• Prueba de las 64 urnas electrónicas y de los 108 juegos de códigos de control y votación que se utilizarán en la implementación de la urna electrónica.</li> <li>• Entrega a la junta local de las 64 urnas electrónicas y de los juegos de códigos tanto para casillas como de respaldo.</li> </ul>   |
| septiembre | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se entregó informe del mes de agosto;</li> <li>• Llenado de actas de simulacro para realizar pruebas y simulacros del PREP, con la participación de personal de Direcciones ejecutivas y unidades técnicas de este instituto.</li> <li>• Capacitación a personal de los Centros de Captura y verificación, 94 personas.</li> <li>• Capacitación a personal de los Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CATD), 64 personas.</li> <li>• Se realizaron 2 pruebas para la transmisión de imágenes de las actas de simulacro con la participación de CAES y Supervisores Electorales.</li> <li>• Se realizaron 2 pruebas completas previas al Primer simulacro del PREP.</li> <li>• Sesión ordinaria del Comité Técnico Asesor del Programa de resultados electorales preliminares donde se informó la cantidad final de actas prep que se prevee acopiar en cada Distrito Local Electoral, se modificó el Proceso Técnico Operativo donde se agrega el procedimiento para la publicación de actas de resultados provenientes de urnas electrónicas; y Avance de la auditoría realizada por el ente auditor, el Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey</li> <li>• El 27 de septiembre se realizó el primer simulacro del PREP, donde se procesaron 3841 actas (100%), con la participación de los 2 Centros de Captura y Verificación, los 16 Centros de acopio y transmisión de datos y 880 usuarios Capacitadores y Supervisores Electorales con la aplicación PREP-Casilla.</li> </ul> |

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

-