



## **III.- INFORMACION PROGRAMATICA**

---





## **1).- Gasto Por Categoría**

---



**INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA**  
**Gasto por Categoría Programática**  
**Del 01 de enero al 30 de septiembre de 2018**


Concepto	Egresos					Subejercicio 6 = ( 3 - 4 )
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = ( 1 + 2 )	4	5	
<b>Programas</b>	<b>374,835,749.09</b>	<b>15,000,000.00</b>	<b>389,835,749.09</b>	<b>302,532,628.57</b>	<b>302,370,512.94</b>	<b>87,303,120.52</b>
<b>Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Sujetos a Reglas de Operación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otros Subsidios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Desempeño de las Funciones</b>	<b>374,835,749.09</b>	<b>15,000,000.00</b>	<b>389,835,749.09</b>	<b>302,532,628.57</b>	<b>302,370,512.94</b>	<b>87,303,120.52</b>
Prestación de Servicios Públicos	374,835,749.09	15,000,000.00	389,835,749.09	302,532,628.57	302,370,512.94	87,303,120.52
Provisión de Bienes Públicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Promoción y fomento	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Regulación y supervisión	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Funciones de las Fuerzas Armadas (Únicamente Gobierno Federal)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Específicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Proyectos de Inversión	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Administrativos y de Apoyo</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Operaciones ajenas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Compromisos</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Desastres Naturales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Obligaciones</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Pensiones y jubilaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones a la seguridad social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones a fondos de estabilización	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Gasto Federalizado	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Participaciones a entidades federativas y municipios</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>Adeudos de ejercicios fiscales anteriores</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>Total del Gasto</b>	<b>374,835,749.09</b>	<b>15,000,000.00</b>	<b>389,835,749.09</b>	<b>302,532,628.57</b>	<b>302,370,512.94</b>	<b>87,303,120.52</b>

**Nota de Gestión Administrativa 17**

De conformidad con la nota de gestión administrativa número 17 la Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda:  
 "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"

  
 \_\_\_\_\_  
**AUTORIZA**  
**LIC. GABRIELA MARIA DE LEON FARIAS**  
**CONSEJERA PRESIDENTA**

  
 \_\_\_\_\_  
**REVISO**  
**LIC. MARIA ANTONIETA GIL VLADES**  
**ENCARGADA DE LA DIRECCION EJECUTIVA DE ADMNISTRACION**

  
 \_\_\_\_\_  
**ELABORO**  
**C.P. JESUS JAVIER COVARRUBIAS DELGADO**  
**COORDINADOR GENERAL DE ADMINISTRACION**  
**Y CUENTA PUBLICA**



**2).- Programas y Proyectos de  
Inversión  
Del 01 de Enero al 30 de  
Septiembre 2018**

---





**3ER AVANCE DE GESTION FINANCIERA 2018**  
**INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA**  
**PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSION**  
**Del 1 de Enero al 30 de Septiembre del 2018**

CONCEPTO	EGRESOS					SUBEJERCICIO (6=3-4)
	APROBADO (1)	AMPLIACIONES Y REDUCCIONES (2)	MODIFICACIONE S (3=1+2)	DEVENGADOS (4)	PAGADO (5)	
INVERSION PUBLICA	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
OBRA PUBLICA EN BIENES DE DOMINIO PUBLICO	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
OBRA PUBLICA EN BIENES PROPIOS	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor

  
 AUTORIZA  
 LIC. GABRIELA MARIA DE LEON FARIAS  
 CONSEJERA PRESIDENTA

  
 REVISO  
 LIC. MARIA ANTONIETA GIL VLADES  
 ENCARGADA DE LA DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION

  
 ELABORO  
 C.P. JESUS JAVIER COVARRUBIAS DELGADO  
 COORDINADOR GENERAL DE ADMINISTRACION  
 Y CUENTA PUBLICA



# **3).- Indicadores de Resultados Acumulados**

**Del 01 de Enero al 30 de Septiembre 2018**

---



PLAN ANUAL DE TRABAJO

Unidad Responsable	Período en el que se va a realizar	Funcionarios responsables	Clave del indicador:	Nombre del indicador				
			Objetivo:	Definición:				
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Linea base	Meta
DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN	01 Enero al 31 Diciembre del 2017	Dirección Ejecutiva de Administración / Jefe de Recursos Materiales	Insumos proporcionados en tiempo y forma a todas y cada una de las Direcciones y Unidades del IEC	Número de procesos de adquisiciones realizados	número	trimestral		100 % de solicitudes de adquisiciones atendidas
DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN	01 Enero al 31 Diciembre del 2017	Dirección Ejecutiva de Administración / Jefe de Recursos Materiales	Adquisición de equipo informático en tiempo y forma a todas y cada una de las Direcciones y Unidades del IEC	Número de procesos de adquisiciones realizados	número	trimestral		100 % de solicitudes de adquisiciones atendidas
DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN	01 Enero al 31 Diciembre del 2017	Dirección Ejecutiva de Administración / Jefe de Recursos Materiales	Realización de proceso de arrendamiento de edificio de oficinas del IEC	Contrato de servicios formalizado	número	anual		Arrendamiento de local de oficinas IEC
DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN	01 Enero al 31 Diciembre del 2017	Dirección Ejecutiva de Administración / Jefe de Recursos Materiales	Realización de proceso de adquisición de vehículos institucionales	Número de procesos de adquisiciones realizados	número	anual		100 % de solicitudes de adquisiciones atendidas
DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN	01 Enero al 31 Diciembre del 2017	Dirección Ejecutiva de Administración / Jefe de Recursos Humanos	Realización de proceso de pago de sueldos y salarios a empleados	Número de procesos de pago realizados	número	trimestral		100 % de pago de sueldos y salarios
DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN	01 Enero al 31 Diciembre del 2017	Dirección Ejecutiva de Administración / Jefe de Recursos Materiales	Realización de mantenimientos preventivos y correctivos a vehículos institucionales	Número de procesos realizados	número	trimestral		100% de procesos de mantenimientos realizados a vehículos IEC
DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN	01 Enero al 31 Diciembre del 2017	Dirección Ejecutiva de Administración / Jefe de Recursos Materiales	Realización de mantenimientos preventivos y correctivos a equipo informático	Número de procesos realizados	número	trimestral		100% de procesos de mantenimientos realizados a equipo informático IEC
DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN	01 Enero al 31 Diciembre del 2017	Dirección Ejecutiva de Administración / Jefe de Recursos Materiales	Programación y desarrollo de 1 evento general de capacitación a empleados IEC	Número de procesos realizados	número	trimestral		Desarrollo de 1 evento de capacitación general
DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN	01 Enero al 31 Diciembre del 2017	Dirección Ejecutiva de Administración / Jefe de Recursos Materiales	Adquisición e instalación de sistema integral de seguridad en edificio de las oficinas IEC	Número de procesos realizados	número	trimestral		Adquisición e instalación de sistema integral de seguridad
UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL	Enero - Junio 2017	Titular del Area de Comunicación Social						
UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL	Enero - Junio 2017	Unidad de Titular de la Unidad de Comunicación social						
UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL	Abril de 2017	Unidad de Comunicación Social						
UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL	abr-17	Titular de la Unidad de Comunicación Social.						
UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL	Permanente	Titular de la Unidad de Comunicación Social						
UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL	Permanente	Titular de la Unidad de Comunicación Social						
UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL	Anual	Comité Editorial de Difusión de la Cultura Democrática						
UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL	Dos en el año	Comité Editorial de Difusión de la Cultura Democrática						
UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL	8 en el año, una cada dos meses	Comité Editorial de Difusión de la Cultura Democrática						
UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL	Una ocasión en el año.	Comité Editorial de Difusión de la Cultura Democrática						
UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL	Una ocasión en el año.	Unidad Técnica de Comunicación Social						
UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL	Una ocasión en el año.	Unidad Técnica de Comunicación Social						
UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL	Una ocasión en el año.	Unidad Técnica de Comunicación Social						
UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL	Diario	Unidad Técnica de Comunicación Social						

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE EDUCACIÓN CÍVICA	Enero a diciembre	Coordinación Gral. de Relaciones Públicas e Imagen Institucional, Dirección Ejecutiva de Administración, Unidad Técnica de Sistemas y Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	Objetivo: Medir la cantidad de escuelas, ferias regionales y eventos públicos en donde se promuevan los valores cívicos y la cultura de la democracia.	Definición: Se entenderá por escuela, feria o evento público a todo aquel lugar que sea visitado por la ludoteca itinerante y su profesional equipo.					
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta	
			Público atendido / Público contemplado X 100	Público atendido	G	Mensual	0	20	
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE EDUCACIÓN CÍVICA	Enero a diciembre	Coordinación Gral. de Relaciones Públicas e Imagen Institucional, Dirección Ejecutiva de Administración y Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	Clave del indicador: DEEC-003-01	Nombre del indicador: Cantidad de instituciones escolares visitados en el programa talleres de promoción de cultura democrática.					
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta	
			Definición: Mediante la organización de procesos electorales, se llevarán a cabo pláticas de educación cívica; por personal profesional del IEC; que a la vez prestará asistencia técnica en el proceso electoral						
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE EDUCACIÓN CÍVICA	Enero a diciembre	Coordinación General de Relaciones Públicas e Imagen Institucional, Dirección Ejecutiva de Administración y Dirección Ejecutiva de Educación Cívica.	Clave del indicador: DEEC-004-01	Nombre del indicador: Cantidad de instituciones, ferias y eventos públicos visitados en el programa de teatro guifol, para la promoción de la cultura cívica.					
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta	
			Definición: Se entenderá como instituciones y eventos públicos, a todo aquel lugar en que se haya presentado la función de teatro guifol, en donde se promueva la cultura cívica.						
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE EDUCACIÓN CÍVICA	enero a febrero de 2017	Coordinación Gral. de Relaciones Públicas, Dirección Ejecutiva de Administración y Dirección Ejecutiva de Educación Cívica.	Clave del indicador: DEEC-005-01	Nombre del indicador: Cantidad de participantes inscritos en el concurso de oratoria.					
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta	
			Definición: Se entenderá por concurso de oratoria al número de estudiantes que se inscriban y participen exponiendo su discurso; con el tema central "La Constitución Mexicana"						
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE EDUCACIÓN CÍVICA	Enero a abril	Coordinación Gral. de Relaciones Públicas e Imagen Institucional, Dirección Ejecutiva de Administración y Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	Clave del indicador: DEEC-006-01	Nombre del indicador: Cantidad de cabildos infantiles conformados, mediante ejercicio cívico-democrático.					
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta	
			Definición: Se entenderá como Cabildo Infantil, al número de participantes ganadores que conformarán dicho ejercicio cívico democrático.						
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE EDUCACIÓN CÍVICA	Febrero a abril	Coord. Gral. de Relaciones Públicas e Imagen Institucional, Dirección Ejecutiva de Administración, Dirección Ejecutiva de Innovación Electoral y Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	Clave del indicador: DEEC-007-01	Nombre del indicador: Cantidad de Congresos Juveniles llevados a cabo en el Estado.					
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta	
			Definición: Se entenderá como Congreso Juvenil, al número de participantes ganadores que formarán parte de este ejercicio cívico democrático.						
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE EDUCACIÓN CÍVICA	Marzo a abril	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	Clave del indicador: DEEC-008-01	Nombre del indicador: Que la presencia del IEC en este evento sea de mayor relevancia para la ciudadanía que visite el stand					
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta	
			Definición: Que la presencia del IEC en este evento, sea de mayor relevancia para la ciudadanía que visite el stand.						
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE EDUCACIÓN CÍVICA	Marzo a mayo	Coordinación Gral. de Relaciones Públicas, Dirección Ejecutiva de Educación Cívica, Dirección Ejecutiva de Innovación Electoral	Clave del indicador: DEEC-009-01	Nombre del indicador: Que la presencia del IEC en este evento sea de mayor relevancia para la ciudadanía que visite el stand					
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta	
			Definición: Se entenderá por ciudadanía, a toda aquella persona que se interese por visitar y participar dentro de las actividades que se lleven a cabo en el stand del IEC.						
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE EDUCACIÓN CÍVICA	Marzo a mayo	Coordinación Gral. de Relaciones Públicas e Imagen Institucional, Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Dirección Ejecutiva de Innovación Electoral.	Clave del indicador: DEEC-010-01	Nombre del indicador: Que el participante analice y reflexione sobre lo importante que es el cumplir con el deber cívico siendo participe de las decisiones políticas y sociales.					
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta	
			Definición: Se entenderá como participante, al alumnado de cada plantel escolar que ejerza su voto dentro de esta consulta democrática.						
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE EDUCACIÓN CÍVICA	Julio a octubre	Coordinación General de Relaciones Públicas e Imagen Institucional, Dirección Ejecutiva de	Clave del indicador: DEEC-001-01	Nombre del indicador: Cantidad de carreras atléticas realizadas en las diversas regiones del Estado.					
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta	
			Definición: Se entenderá por canera atlética a un número de personas mayor a 450, que se reúnen para correr en un tramo establecido con un tema de promoción en especial, en este caso la democracia.						



		de Administración y Dirección Ejecutiva de Educación Cívica.	Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta
			Corredores inscritos / Números disponibles X 100	Corredores inscritos	G	Anual		2,400
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE EDUCACIÓN CÍVICA	Enero a abril	Coordinación General de Relaciones Públicas e Imagen Institucional Dirección Ejecutiva de Administración Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	Clave del indicador: DEEC-012-01	Nombre del indicador: Cantidad de historietas recibidas y ganadoras				
			Objetivo: Promover la cultura cívica y la democracia como estilo de vida.	Definición: Toda historieta democrática, será aquella que promueva los valores cívicos y que sea la ganadora del concurso que avale la convocatoria del IEC.				
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta
			Historietas recibidas	Historietas recibidas	G	Anual	0	30 historietas
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE EDUCACIÓN CÍVICA	Septiembre a noviembre	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	Clave del indicador: DEEC-013-01	Nombre del indicador: Murales de arte urbano con temas cívico-democrático				
			Objetivo: Que sea un espacio artístico de expresión democrática para la ciudadanía.	Definición: Número de murales exhibidos en espacios públicos.				
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta
			Murales realizados	Murales realizados	G	Anual	0	08 murales
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE EDUCACIÓN CÍVICA	Abril - Diciembre	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	Clave del indicador: DEEC-014-01	Nombre del indicador: Fotografías Elecciones 2017				
			Objetivo: Conocer la visión de los ciudadanos acerca de la Jornada Electoral a través de la fotografía.	Definición: Número de fotografías recibidas para el certamen				
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE EDUCACIÓN CÍVICA	Julio a noviembre	Presidencia, Coordinación Gral. de Relaciones Públicas, Secretaría Ejecutiva, Dirección Ejecutiva de Administración y Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	Clave del indicador: DEEC-015-01	Nombre del indicador: Fotografías Elecciones 2017				
			Objetivo: Promover los valores de la democracia a través del arte.	Definición: Mural de la Democracia				
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta
				Propuestas recibidas	G	Anual	0	Mural de la Democracia
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE EDUCACIÓN CÍVICA	Abril a noviembre	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	Clave del indicador: DEEC-016-01	Nombre del indicador: Reseñas electorales 2017				
			Objetivo: Conocer la visión de los ciudadanos acerca de la Jornada Electoral a través de la crónica literaria.	Definición: Compendio de crónicas electorales				
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta
				Crónicas recibidas	G	Anual	0	Compendio de crónicas recibidas
Unidad Responsable	Periodo en el que se va a realizar	Funcionarios responsables	Clave del indicador:	Nombre del indicador				
			Objetivo:	Definición:				
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta
UNIDAD DE FISCALIZACIÓN	Enero y septiembre de 2017	Secretaría Ejecutiva y Unidad Técnica de Fiscalización.	Clave del indicador: UF-002-01	Nombre del indicador: Cantidad de sesiones de asesoría, consultoría a agrupaciones políticas				
			Objetivo:	Definición:				
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta
			Objetivo: Cuantificar la cantidad de sesiones de capacitación en materia de fiscalización que recibieron las AP	Definición: Se entenderá por sesión de capacitación en materia de fiscalización a la impartición por parte de la UTF del Instituto de una serie de temas teórico-prácticos a las Agrupaciones Políticas con registro en ante el IEC				
			Sumatoria de capacitaciones, en donde c1 es la primera sesión de capacitación, c2 es la segunda y así sucesivamente. $\sum(c1+c2+c3+...)$	Unidad de medida: Cantidad de capacitaciones	Tipo: Resultado	Frecuencia: Anual	Línea base: 2	Meta: 2
			Clave del indicador:	Nombre del indicador:				

UNIDAD DE FISCALIZACIÓN	Mayo de 2016 las tres	Secretaría Ejecutiva y Unidad Técnica de Fiscalización.	Objetivo:	Definición:				
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta
			Clave del indicador: UF-003-01	Nombre del indicador: Cantidad de sesiones de Asesoría, consulta y capacitación a Observadores electorales				
			Objetivo: Cuantificar la cantidad de sesiones de capacitación en materia de fiscalización que recibieron las OE	Definición: Se entenderá por sesión de capacitación en materia de fiscalización a la impartición por parte de la UTF del Instituto de una serie de temas teórico-prácticos a organizaciones de observadores electorales con acreditación ante el IEC				
			Fórmula: $\sum(c1+c2+c3\dots)$ Sumatoria de capacitaciones, en donde c1 es la primera sesión de capacitación, c2 es la segunda y así sucesivamente.	Unidad de medida: Cantidad de capacitaciones	Tipo: Resultado	Frecuencia: Anual	Línea base: 3	Meta: 3
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta
			Objetivo: Cuantificar la cantidad de municipios y espacios físicos verificados	Definición: Se entenderá por municipio y lugar espacio físico de verificación los municipios y lugares de éste en el que se lleven a cabo las verificaciones de campaña y precampaña				
			Fórmula: $\sum(m1+m2+m3\dots)$ Sumatoria de municipios y espacios físicos verificados, en donde m1 es un municipio ,m2 es el segundo y así sucesivamente.	Unidad de medida: Número de municipios	Tipo: Resultado	Frecuencia: Anual	Línea base: 0	Meta: 38
UNIDAD DE FISCALIZACIÓN	enero a junio de 2017	Secretaría Ejecutiva y Unidad Técnica de Fiscalización	Clave del indicador: UF-005-01	Nombre del indicador: cantidad de municipios verificados en que se lleven a cabo las verificación en precampaña y campaña				
			Objetivo:	Definición:				
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta
			Objetivo: Cuantificar la cantidad de municipios y espacios físicos verificados	Definición: Se entenderá por municipio y lugar espacio físico de verificación los municipios y lugares de éste en el que se lleven a cabo las verificaciones de campaña y precampaña				
			Fórmula: $\sum(m1+m2+m3\dots)$ Sumatoria de municipios y espacios físicos verificados, en donde m1 es un municipio ,m2 es el segundo y así sucesivamente.	Unidad de medida: Número de municipios	Tipo: Resultado	Frecuencia: Anual	Línea base: 0	Meta: 38
UNIDAD DE FISCALIZACIÓN		Secretaría Ejecutiva y Unidad Técnica de Fiscalización	Clave del indicador:	Nombre del indicador:				
			Objetivo:	Definición:				
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta
Unidad Responsable	Periodo en el que se va a realizar	Funcionarios responsables	Clave del indicador:	Nombre del indicador				
			Objetivo:	Definición:				
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	Enero a junio de 2017 para Distritales.	Para la correcta realización de este programa, se involucran a los titulares de las siguientes direcciones ejecutivas: De Organización Electoral.	Objetivo:	Definición:				
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta
	Enero a diciembre de 2017 para Municipales.	De Administración.	Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta
			$\sum(CME+CDE)$ Sumatoria: donde CME es el Comité Municipal Electoral y CDE es el Comité Distrital Electoral.	Cantidad de Comités Municipales y Distritales Electorales	Resultado	Única vez	0	Integración de Comités Municipales y Distritales al 100% e n las fechas programadas.
			Clave del indicador: DOC-001-02	Nombre del indicador: Manuales de Capacitación Electoral para el Proceso Electoral 2016-2017.				
			Objetivo: Medir que se aprueben en tiempo y forma los manuales de capacitación en base a los lineamientos del INE.	Definición: Se entenderá por Manuales de Capacitación aquel documento que permita capacitar al funcionario de casilla durante el desarrollo del proceso electoral así como el día de la jornada electoral, para el buen desempeño de sus funciones asignadas.				
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta
			Julio y agosto de 2016					
Agosto y septiembre de 2016								

DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	Noviembre y diciembre de 2016	Titular de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral.  Secretaría Ejecutiva.	$\Sigma(MC+LIN)$ Sumatoria: donde MC es manual de capacitación y LIN son lineamientos del INE.	Cantidad de impresiones de manuales de capacitación.	Resultado	Única vez	0	La utilización del manual en las capacitaciones.
	Diciembre 2016							
	Enero de 2017							
	Diciembre 2017							
	Enero de 2018							
	Enero de 2017							
	Febrero de 2017							
	12 de marzo de 2017							
	23 de marzo de 2017							

DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	Noviembre de 2016	Titular de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral.  Secretaría Ejecutiva.	<b>Clave del indicador:</b> DOC-001-03		<b>Nombre del indicador:</b> Integración de una figura propia del Instituto Electoral de Coahuila para la verificación y/o supervisión de la capacitación electoral en el Estado realizada por el INE.			
			<b>Objetivo:</b> Medir que se integren al 100 % la estructura de capacitación del IEC.		<b>Definición:</b> Se entenderá por figura propia del IEC a aquellas personas que coadyuven en las tareas de capacitación electoral en coordinación con los Capacitadores Asistentes Electorales (CAE) del INE.			
			<b>Fórmula</b>	<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo:</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Línea base</b>	<b>Meta</b>
			$\Sigma(EM+CAE)$ Sumatoria: donde EM es el enlace municipal y CAE es capacitador asistente electoral.	Cantidad de enlaces municipales contratados.	Resultado	Única vez	0	Coadyuvar con los CAE's
	Entre noviembre de 2016 y enero de 2017							
	Enero de 2017							
	Enero a junio de 2017							

	Mayo a Julio de 2016		<b>Clave del indicador:</b> DOC-001-04		<b>Nombre del indicador:</b> Elaboración de las propuestas de material y documentación electoral.			
			<b>Objetivo:</b> Medir que se aprueben en tiempo y forma tanto las propuestas de los catálogos de Material y Documentación Electoral.		<b>Definición:</b> Se entenderá por Material Electoral las urnas, mamparas, paquetes electorales, útiles de escritorio que habrán de usarse el día de la jornada electoral. Se entenderá por Documentación Electoral las actas y boletas que se utilizaran el día de la elección.			
			<b>Fórmula</b>	<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo:</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Línea base</b>	<b>Meta</b>
	2 de septiembre de 2016							
	7 de septiembre de 2016							
	5 de septiembre de 2016							
	7 de septiembre de 2016							

DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL

12 de septiembre de 2016	Titular de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral.  Secretaría Ejecutiva. Comisión de Organización Electoral.	$\Sigma(\text{ME}+\text{DE})$  Sumatoria: donde ME es el Material Electoral y DE es la Documentación Electoral.	Cantidad de catálogos.	Resultado	Única vez	0	1 catálogo de Material Electoral y 1 catálogo de Documentación Electoral.
14 de septiembre de 2016							
19 de septiembre de 2016							
21 de septiembre de 2016							
Entre 1 y 15 de diciembre de 2016							
10 enero de 2017							
Entre 1 de febrero y 4 de abril de 2017							
Entre 1 y 7 de marzo de 2017.							
Entre 28 de marzo al 20 de abril de 2017.							
**Entre 15 al 20 de abril de 2017.							
**El PYCIPEL menciona otra fecha del 14 al 20 de mayo, esta Dirección propone la fecha de arriba.							
28 de mayo de 2017							
Del 30 de mayo al 3 de junio de 2017.							

DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL

	Titular de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral.  Secretaría Ejecutiva.	$\Sigma(\text{PE}+\text{TE})$  Sumatoria: donde PE son los paquetes electorales y TE es tiempo de entrega)	Cantidad de paquetes armados y entregados	Resultado	Única vez	0	Entrega de los paquetes en tiempo y forma.
Enero a junio de 2017							
Enero de 2017							
1 de marzo de 2017 a junio de 2017.							
**1 de marzo de 2017.							
**El PYCIPEL menciona otra fecha del 15 al 21 de mayo, esta Dirección propone la fecha de arriba.							
1 de marzo hasta finales de junio							
Marzo de 2017							
Marzo de 2017							
Marzo de 2017							
Marzo de 2017							
Marzo de 2017							

Clave del indicador: DOC-001-05  
 Nombre del indicador: Operativo de revisión de material y documentación electoral y armado de paquetes electorales.  
 Objetivo: Medir el armado y entrega de los paquetes electorales.  
 Definición: Se entenderá por Paquetes Electorales, aquellos contenedores que integran documentación electoral (actas y boletas electorales), así como el material electoral (urnas, mamparas, sobres, entre otros).

Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta
---------	------------------	-------	------------	------------	------

	Marzo de 2017								
	Marzo de 2017								
	Marzo de 2017								
	Marzo de 2017								
	3 de abril de 2017,								
	3 al 20 de abril de 2017,								
	25 de mayo de 2017								
	Junio de 2017								
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	4 de junio de 2017 - Jornada Electoral y recepción de paquetes electorales 7 de junio de 2017 - Cómputos	Titular de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral.  Secretaría Ejecutiva.  Comités Municipales y Distritales.	Clave del indicador: DOC-001-06	Nombre del indicador: Jornada Electoral (Recepción de paquetes electorales y cómputos distritales y municipales)					
			Objetivo: Medir el armado y entrega de los paquetes electorales.	Definición: Se entenderá por Recepción de paquetes electorales, el mecanismo que deberá ubicarse en un lugar previamente determinado a fin de que los presidentes de mdc previstos en los acuerdos de comités distritales, bajo su más estricta responsabilidad, puedan solicitar que el paquete electoral sea entregado en la sede del Comité Distrital.					
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta	
			$\Sigma(RP+CDM)$ Sumatoria: donde RP es recepción de paquetes y CDM es cómputo distritales y municipales)	Cantidad de paquetes recibidos	Resultado	Única vez	0	Cómputos distritales y municipales con un porcentaje bajo de apertura de paquetes electorales, así como recuento de votos.	
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Enero a diciembre	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana. Dirección Ejecutiva de Innovación Electoral	Clave del indicador: DEPC-001-01	Nombre del indicador: Ejercicios democráticos con una electrónica.					
			Objetivo: Prestar asistencia profesional al menos a 12 procesos electorales	Definición: Se entenderá como pláticas cívicas y asistencia técnica a la capacitación y apoyo electoral que el equipo profesional del IEC presta a Instituciones y planteles educativos.					
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta	
			Elecciones realizadas / Elecciones contempladas X 100	Elecciones con una electrónica	G	Permanente	12	12	
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Enero a diciembre	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	Clave del indicador: DEPC-002-01	Nombre del indicador: Textos publicados como Cuadernos de Educación Democrática					
			Objetivo: Conformar un acervo bibliográfico propio con la publicación de textos de alto rigor académico en el tema de la Democracia.	Definición: Los textos publicados serán aquellos ensayos seleccionados y que cumplan con los estándares en cuanto a contenido que se establezcan en la convocatoria.					
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta	
			Publicaciones impresas / Publicaciones contempladas X 100	Publicaciones contempladas	G	Anual	0	7	
			Clave del indicador: DEPC-003-01	Nombre del indicador: Eventos de divulgación y capacitación en el tema democrático.					

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Enero a diciembre	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	Objetivo: Presentar eventos de divulgación en el tema democrático.	Definición: Actividades que contribuyan a fortalecer la cultura democrática de los coahuilenses con la participación de especialistas en la materia.					
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta	
			Eventos realizados	Eventos realizados	G	Anual	0	12	
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Febrero a abril	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana. Unidad de Comunicación Social.	Clave del indicador: DEPC-004-01	Nombre del indicador: Cortometrajes participantes					
			Objetivo: Brindar un espacio de expresión para los ciudadanos a través de la creación cinematográfica.	Definición: Creación en cine de artistas de Coahuila con un mensaje relacionado con el tema de la democracia y la participación ciudadana.					
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta	
			Cortometrajes recibidos	Cortometrajes recibidos	G	Anual	0	1	
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Febrero a mayo	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana.	Clave del indicador: DEPC-005-01	Nombre del indicador: Bardas Acción Democrática					
			Objetivo: Brindar espacios para la expresión ciudadana acerca del tema democrático.	Definición: Promocionar los valores democráticos a través de la expresión ciudadana en frases que se rotularán en bardas de diferentes municipios del Estado.					
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta	
			Bardas rotuladas / Bardas planeadas X 100	Bardas	G	Anual	0	20	
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Marzo a mayo	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	Clave del indicador: DEPC-006-01	Nombre del indicador: Alumnos capacitados					
			Objetivo: Llevar un mensaje de concientización sobre la participación ciudadana a los jóvenes que por primera vez votarán.	Definición: Llevar el mensaje de invitación a votar a los jóvenes que por primera vez ejercerán su derecho al voto.					
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta	
			Alumnos capacitados / Alumnos contemplados X 100	Alumnos capacitados	G	Anual	0	5,400	
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Agosto a diciembre	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	Clave del indicador: DEPC-007-01	Nombre del indicador: Selección de ensayos políticos					
			Objetivo: Brindar un espacio para la creación de ensayos políticos al público juvenil.	Definición: Propiciar la creación de ensayos sobre política entre los jóvenes de Coahuila.					
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta	
			Ensayos recibidos	Ensayos recibidos	G	Anual	0	3	
Unidad Responsable	Periodo en el que se va a realizar	Funcionarios responsables	Clave del indicador:	Nombre del indicador					
			Objetivo:	Definición:					
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta	
	Enero - Marzo		Objetivo:	Definición:					
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta	
			UTS-001_01	REVISION MÓDULOS DE SITIO WEB					

UNIDAD TÉCNICA DE SISTEMAS

Unidades Técnicas de Sistemas, Transparencia y Acceso a la Información, así como Comunicación Social.

		Analizar el contenido actual y depurar el sitio web	El sitio contiene módulos, artículos, carpetas y archivos que al no depurar se puede llegar a saturar el servidor				
		No aplica	Módulo	WEB	ANUAL	8 Módulos	10 Módulos
Constantemente Final de mes		UTS-001_02	Actualizar el apartado de transparencia				
		Mantener actualizado el micro sitio	Cumplir con las obligaciones que nos confiere la ley local y federal de transparencia y acceso a la información				
		1 ca da mes	Módulo	contenido	trimestral	64 Módulos	64 Módulos
Constantemente		UTS-001_03	Artículos de difusión de las actividades del Instituto				
		Difundir Boletines y noticias	Subir constantemente las actividades que realiza el Instituto				
		No aplica	Boletín	Noticia	Mensual	3 x mes	36
Trimestral		UTS-001_04	Contenido del sitio web				
		Crear puntos de restauración para evitar perdida de información	Respaldar las carpetas y archivos que se tienen en el hospedaje del sitio web, en el mismo servidor web y en disco duro externo				
		No aplica	carpeta	archivo web	trimestral	4 respaldos	4

UNIDAD TÉCNICA DE SISTEMAS

UNIDAD TÉCNICA DE SISTEMAS, DIRECCION EJECUTIVA DE INNOVACIÓN ELECTORAL Y DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

Enero - Febrero							
Enero - Marzo							
Enero - Marzo							
Febrero - Abril							

UNIDAD TÉCNICA DE SISTEMAS

Administración  
• Dirección Ejecutiva de Organización y Capacitación Electoral  
• Unidad Técnica de Sistemas

Enero							
Enero							
Enero - Febrero							
Junio - Julio							

UNIDAD TÉCNICA DE SISTEMAS	ENERO	UNIDAD TÉCNICA DE SISTEMAS, DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN Y CAPACITACIÓN, DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASUNTOS JURÍDICOS							
	ABRIL - MAYO								
	FEBRERO - JUNIO								
	MAYO - JUNIO								
	JUNIO								
	ENERO - JUNIO								
UNIDAD TÉCNICA DE SISTEMAS	ABRIL - MAYO	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN Y CAPACITACIÓN - UNIDAD TÉCNICA DE SISTEMAS							
Unidad Responsable	Periodo en el que se va a realizar	Funcionarios responsables	Clave del indicador:	Nombre del indicador					
			Objetivo:	Definición:					
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta	
UNIDAD TÉCNICA DE TRANSPARENCIA			Clave del indicador:	Nombre del indicador:					
			Objetivo:	Definición:					
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta	
	Mensualmente	Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información							
	Mensualmente	Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información							
	Mes de abril de 2017	Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información							
	Mes de agosto de 2017	Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información	No aplica	Valores de 0 - 100	Resultado	No aplica	0	95 o más	



	Mes de noviembre de 2017	Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información							
	Trimestralmente	Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información							
	Mensualmente	Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información							
	Bimestralmente	Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información							
	Marzo - Mayo 2017 (antes del inicio del proceso electoral)	Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información							
	Trimestralmente	Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información							
UNIDAD TÉCNICA DE TRNSPARENCIA	Mes de Enero de 2017	Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información	No aplica	Apartado	Resultado	Única vez	0	1	
	Mes de Febrero de 2017	Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información							
UNIDAD TÉCNICA DE TRNSPARENCIA	Marzo - Mayo 2017 (antes del inicio del proceso electoral)	Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información		Sesiones	Resultado	Anual	0	3	
Unidad Responsable	Periodo en el que se va a realizar	Funcionarios responsables	Clave del indicador:	Nombre del indicador					
			Objetivo:	Definición:					
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta	
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS	Agosto de 2017	Lic. Daniel De Jesús Borjón Mireles. Encargado del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos.	Clave del indicador: 001-01	Nombre del indicador: Creación del cálculo del financiamiento público local a los partidos políticos y candidatos independientes en el ejercicio 2018					
	Agosto de 2017	- Lic. Carlos Arturo Carral Salinas. Coordinador de Prerrogativas y Partidos Políticos.	Objetivo: Medir el que se lleva a cabo, un	Definición: Pertenencia a la que tienen derecho los partidos políticos con registro vigente en el estado de Coahuila de Zaragoza para cubrir sus actividades como entidades de interés público y acceso a					
	Septiembre de 2017	- C.P. Juan Francisco Sánchez Ramírez. Técnico de Prerrogativas y Partidos Políticos.	Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta	
	Octubre de 2017		Multiplicado por el número de ciudadanos inscritos	Cálculo de financiamiento	lo de financiar	Anual	0	1	
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS	Del 01 al 10 de enero de 2017. Enero de 2017. Mensualmente. Mensualmente. Los días 15 de cada mes o, en su caso, el día hábil inmediato anterior. 15 de marzo de 2017. Mensualmente. Mensualmente.	Lic. Daniel De Jesús Borjón Mireles. Encargado del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos.	Clave del indicador: 002-01	Nombre del indicador: Ministración del financiamiento público local 2017.					
		- Lic. Carlos Arturo Carral Salinas. Coordinador de Prerrogativas y Partidos Políticos.	Objetivo: Medir que las cantidades del financiamiento público local se entreguen a los partidos políticos conforme a las cantidades autorizadas.	Definición: Ministración en forma mensual el financiamiento público local al que los partidos políticos tienen derecho, y ministración a los partidos políticos y a los candidatos independientes de los recursos para gastos de campaña.					
		- C.P. Juan Francisco Sánchez Ramírez. Técnico de Prerrogativas y Partidos Políticos.	Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta	
			La cantidad ministrada de financiamiento público ordinario en el mes de enero + febrero + marzo + abril + mayo + junio + julio + agosto + septiembre + octubre + noviembre + diciembre = monto autorizado anualmente por el Consejo General - multas - reducciones al presupuesto + aumentos al presupuesto.	Improbante de transferencias bancar	Seguimiento	Mensual	0	12 para actividades ordinarias. - 12 para actividades específicas. - 1 para gastos de campaña de partidos y candidatos independientes.	
			La cantidad que se entregará de financiamiento público local para gastos de campaña = monto autorizado por el Consejo General.						
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS	Octubre de 2017.	Lic. Daniel De Jesús Borjón Mireles. Encargado del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos.	Clave del indicador: 003-01	Nombre del indicador: Topes de gastos de precampaña y campaña del proceso electoral 2017-2018.					
		- Lic. Carlos Arturo Carral Salinas. Coordinador de	Objetivo: El uso de recursos en las precampañas y campañas cuenta con un límite, a efecto de preservar la equidad en la contienda electoral.	Definición: Determinar el tope al que estará sujeto el uso de los recursos económicos durante las precampañas y campañas.					

		Prerrogativas y Partidos Políticos.		Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta
				Para cada tipo de elección la legislación prevé supuestos diferentes. En caso de la etapa de <del>elección de apoyo ciudadano para candidatos</del>	Proyecto de acuerdo.	Gestión	de Proceso Ele	0	1
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS	Septiembre-Octubre de 2017. Octubre de 2017.	Lic. Daniel De Jesús Borjón Mireles. Encargado del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos. - Lic. Carlos Arturo Carral Salinas. Coordinador de Prerrogativas y Partidos Políticos. - C.P. Juan Francisco Sánchez Ramírez. Técnico de Prerrogativas y Partidos Políticos.	Clave del indicador: 004-01	Nombre del indicador: Elaboración del acuerdo para la distribución de los tiempos de radio y televisión.					
			Objetivo: Uso equitativo de los tiempos que les correspondan a los partidos políticos y a los candidatos independientes para acceder a radio y televisión.	Definición: Prerrogativa a la que tienen derecho los partidos políticos con registro vigente en el Estado de Coahuila de Zaragoza y, en su caso, los candidatos independientes.					
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta	
			La legislación aplicable establece periodos de tiempo distintos para cada una de las etapas del proceso electoral para distribuir entre los actores políticos.	Proyecto de acuerdo.	Gestión	de Proceso Ele	0	1	
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS	Agosto de 2017 Permanente.	Lic. Daniel De Jesús Borjón Mireles. Encargado del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos. - Lic. Carlos Arturo Carral Salinas. Coordinador de Prerrogativas y Partidos Políticos. - C.P. Juan Francisco Sánchez Ramírez. Técnico de Prerrogativas y Partidos Políticos.	Clave del indicador: 005-01	Nombre del indicador: Capacitación.					
			Objetivo: Presentar e informar, en forma general y detallada, ante los partidos políticos, asociaciones políticas estatales y a los ciudadanos respecto a los derechos y	Definición: Instruir a los partidos políticos, agrupaciones políticas estatales y a los ciudadanos que así lo soliciten respecto a los derechos y obligaciones consignadas en la legislación aplicable.					
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta	
			El resultado es igual al total de capacitaciones efectuadas.	Capacitación.	Resultado	Anual	0	2	
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS	Permanente.	Lic. Daniel De Jesús Borjón Mireles. Encargado del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos. - Lic. Carlos Arturo Carral Salinas. Coordinador de Prerrogativas y Partidos Políticos. - C.P. Juan Francisco Sánchez Ramírez. Técnico de Prerrogativas y Partidos Políticos.	Clave del indicador: 006-01	Nombre del indicador: Actualización del directorio de representantes de los partidos.					
			Objetivo: Actualizar el directorio con los registros de representantes ante el Consejo General, <del>instancias de los órganos directivos</del>	Definición: Llevar el registro de las y los representantes ante el Consejo General, de los integrantes de los órganos directivos y de los representantes para recibir los recursos generales.					
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta	
			El número de solicitudes de revisión atendidas entre el número de solicitudes de revisión recibidas = Porcentaje.	Porcentaje	Gestión	Anual	100%	100%	
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS	Septiembre 2016-Enero de 2017	Lic. Daniel De Jesús Borjón Mireles. Encargado del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos. - Lic. Carlos Arturo Carral Salinas. Coordinador de Prerrogativas y Partidos Políticos. - C.P. Juan Francisco Sánchez Ramírez. Técnico de Prerrogativas y Partidos Políticos.	Clave del indicador: 007-01	Nombre del indicador: Registro de plataformas electorales.					
			Objetivo: Las y los candidatos a cargos de elección popular deben presentar una plataforma electoral que contenga sus <del>propuestas y planes de acción que promoverá</del>	Definición: Registrar las plataformas electorales de las y los candidatos a los cargos de elección popular que contendrán durante el proceso electoral 2016-2017.					
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta	
			Número de proyectos de acuerdo = número de plataformas electorales presentadas.	Proyecto de acuerdo.	Gestión	de Proceso Ele	0	0	
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS	Diciembre de 2016. Marzo de 2017.	Lic. Daniel De Jesús Borjón Mireles. Encargado del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos. - Lic. Carlos Arturo Carral Salinas. Coordinador de Prerrogativas y Partidos Políticos. - C.P. Juan Francisco Sánchez Ramírez. Técnico de Prerrogativas y Partidos Políticos.	Clave del indicador: 008-01	Nombre del indicador: Registro de coaliciones y candidatos a cargos de elección popular de los partidos políticos.					
			Objetivo: Las y los candidatos a cargos de elección popular deben ser debidamente registrados como tal para poder participar con	Definición: Registrar las candidaturas respectivas al proceso electoral 2016-2017.					
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta	
			Fórmula: número de proyectos de acuerdo = número de convenios y registros	Proyecto de acuerdo.	Gestión	de Proceso Ele	0	0	
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS	Diciembre de 2016 Enero de 2017 Marzo de 2017 Marzo de 2017. Marzo-Abril de 2017	Lic. Daniel De Jesús Borjón Mireles. Encargado del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos. - Lic. Carlos Arturo Carral Salinas. Coordinador de Prerrogativas y Partidos Políticos. - C.P. Juan Francisco Sánchez Ramírez. Técnico de Prerrogativas y Partidos Políticos.	Clave del indicador: 009-01	Nombre del indicador: Candidaturas Independientes.					
			Objetivo: Verificación del cumplimiento de los diversos requisitos que deben de satisfacer todos los ciudadanos que aspiren y pretendan ser candidatos independientes en el Estado de Coahuila de Zaragoza.	Definición: La organización y desarrollo de los trámites relativos al proceso de registro de candidatos independientes.					
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta	
			El número de solicitudes de registro de candidatos independientes atendidas entre el número de solicitudes de registro recibidas = Porcentaje.	Proyecto de acuerdo.	Porcentaje	Resultado	0	100%	
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS	Marzo correspondiente al pr	Lic. Daniel De Jesús Borjón Mireles. Encargado del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos. - Lic. Carlos Arturo Carral Salinas. Coordinador de Prerrogativas y Partidos Políticos.	Clave del indicador: 010-01	Nombre del indicador: Debates.					
			Objetivo: Garantizar la equidad en la contienda electoral.	Definición: Ejercicio por el cual las y los candidatos a los cargos públicos de elección popular comunican y exponen sus propuestas y asumen sus posturas respecto a determinados temas de la agenda pública, bajo determinado formato.					
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta	

		- C.P. Juan Francisco Sánchez Ramírez, Técnico de Prerogativas y Partidos Políticos.	En la elección de gobernador = Dos debates obligatorios. En la elección de diputados y ayuntamientos, el número de solicitudes de debate atendidas entre el número de solicitudes de debate recibidas = Porcentaje.	Proyecto de acuerdo.	Porcentaje	de Proceso Ele	0		12
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PREROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS	01 de Noviembre de 2016 01 Noviembre de 2016 al 30 de abril de 2017 01 de noviembre de 2016 al 15 de mayo de 2017 01 de noviembre al 03 de junio de 2017	Lic. Daniel De Jesús Borjón Mireles, Encargado del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Prerogativas y Partidos Políticos. - Lic. Carlos Arturo Carral Salinas, Coordinador de Prerogativas y Partidos Políticos. - C.P. Juan Francisco Sánchez Ramírez, Técnico de Prerogativas y Partidos Políticos.	Clave del indicador: 011-01	Nombre del indicador: Observadores electorales.					
			Objetivo: Garantizar a los ciudadanos mexicanos su participación como observadores electorales.	Definición: Derecho exclusivo de las y los ciudadanos mexicanos para participar como observadores de los actos de preparación y desarrollo del proceso electoral, así como de los que se lleven a cabo el día de la jornada comicial.					
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta	
			El número de solicitudes atendidas entre el número de solicitudes recibidas = Porcentaje.	Proyecto de acuerdo.	Porcentaje	Resultado	0		100%
Unidad Responsable	Periodo en el que se va a realizar	Funcionarios responsables	Clave del indicador:	Nombre del indicador					
			Objetivo:	Definición:					
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta	
UNIDAD TÉCNICA DE DOCUMENTACION Y ARCHIVO	ene-17	Titular de la Unidad de Archivo y C	no se requiere fórmula por tratarse de un solo ele	Un Sistema colectivo.	Resultado	Única vez	0		1
	ene-17	Titular de la Unidad de Archivos y Gestión Documental y Director Ejecutivo de Administración							
	feb-17	Titular de la Unidad de Archivos y Gestión Documental y Director Ejecutivo de Administración							
	Marzo-Abril 2017	Dirección Ejecutiva de Administración a través del área de Compras.							
	42856	Titular de la Unidad de Archivos y Gestión Documental							
	Agosto o Septiembre de 2017	Titular de la Unidad de Archivo y Gestión Documental							
UNIDAD TÉCNICA DE DOCUMENTACION Y ARCHIVO	Marzo 2017. Agosto 2017.	Titular de la Unidad de Archivo y Gestión Documental.	Clave del indicador: UTAYGD-002-02	Nombre del indicador: Capacitación al personal de la Unidad Técnica de Archivo y Gestión Documental.					
			Objetivo: Compra del Sistema de Administración y Conservación de Archivos y Gestión Documental.	Definición: Se considerará que él tuvo éxito el proceso de Capacitación si se lleva a cabo dentro de las fechas establecidas.					
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta	
			PC-(FC/TF)*100	Porcentaje de funcionarios	Resultado	Anual	0		3
UNIDAD TÉCNICA DE DOCUMENTACION Y ARCHIVO	Enero a Marzo de 2017.	Titular de la Unidad de Archivo y Gestión Documental	Clave del indicador: UTAYGD-003-03	Nombre del indicador: Programa de actualización documental.					
			Objetivo: Programa de actualización documental.	Definición: Se considerará que tuvo éxito si se realiza el programa de actualización dentro del plazo establecido.					
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta	
			En este caso no se requiere fórmula por tratarse de un solo elemento a medir	Realización de programa de actualización	Resultado	Única vez	0		1
UNIDAD TÉCNICA DE DOCUMENTACION Y ARCHIVO	Enero a Marzo de 2017	Titular de la Unidad de Archivo y Gestión Documental y Dirección de Administración del IEC. (Área de compras)	Clave del indicador: UTAGD-004-04	Nombre del indicador: Asignación y adecuación de Espacio Físico para el Archivo de Concentración del IEC.					
			Objetivo: Asignación y adecuación de Espacio Físico para el Archivo de Concentración del IEC.	Definición: Asignación y adecuación de Espacio Físico para el Archivo de Concentración del IEC.					
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta	
			En este caso no se requiere fórmula por tratarse de un solo elemento a medir	Asignación y adecuación de Espacio Físico para el Archivo de Concentración del IEC.	Resultado	Única vez	0		1
UNIDAD TÉCNICA DE DOCUMENTACION Y ARCHIVO	Enero a Marzo de 2017	Titular de la Unidad de Archivo y Gestión Documental y Dirección de Administración del IEC. (Área de compras)	Clave del indicador: UTAGD-005-05	Nombre del indicador: Asignación y adecuación de Espacio Físico para la Oficina de Partes del IEC.					
			Objetivo: Asignación y adecuación de Espacio Físico para la Oficina de Partes del IEC.	Definición: Se considerará que tuvo éxito si se cuenta con el Espacio Físico de la Oficina de Partes del IEC dentro del plazo establecido.					
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta	
			En este caso no se requiere fórmula por tratarse de un solo elemento a medir	Asignación y adecuación de Espacio Físico para la Oficina de Partes del IEC.	Resultado	Única vez	0		1
UNIDAD TÉCNICA DE DOCUMENTACION Y ARCHIVO	Durante el año 2017	Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental y áreas adscritas a la misma.	Clave del indicador: UTAGD-006-06	Nombre del indicador: Instrumentación de la firma del Convenio General de Coordinación entre el INE y el IEC					
			Objetivo: Material de oficina e insumos necesarios para el desarrollo de las actividades propias de la Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental para el año 2017.	Definición: Se considerará que tuvo éxito si se cuenta con el material de oficina e insumos necesarios para el desarrollo de las actividades propias de la Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental para el año 2017.					
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta	
			En este caso no se requiere fórmula por tratarse de un solo elemento a medir	Material de oficina e insumos necesarios para el desarrollo de las actividades propias de la Unidad Técnica de Archivos y Gestión	Resultado	Única vez	0		1
Unidad Responsable	Periodo en el que se va a realizar	Funcionarios responsables	Clave del indicador:	Nombre del indicador					
			Objetivo:	Definición:					
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta	
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE VINCULACIÓN CON INE Y OPLES	Septiembre de 2017	ación con el INE y los OPLES	Clave del indicador: DV-001-01	Nombre del indicador: Material de oficina e insumos necesarios para el desarrollo de las actividades propias de la Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental para el año 2017.					
			Objetivo: Medir la instrumentación del convenio general de coordinación con el INE para la realización interna de procesos	Definición: Se entenderá que se ha cumplido la meta una vez que haya sido firmado el convenio por las dos partes					
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta	
			No aplica por ser un solo acto	Unidad	Resultado	Única vez	0		1
	Diciembre de 2016		Clave del indicador: DV-002-01	Nombre del Indicador: Seguimiento de actividades Convenio de Coordinación					

DIRECCION EJECUTIVA DE VINCULACIÓN CON INE Y OPLES	Fin de cada mes a partir de la firma del Convenio General de Coordinación 2016-2017	Director Ejecutivo de Vinculación con el INE y los OPLES Personal adscrito a esta Dirección	Objetivo: Dar seguimiento oportuno a todas las actividades de las áreas del Instituto derivadas de los convenios de colaboración con el INE, el Plan y Calendario Integral del Proceso Electoral Local, así como, de las comunicaciones que se reciben del Instituto Nacional Electoral en materia de vinculación.	Definición: Se pretende medir el porcentaje de actividades a las cuales se dio seguimiento oportuno por parte de la Dirección de Vinculación.											
	Fin de cada trimestre		Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta							
	En cada evento		Seguimiento de actividades = actividades con seguimiento oportuno / total de actividades a desarrollar	Porcentaje	Resultado	Anual	0%	100%							
	Fin de cada mes														
	Fin de cada trimestre correspondiente														
	Diciembre de 2016														
	Fin de cada mes a partir del establecimiento del calendario y el plan integral de coordinación.														
	Fin de cada trimestre														
	En cada evento														
	Fin de cada mes														
Fin de cada trimestre correspondiente															
DIRECCION EJECUTIVA DE VINCULACIÓN CON INE Y OPLES	En cada evento	Director Ejecutivo de Vinculación con el INE y los OPLES Personal adscrito a esta Dirección	Clave del indicador: DV-003-01	Nombre del indicador: Seguimiento de actividades Estatuto SPEN											
	Fin de cada mes		Objetivo: Dar seguimiento oportuno a todas las actividades derivadas del Estatuto del Servicio Profesional Electoral, así como, de las comunicaciones que se reciben del Instituto Nacional Electoral en materia del Servicio.	Definición: Se pretende medir el porcentaje de actividades a las cuales se dio seguimiento oportuno por parte de la Dirección de Vinculación.											
	Se elaborará un resumen trimestral de las actividades que deberá llevar a cabo cada una de las áreas del Instituto derivadas del Convenio General de Coordinación con el INE		Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta							
	Inicio de cada mes		Seguimiento de actividades = actividades con seguimiento oportuno / total de actividades a desarrollar	Porcentaje	Resultado	Anual	0	100%							
	Fin de cada mes														
	Fin de cada trimestre														
	En cada evento														
	Fin de cada mes														
	Fin de cada trimestre correspondiente														
	DIRECCION EJECUTIVA DE VINCULACIÓN CON INE Y OPLES								En cada evento	Director Ejecutivo de Vinculación con el INE y los OPLES Personal adscrito a esta Dirección	Clave del indicador: DV-003-01	Nombre del indicador: Seguimiento de actividades comisión de Vinculación			
Fin de cada mes		Objetivo: Dar seguimiento oportuno a todas las actividades derivadas de la Comisión del Servicio Profesional Electoral.							Definición: Se pretende medir el porcentaje de actividades a las cuales se dio seguimiento oportuno por parte de la Dirección de Vinculación.						
Fin de cada trimestre correspondiente		Fórmula							Unidad de medida		Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta	
		Seguimiento de actividades = actividades con seguimiento oportuno / total de actividades a desarrollar	Porcentaje	Resultado	Anual	0	100%								
DIRECCION EJECUTIVA DE VINCULACIÓN CON INE Y OPLES	En cada evento	Director Ejecutivo de Vinculación con el INE y los OPLES Personal adscrito a esta Dirección	Clave del indicador: DV-005-01	Nombre del indicador: Seguimiento de actividades Comisión del SPEN											
	Fin de cada mes		Objetivo: Dar seguimiento oportuno a todas las actividades derivadas de la Comisión de Vinculación con INE y OPLES.	Definición: Se pretende medir el porcentaje de actividades a las cuales se dio seguimiento oportuno por parte de la Dirección de Vinculación.											
	Fin de cada trimestre correspondiente		Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta							
			Seguimiento de actividades = actividades con seguimiento oportuno / total de actividades a desarrollar	Porcentaje	Resultado	Anual	0	100%							
DIRECCION EJECUTIVA DE ASUNTOS JURIDICOS	La digitalización de los expedientes de	Titular de la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos	Clave del indicador: DEAJ-001-01	Nombre del indicador: Programa de digitalización de expedientes de quejas o denuncias presentadas ante el Instituto Electoral de Coahuila.											
			Objetivo: Cuantificar el porcentaje de expedientes de quejas que han sido digitalizados	Definición: La digitalización se refiere a registrar datos en forma digital, y el proceso para medir el porcentaje de expedientes de quejas digitalizados se medirá partiendo de 0 y tratando de cumplir con el 100% al finalizar el año.											
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta							

			PE=(ED/TE) *100 Donde PE es el porcentaje de	Porcentaje	Gestión	Anual	Base 0	Realizar el 100% de la digitalización de los expedientes.
DIRECCION EJECUTIVA DE ASUNTOS JURIDICOS	la digitalización de los ex	Titular de la Dirección Ejecutiva de	Clave del indicador: DEAJ-002-02	Nombre del indicador: Programa de digitalización de expedientes de medios de impugnación interpuestos ante el Instituto Electoral de Coahuila.				
			Objetivo: Cuantificar el porcentaje de expedientes de quejas que han sido digitalizados.	Definición: La digitalización se refiere a registrar datos en forma digital, y el proceso para medir el porcentaje de expedientes de medios de impugnación digitalizados se medirá partiendo de 0 y tratando de cumplir con el 100% al finalizar el año.				
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo	Frecuencia	Línea base	Meta
			PM=(MD/TM) *100 Donde PM es el porcentaje de	Porcentaje	Gestión	Anual	Base 0	Realizar el 100% de la digitalización de los expedientes.
DIRECCION EJECUTIVA DE ASUNTOS JURIDICOS	enero a diciembre de 201	de Asuntos Jurídicos -Coordinador	Clave del indicador: DEAJ-003-03	Nombre del indicador: Programa de capacitación del personal de la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos.				
			Objetivo: Preparar y capacitar al personal para el mejor desempeño y ejercicio de las funciones competentes al área.	Definición: Preparar para el mejor desempeño del personal adscrito a la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos en las tareas encomendadas al área.				
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo	Frecuencia	Línea base	Meta
			las sesiones, donde S1 es la sesión 1, S2 la ses	Cantidad de sesiones	Gestión	Anual	Base 0	Completar 6 sesiones de capacitación al personal adscrito del área.
DIRECCION EJECUTIVA DE ASUNTOS JURIDICOS	Mes de marzo de 2017 (1era reunión de trabajo) -Mes de mayo de 2017 (2da reunión de trabajo) -Mes de junio de 2017 (3ra sesión de trabajo).	Titular de la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos Coordinadores del Área Auxiliares del Área	Clave del indicador: DEAJ-004-04	Nombre del indicador: Programa de asesoría jurídica a los Comités Municipales y Distritales Electorales en el Estado				
			Objetivo: Asesoría en materia jurídica en las tareas que se lleven a cabo durante el proceso electoral en los comités.	Definición: Asesorar a los Comités Distritales y Municipales en el Estado, en materia jurídica.				
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo	Frecuencia	Línea base	Meta
			C1+C2+C3 Sumatoria de las capacitaciones, donde C1 es la capacitación 1, C2 la capacitación 2 y C3 es la capacitación 3.	Cantidad de capacitaciones	Gestión	Trimestral	Base 0	Llevar a cabo con éxito las capacitaciones proyectadas por la Dirección
DIRECCION EJECUTIVA DE ASUNTOS JURIDICOS	Respecto al personal eventual adscrito se consideraría solamente durante todo el proceso electoral. -Respecto a los insumos necesarios se considera su uso permanentemente.	Titular de la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos. -Coordinadores del Área. -Auxiliares del Área.	Clave del indicador: DEAJ-005-05	Nombre del indicador: Programa para la implementación de las nuevas atribuciones encomendadas por la reciente legislación.				
			Objetivo: Cumplir con las encomiendas y trabajos de la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos.	Definición: Son aquellas obligaciones y tareas que por ley se le atribuyen a la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos.				
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo	Frecuencia	Línea base	Meta
			NACE = P / HT Donde NACE son las nuevas atribuciones encomendadas por el Código Electoral Local, P es el personal adscrito a la Dirección y HT son las herramientas de trabajo.	Cantidad de Personal y Herramientas de Trabajo.	Gestión	Anual	Base 0	Realizar los trabajos encomendados con calidad y eficiencia.
			Clave del indicador: DEAJ-006-06	Nombre del indicador: Programa para el desarrollo apropiado del desahogo de audiencias de pruebas y alegatos que emanen de los procedimientos sancionadores (sala de audiencias).				

DIRECCION EJECUTIVA DE ASUNTOS JURIDICOS	Permanente.	Titular de la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos.- -Coordinadores del Área. -Auxiliares del Área	Objetivo: Desarrollar de manera eficiente las audiencias de los procedimientos sancionadores.	Definición: Llevar a cabo audiencias de las partes involucradas en los procedimientos sancionadores con calidad y transparencia.				
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta
			PS = DAPA / HT, donde PS es procesos sancionadores, DAPA es desahogo de audiencias de pruebas y alegatos, HT son las herramientas de trabajo.	Cantidad de insumos necesarios.	Gestión	Anual	Base 0	Realizar los trabajos encomendados con calidad y eficiencia.
DIRECCION EJECUTIVA DE ASUNTOS JURIDICOS	Permanente.	Titular de la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos.- -Coordinadores del Área. -Auxiliares del Área.	Clave del indicador: DEAJ-007-07	Nombre del indicador: Programa de adecuación de un espacio físico de trabajo para el personal adscrito a la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos.				
			Objetivo: Desarrollar de manera eficiente las audiencias de los procedimientos sancionadores.	Definición: Llevar a cabo audiencias de las partes involucradas en los procedimientos sancionadores con calidad y transparencia.				
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta
			EF = TD + R + D + COO + CO + P, donde EF es espacio físico, TD es trabajos de la dirección, R es resguardo, D es discreción, COO es coordinación, CO es comunicación y P es privacidad.	Cantidad de insumos necesarios.	Gestión	Anual	Base 0	Realizar los trabajos encomendados con calidad y eficiencia.
DIRECCION EJECUTIVA DE ASUNTOS JURIDICOS	Permanente.	Titular de la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos.- -Coordinadores del Área. -Auxiliares del Área.	Clave del indicador: DEAJ-008-08	Nombre del indicador: Programa de implementación del Sistema Integral de Quejas y Denuncias.				
			Objetivo: Dotar a la Dirección de un sistema integral de registro y consulta de quejas y denuncias	Definición: Contar con un sistema integral para el registro y consulta de las quejas y denuncias que se presenten en la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos, así mismo que el personal adscrito a la Dirección cuenta con la capacitación correspondiente.				
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta
			SI= RQ + RD, donde SI es el sistema integral, RQ es el registro de quejas y RD es el registro de denuncias.	Cantidad de insumos para la implementación del software.	Gestión	Anual	Base 0	Facilitar la consulta e integración de expedientes.
DIRECCION EJECUTIVA DE ASUNTOS JURIDICOS	Capacitación a los comités (08 de mayo de 2017 tentativamente) -Primer simulacro del cómputo electoral (15 de mayo de 2017 tentativamente) -Segundo simulacro del cómputo electoral (29 de mayo de 2017 tentativamente)	Titular de la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos.- -Coordinadores del Área. -Auxiliares del Área.	Clave del indicador: DEAJ-009-09	Nombre del indicador: Programa para la realización de los cómputos municipales y distritales de la elección.				
			Objetivo: Dotar a la Dirección de un sistema informático para la realización de los cómputos municipales y distritales de la elección.	Definición: Contar con una herramienta que facilite el desarrollo de los cómputos municipales y distritales de la elección.				
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta
			CMDE= CC+ SI, donde CMDE son los cómputos municipales y distritales de la elección, CC es la capacitación a los comités y SI es el sistema informático.	Cantidad de insumos necesarios.	Gestión	Anual	Base 0	Desarrollar los cómputos electorales satisfactoriamente el día de la elección.
DIRECCION EJECUTIVA DE INOVACION ELECTORAL	4 días 6 meses y se efectuaran 5 viajes	Titular de la Dirección Ejecutiva de Innovación Electoral	Clave del indicador: DEAJ-009-09	Nombre del indicador:				
			Definición:					
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta

PLAN ANUAL DE TRABAJO

Unidad Responsable	Periodo en el que se va a realizar	Funcionarios responsables	Clave del Indicador:		Nombre del Indicador					
			Objetivo:		Definición:					
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo	Frecuencia	Línea base	Meta		
DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN	del 1 de diciembre del 2017 al 31 de agosto del 2018	Dirección Ejecutiva de Administración	de	Clave del indicador: PE4 ( 01-02-03-04-05-06-07 )	Nombre del indicador: Proceso electoral					
DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN	del 1 de enero del 2018 al 31 de diciembre del 2018	Dirección Ejecutiva de Administración	de	Clave del indicador: PE5 ( 01-02-03-04-05-06-07-08 )	Nombre del indicador: Adquisición consolidada de material de oficina.					
DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN	del 1 de enero del 2018 al 31 de enero del 2018	Dirección Ejecutiva de Administración	de	Clave del indicador: PE6 ( 01-02-03-04-05-06-07-08 )	Nombre del indicador: Adquisición de mobiliario y equipo para el desarrollo y actividades del Instituto.					
DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN	del 1 de noviembre del 2017 al 18 de enero del 2018	Dirección Ejecutiva de Administración	de	Clave del indicador: PE7 ( 01-02-03-04-05-06-07 )	Nombre del indicador: Búsqueda, arrendamiento, instalación y habilitación de inmuebles para 30 comités municipales.					
DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN	del 1 de diciembre del 2017 al 28 de febrero del 2018	Dirección Ejecutiva de Administración	de	Clave del indicador: PE8 ( 01-02-03-04-05 )	Nombre del indicador: Habilitación espacios físicos para el desarrollo de actividades electorales.					
DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN	del 1 de diciembre del 2017 al 28 de febrero del 2018	Dirección Ejecutiva de Administración	de	Clave del indicador: PE9 ( 01-02-03-04-05-06-07-08 )	Nombre del indicador: Adquisición material electoral: documentación electoral y materiales de capacitación.					
DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN	del 1 de enero del 2018 al 28 de febrero del 2018	Dirección Ejecutiva de Administración	de	Clave del indicador: PE10 ( 01-02-03-04-05 )	Nombre del indicador: Habilitación espacios físicos permanentes del IEC.					
DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN	del 1 de enero del 2018 al 31 de diciembre del 2018	Dirección Ejecutiva de Administración	de	Clave del indicador: PE11 ( 01-02-03-04-05 )	Nombre del indicador: Rehabilitación de mobiliario y equipo de oficina.					
DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN	del 1 de enero del 2018 al 31 de diciembre del 2018	Dirección Ejecutiva de Administración	de	Clave del indicador: PE12 ( 01-02-03-04-05-06 )	Nombre del indicador: Renovación y/o rehabilitación del parque vehicular.					
DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN	del 18 de julio del 2018 al 31 de agosto del 2018	Dirección Ejecutiva de Administración	de	Clave del indicador: PE13 ( 01-02-03 )	Nombre del indicador: Cierre de comités municipales y cancelación de contratos de arrendamiento y servicios.					
DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN	del 15 de julio del 2018 al 31 de agosto del 2018	Dirección Ejecutiva de Administración	de	Clave del indicador: PE14 ( 01-02-03-04 )	Nombre del indicador: Recuperación de mobiliario y equipo de comités municipales e instalaciones del proceso electoral 2017-2018.					
DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN	del 01 de enero del 2018 al 28 de febrero del 2018	Dirección Ejecutiva de Administración, Dirección Ejecutiva de Organización, Unidad Técnica de Sistemas.	de	Clave del indicador: PE15 ( 01-02-03-04-05 )	Nombre del indicador: Equipos y mobiliario de computo de comités electorales.					
DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN	del 1 de enero del 2018 al 31 de diciembre del 2018	Dirección Ejecutiva de Administración	de	Clave del indicador: F1-001 ( 01 )	Nombre del indicador: Capacitación e integración de personal del Instituto.					
DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN	del 1 de enero del 2018 al 31 de diciembre del 2018	Dirección Ejecutiva de Administración	de	Clave del indicador: F1-002 ( 01 )	Nombre del indicador: Evaluación del personal cada 6 meses.					
DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN	del 1 de enero del 2018 al 31 de diciembre del 2018	Dirección Ejecutiva de Administración	de	Clave del indicador: F1-003 ( 01 )	Nombre del indicador: Revisar y actualizar las descripciones de puestos que conforman la estructura orgánica del Instituto.					
DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN	del 1 de enero del 2018 al 31 de diciembre del 2018	Dirección Ejecutiva de Administración	de	Clave del indicador: F1-004 ( 01 )	Nombre del indicador: Revisar para actualizar las necesidades de personal y definir las partes del puesto.					
DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN	del 1 de enero del 2018 al 31 de diciembre del 2018	Dirección Ejecutiva de Administración	de	Clave del indicador: F1-005 ( 01 )	Nombre del indicador: Capacitación en materia de fiscalización al personal de la unidad.					
DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN	del 1 de enero del 2018 al 31 de diciembre del 2018	Dirección Ejecutiva de Administración	de	Clave del indicador: F1-006 ( 01 )	Nombre del indicador: Clasificación y resguardo físico y digital de los archivos de Administración.					
DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN	del 1 de enero del 2018 al 31 de diciembre del 2018	Dirección Ejecutiva de Administración	de	Clave del indicador: F1-007 ( 01 )	Nombre del indicador: Clasificación y resguardo físico y digital de los archivos de Recursos Humanos.					
DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN	del 15 de julio del 2018 al 15 de agosto del 2018	Dirección Ejecutiva de Administración	de	Clave del indicador: CIAC-001 ( 01-02-03 )	Nombre del indicador: Elaboración del anteproyecto de presupuesto de egresos ejercicio 2019.					
DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN	del 1 de enero del 2018 al 31 de enero del 2018	Dirección Ejecutiva de Administración	de	Clave del indicador: CIAC-002 ( 01 )	Nombre del indicador: Generación de procedimientos de control.					
DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN	del 1 de enero del 2018 al 31 de enero del 2018	Dirección Ejecutiva de Administración	de	Clave del indicador: CIAC-003 ( 01 )	Nombre del indicador: Atención y solventaciones de auditorías.					
DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN	del 1 de enero del 2018 al 31 de enero del 2018	Dirección Ejecutiva de Administración	de	Clave del indicador: CIAC-004 ( 01 )	Nombre del indicador: Actualización permanente del padrón de proveedores y contratistas del IEC.					
DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN	del 1 de enero del 2018 al 31 de enero del 2018	Dirección Ejecutiva de Administración	de	Clave del indicador: CIAC-005 ( 01 )	Nombre del indicador: Presentación de avances de gestión financiera ( rendición de cuenta pública )					



PLAN ANUAL DE TRABAJO

Unidad Responsable	Periodo en el que se va a realizar	Funcionarios responsables	Clave del indicador:		Nombre del indicador						
			Objetivo:	Fórmula	Definición:	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Libra base	Meta	
DIRECCION EJECUTIVA DE ASUNTOS JURIDICOS	del 1 de enero del 2018 al 31 de diciembre del 2018	Titular de la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos.	Clave del indicador: PE-016 ( 01-02-03-04 )		Nombre del indicador: Digitalización de expedientes de quejas o denuncias presentadas ante el Instituto Electoral de Coahuila.						
DIRECCION EJECUTIVA DE ASUNTOS JURIDICOS	del 1 de enero del 2018 al 31 de diciembre del 2018	Titular de la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos.	Clave del indicador: PE-016 ( 01-02-03-04 )		Nombre del indicador: Digitalización de medios de impugnación						
DIRECCION EJECUTIVA DE ASUNTOS JURIDICOS	del 1 de enero del 2018 al 31 de julio del 2018	Titular de la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos.	Clave del indicador: PE-017 ( 01 )		Nombre del indicador: Asesorar y capacitar a los Comités Electorales Municipales.						
DIRECCION EJECUTIVA DE ASUNTOS JURIDICOS	del 1 de enero del 2018 al 31 de diciembre del 2018	Titular de la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos.	Clave del indicador: PE-018 ( 01 )		Nombre del indicador: Capacitación al personal de la DEAJ						
DIRECCION EJECUTIVA DE ASUNTOS JURIDICOS	del 1 de enero del 2018 al 31 de diciembre del 2018	Titular de la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos.	Clave del indicador: PE-019 ( 01 )		Nombre del indicador: Sistema integral de Consulta de Quejas y Denuncias.						
DIRECCION EJECUTIVA DE ASUNTOS JURIDICOS	del 1 de enero del 2018 al 30 de junio del 2018	Titular de la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos.	Clave del indicador: PE-020 ( 01-02 )		Nombre del indicador: Computos Municipales.						
DIRECCION EJECUTIVA DE ASUNTOS JURIDICOS	del 1 de enero del 2018 al 30 de junio del 2018	Titular de la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos.	Clave del indicador: PE-021 ( 01-02 )		Nombre del indicador: Sistema informático para llevar a cabo la asignación de los cargos por el principio de Representación						
DIRECCION EJECUTIVA DE ASUNTOS JURIDICOS	Permanente.	Titular de la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos. -Coordinadores del Área. -Auxiliares del Área.	Clave del indicador: DEAJ-008-08		Nombre del indicador: Programa de implementación del Sistema Integral de Quejas y Denuncias.						
DIRECCION EJECUTIVA DE ASUNTOS JURIDICOS	Capacitación a los comités (08 de mayo de 2017 -Primer simulacro del cómputo electoral (15 de mayo de 2017 -Segundo simulacro del	Titular de la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos. -Coordinadores del Área. -Auxiliares del Área.	Clave del indicador: DEAJ-009-09		Nombre del indicador: Programa para la realización de los cómputos municipales y distritales de la elección.						



Unidad Responsable	Periodo en el que se va a realizar	Funcionarios responsables	Clave del indicador:		Nombre del indicador					
			Fórmula	Objetivo:	Definición:	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE EDUCACIÓN CÍVICA					Definición: Se entenderá por escuela, feria o evento público a todo aquel lugar que sea visitado por la ludoteca itinerante y su profesional equipo.					
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE EDUCACIÓN CÍVICA	del 22 de enero del 2018 al 30 de noviembre del 2018	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	CCD-001 ( 01 )		Nombre del indicador: Talleres de promoción de cultura cívica.					
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE EDUCACIÓN CÍVICA	del 1 de marzo del 2018 al 20 de noviembre del 2018	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	CCD-002 ( 01 )		Nombre del indicador: Ejercicios Democráticos con una electrónica.					
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE EDUCACIÓN CÍVICA	del 1 de febrero del 2018 al 30 de abril del 2018	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	CCD-003 ( 01 )		Nombre del indicador: Cabilidos Infantiles.					
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE EDUCACIÓN CÍVICA	del 15 de febrero del 2018 al 30 de abril del 2018	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	ccd-004 ( 01 )		Nombre del indicador: Feria del desierto.					
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE EDUCACIÓN CÍVICA	del 1 de mayo del 2018 al 30 de mayo del 2018	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	ccd-005 ( 01 )		Nombre del indicador: Feria Internacional del libro en Arriaga 2018					
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE EDUCACIÓN CÍVICA	del 1 de marzo del 2018 al 30 de octubre del 2018	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	ccd-006 ( 01 )		Nombre del indicador: Eventos deportivos.					
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE EDUCACIÓN CÍVICA	del 2 de abril del 2018 al 30 de noviembre del 2018	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	CCD-007 ( 01 )		Nombre del indicador: Concurso de fotografía Elecciones 2018 y calendario IEC.					
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE EDUCACIÓN CÍVICA	del 1 de enero del 2018 al 30 de noviembre del 2018	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	CCD-008 ( 01 )		Nombre del indicador: Presencia de las botargas del IEC en actividades.					
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE EDUCACIÓN CÍVICA	del 16 de marzo del 2018 al 30 de noviembre del 2018	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	CCD-009 ( 01 )		Nombre del indicador: Ciudademocracia.					
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE EDUCACIÓN CÍVICA	del 1 de febrero del 2018 al 30 de noviembre del 2018	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	CCD-010 ( 01 )		Nombre del indicador: Niños y niños difusores de Coahuila.					
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE EDUCACIÓN CÍVICA	del 1 de febrero del 2018 al 30 de noviembre del 2018	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	CCD-011 ( 01 )		Nombre del indicador: Capacitación interna para fortalecer la Democracia.					
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE EDUCACIÓN CÍVICA	del 15 de enero del 2018 al 31 de marzo del 2018	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	Clave del indicador: FI-022		Nombre del indicador: Revista electronica interna.					



PLAN ANUAL DE TRABAJO

Unidad Responsable	Periodo en el que se va a realizar	Funcionarios responsables	Clave del indicador: Objetivo:	Nombre del indicador						
				Fórmula	Definición:	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Lines base	Meta
DIRECCION EJECUTIVA DE INOVACION ELECTORAL	del 1 de agosto del 2017 al 30 de septiembre del 2018	Dirección Ejecutiva de Innovación Electoral	Clave del indicador: PE-046 ( 01 )		Nombre del indicador: Programa de Resultados Electorales Preliminares ( PREP )					
DIRECCION EJECUTIVA DE INOVACION ELECTORAL	del 1 de enero del 2018 al 31 de diciembre del 2018	Dirección Ejecutiva de Innovación Electoral	Clave del indicador: FI -025 ( 01 )		Nombre del indicador: Una Electronica.					



PLAN ANUAL DE TRABAJO

Unidad Responsable	Periodo en el que se va a realizar	Funcionario responsable	Clave del indicador	Definición:							
				Objetivo:	Nombre del indicador:	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta	
			Fórmula								
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	del 1 de enero del 2018 al 30 de junio del 2018	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	Clave del indicador: CCD-012 ( 01 )	Nombre del indicador: Mi primer voto.							
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	del 1 de enero del 2018 al 31 de julio del 2018	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	Clave del indicador: CCD -013 ( 01 )	Nombre del indicador: Vota, cumple y gana.							
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	del 1 de enero del 2018 al 30 de junio del 2018	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	Clave del indicador: CCD-014 ( 01 )	Nombre del indicador: Leyenda Vota este 1 de julio.							
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	del 1 de enero del 2018 al 30 de junio del 2018	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	Clave del indicador: CCD-005 ( 01 )	Nombre del indicador: Stand Institucional Itinerante.							
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	del 1 de enero del 2018 al 31 de agosto del 2018	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	Clave del indicador: CCD-016 ( 01 )	Nombre del indicador: Certificado Democrático.							
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	del 1 de enero del 2018 al 01 de octubre del 2018	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	Clave del indicador: CCD-017 ( 01 )	Nombre del indicador: Cuadernos de Educación Democrática.							
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	del 1 de enero del 2018 al 30 de junio del 2018	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	Clave del indicador: CCD -018 ( 01 )	Nombre del indicador: Observadores Electorales.							
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	del 1 de enero del 2018 al 01 de julio del 2018	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	Clave del indicador: CCD-019 ( 01 )	Nombre del indicador: Pito conjunto INE-JEC-FEPADE							
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	del 1 de enero del 2018 al 31 de diciembre del 2018	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	Clave del indicador: CCD-20 ( 01 )	Nombre del indicador: Mecanismo de Participación Ciudadana.							



PLAN ANUAL DE TRABAJO

Unidad Responsable	Periodo en el que se va a realizar	Funcionarios responsables	Clave del indicador:	Nombre del INDICADOR					
			Objetivo:	Definición:					
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo	Frecuencia	Unidad base	Meta	
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS	del 1 de noviembre del 2017 al 3 de enero del 2018	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos	Clave del indicador: PE-034 ( 01 )	Nombre del indicador: Registro de Coaliciones.					
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS	del 11 de abril del 2018 al 18 de abril del 2018	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos	Clave del indicador: PE-034 ( 02 )	Nombre del indicador: Registro de candidaturas.					
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS	del 18 de abril del 2018 al 20 de abril del 2018	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos	Clave del indicador: PE-034 ( 03 )	Nombre del indicador: Registro de Candidaturas.					
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS	del 3 de enero del 2018 al 01 de julio del 2018	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos	Clave del indicador: PE-028 ( 01 )	Nombre del indicador: Monitoreo de espacios en medios de comunicación que difunden noticias.					
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS	del 1 de enero del 2018 al 31 de octubre del 2018	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos	Clave del indicador: PPPC-001 ( 01 )	Nombre del indicador: Elaboración del cálculo del financiamiento público local al que tienen derecho los partidos políticos.					
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS	del 1 de enero del 2018 al 31 de diciembre del 2018	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos	Clave del indicador: PPPC-002 ( 01 )	Nombre del indicador: Pago de prerrogativas a partidos políticos y candidatos independientes ( ordinarios , específicos y de conjunto )					
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS	del 1 de diciembre del 2017 al 31 de abril del 2018	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos	Clave del indicador: PPPC-003 ( 01 )	Nombre del indicador: Candidaturas Independientes.					
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS	del 1 de enero del 2018 al 31 de enero del 2018	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos	Clave del indicador: PPPC-004 ( 01 )	Nombre del indicador: Operación a partidos políticos, Agrupaciones políticas estatales y candidatos independientes.					
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS	del 1 de enero del 2018 al 30 de junio del 2018	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos	Clave del indicador: PPPC-005 ( 01 )	Nombre del indicador: Período de registro de los Partidos Políticos locales.					
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS	del 1 de enero del 2018 al 31 de diciembre del 2018	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos	Clave del indicador: PPPC-006 ( 01 )	Nombre del indicador: Constitución y registro de los Partidos Políticos locales.					



PLAN ANUAL DE TRABAJO

Unidad Responsable	Período en el que se va a realizar	Funcionarios responsables	Clave del indicador:	Nombre del indicador			
				Definición:			
				Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia
DIRECCION EJECUTIVA DE VINCULACIÓN CON INE Y OPLES	Septiembre de 2017	Director Ejecutivo de Vinculación con el INE y los OPLES Personal adscrito a esta Dirección.	Clave del indicador: DV-001-01	Nombre del indicador: Material de oficina e insumos necesarios para el desarrollo de las actividades propias de la Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental para el año 2017.			
DIRECCION EJECUTIVA DE VINCULACIÓN CON INE Y OPLES	Diciembre de 2016	Director Ejecutivo de Vinculación con el INE y los OPLES Personal adscrito a esta Dirección	Clave del indicador: DV-002-01	Nombre del indicador: Seguimiento de actividades Convenio de Coordinación			
DIRECCION EJECUTIVA DE VINCULACIÓN CON INE Y OPLES	En cada evento	Director Ejecutivo de Vinculación con el INE y los OPLES Personal adscrito a esta Dirección	Clave del indicador: DV-003-01	Nombre del indicador: Seguimiento de actividades Estatuto SPEN			
DIRECCION EJECUTIVA DE VINCULACIÓN CON INE Y OPLES	En cada evento	Director Ejecutivo de Vinculación con el INE y los OPLES Personal adscrito a esta Dirección	Clave del indicador: DV-003-01	Nombre del indicador: Seguimiento de actividades comisión de Vinculación			
DIRECCION EJECUTIVA DE VINCULACIÓN CON INE Y OPLES	En cada evento	Director Ejecutivo de Vinculación con el INE y los OPLES Personal adscrito a esta Dirección	Clave del indicador: DV-005-01	Nombre del indicador: Seguimiento de actividades Comisión del SPEN			





PLAN ANUAL DE TRABAJO

Unidad Responsable	Periodo en el que se va a realizar	Funcionarios responsables	Clave del indicador	Nombre del indicador							
				Objetivo:	Definición:	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Linea base	Meta	
			Fórmula								
UNIDAD DE FISCALIZACIÓN	del 1 de agosto del 2017 al 30 de septiembre del 2018	Secretaría Ejecutiva y Unidad Técnica de Fiscalización.	Clave del indicador: PE-030 ( 01 )		Nombre del indicador: Asesoría, consulta y capacitación a agrupaciones políticas.						
UNIDAD DE FISCALIZACIÓN	del 1 de mayo del 2018 al 31 de mayo del 2018	Secretaría Ejecutiva y Unidad Técnica de Fiscalización.	Clave del indicador: PE-031 ( 01 )		Nombre del indicador: Asesoría , consulta y capacitación a observadores electorales.						
UNIDAD DE FISCALIZACIÓN	del 1 de enero del 2018 al 30 de junio del 2018	Secretaría Ejecutiva y Unidad Técnica de Fiscalización	Clave del indicador: PE-032 ( 01 )		Nombre del indicador: Verificaciones en precampaña y campaña.						
UNIDAD DE FISCALIZACIÓN	del 1 de febrero del 2018 al 31 de mayo del 2018	Secretaría Ejecutiva y Unidad Técnica de Fiscalización	Clave del indicador: PE-033 ( 01 )		Nombre del indicador: Supervisión a verificadores en precampaña y campaña.						
UNIDAD DE FISCALIZACIÓN	del 1 de enero del 2018 al 31 de diciembre del 2018	Secretaría Ejecutiva y Unidad Técnica de Fiscalización	Clave del indicador: PPPC-007 ( 01 )		Nombre del indicador: Revisión de informe de los sujetos obligados.						
UNIDAD DE FISCALIZACIÓN	del 1 de febrero del 2018 al 31 de diciembre del 2018	Secretaría Ejecutiva y Unidad Técnica de Fiscalización	Clave del indicador: PPPC-008 ( 01 )		Nombre del indicador: Revisión de informes de gastos de las organizaciones que pretenden constituirse como partido político local.						



PLAN ANUAL DE TRABAJO

Unidad Responsable	Periodo en el que se va a realizar	Funcionarios responsables	Clave del indicador:		Nombre del indicador:					
			Objetivo:	Fórmula	Definición:	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta
Unidad Responsable	Periodo en el que se va a realizar	Funcionarios responsables	Clave del indicador:	Fórmula	Nombre del indicador	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta
Unidad Responsable	Periodo en el que se va a realizar	Funcionarios responsables	Clave del indicador:	Fórmula	Nombre del indicador	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta
Unidad Responsable	Periodo en el que se va a realizar	Funcionarios responsables	Clave del indicador:	Fórmula	Nombre del indicador	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta
Unidad Responsable	Periodo en el que se va a realizar	Funcionarios responsables	Clave del indicador:	Fórmula	Nombre del indicador	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta
Unidad Responsable	Periodo en el que se va a realizar	Funcionarios responsables	Clave del indicador:	Fórmula	Nombre del indicador	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta
Unidad Responsable	Periodo en el que se va a realizar	Funcionarios responsables	Clave del indicador:	Fórmula	Nombre del indicador	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta
Unidad Responsable	Periodo en el que se va a realizar	Funcionarios responsables	Clave del indicador:	Fórmula	Nombre del indicador	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta
Unidad Responsable	Periodo en el que se va a realizar	Funcionarios responsables	Clave del indicador:	Fórmula	Nombre del indicador	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta





PLAN ANUAL DE TRABAJO

Unidad Responsable	Periodo en el que se va a realizar	Funcionarios responsables	Clave del indicador:		Nombre del indicador				
			Objetivo:	Fórmula	Definición:				
					Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta
UNIDAD TÉCNICA DE DOCUMENTACION Y ARCHIVO	ene-17	Titular de la Unidad de Archivo y Gestión Documental.	no se requiere fórmula por tratarse de un solo elemento		Un Sistema colectivo.	Resultado	Única vez	0	1
UNIDAD TÉCNICA DE DOCUMENTACION Y ARCHIVO		Titular de la Unidad de Archivo y Gestión Documental.	Clave del indicador: UTAYGD-002-02		Nombre del indicador: Capacitación al personal de la Unidad Técnica de Archivo y Gestión Documental.				
UNIDAD TÉCNICA DE DOCUMENTACION Y ARCHIVO	Enero a Marzo de 2017.	Titular de la Unidad de Archivo y Gestión Documental.	Clave del indicador: UTAYGD-003-03		Nombre del indicador: Programa de actualización documental.				
UNIDAD TÉCNICA DE DOCUMENTACION Y ARCHIVO	Enero a Marzo de 2017	Titular de la Unidad de Archivo y Gestión Documental y Dirección de Administración del IEC. (Área de compras)	Clave del indicador: UTAGD-004-04		Nombre del indicador: Asignación y adecuación de Espacio Físico para el Archivo de Concentración del IEC.				
UNIDAD TÉCNICA DE DOCUMENTACION Y ARCHIVO	Enero a Marzo de 2017	Titular de la Unidad de Archivo y Gestión Documental y Dirección de Administración del IEC. (Área de compras)	Clave del indicador: UTAGD-005-05		Nombre del indicador: Asignación y adecuación de Espacio Físico para la Oficina de Partes del IEC.				
UNIDAD TÉCNICA DE DOCUMENTACION Y ARCHIVO	Durante el año 2017	Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental y áreas adscritas a la misma.	Clave del indicador: UTAGD-006-06		Nombre del indicador: Instrumentación de la firma del Convenio General de Coordinación entre el INE y el IEC				





PLAN ANUAL DE TRABAJO

Unidad Responsable	Periodo en el que se va a realizar	Funcionarios responsables	Clave del indicador:		Nombre del indicador					
			Objetivo:	Fórmula	Definición:	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta
UNIDAD TÉCNICA DE TRANSPARENCIA	del 1 de febrero del 2018 al 30 de junio del 2018	Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información.	Clave del indicador: PPPC-009 ( 01 )		Nombre del indicador: Candidato transparente ( Espacios a candidatos a cargos publicos en pagina institucional )					
UNIDAD TÉCNICA DE TRANSPARENCIA	del 1 de enero del 2018 al 28 de febrero del 2018	Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información.	Clave del indicador: FI-023 ( 01 )		Nombre del indicador: Capacitacion y actualizaciones de datos personales al personal del Instituto ( con motivo de la presentacion del Instituto Coahuilense de Acceso a la Informacion al Congreso del Estado de la Iniciativa de la Ley de Datos Personales )					
UNIDAD TÉCNICA DE TRANSPARENCIA	del 1 de noviembre del 2017 al 28 de febrero del 2018	Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información.	Clave del indicador: FI-024 ( 01 )		Nombre del indicador: Capacitacion y actualizacion en materia de transparencia a los integrantes de los Comites Municipales.					



PLAN ANUAL DE TRABAJO

Unidad Responsable	Periodo en el que se va a realizar	Funcionarios responsables	Clave del indicador:		Nombre del indicador:					
			Objetivo:	Fórmula	Definición:	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta
UNIDAD TÉCNICA DE TRANSPARENCIA	Mes de Enero de 2017	Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información	No aplica		Apertado	Resultado	Única vez	0	1	
UNIDAD TÉCNICA DE TRANSPARENCIA	Marzo - Mayo 2017 (antes del inicio del proceso electoral)	Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información			Sesiones	Resultado	Anual	0	3	



	Objetivo: Contar con el mayor número de participantes en este ejercicio democrático.	Fórmula	Definición: Se entenderá como participante, al alumnado de cada plantel escolar que ejerza su voto dentro de esta consulta democrática.	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta
	Objetivo: Medir la cantidad de cámaras atléticas y número de participantes.	Fórmula	Definición: Se entenderá por carrera atlética a un número de personas mayor a 450, que se reúnen para correr en un iramo establecido con un tema de promoción en especial, en este caso la democracia.	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta
	Objetivo: Promover la cultura cívica y la democracia como estilo de vida.	Fórmula	Definición: Toda historieta democrática, será aquella que promueva los valores cívicos y que sea la ganadora del concurso que avale la convocatoria del IEC.	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta
	Objetivo: Que sea un espacio artístico de expresión democrática para la ciudadanía.	Fórmula	Definición: Número de murales exhibidos en espacios públicos.	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta
	Objetivo: Conocer la visión de los ciudadanos acerca de la Jornada Electoral a través de la fotografía.	Fórmula	Definición: Número de fotografías recibidas para el certamen	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta
	Objetivo: Promover los valores de la democracia a través del arte.	Fórmula	Definición: Mural de la Democracia	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta
	Objetivo: Conocer la visión de los ciudadanos acerca de la Jornada Electoral a través de la crónica literaria.	Fórmula	Definición: Compendio de crónicas electorales	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta
				Corredores inscritos / Números disponibles X 100	G	Anual		2,400
				Historietas recibidas	G	Anual	0	30 historietas
				Murales realizados	G	Anual	0	08 murales
				Fotografías recibidas	G	Anual	0	12 fotografías para calendario
				Propuestas recibidas	G	Anual	0	Mural de la Democracia
				Compendio de crónicas electorales				Mural de la Democracia



Objetivo:	Definición:				
Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta
<p>Objetivo: Cuantificar la cantidad de municipios y espacios físicos verificados</p>	<p>Definición: Se entenderá por municipio y lugar espacio físico de verificación los municipios y lugares de éste en el que se lleven a cabo las verificaciones de campaña y precampaña</p>				
<p>Fórmula: <math>\sum(m1+mc2+m3...)</math> Sumatoria de municipios y espacios físicos verificados, en donde m1 es un municipio ,mc2 es el segundo y así sucesivamente.</p>	Unidad de medida: Número de municipios	Tipo: Resultado	Frecuencia: Anual	Línea base: 0	Meta: 38
Objetivo:	Definición:				
Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta
Objetivo:	Definición:				
Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta
Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta
Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta
<p>Fórmula: <math>\Sigma(CME+CDE)</math> Sumatoria: donde CME es el Comité Municipal Electoral y CDE es el Comité Distrital Electoral.</p>	Cantidad de Comités Municipales y Distritales Electorales	Resultado	Única vez	0	Integración de Comités Municipales y Distritales al 100% e n las fechas programadas.
Objetivo: Medir que se aprueben en tiempo y forma los manuales de capacitación en base a los lineamientos del INE.	Definición: Se entenderá por Manuales de Capacitación aquel documento que permita capacitar al funcionario de casilla durante el desarrollo del proceso electoral así como el día de la jornada electoral, para el buen desempeño de sus funciones asignadas.				
Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta
<p>Fórmula: <math>\Sigma(MC+LIN)</math> Sumatoria: donde MC es manual de capacitación y LIN son lineamientos del INE.</p>	Cantidad de impresiones de manuales de capacitación.	Resultado	Única vez	0	La utilización del manual en las capacitaciones.
Julio y agosto de 2016					
Agosto y septiembre de 2016					
Noviembre y diciembre de 2016					
Diciembre 2017					
Enero de 2017					



Febrero de 2017 12 de marzo de 2017 23 de marzo de 2017						Definición: Se entenderá por figura propia del IEC a aquellas personas que coadyuvan en las tareas de capacitación electoral en coordinación con los Capacitadores Asistentes Electorales (CAE) del INE.
Entre noviembre de 2016 y enero de 2017 Enero de 2017	Fórmula $\sum (EM+CAE)$ Sumatoria: donde EM es el enlace municipal y CAE es capacitador asistente electoral.	Unidad de medida Cantidad de enlaces municipales contratados.	Tipo: Resultado	Frecuencia Única vez	Linea base 0	Meta Coadyuvar con los CAE's
Mayo a Julio de 2016 2 de septiembre de 2016 12 de septiembre de 2016 14 de septiembre de 2016 19 de septiembre de 2016	Fórmula $\sum (ME+DE)$ Sumatoria: donde ME es el Material Electoral y DE es la Documentación Electoral.	Unidad de medida Cantidad de catálogos.	Tipo: Resultado	Frecuencia Única vez	Linea base 0	Meta 1 catálogo de Material Electoral y 1 catálogo de Documentación Electoral

21 de septiembre de 2016
Entre 1 y 15 de diciembre de 2016
10 enero de 2017
Entre 1 de febrero y 4 de abril de 2017
Entre 1 y 7 de marzo de 2017.
Enero a junio de 2017
Enero de 2017
1 de marzo de 2017 a
**El PYCIPEL menciona otra fecha del 15 al 21 de mayo, esta Dirección propone la fecha de arriba.
1 de marzo hasta finales de junio
Marzo de 2017
Marzo de 2017

Objetivo: Medir el armado y entrega de los paquetes electorales.	Definición: Se entenderá por Paquetes Electorales, aquellos contenedores que integran documentación electoral (actas y boletas electorales), así como el material electoral (urnas, mamparas, sobres, entre otros).					
Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta	
$\Sigma(PE+TE)$	Cantidad de paquetes armados y entregados	Resultado	Única vez	0		Entrega de los paquetes en tiempo y forma.
Sumatoria: donde PE son los paquetes electorales y TE es tiempo de entrega)						



		Elecciones realizadas / Elecciones contempladas X 100	Elecciones con una electrónica	G	Permanente	12	12
		Objetivo: Confiar un acervo bibliográfico propio con la publicación de textos de alto rigor académico en el tema de la Democracia.	Definición: Los textos publicados serán aquellos ensayos seleccionados y que cumplan con los estándares en cuanto a contenido que se establezcan en la convocatoria.				
		Fórmula Publicaciones impresas / Publicaciones contempladas X 100	Unidad de medida Publicaciones contempladas	Tipo: G	Frecuencia Anual	Línea base 0	Meta 7
		Objetivo: Presentar eventos de divulgación en el tema democrático.	Definición: Actividades que contribuyan a fortalecer la cultura democrática de los coahuilenses con la participación de especialistas en la materia.				
		Fórmula Eventos realizados	Unidad de medida Eventos realizados	Tipo: G	Frecuencia Anual	Línea base 0	Meta 12
		Objetivo: Brindar un espacio de expresión para los ciudadanos a través de la creación cinematográfica.	Definición: Creación en cine de artistas de Coahuila con un mensaje relacionado con el tema de la democracia y la participación ciudadana.				
		Fórmula Cortometrajes recibidos	Unidad de medida Cortometrajes recibidos	Tipo: G	Frecuencia Anual	Línea base 0	Meta 1
		Objetivo: Brindar espacios para la expresión ciudadana acerca del tema democrático.	Definición: Promocionar los valores democráticos a través de la expresión ciudadana en frases que se rotarán en bardas de diferentes municipios del Estado.				
		Fórmula Bardas rotuladas / Bardas planeadas X 100	Unidad de medida Bardas	Tipo: G	Frecuencia Anual	Línea base 0	Meta 20
		Objetivo: Llevar un mensaje de concientización sobre la participación ciudadana a los jóvenes que por primera vez votarán.	Definición: Llevar el mensaje de invitación a votar a los jóvenes que por primera vez ejercerán su derecho al voto.				
		Fórmula Alumnos capacitados / Alumnos contemplados X 100	Unidad de medida Alumnos capacitados	Tipo: G	Frecuencia Anual	Línea base 0	Meta 5,400
		Objetivo: Brindar un espacio para la creación de ensayos políticos al público juvenil.	Definición: Propiciar la creación de ensayos sobre política entre los jóvenes de Coahuila.				
		Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta

Ensayos recibidos	Ensayos recibidos	G	Anual	0	3
Objetivo:	Definición:				
Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Linea base	Meta
Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Linea base	Meta
UTS-001_01	REVISIÓN MÓDULOS DE SITIO WEB				
Analizar el contenido actual y depurar el sitio web	El sitio contiene módulos, artículos, carpetas y archivos que al no depurar se puede llegar a saturar el servidor				
No aplica	Módulo	WEB	ANUAL	8 Módulos	10 Módulos
UTS-001_02	Actualizar el apartado de transparencia				
Mantener actualizado el micro sitio	Cumplir con las obligaciones que nos confiere la ley local y federal de transparencia y acceso a la información				
1 ca da mes	Módulo	contenido	trimestral	64 Módulos	64 Módulos
UTS-001_03	Artículos de difusión de las actividades del Instituto				
Diffundir Boletines y noticias	Subir constantemente las actividades que realiza el Instituto				
No aplica	Boletín	Noticia	Mensual	3 x mes	36
UTS-001_04	Contenido del sitio web				
Crear puntos de restauración para evitar pérdida de información	Respalidar las carpetas y archivos que se tienen en el hospedaje del sitio web, en el mismo servidor web y en disco duro externo				
No aplica	carpeta	archivo web	trimestral	4 respaldos	4
Trimestral					
Constantemente Final de mes					
Constantemente					
Enero - Marzo					
Enero - Marzo					
Febrero - Abril					





Trimestralmente	Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información				
Mensualmente	Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información				
Bimestralmente	Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información				
Marzo - Mayo 2017 (antes del inicio del proceso electoral)	Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información				
Trimestralmente	Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información				
Mes de Febrero de 2017	Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información				
Agosto de 2017		Objetivo:	Fórmula	Unidad de medida	Tipo: Frecuencia
Agosto de 2017		Objetivo: Medir el que se lleve a cabo, en tiempo y en forma, la elaboración del cálculo de	Fórmula	Unidad de medida	Meta
Septiembre de 2017		subscrito por el número de ciudadanos inscritos en	Cálculo de financiamiento	Cálculo de financiamiento	Meta
Octubre de 2017		Objetivo: Medir que las cantidades del financiamiento público local se entreguen a los partidos políticos conforme a las cantidades autorizadas.	Fórmula	Unidad de medida	Meta
		La cantidad ministrada de financiamiento público ordinario en el mes de enero + febrero + marzo + abril + mayo + junio + julio + agosto + septiembre + octubre + noviembre + diciembre = monto autorizado anualmente por el Consejo General - multas - reducciones al presupuesto + aumentos al presupuesto.	La cantidad que se entregará de financiamiento público local para gastos de campaña = monto autorizado por el Consejo General.	Improbante de transferencias bancarias	Meta
		Objetivo: El uso de recursos en las precampañas y campañas cuenta con un límite, a efecto de preservar la equidad en la contienda electoral.		Definición: Determinar el tope al que estará sujeto el uso de los recursos económicos durante las precampañas y campañas.	Meta
		Fórmula	Proyecto de acuerdo.	Unidad de medida	Meta
		Para cada tipo de elección la legislación prevé supuestos diferentes. En caso de la etapa de obtención de apoyo ciudadano para candidatos.		Tipo:	Meta
		ante Proceso Elec	Gestión	Frecuencia	1



<p>Objetivo: Uso equitativo de los tiempos que les corresponden a los partidos políticos y a los candidatos independientes para acceder a radio y televisión.</p>	<p>Definición: Prerrogativa a la que tienen derecho los partidos políticos con registro vigente en el Estado de Coahuila de Zaragoza y, en su caso, los candidatos independientes.</p>	<p>Unidad de medida</p> <p>Proyecto de acuerdo.</p>	<p>Tipo:</p> <p>Gestión</p>	<p>Frecuencia</p> <p>ante Proceso Elec</p>	<p>Linea base</p> <p>0</p> <p>Meta</p> <p>1</p>
<p>Fórmula</p> <p>La legislación aplicable establece periodos de tiempo distintos para cada una de las etapas del proceso electoral para distribuir entre los actores políticos.</p> <p>Objetivo: Presentar e informar, en forma general y detallada, ante los partidos políticos, asociaciones políticas estatales y a los ciudadanos respecto a los derechos y obligaciones que surten de la legislación aplicable.</p>	<p>Definición: Insistir a los partidos políticos, agrupaciones políticas estatales y a los ciudadanos que así lo soliciten respecto a los derechos y obligaciones consignadas en la legislación aplicable.</p>	<p>Unidad de medida</p> <p>Capacitación.</p>	<p>Tipo:</p> <p>Resultado</p>	<p>Frecuencia</p> <p>Anual</p>	<p>Linea base</p> <p>0</p> <p>Meta</p> <p>2</p>
<p>Fórmula</p> <p>El resultado es igual al total de capacitaciones efectuadas.</p> <p>Objetivo: Actualizar el directorio con los registros de representantes ante el Consejo General, integrantes de los órganos directivos de los partidos políticos.</p>	<p>Definición: Llevar el registro de las y los representantes ante el Consejo General, de los integrantes de los órganos directivos y de los representantes para recibir los recursos generales.</p>	<p>Unidad de medida</p> <p>Porcentaje</p>	<p>Tipo:</p> <p>Gestión</p>	<p>Frecuencia</p> <p>Anual</p>	<p>Linea base</p> <p>100%</p> <p>Meta</p> <p>100%</p>
<p>Fórmula</p> <p>El número de solicitudes de revisión atendidas entre el número de solicitudes de revisión recibidas = Porcentaje.</p> <p>Objetivo: Las y los candidatos a cargos de elección popular deben presentar una plataforma electoral que contenga sus propuestas y planes de acción que arrojen una duración, las modalidades.</p>	<p>Definición: Registrar las plataformas electorales de las y los candidatos a los cargos de elección popular que contendrán durante el proceso electoral 2016-2017.</p>	<p>Unidad de medida</p> <p>Proyecto de acuerdo.</p>	<p>Tipo:</p> <p>Gestión</p>	<p>Frecuencia</p> <p>ante Proceso Elec</p>	<p>Linea base</p> <p>0</p> <p>Meta</p> <p>0</p>
<p>Fórmula</p> <p>Número de proyectos de acuerdo = número de plataformas electorales presentadas.</p> <p>Objetivo: Las y los candidatos a cargos de elección popular deben ser debidamente registrados como tal para poder participar con esa calidad durante las distintas elecciones derivadas del proceso electoral 2016-2017.</p>	<p>Definición: Registrar las candidaturas respectivas al proceso electoral 2016-2017.</p>	<p>Unidad de medida</p> <p>Proyecto de acuerdo.</p>	<p>Tipo:</p> <p>Gestión</p>	<p>Frecuencia</p> <p>ante Proceso Elec</p>	<p>Linea base</p> <p>0</p> <p>Meta</p> <p>0</p>
<p>Fórmula</p> <p>Número de convenios y registros</p> <p>Objetivo: Verificación del cumplimiento de los diversos requisitos que deben de satisfacer todos los ciudadanos que aspiren y pretendían ser candidatos independientes en el Estado de Coahuila de Zaragoza.</p>	<p>Definición: La organización y desarrollo de los trámites relativos al proceso de registro de candidatos independientes.</p>	<p>Unidad de medida</p> <p>Proyecto de acuerdo.</p>	<p>Tipo:</p> <p>Gestión</p>	<p>Frecuencia</p> <p>ante Proceso Elec</p>	<p>Linea base</p> <p>0</p> <p>Meta</p> <p>0</p>
<p>Fórmula</p> <p>El número de solicitudes de registro de candidatos independientes atendidas entre el número de solicitudes de registro recibidas = Porcentaje.</p>		<p>Unidad de medida</p> <p>Proyecto de acuerdo.</p>	<p>Tipo:</p> <p>Porcentaje</p>	<p>Frecuencia</p> <p>Resultado</p>	<p>Linea base</p> <p>0</p> <p>Meta</p> <p>100%</p>



Objetivo: Material de oficina e insumos necesarios para el desarrollo de las actividades propias de la Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental para el año 2017.	Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Linea base	Meta
En este caso no se requiere fórmula por tratarse de un solo elemento a medir		Material de oficina e insumos necesarios para el desarrollo de las actividades propias de la Unidad Técnica de Archivos y Gestión	Resultado	Única vez	0	1
Objetivo: Medir la instrumentación del convenio general de coordinación con el INE para la organización electoral.	Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Linea base	Meta
No aplica por ser un solo acto		Unidad	Resultado	Única vez	0	1
Objetivo: Dar seguimiento oportuno a todas las actividades de las áreas del Instituto derivadas de los convenios de colaboración con el INE, el Plan y Calendario Integral del Proceso Electoral Local, así como, de las comunicaciones que se reciben del Instituto Nacional Electoral en materia de vinculación.	Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Linea base	Meta
Seguimiento de actividades = actividades con seguimiento oportuno / total de actividades a desarrollar		Porcentaje	Resultado	Anual	0%	100%
Objetivo: Dar seguimiento oportuno a todas las actividades derivadas del Estatuto del Servicio Profesional Electoral, así como, de las comunicaciones que se reciben del Instituto Nacional Electoral en materia del Servicio.	Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Linea base	Meta
Seguimiento de actividades = actividades con seguimiento oportuno / total de actividades a desarrollar		Porcentaje	Resultado	Anual	0	100%



<p>Objetivo: Asesoría en materia jurídica en las tareas que se lleven a cabo durante el proceso electoral en los comités.</p>	<p>Definición: Asesorar a los Comités Distritales y Municipales en el Estado, en materia jurídica.</p>			
<p>Fórmula</p>	<p>Unidad de medida</p>	<p>Tipo:</p>	<p>Frecuencia</p>	<p>Línea base</p> <p>Meta</p>
<p>C1+C2+C3 Sumatoria de las capacitaciones, donde C1 es la capacitación 1, C2 la capacitación 2 y C3 es la capacitación 3.</p>	<p>Cantidad de capacitaciones</p>	<p>Gestión</p>	<p>Trimestral</p>	<p>Base 0</p> <p>Llevar a cabo con éxito las capacitaciones proyectadas por la Dirección</p>
<p>Objetivo: Cumplir con las encomiendas y trabajos de la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos.</p>	<p>Definición: Son aquellas obligaciones y tareas que por ley se le atribuyen a la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos.</p>			
<p>Fórmula</p>	<p>Unidad de medida</p>	<p>Tipo:</p>	<p>Frecuencia</p>	<p>Línea base</p> <p>Meta</p>
<p>NACE = P / HT Donde NACE son las nuevas atribuciones encomendadas por el Código Electoral Local, P es el personal adscrito a la Dirección y HT son las herramientas de trabajo.</p>	<p>Cantidad de Personal y Herramientas de Trabajo.</p>	<p>Gestión</p>	<p>Anual</p>	<p>Base 0</p> <p>Realizar los trabajos encomendados con calidad y eficiencia.</p>
<p>Objetivo: Desarrollar de manera eficiente las audiencias de los procedimientos sancionadores.</p>	<p>Definición: Llevar a cabo audiencias de las partes involucradas en los procedimientos sancionadores con calidad y transparencia.</p>			
<p>Fórmula</p>	<p>Unidad de medida</p>	<p>Tipo:</p>	<p>Frecuencia</p>	<p>Línea base</p> <p>Meta</p>
<p>PS = DAPA / HT, donde PS es procesos sancionadores, DAPA es desahogo de audiencias de pruebas y alegatos, HT son las herramientas de trabajo.</p>	<p>Cantidad de insumos necesarios.</p>	<p>Gestión</p>	<p>Anual</p>	<p>Base 0</p> <p>Realizar los trabajos encomendados con calidad y eficiencia.</p>

	<p><b>Objetivo:</b> Desarrollar de manera eficiente las audiencias de los procedimientos sancionadores.</p>	<p><b>Definición:</b> Llevar a cabo audiencias de las partes involucradas en los procedimientos sancionadores con calidad y transparencia.</p>
<p><b>Fórmula</b></p> <p>EF = TD + R + D + COO + CO + P, donde EF es espacio físico, TD es trabajos de la dirección, R es resguardo, D es discreción, COO es coordinación, CO es comunicación y P es privacidad.</p>	<p><b>Unidad de medida</b></p> <p>Cantidad de insumos necesarios.</p>	<p><b>Tipo:</b> Gestión</p> <p><b>Frecuencia</b></p> <p>Anual</p> <p><b>Línea base</b></p> <p>Base 0</p> <p><b>Meta</b></p> <p>Realizar los trabajos encomendados con calidad y eficiencia.</p>
<p><b>Objetivo:</b> Dotar a la Dirección de un sistema integral de registro y consulta de quejas y denuncias</p>	<p><b>Definición:</b> Contar con un sistema integral para el registro y consulta de las quejas y denuncias que se presenten en la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos, así mismo que el personal adscrito a la Dirección cuenta con la capacitación correspondiente.</p>	
<p><b>Fórmula</b></p> <p>SI= RO + RD, donde SI es el sistema integral, RQ es el registro de quejas y RD es el registro de denuncias.</p>	<p><b>Unidad de medida</b></p> <p>Cantidad de insumos para la implementación del software.</p>	<p><b>Tipo:</b> Gestión</p> <p><b>Frecuencia</b></p> <p>Anual</p> <p><b>Línea base</b></p> <p>Base 0</p> <p><b>Meta</b></p> <p>Facilitar la consulta e integración de expedientes.</p>
<p><b>Objetivo:</b> Dotar a la Dirección de un sistema informático para la realización de los cómputos municipales y distritales de la elección.</p>	<p><b>Definición:</b> Contar con una herramienta que facilite el desarrollo de los cómputos municipales y distritales de la elección.</p>	
<p><b>Fórmula</b></p> <p>CMDDE= CC+ SI, donde CMDDE son los cómputos municipales y distritales de la elección, CC es la capacitación a los comités y SI es el sistema informático.</p>	<p><b>Unidad de medida</b></p> <p>Cantidad de insumos necesarios.</p>	<p><b>Tipo:</b> Gestión</p> <p><b>Frecuencia</b></p> <p>Anual</p> <p><b>Línea base</b></p> <p>Base 0</p> <p><b>Meta</b></p> <p>Desarrollar los cómputos electorales satisfactoriamente el día de la elección.</p>
<p><b>Fórmula</b></p>	<p><b>Unidad de medida</b></p>	<p><b>Definición:</b></p> <p><b>Tipo:</b></p> <p><b>Frecuencia</b></p> <p><b>Línea base</b></p> <p><b>Meta</b></p>



# **4).- El Grado de Cumplimiento de los Objetivos, Metas y Satisfacciones de Necesidades Proyectadas en los Programas**

**Del 01 de Enero al 30 de Septiembre 2018**

---



**INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA**  
**3er TAGF 2018**

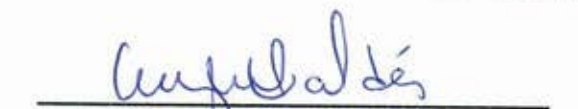
**SE ADJUNTO EN EXCEL LA**

**INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA**  
**EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS CONTENIDOS EN LOS**  
**PLANES Y PROGRAMAS DE CONFORMIDAD CON LOS INDICADORES**  
**APROBADOS EN LOS PRESUPUESTOS CORRESPONDIENTES**

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor

  
\_\_\_\_\_  
**AUTORIZÓ**  
**LIC. GABRIELA MARÍA DE LEÓN FARIÁS**  
**CONSEJERA PRESIDENTA**

  
\_\_\_\_\_  
**ELABORÓ**  
**CP. JESUS JAVIER COVARRUBIAS DELGADO**  
**COORDINADOR GENERAL DE**  
**ADMINISTRACIÓN Y CUENTA PÚBLICA**

  
\_\_\_\_\_  
**REVISÓ**  
**LIC. MARIA ANTONIETA GIL VALDES**  
**ENCARGADA DEL DESPACHO DE LA DIRECCION**  
**EJECUTIVA DE ADMINISTRACION**



Área Ejecutora: SECRETARÍA EJECUTIVA														
INDICADORES Y METAS CON EL PROPOSITO (Impacto, Eficiencia y Eficacia)														
Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Clave del Programa	Actividades	Variables	Unidad de Medida	Avance del Indicador	Inicio	Resultado Primer Trimestre	Resultado Segundo Trimestre	Resultado Tercer Trimestre	Resultado Cuarto Trimestre	Término	Meta
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS OTORGADOS	NIVEL DE EFICIENCIA ALCANZADO/NIVEL DE EFICIENCIA ESPERADO	PORCENTAJE	PE-001 Sesiones Consejo General	1. Actuar como secretario del Consejo General del Instituto y auxiliar, tanto al Consejo General como a la Presidencia de la Institución.	Sesiones del Consejo General	OBSERVACIONES INFORMATIVAS	TRIMESTRAL	01/01/2018	25%	25%	25%	0%	31/12/2018	75%
			PE-001 Sesiones Consejo General	2. Preparar el orden del día de cada una de las Sesiones del Consejo General.	Orientación y Coordinación de las Direcciones Ejecutivas y	OBSERVACIONES INFORMATIVAS	TRIMESTRAL	01/01/2018	25%	25%	25%	0%	31/12/2018	75%
			PE-001 Sesiones Consejo General	3. Declarar la validez del quórum en estas reuniones.	Proceso Electoral	OBSERVACIONES INFORMATIVAS	TRIMESTRAL	01/01/2018	25%	25%	25%	0%	31/12/2018	75%
			PE-001 Sesiones Consejo General	4. Dar fe de lo actuado en las sesiones.	Sesiones del Consejo General	OBSERVACIONES INFORMATIVAS	TRIMESTRAL	01/01/2018	25%	25%	25%	0%	31/12/2018	75%
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS OTORGADOS	NIVEL DE EFICIENCIA ALCANZADO/NIVEL DE EFICIENCIA ESPERADO	PORCENTAJE	PE-001 Sesiones Consejo General	5. Convocar a la correspondiente y someterla a la aprobación de los consejeros y representantes electos.	Orientación y Coordinación de las Direcciones Ejecutivas y	OBSERVACIONES INFORMATIVAS	TRIMESTRAL	01/01/2018	25%	25%	25%	0%	31/12/2018	75%
			PE-001 Sesiones Consejo General	6. Cumplir los acuerdos que emita el Consejo General e informar sobre su cumplimiento.	Proceso Electoral	OBSERVACIONES INFORMATIVAS	TRIMESTRAL	01/01/2018	25%	25%	25%	0%	31/12/2018	75%
			PE-001 Sesiones Consejo General	7. Formular, aprobar y emitir todos los acuerdos y resoluciones que emita el Consejo General.	Sesiones del Consejo General	OBSERVACIONES INFORMATIVAS	TRIMESTRAL	01/01/2018	25%	25%	25%	0%	31/12/2018	75%
			PE-001 Sesiones Consejo General	8. Priorizar lo necesario para que se publiquen los acuerdos y resoluciones que pronuncie el Consejo General y suscribirlos.	Orientación y Coordinación de las Direcciones Ejecutivas y	OBSERVACIONES INFORMATIVAS	TRIMESTRAL	01/01/2018	25%	25%	25%	0%	31/12/2018	75%
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS OTORGADOS	NIVEL DE EFICIENCIA ALCANZADO/NIVEL DE EFICIENCIA ESPERADO	PORCENTAJE	PE-001 Sesiones Consejo General	9. Recibir y tramitar los medios de impugnación que se presenten en contra de los actos, acuerdos, resoluciones o resoluciones del	Proceso Electoral	OBSERVACIONES INFORMATIVAS	TRIMESTRAL	01/01/2018	25%	25%	25%	0%	31/12/2018	75%

Área Ejecutora: SECRETARÍA EJECUTIVA														
INDICADORES Y METAS CON EL PROPOSITO (Impacto, Eficiencia y Eficacia)														
Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Clave del Programa	Actividades	Variables	Unidad de Medida	Avance del Indicador	Inicio	Resultado Primer Trimestre	Resultado Segundo Trimestre	Resultado Tercer Trimestre	Resultado Cuarto Trimestre	Término	Meta
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS OTORGADOS	NIVEL DE EFICIENCIA ALCANZADO/NIVEL DE EFICIENCIA ESPERADO	PORCENTAJE	PE-002 Orientación y Coordinación de las Direcciones	1. Orientar las acciones de las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas del Instituto.	Sesiones del Consejo General	OBSERVACIONES INFORMATIVAS	TRIMESTRAL	01/01/2018	25%	25%	25%	0%	31/12/2018	75%
			PE-002 Orientación y Coordinación de las Direcciones	2. Coordinar cada una de las acciones de dichas áreas.	Orientación y Coordinación de las Direcciones Ejecutivas y	OBSERVACIONES INFORMATIVAS	TRIMESTRAL	01/01/2018	25%	25%	25%	0%	31/12/2018	75%
			PE-002 Orientación y Coordinación de las Direcciones	3. Informar al titular permanente a la Presidencia del Consejo, acerca de los trabajos desarrollados por las Direcciones Ejecutivas.	Proceso Electoral	OBSERVACIONES INFORMATIVAS	TRIMESTRAL	01/01/2018	25%	25%	25%	0%	31/12/2018	75%

### Área Ejecutora: SECRETARÍA EJECUTIVA

INDICADORES Y METAS CON EL PROPOSITO (Impacto, Eficiencia y Eficacia)

Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Clave del Programa	Actividades	Variables	Unidad de Medida	Avance del Indicador	Inicio	Resultado Primer Trimestre	Resultado Segundo Trimestre	Resultado Tercer Trimestre	Resultado Cuarto Trimestre	Termino	Meta
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS OTORGADOS	NIVEL DE EFICIENCIA ALCANZADO/NIVEL DE EFICIENCIA ESPERADO	PORCENTAJE	PE-003 Proceso Electoral.	1. Preparar, para la aprobación del Consejo General, el proyecto de calendario integral de los procesos electorales. 2. Dar cuenta al Consejo General con los informes que sobre las elecciones treba de los Comités Ejecutivos. 3. Recibir, para efectos de información y estadísticas electorales, copias de los expedientes de todas las elecciones. 4. Lograr a lo largo del estadística electoral, por sección, municipio, distrito y estatal, una vez concluido el proceso electoral. 5. Recibir y proporcionar los medios de impugnación que se presenten en contra de los actos, acuerdos, resoluciones y resoluciones del funcionamiento de los Comités Ejecutivos y dar cuenta a la Presidente del Consejo General sobre los mismos.	Secciones del Consejo General	OPERACIONES FINANCIARIAS	TRIMESTRAL	01/01/2018	25%	25%	25%	0%	31/12/2018	75%
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS OTORGADOS	NIVEL DE EFICIENCIA ALCANZADO/NIVEL DE EFICIENCIA ESPERADO	PORCENTAJE	PE-003 Proceso Electoral.	1. Preparar, para la aprobación del Consejo General, el proyecto de calendario integral de los procesos electorales. 2. Dar cuenta al Consejo General con los informes que sobre las elecciones treba de los Comités Ejecutivos. 3. Recibir, para efectos de información y estadísticas electorales, copias de los expedientes de todas las elecciones. 4. Lograr a lo largo del estadística electoral, por sección, municipio, distrito y estatal, una vez concluido el proceso electoral. 5. Recibir y proporcionar los medios de impugnación que se presenten en contra de los actos, acuerdos, resoluciones y resoluciones del funcionamiento de los Comités Ejecutivos y dar cuenta a la Presidente del Consejo General sobre los mismos.	Secciones del Consejo General	OPERACIONES FINANCIARIAS	TRIMESTRAL	01/01/2018	25%	25%	25%	0%	31/12/2018	75%
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS OTORGADOS	NIVEL DE EFICIENCIA ALCANZADO/NIVEL DE EFICIENCIA ESPERADO	PORCENTAJE	PE-003 Proceso Electoral.	1. Preparar, para la aprobación del Consejo General, el proyecto de calendario integral de los procesos electorales. 2. Dar cuenta al Consejo General con los informes que sobre las elecciones treba de los Comités Ejecutivos. 3. Recibir, para efectos de información y estadísticas electorales, copias de los expedientes de todas las elecciones. 4. Lograr a lo largo del estadística electoral, por sección, municipio, distrito y estatal, una vez concluido el proceso electoral. 5. Recibir y proporcionar los medios de impugnación que se presenten en contra de los actos, acuerdos, resoluciones y resoluciones del funcionamiento de los Comités Ejecutivos y dar cuenta a la Presidente del Consejo General sobre los mismos.	Secciones del Consejo General	OPERACIONES FINANCIARIAS	TRIMESTRAL	01/01/2018	25%	25%	25%	0%	31/12/2018	75%

### Área Ejecutora: DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION

INDICADORES Y METAS CON EL PROPOSITO (Impacto, Eficiencia y Eficacia)

Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Clave del Programa	Actividades	Variables	Unidad de Medida	Avance del Indicador	Inicio	Resultado Primer Trimestre	Resultado Segundo Trimestre	Resultado Tercer Trimestre	Resultado Cuarto Trimestre	Termino	Meta
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS OTORGADOS	NIVEL DE EFICIENCIA ALCANZADO/NIVEL DE EFICIENCIA ESPERADO	PORCENTAJE	PE-004 Proceso Electoral.	1. Verificar que los candidatos a ocupar las plazas concursadas por el IEC realice por las áreas correspondientes. 2. Integrar al expediente de personal con la documentación completa que acredite el cumplimiento de requisitos. 3. Realizar los procesos administrativos de contratación con apego a la normativa existente. 4. Integrar la nómina de procesos para su trámite administrativo. 5. Realizar los pagos de nómina que de estas contrataciones se deriven. 6. Realizar las bajas de personal al término del contrato. 7. Fijar administrativamente los contratos (Implicaciones fiscales-laborales).	Secciones del Consejo General	OPERACIONES FINANCIARIAS	TRIMESTRAL	01/12/2017	25%	25%	25%	0%	31/12/2018	75%
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS OTORGADOS	NIVEL DE EFICIENCIA ALCANZADO/NIVEL DE EFICIENCIA ESPERADO	PORCENTAJE	PE-004 Proceso Electoral.	1. Verificar que los candidatos a ocupar las plazas concursadas por el IEC realice por las áreas correspondientes. 2. Integrar al expediente de personal con la documentación completa que acredite el cumplimiento de requisitos. 3. Realizar los procesos administrativos de contratación con apego a la normativa existente. 4. Integrar la nómina de procesos para su trámite administrativo. 5. Realizar los pagos de nómina que de estas contrataciones se deriven. 6. Realizar las bajas de personal al término del contrato. 7. Fijar administrativamente los contratos (Implicaciones fiscales-laborales).	Secciones del Consejo General	OPERACIONES FINANCIARIAS	TRIMESTRAL	01/12/2017	25%	25%	25%	0%	31/12/2018	75%
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS OTORGADOS	NIVEL DE EFICIENCIA ALCANZADO/NIVEL DE EFICIENCIA ESPERADO	PORCENTAJE	PE-004 Proceso Electoral.	1. Verificar que los candidatos a ocupar las plazas concursadas por el IEC realice por las áreas correspondientes. 2. Integrar al expediente de personal con la documentación completa que acredite el cumplimiento de requisitos. 3. Realizar los procesos administrativos de contratación con apego a la normativa existente. 4. Integrar la nómina de procesos para su trámite administrativo. 5. Realizar los pagos de nómina que de estas contrataciones se deriven. 6. Realizar las bajas de personal al término del contrato. 7. Fijar administrativamente los contratos (Implicaciones fiscales-laborales).	Secciones del Consejo General	OPERACIONES FINANCIARIAS	TRIMESTRAL	01/12/2017	25%	25%	25%	0%	31/12/2018	75%

**Área Ejecutora: DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION**

INDICADORES Y METAS CON EL PROPOSITO (Impacto, Eficiencia y Eficacia)

Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Clave del Programa	Actividades	Variables	Unidad de Medida	Avance del Indicador	Inicio	Resultado Primer Trimestre	Resultado Segundo Trimestre	Resultado Tercer Trimestre	Resultado Cuarto Trimestre	Término	Meta
									Resultado Primer Trimestre	Resultado Segundo Trimestre	Resultado Tercer Trimestre	Resultado Cuarto Trimestre		
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS OTORGADOS	NIVEL DE EFICIENCIA ALCANZADO/NIVEL DE EFICIENCIA ESPERADO	PORCENTAJE	PE-005	1. Realizar el censo de los bienes de mobiliario de oficina para hacer una consolidación de.	Sesiones del Consejo General	OBSERVACIONES SUBANUALES	TRIMESTRAL	01/01/2018	25%	25%	25%	0%	31/12/2018	75%
			PE-005	2. Preparar a cotización el total de las necesidades consolidadas.	Orientación y Coordinación de las Direcciones Ejecutivas y	OBSERVACIONES SUBANUALES	TRIMESTRAL	01/01/2018	25%	25%	25%	0%	31/12/2018	75%
			PE-005	3. Preparar bases de licitación para buscar la mejor oferta para el Instituto	Proceso Electoral	OBSERVACIONES SUBANUALES	TRIMESTRAL	01/01/2018	25%	25%	25%	0%	31/12/2018	75%
			PE-005	4. Publicar la licitación.	Sesiones del Consejo General	OBSERVACIONES SUBANUALES	TRIMESTRAL	01/01/2018	25%	25%	25%	0%	31/12/2018	75%
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS OTORGADOS	NIVEL DE EFICIENCIA ALCANZADO/NIVEL DE EFICIENCIA ESPERADO	PORCENTAJE	PE-005	5. Realizar todos los actos de licitación para seleccionar la mejor propuesta por partida licitada.	Orientación y Coordinación de las Direcciones Ejecutivas y	OBSERVACIONES SUBANUALES	TRIMESTRAL	01/01/2018	25%	25%	25%	0%	31/12/2018	75%
			PE-005	6. Realizar la contratación de los mejores postores para cada caso.	Proceso Electoral	OBSERVACIONES SUBANUALES	TRIMESTRAL	01/01/2018	25%	25%	25%	0%	31/12/2018	75%
			PE-005	7. Vigilar la entrega-recepción de los bienes adquiridos y su ingreso a almacén.	Sesiones del Consejo General	OBSERVACIONES SUBANUALES	TRIMESTRAL	01/01/2018	25%	25%	25%	0%	31/12/2018	75%
			PE-005	8. Firmar los contratos.	Sesiones del Consejo General	OBSERVACIONES SUBANUALES	TRIMESTRAL	01/01/2018	25%	25%	25%	0%	31/12/2018	75%

**Área Ejecutora: DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION**

INDICADORES Y METAS CON EL PROPOSITO (Impacto, Eficiencia y Eficacia)

Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Clave del Programa	Actividades	Variables	Unidad de Medida	Avance del Indicador	Inicio	Resultado Primer Trimestre	Resultado Segundo Trimestre	Resultado Tercer Trimestre	Resultado Cuarto Trimestre	Término	Meta
									Resultado Primer Trimestre	Resultado Segundo Trimestre	Resultado Tercer Trimestre	Resultado Cuarto Trimestre		
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS OTORGADOS	NIVEL DE EFICIENCIA ALCANZADO/NIVEL DE EFICIENCIA ESPERADO	PORCENTAJE	PE-006	1. Determinar las necesidades de mobiliario de cada una de las áreas que integran el Instituto.	Sesiones del Consejo General	OBSERVACIONES BIFENIALES	TRIMESTRAL	01/01/2018	25%	25%	25%	0%	31/12/2018	75%
			PE-006	2. Preparar a cotización el total de las necesidades consolidadas.	Orientación y Coordinación de las Direcciones Ejecutivas y	OBSERVACIONES SUBANUALES	TRIMESTRAL	01/01/2018	25%	25%	25%	0%	31/12/2018	75%
			PE-006	3. Preparar bases de licitación para buscar la mejor oferta para el Instituto.	Proceso Electoral	OBSERVACIONES SUBANUALES	TRIMESTRAL	01/01/2018	25%	25%	25%	0%	31/12/2018	75%
			PE-006	4. Publicar la licitación.	Sesiones del Consejo General	OBSERVACIONES SUBANUALES	TRIMESTRAL	01/01/2018	25%	25%	25%	0%	31/12/2018	75%





EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS OTORGADOS	EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS OTORGADOS	EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS OTORGADOS	EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS OTORGADOS	EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS OTORGADOS	EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS OTORGADOS	EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS OTORGADOS	EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS OTORGADOS	EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS OTORGADOS	EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS OTORGADOS	EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS OTORGADOS	EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS OTORGADOS	EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS OTORGADOS
PE-010	Habilitación de espacios físicos permanentes del	Adquisición de equipo de cómputo e informático	Observaciones Sustanciales	TRIMESTRAL	01/01/2018	25%	25%	0%	28/02/2018	0%	100%	
PE-010	Habilitación de espacios físicos permanentes del	Arrendamiento y adecuación de oficinas del Instituto	Observaciones Sustanciales	TRIMESTRAL	01/01/2018	25%	25%	0%	28/02/2018	0%	100%	
PE-010	Habilitación de espacios físicos permanentes del	Adquisiciones Generales	Observaciones Sustanciales	TRIMESTRAL	01/01/2018	25%	25%	0%	28/02/2018	10%	100%	
PE-010	Habilitación de espacios físicos permanentes del Instituto Electoral de Coahuila	Adquisición de equipo de cómputo e informático	Observaciones Sustanciales	TRIMESTRAL	01/01/2018	25%	25%	0%	28/02/2018	0%	100%	

**Área Ejecutora: DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION**

INDICADORES Y METAS CON EL PROPOSITO (Impacto, Eficiencia y Eficacia)

Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Clave del Programa	Actividades	Variables	Unidad de Medida	Avance del Indicador	Inicio	Resultado Primer Trimestre	Resultado Segundo Trimestre	Resultado Tercer Trimestre	Término	Resultado Cuarto Trimestre	Meta
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS OTORGADOS	NIVEL DE EFICIENCIA ALCANZADO/NIVEL DE EFICIENCIA ESPERADO	PORCENTAJE	PE-011	1. Realizar la revisión permanente del estado físico de los bienes muebles y equipos patrimonio del Instituto	Adquisiciones Generales	Observaciones Sustanciales	TRIMESTRAL	01/01/2018	25%	25%	25%	31/12/2018	0%	0%
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS OTORGADOS	NIVEL DE EFICIENCIA ALCANZADO/NIVEL DE EFICIENCIA ESPERADO	PORCENTAJE	PE-011	2. Realizar los trabajos de mantenimiento que se requiera.	Adquisición de equipo de cómputo e informático	Observaciones Sustanciales	TRIMESTRAL	01/01/2018	25%	25%	25%	31/12/2018	0%	0%
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS OTORGADOS	NIVEL DE EFICIENCIA ALCANZADO/NIVEL DE EFICIENCIA ESPERADO	PORCENTAJE	PE-011	3. Realizar la contratación o de los servicios externos cuando así se requiera.	Arrendamiento y adecuación de oficinas del Instituto	Observaciones Sustanciales	TRIMESTRAL	01/01/2018	25%	25%	25%	31/12/2018	0%	0%
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS OTORGADOS	NIVEL DE EFICIENCIA ALCANZADO/NIVEL DE EFICIENCIA ESPERADO	PORCENTAJE	PE-011	4. Proponer la compra de equipos que no admita recuperación o bien, que se pueda reutilizar.	Adquisiciones Generales	Observaciones Sustanciales	TRIMESTRAL	01/01/2018	25%	25%	25%	31/12/2018	10%	0%
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS OTORGADOS	NIVEL DE EFICIENCIA ALCANZADO/NIVEL DE EFICIENCIA ESPERADO	PORCENTAJE	PE-011	5. Proponer la adquisición de nuevo mobiliario cuando así se requiera, realizando los procedimientos legales a que dé lugar la autorización en su caso.	Adquisición de equipo de cómputo e informático	Observaciones Sustanciales	TRIMESTRAL	01/01/2018	25%	25%	25%	31/12/2018	0%	0%

**Área Ejecutora: DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION**

INDICADORES Y METAS CON EL PROPOSITO (Impacto, Eficiencia y Eficacia)

Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Clave del Programa	Actividades	Variables	Unidad de Medida	Avance del Indicador	Inicio	Resultado Primer Trimestre	Resultado Segundo Trimestre	Resultado Tercer Trimestre	Resultado Cuarto Trimestre	Término	Meta
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS OTORGADOS	NIVEL DE EFICIENCIA ALCANZADO/NIVEL DE EFICIENCIA ESPERADO	PORCENTAJE	PE-012	1. Realizar la revisión permanente del estado físico de los vehículos patrimonio del Instituto y de aquellos vehículos en custodia.	Sesiones del Consejo General	Observaciones Sustanciales	TRIMESTRAL	01/01/2018	25%	25%	25%	0%	31/12/2018	0%
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS OTORGADOS	NIVEL DE EFICIENCIA ALCANZADO/NIVEL DE EFICIENCIA ESPERADO	PORCENTAJE	PE-012	2. Realizar los trabajos de	Orientación y				25%	25%	25%			

EFICACIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS OTORGADOS	ALCANZADO/NIVEL DE EFICIENCIA ESPERADO	PORCENTAJE	RENOVACION Y/O REHABILITACION DEL PARQUE VEHICULAR	REHABILITACION DE LOS VEHICULOS QUE SE REQUIERAN	COORDINACION DE LAS DIRECCIONES EJECUTIVAS Y	OBSERVACIONES SUBSAMARIALES	TRIMESTRAL	01/01/2018	25%	25%	25%	0%	31/12/2018	0%
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS OTORGADOS	NIVEL DE EFICIENCIA ESPERADO	PORCENTAJE	PE-012	3. Realizar la contratación de los servicios externos cuando así se requiera, atendiendo cada caso.	Proceso Electoral	OBSERVACIONES SUBSAMARIALES	TRIMESTRAL	01/01/2018	25%	25%	25%	0%	31/12/2018	0%
			PE-012	4. Proponer la baja de los vehículos cuyas condiciones mecánicas ya no ofrecen seguridad (bienes en propiedad).	Secciones del Consejo General	OBSERVACIONES SUBSAMARIALES	TRIMESTRAL	01/01/2018	25%	25%	25%	0%	31/12/2018	0%
			PE-012	5. Proponer la adquisición de vehículos utilitarios que puedan sustituir a aquellos que están en baja.	Orientación y Coordinación de las Direcciones Ejecutivas y	OBSERVACIONES SUBSAMARIALES	TRIMESTRAL	01/01/2018	25%	25%	25%	0%	31/12/2018	0%
			PE-012	6. Trámites, en caso de autorización, los procesos para su adquisición dentro de los marcos legales establecidos.	Proceso Electoral	OBSERVACIONES SUBSAMARIALES	TRIMESTRAL	01/01/2018	25%	25%	25%	0%	31/12/2018	0%

### Área Ejecutora: DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION

INDICADORES Y METAS CON EL PROPOSITO (Impacto, Eficiencia y Eficacia)														
Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Clave del Programa	Actividades	Variables	Unidad de Medida	Avance del Indicador	Inicio	Resultado			Termino	Meta	
									Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre			
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS OTORGADOS	NIVEL DE EFICIENCIA ESPERADO	PORCENTAJE	PE-013	1. Realizar la revisión de los inmuebles para retirar los equipos e instalaciones exteiores propiedad del instituto.	Secciones del Consejo General	OBSERVACIONES SUBSAMARIALES	TRIMESTRAL	16/07/2018	25%	25%	25%	0%	31/08/2018	0%
			PE-013	2. Realizar la baja de los servicios que se hayan contratado a nombre del instituto y/o efectuar el pago de los últimos consumos que correspondan.	Orientación y Coordinación de las Direcciones Ejecutivas y	OBSERVACIONES SUBSAMARIALES	TRIMESTRAL	16/07/2018	25%	25%	25%	0%	31/08/2018	0%
			PE-013	3. Documentar el cierre y terminación de contratos.	Proceso Electoral	OBSERVACIONES SUBSAMARIALES	TRIMESTRAL	16/07/2018	25%	25%	25%	0%	31/08/2018	0%
			PE-013	4. Documentar el cierre y terminación de contratos.	Proceso Electoral	OBSERVACIONES SUBSAMARIALES	TRIMESTRAL	16/07/2018	25%	25%	25%	0%	31/08/2018	0%

### Área Ejecutora: DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION

INDICADORES Y METAS CON EL PROPOSITO (Impacto, Eficiencia y Eficacia)														
Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Clave del Programa	Actividades	Variables	Unidad de Medida	Avance del Indicador	Inicio	Resultado			Termino	Meta	
									Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre			
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS OTORGADOS	NIVEL DE EFICIENCIA ESPERADO	PORCENTAJE	PE-014	1. Realizar la recuperación de mobiliario y equipo propiedad del instituto.	Secciones del Consejo General	OBSERVACIONES SUBSAMARIALES	TRIMESTRAL	15/07/2018	25%	25%	25%	0%	31/08/2018	0%
			PE-014	2. Realizar la valoración de estado físico en el que se encuentran y realizar los mantenimientos que se requieran en el caso de mobiliario y equipo.	Orientación y Coordinación de las Direcciones Ejecutivas y	OBSERVACIONES SUBSAMARIALES	TRIMESTRAL	15/07/2018	25%	25%	25%	0%	31/08/2018	0%
			PE-014	3. Habilitar para el caso el mobiliario, equipo y material recuperado, retirando el inventario de bienes recuperados.	Proceso Electoral	OBSERVACIONES SUBSAMARIALES	TRIMESTRAL	15/07/2018	25%	25%	25%	0%	31/08/2018	0%
			PE-014	4. Realizar la valoración de bienes recuperados y su destino final.	Secciones del Consejo General	OBSERVACIONES SUBSAMARIALES	TRIMESTRAL	15/07/2018	25%	25%	25%	0%	31/08/2018	0%

**Área Ejecutora: TITULAR DE LA DIRECCION EJECUTIVA DE ASUNTOS JURIDICOS**

INDICADORES Y METAS CON EL PROPOSITO (Impacto, Eficiencia y Eficacia)

Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Clave del Programa	Actividades	Variables	Unidad de Medida	Avance del indicador	Inicio	Resultado Primer Trimestre	Resultado Segundo Trimestre	Resultado Tercer Trimestre	Resultado Cuarto Trimestre	Término	Meta
									Resultado Primer Trimestre	Resultado Segundo Trimestre	Resultado Tercer Trimestre	Resultado Cuarto Trimestre		
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS OTORGADOS	NIVEL DE EFICIENCIA ALCANZADO/NIVEL DE EFICIENCIA ESPERADO	PORCENTAJE	PE-015	1. Una vez que concluya la tramitación de la queja, se procederá a digitalizar el expediente. 2. Se digitalizará al expediente completo.	Sesiones del Consejo General	OBSERVACIONES SEMANALES	TRIMESTRAL	01/01/2018	25%	25%	25%	0%	31/12/2018	0%
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS	NIVEL DE EFICIENCIA ALCANZADO/NIVEL DE EFICIENCIA	PORCENTAJE	PE-015	3. Se hará una carpeta por expediente. 4. En un disco duro externo se deberán guardar los expedientes digitalizados.	Proceso Electoral	OBSERVACIONES SEMANALES	TRIMESTRAL	01/01/2018	25%	25%	25%	0%	31/12/2018	0%
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS	NIVEL DE EFICIENCIA ALCANZADO/NIVEL DE EFICIENCIA	PORCENTAJE	PE-015	1. Una vez que se requiera el juicio en todas las instancias jurisdiccionales, se procederá a digitalizarlo. 2. Se digitalizará al expediente completo.	Sesiones del Consejo General	OBSERVACIONES SEMANALES	TRIMESTRAL	01/01/2018	25%	25%	25%	0%	31/12/2018	75%
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS	NIVEL DE EFICIENCIA ALCANZADO/NIVEL DE EFICIENCIA ESPERADO	PORCENTAJE	PE-015	3. Se hará una carpeta por expediente. 4. En un disco duro externo se deberán guardar los expedientes digitalizados.	Proceso Electoral	OBSERVACIONES SEMANALES	TRIMESTRAL	01/01/2018	25%	25%	25%	0%	31/12/2018	75%
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS	NIVEL DE EFICIENCIA ALCANZADO/NIVEL DE EFICIENCIA	PORCENTAJE	PE-015	1. Una vez que se requiera el juicio en todas las instancias jurisdiccionales, se procederá a digitalizarlo. 2. Se digitalizará al expediente completo.	Sesiones del Consejo General	OBSERVACIONES SEMANALES	TRIMESTRAL	01/01/2018	25%	25%	25%	0%	31/12/2018	75%

**Área Ejecutora: TITULAR DE LA DIRECCION EJECUTIVA DE ASUNTOS JURIDICOS**

INDICADORES Y METAS CON EL PROPOSITO (Impacto, Eficiencia y Eficacia)

Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Clave del Programa	Actividades	Variables	Unidad de Medida	Avance del indicador	Inicio	Resultado Primer Trimestre	Resultado Segundo Trimestre	Resultado Tercer Trimestre	Resultado Cuarto Trimestre	Término	Meta
									Resultado Primer Trimestre	Resultado Segundo Trimestre	Resultado Tercer Trimestre	Resultado Cuarto Trimestre		
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS OTORGADOS	NIVEL DE EFICIENCIA ALCANZADO/NIVEL DE EFICIENCIA ESPERADO	PORCENTAJE	PE-015	1. Una vez que concluya la tramitación de la queja, se procederá a digitalizar el expediente. 2. Se digitalizará al expediente completo.	Sesiones del Consejo General	OBSERVACIONES SEMANALES	TRIMESTRAL	01/01/2018	25%	25%	25%	0%	31/12/2018	75%
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS	NIVEL DE EFICIENCIA ALCANZADO/NIVEL DE EFICIENCIA	PORCENTAJE	PE-015	3. Se hará una carpeta por expediente. 4. En un disco duro externo se deberán guardar los expedientes digitalizados.	Proceso Electoral	OBSERVACIONES SEMANALES	TRIMESTRAL	01/01/2018	25%	25%	25%	0%	31/12/2018	75%
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS	NIVEL DE EFICIENCIA ALCANZADO/NIVEL DE EFICIENCIA	PORCENTAJE	PE-015	1. Una vez que se requiera el juicio en todas las instancias jurisdiccionales, se procederá a digitalizarlo. 2. Se digitalizará al expediente completo.	Sesiones del Consejo General	OBSERVACIONES SEMANALES	TRIMESTRAL	01/01/2018	25%	25%	25%	0%	31/12/2018	75%
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS	NIVEL DE EFICIENCIA ALCANZADO/NIVEL DE EFICIENCIA	PORCENTAJE	PE-015	3. Se hará una carpeta por expediente. 4. En un disco duro externo se deberán guardar los expedientes digitalizados.	Proceso Electoral	OBSERVACIONES SEMANALES	TRIMESTRAL	01/01/2018	25%	25%	25%	0%	31/12/2018	75%
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS	NIVEL DE EFICIENCIA ALCANZADO/NIVEL DE EFICIENCIA	PORCENTAJE	PE-015	1. Una vez que se requiera el juicio en todas las instancias jurisdiccionales, se procederá a digitalizarlo. 2. Se digitalizará al expediente completo.	Sesiones del Consejo General	OBSERVACIONES SEMANALES	TRIMESTRAL	01/01/2018	25%	25%	25%	0%	31/12/2018	75%

**Área Ejecutora: TITULAR DE LA DIRECCION EJECUTIVA DE ASUNTOS JURIDICOS**

INDICADORES Y METAS CON EL PROPOSITO (Impacto, Eficiencia y Eficacia)

Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Clave del Programa	Actividades	Variables	Unidad de Medida	Avance del indicador	Inicio	Resultado Primer Trimestre	Resultado Segundo Trimestre	Resultado Tercer Trimestre	Resultado Cuarto Trimestre	Término	Meta
									Resultado Primer Trimestre	Resultado Segundo Trimestre	Resultado Tercer Trimestre	Resultado Cuarto Trimestre		
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS	NIVEL DE EFICIENCIA ALCANZADO/NIVEL DE EFICIENCIA	PORCENTAJE	PE-015	1. Realizar tres (3) reuniones de trabajo de capacitación con los funcionarios de los Comités Ejecutivos Municipales en el	Sesiones del	OBSERVACIONES SEMANALES	TRIMESTRAL	01/01/2018	25%	25%	25%	0%	31/12/2018	75%



NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS OTORGADOS	NIVEL DE EFICIENCIA ALCANZADO/NIVEL DE EFICIENCIA ESPERADO	PORCENTAJE	PE-017 Asesorar y capacitar a los Comités Electorales Municipales.	Consejo General	01/01/2018	25%	25%	25%	0%	31/12/2018	75%
			Estado, en las siguientes fechas: • 01 al 06 de febrero de 2018, se capacitará a los comités electorales, lo relativo a la sesión de registro de candidatos, así como la expedición de constancia de registro por ambos procesos, el de mayoría relativa y representación proporcional. • 04 al 09 de junio de 2018.	ORIENTACION Y COORDINACIÓN DE LAS DIRECCIONES EJECUTIVAS Y UNIDADES TÉCNICAS	OPERACIONES SUBJANUALES	TRIMESTRAL					

**Área Ejecutora: TITULAR DE LA DIRECCION EJECUTIVA DE ASUNTOS JURIDICOS**

INDICADORES Y METAS CON EL PROPOSITO (Impacto, Eficiencia y Eficacia)

Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Clave del Programa	Actividades	Variables	Unidad de Medida	Avance del indicador	Inicio				Meta
								Resultado Primer Trimestre	Resultado Segundo Trimestre	Resultado Tercer Trimestre	Resultado Cuarto Trimestre	
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS OTORGADOS	NIVEL DE EFICIENCIA ALCANZADO/NIVEL DE EFICIENCIA ESPERADO	PORCENTAJE	PE-018 Capacitación al personal de la DEAL.	El ejecutivo se llevan a cabo las gestiones para que se realicen las capacitaciones al área jurídica, por parte del Instituto Nacional Electoral y Poder Judicial de la Federación,	Sesiones del Consejo General	OPERACIONES SUBJANUALES	TRIMESTRAL	01/01/2018				75%
				preferentemente en las fechas siguientes: • Enero de 2018 • Marzo de 2018 • Mayo de 2018 • Agosto 2018 • Septiembre de 2018 • Noviembre 2018				25%	25%	25%	0%	75%
								25%	25%	25%	0%	75%
								25%	25%	25%	0%	75%

**Área Ejecutora: TITULAR DE LA DIRECCION EJECUTIVA DE ASUNTOS JURIDICOS**

INDICADORES Y METAS CON EL PROPOSITO (Impacto, Eficiencia y Eficacia)

Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Clave del Programa	Actividades	Variables	Unidad de Medida	Avance del indicador	Inicio				Meta
								Resultado Primer Trimestre	Resultado Segundo Trimestre	Resultado Tercer Trimestre	Resultado Cuarto Trimestre	
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS OTORGADOS	NIVEL DE EFICIENCIA ALCANZADO/NIVEL DE EFICIENCIA ESPERADO	PORCENTAJE	PE-019 Sistema Integral de Consulta de Quijas y Denuncias	Registrar y digitalizar toda la documentación que se derive del trámite de las quejas y/o denuncias que se tramitan ante la DEAL.	Sesiones del Consejo General	OPERACIONES SUBJANUALES	TRIMESTRAL	01/01/2018				75%
								25%	25%	25%	0%	75%
								25%	25%	25%	0%	75%
								25%	25%	25%	0%	75%

**Área Ejecutora: TITULAR DE LA DIRECCION EJECUTIVA DE ASUNTOS JURIDICOS**

Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Clave del Programa	Actividades	Variables	Unidad de Medida	Avance del Indicador	Inicio	Resultado Primer Trimestre	Resultado Segundo Trimestre	Resultado Tercer Trimestre	Resultado Cuarto Trimestre	Término	Meta
									Resultado Primer Trimestre	Resultado Segundo Trimestre	Resultado Tercer Trimestre	Resultado Cuarto Trimestre		
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS OTORGADOS	NIVEL DE EFICIENCIA ALCANZADO/NIVEL DE EFICIENCIA ESPERADO	PORCENTAJE	PE-020 Comptos Municipales	1. Realizar dos giras de capacitación a los Comités Municipales Electorales. 2. Realizar 2 reuniones relativas a la recepción de paquetes electorales el día de la jornada electoral y las actividades que se llevan a cabo.	Sesiones del Consejo General	Observaciones Sustanciales	TRIMESTRAL	01/01/2018	25%	25%	25%	0%	31/12/2018	75%
			PE-020 Comptos Municipales	1. Realizar dos giras de capacitación a los Comités Municipales Electorales. 2. Realizar 2 reuniones relativas a la recepción de paquetes electorales el día de la jornada electoral y las actividades que se llevan a cabo.	Orientación y Coordinación de las Direcciones Ejecutivas y	Observaciones Sustanciales	TRIMESTRAL	01/01/2018	0%	0%	0%	0%	30/06/2018	0%

**Área Ejecutora: TITULAR DE LA DIRECCION EJECUTIVA DE ASUNTOS JURIDICOS**

Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Clave del Programa	Actividades	Variables	Unidad de Medida	Avance del Indicador	Inicio	Resultado Primer Trimestre	Resultado Segundo Trimestre	Resultado Tercer Trimestre	Resultado Cuarto Trimestre	Término	Meta
									Resultado Primer Trimestre	Resultado Segundo Trimestre	Resultado Tercer Trimestre	Resultado Cuarto Trimestre		
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS OTORGADOS	NIVEL DE EFICIENCIA ALCANZADO/NIVEL DE EFICIENCIA ESPERADO	PORCENTAJE	PE-021 Sistema Informático para llevar a cabo la asignación de los PE-021 Sistema Informático para llevar a cabo la asignación de los	1. Realizar giras de capacitación a los Comités Municipales (18 y 22 de junio 2018). 2. Realizar reuniones telefónicas con la sesión de cómputo municipal de la elección de ayuntamiento los sesionales de los Comités.	Sesiones del Consejo General	Observaciones Sustanciales	TRIMESTRAL	01/01/2018	0%	0%	0%	0%	30/06/2018	0%
			PE-021 Sistema Informático para llevar a cabo la asignación de los	Orientación y Coordinación de las Direcciones Ejecutivas y	Observaciones Sustanciales	TRIMESTRAL	01/01/2018	0%	0%	0%	0%	0%	30/06/2018	0%

**Área Ejecutora: DIRECCION EJECUTIVA DE ORGANIZACION ELECTORAL**

Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Clave del Programa	Actividades	Variables	Unidad de Medida	Avance del Indicador	Inicio	Resultado Primer Trimestre	Resultado Segundo Trimestre	Resultado Tercer Trimestre	Resultado Cuarto Trimestre	Término	Meta
									Resultado Primer Trimestre	Resultado Segundo Trimestre	Resultado Tercer Trimestre	Resultado Cuarto Trimestre		
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS OTORGADOS	NIVEL DE EFICIENCIA ALCANZADO/NIVEL DE EFICIENCIA ESPERADO	PORCENTAJE	PE-022 Instalación de 38 Comités Municipales.	1. Búsqueda y renta de locales para instalar 38 Comités Electorales. 2. Creación de tablas para integración de los Comités, secretarías. 3. Montaje de mobiliario de Comités (muebles, equipos y material de abona, libros telefónicos, cámaras de video, señalada, entre otros).	Sesiones del Consejo General	Observaciones Sustanciales	TRIMESTRAL	01/09/2017	25%	25%	25%	0%	31/12/2018	75%
			PE-022 Instalación de 38 Comités Municipales.	Orientación y Coordinación de las Direcciones Ejecutivas y	Observaciones Sustanciales	TRIMESTRAL	01/09/2017	25%	25%	25%	0%	0%	01/01/2019	75%
			PE-022 Instalación de 38 Comités Municipales.	Proceso Electoral	Observaciones Sustanciales	TRIMESTRAL	01/09/2017	25%	25%	25%	0%	0%	02/01/2019	75%
			PE-022 Instalación de 38 Comités Municipales.	4. Capacitación en 3 etapas a los integrantes de los comités electorales	Sesiones del Consejo General	Observaciones Sustanciales	TRIMESTRAL	01/09/2017	25%	25%	25%	0%	03/01/2019	75%
			PE-022 Instalación de 38 Comités Municipales.	5. Gestión y entrega del fondo moviente para 38 Comités Electorales.	Orientación y Coordinación de las Direcciones Ejecutivas y	Observaciones Sustanciales	TRIMESTRAL	01/09/2017	25%	25%	25%	0%	04/01/2019	75%
			PE-022 Instalación de 38 Comités	6. Registrar los datos y los comités electorales para	Proceso Electoral	Observaciones Sustanciales	TRIMESTRAL	01/09/2017	25%	25%	25%	0%	05/01/2019	75%

Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Clave del Programa	Actividades	Variables	Unidad de Medida	Avance del indicador	Inicio	Resultado Primer Trimestre	Resultado Segundo Trimestre	Resultado Tercer Trimestre	Resultado Cuarto Trimestre	Término	Meta	
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS OTORGADOS	NIVEL DE EFICIENCIA ALCANZADO/NIVEL DE EFICIENCIA ESPERADO	PORCENTAJE	PE-023	Elaboración de Manuales de Adendas a PE-023	1. Presentar propuesta de formato de adenda al manual o manuales de capacitación electoral de la Primera Etapa al Secretario Ejecutivo y al Secretario de Asesoría y Apoyo. 2. Revisión y aprobación de los formatos necesarios al documento de acuerdo con los lineamientos que emite el INE en sustratados de. 3. Periodo de revisión y validación por parte de la DECEDEC del INE. 4. Impresión de manuales de la primera etapa de capacitación. Proceso Electoral 2017-2018 (Incluye la de observadores). 5. Entrega a la Junta local del INE en Coahuila para su distribución a los CAES. 6. REVISIÓN Y VALIDACIÓN del documento de la segunda etapa de acuerdo con los lineamientos que emite el INE. 7. Periodo de revisión y validación por parte de la DECEDEC del INE. 8. Impresión de adendas a manuales de la segunda etapa de capacitación. 9. Entrega a la Junta local del INE en Coahuila para su distribución a los CAES.	Secciones del Consejo General	Observaciones Técnicas	Trimestral	01/09/2017	25%	25%	25%	0%	06/01/2019	75%
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS OTORGADOS	NIVEL DE EFICIENCIA ALCANZADO/NIVEL DE EFICIENCIA ESPERADO	PORCENTAJE	PE-023	Elaboración de Manuales de Adendas a PE-023	1. Presentar propuesta de formato de adenda al manual o manuales de capacitación electoral de la Primera Etapa al Secretario Ejecutivo y al Secretario de Asesoría y Apoyo. 2. Revisión y aprobación de los formatos necesarios al documento de acuerdo con los lineamientos que emite el INE en sustratados de. 3. Periodo de revisión y validación por parte de la DECEDEC del INE. 4. Impresión de manuales de la primera etapa de capacitación. Proceso Electoral 2017-2018 (Incluye la de observadores). 5. Entrega a la Junta local del INE en Coahuila para su distribución a los CAES. 6. REVISIÓN Y VALIDACIÓN del documento de la segunda etapa de acuerdo con los lineamientos que emite el INE. 7. Periodo de revisión y validación por parte de la DECEDEC del INE. 8. Impresión de adendas a manuales de la segunda etapa de capacitación. 9. Entrega a la Junta local del INE en Coahuila para su distribución a los CAES.	Orientación y Coordinación de las Direcciones Ejecutivas y Proceso Electoral	Observaciones Técnicas	Trimestral	01/09/2017	25%	25%	25%	0%	07/01/2019	75%
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS OTORGADOS	NIVEL DE EFICIENCIA ALCANZADO/NIVEL DE EFICIENCIA ESPERADO	PORCENTAJE	PE-023	Elaboración de Manuales de Adendas a PE-023	1. Presentar propuesta de formato de adenda al manual o manuales de capacitación electoral de la Primera Etapa al Secretario Ejecutivo y al Secretario de Asesoría y Apoyo. 2. Revisión y aprobación de los formatos necesarios al documento de acuerdo con los lineamientos que emite el INE en sustratados de. 3. Periodo de revisión y validación por parte de la DECEDEC del INE. 4. Impresión de manuales de la primera etapa de capacitación. Proceso Electoral 2017-2018 (Incluye la de observadores). 5. Entrega a la Junta local del INE en Coahuila para su distribución a los CAES. 6. REVISIÓN Y VALIDACIÓN del documento de la segunda etapa de acuerdo con los lineamientos que emite el INE. 7. Periodo de revisión y validación por parte de la DECEDEC del INE. 8. Impresión de adendas a manuales de la segunda etapa de capacitación. 9. Entrega a la Junta local del INE en Coahuila para su distribución a los CAES.	Proceso Electoral	Observaciones Técnicas	Trimestral	01/09/2017	25%	25%	25%	0%	08/01/2019	75%

**Área Ejecutora: DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL**

INDICADORES Y METAS CON EL PROPOSITO (Impacto, Eficiencia y Eficacia)

Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Clave del Programa	Actividades	Variables	Unidad de Medida	Avance del indicador	Inicio	Resultado Primer Trimestre	Resultado Segundo Trimestre	Resultado Tercer Trimestre	Resultado Cuarto Trimestre	Término	Meta	
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS OTORGADOS	NIVEL DE EFICIENCIA ALCANZADO/NIVEL DE EFICIENCIA ESPERADO	PORCENTAJE	PE-023	Elaboración de Manuales de Adendas a PE-023	1. Presentar propuesta de formato de adenda al manual o manuales de capacitación electoral de la Primera Etapa al Secretario Ejecutivo y al Secretario de Asesoría y Apoyo. 2. Revisión y aprobación de los formatos necesarios al documento de acuerdo con los lineamientos que emite el INE en sustratados de. 3. Periodo de revisión y validación por parte de la DECEDEC del INE. 4. Impresión de manuales de la primera etapa de capacitación. Proceso Electoral 2017-2018 (Incluye la de observadores). 5. Entrega a la Junta local del INE en Coahuila para su distribución a los CAES. 6. REVISIÓN Y VALIDACIÓN del documento de la segunda etapa de acuerdo con los lineamientos que emite el INE. 7. Periodo de revisión y validación por parte de la DECEDEC del INE. 8. Impresión de adendas a manuales de la segunda etapa de capacitación. 9. Entrega a la Junta local del INE en Coahuila para su distribución a los CAES.	Secciones del Consejo General	Observaciones Técnicas	Trimestral	01/09/2017	25%	25%	25%	0%	08/01/2019	75%
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS OTORGADOS	NIVEL DE EFICIENCIA ALCANZADO/NIVEL DE EFICIENCIA ESPERADO	PORCENTAJE	PE-023	Elaboración de Manuales de Adendas a PE-023	1. Presentar propuesta de formato de adenda al manual o manuales de capacitación electoral de la Primera Etapa al Secretario Ejecutivo y al Secretario de Asesoría y Apoyo. 2. Revisión y aprobación de los formatos necesarios al documento de acuerdo con los lineamientos que emite el INE en sustratados de. 3. Periodo de revisión y validación por parte de la DECEDEC del INE. 4. Impresión de manuales de la primera etapa de capacitación. Proceso Electoral 2017-2018 (Incluye la de observadores). 5. Entrega a la Junta local del INE en Coahuila para su distribución a los CAES. 6. REVISIÓN Y VALIDACIÓN del documento de la segunda etapa de acuerdo con los lineamientos que emite el INE. 7. Periodo de revisión y validación por parte de la DECEDEC del INE. 8. Impresión de adendas a manuales de la segunda etapa de capacitación. 9. Entrega a la Junta local del INE en Coahuila para su distribución a los CAES.	Orientación y Coordinación de las Direcciones Ejecutivas y Proceso Electoral	Observaciones Técnicas	Trimestral	01/09/2017	25%	25%	25%	0%	08/01/2019	75%
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS OTORGADOS	NIVEL DE EFICIENCIA ALCANZADO/NIVEL DE EFICIENCIA ESPERADO	PORCENTAJE	PE-023	Elaboración de Manuales de Adendas a PE-023	1. Presentar propuesta de formato de adenda al manual o manuales de capacitación electoral de la Primera Etapa al Secretario Ejecutivo y al Secretario de Asesoría y Apoyo. 2. Revisión y aprobación de los formatos necesarios al documento de acuerdo con los lineamientos que emite el INE en sustratados de. 3. Periodo de revisión y validación por parte de la DECEDEC del INE. 4. Impresión de manuales de la primera etapa de capacitación. Proceso Electoral 2017-2018 (Incluye la de observadores). 5. Entrega a la Junta local del INE en Coahuila para su distribución a los CAES. 6. REVISIÓN Y VALIDACIÓN del documento de la segunda etapa de acuerdo con los lineamientos que emite el INE. 7. Periodo de revisión y validación por parte de la DECEDEC del INE. 8. Impresión de adendas a manuales de la segunda etapa de capacitación. 9. Entrega a la Junta local del INE en Coahuila para su distribución a los CAES.	Proceso Electoral	Observaciones Técnicas	Trimestral	01/09/2017	25%	25%	25%	0%	08/01/2019	75%

**Área Ejecutora: DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL**

INDICADORES Y METAS CON EL PROPOSITO (Impacto, Eficiencia y Eficacia)

Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Clave del Programa	Actividades	Variables	Unidad de Medida	Avance del Indicador	Inicio	Resultado Primer Trimestre	Resultado Segundo Trimestre	Resultado Tercer Trimestre	Resultado Cuarto Trimestre	Término	Meta		
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS OTORGADOS	NIVEL DE EFICIENCIA ALCANZADO/NIVEL DE EFICIENCIA ESPERADO	PORCENTAJE	PE-024	1. Elaboración de la propuesta de los catálogos	1. Sesiones del Consejo General	OPERACIONES FINANCIERAS	TRIMESTRAL	15/08/2017	0%	0%	0%	0%	29/06/2018	0%		
			PE-024	2. FUNDAMENTO DE LA propuesta de Documentación Electoral de Ayuntamiento a la Secretaría Ejecutiva y a la Dirección Ejecutiva	2. Orientación y Coordinación de las Direcciones Ejecutivas y	OPERACIONES FINANCIERAS	TRIMESTRAL	15/08/2017	0%	0%	0%	0%	29/06/2018	0%		
			PE-024	3. Entrega preliminar de la Documentación Electoral de Ayuntamiento a la Secretaría Ejecutiva y a la Dirección Ejecutiva	3. Proceso Electoral	OPERACIONES FINANCIERAS	TRIMESTRAL	15/08/2017	0%	0%	0%	0%	0%	29/06/2018	0%	
			PE-024	4. Documentación Electoral de Ayuntamiento a la Secretaría Ejecutiva y a la Dirección Ejecutiva	4. Sesiones del Consejo General	OPERACIONES FINANCIERAS	TRIMESTRAL	15/08/2017	0%	0%	0%	0%	0%	0%	29/06/2018	0%
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS OTORGADOS	NIVEL DE EFICIENCIA ALCANZADO/NIVEL DE EFICIENCIA ESPERADO	PORCENTAJE	PE-024	5. Entrega mediante edición del Material Electoral a la Junta Local Ejecutiva del INE en el Estado.	5. Orientación y Coordinación de las Direcciones Ejecutivas y	OPERACIONES FINANCIERAS	TRIMESTRAL	15/08/2017	0%	0%	0%	0%	29/06/2018	0%		
			PE-024	6. Aprobación de la Documentación y Materiales Electorales por el Consejo General del IEC.	6. Proceso Electoral	OPERACIONES FINANCIERAS	TRIMESTRAL	15/08/2017	0%	0%	0%	0%	0%	29/06/2018	0%	
			PE-024	7. Inicio de elaboración del Material Electoral por parte de la empresa contratada	7. Sesiones del Consejo General	OPERACIONES FINANCIERAS	TRIMESTRAL	15/08/2017	0%	0%	0%	0%	0%	0%	29/06/2018	0%
			PE-024	8. Supervisión por parte del IEC de la producción de material electoral en la empresa contratada.	8. Orientación y Coordinación de las Direcciones Ejecutivas y	OPERACIONES FINANCIERAS	TRIMESTRAL	15/08/2017	0%	0%	0%	0%	0%	0%	29/06/2018	0%
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS OTORGADOS	NIVEL DE EFICIENCIA ALCANZADO/NIVEL DE EFICIENCIA ESPERADO	PORCENTAJE	PE-024	9. Entrega al IEC del material electoral por parte de la empresa encargada.	9. Proceso Electoral	OPERACIONES FINANCIERAS	TRIMESTRAL	15/08/2017	0%	0%	0%	0%	29/06/2018	0%		
			PE-024	10. Inicio de elaboración de la documentación electoral (letras y boletas) por parte de la empresa contratada	10. Sesiones del Consejo General	OPERACIONES FINANCIERAS	TRIMESTRAL	15/08/2017	0%	0%	0%	0%	0%	0%	29/06/2018	0%
			PE-024	11. Entrega al IEC de boletas y atas por parte de la empresa encargada	11. Orientación y Coordinación de las Direcciones Ejecutivas y	OPERACIONES FINANCIERAS	TRIMESTRAL	15/08/2017	0%	0%	0%	0%	0%	0%	29/06/2018	0%
			PE-024	12. Entrega de paquetes electorales a los CTE del IEC y/o Juntas Locales del INE, según se disponga.	12. Proceso Electoral	OPERACIONES FINANCIERAS	TRIMESTRAL	15/08/2017	0%	0%	0%	0%	0%	0%	29/06/2018	0%
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS OTORGADOS	NIVEL DE EFICIENCIA ALCANZADO/NIVEL DE EFICIENCIA ESPERADO	PORCENTAJE	PE-024	13. Entrega de la Documentación y Materiales a los Presidentes de Mesas Directivas de Casilla por parte del INE.	13. Sesiones del Consejo General	OPERACIONES FINANCIERAS	TRIMESTRAL	15/08/2017	0%	0%	0%	0%	29/06/2018	0%		

Área Ejecutora: DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL														
INDICADORES Y METAS CON EL PROPOSITO (Impacto, Eficiencia y Eficacia)														
Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Clave del Programa	Actividades	Variables	Unidad de Medida	Avance del Indicador	Inicio	Resultado Primer Trimestre	Resultado Segundo Trimestre	Resultado Tercer Trimestre	Resultado Cuarto Trimestre	Término	Meta
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS OTORGADOS	NIVEL DE EFICIENCIA ALCANZADO/NIVEL DE EFICIENCIA ESPERADO	PORCENTAJE	PE-025 Conteo, sellado, agrupamiento de boletas electorales	1. Elaborar cronograma para la entrega de los paquetes electorales en tiempo y forma. 2. Sueldo del personal operativo (del 15 de abril al 15 de julio). 3. Inicio del operativo de chequeo del material electoral.	Sesiones del Consejo General	OPERACIONES IMPUGNATORIAS	TRIMESTRAL	01/11/2017	0%	0%	0%	0%	15/07/2018	0%
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS	NIVEL DE EFICIENCIA ALCANZADO/NIVEL DE EFICIENCIA	PORCENTAJE	PE-025 Conteo, sellado, agrupamiento de boletas electorales	4. Inicio del operativo de chequeo del material electoral. 5. Inicio del operativo de conteo. 6. Verificación de la documentación según el mecanismo establecido en el Reglamento de Elecciones.	Proceso Electoral	OPERACIONES IMPUGNATORIAS	TRIMESTRAL	01/11/2017	0%	0%	0%	0%	15/07/2018	0%
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS	NIVEL DE EFICIENCIA ALCANZADO/NIVEL DE EFICIENCIA	PORCENTAJE	PE-025 Conteo, sellado, agrupamiento de boletas electorales	7. Elaboración y remisión a la Secretaría Ejecutiva de informe de los trabajos a los cómputos municipales. 8. CAE y PE SIGRES. 9. Contratación y capacitación de CAE y SE locales por un periodo de 1.5 meses ( del 1 de julio al 15 de julio de	Sesiones del Consejo General	OPERACIONES IMPUGNATORIAS	TRIMESTRAL	01/11/2017	0%	0%	0%	0%	15/07/2018	0%
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS	NIVEL DE EFICIENCIA ALCANZADO/NIVEL DE EFICIENCIA	PORCENTAJE	PE-025 Conteo, sellado, agrupamiento de boletas electorales	10. Verificación de la documentación según el mecanismo establecido en el Reglamento de Elecciones.	Sesiones del Consejo General	OPERACIONES IMPUGNATORIAS	TRIMESTRAL	01/11/2017	0%	0%	0%	0%	15/07/2018	0%

Área Ejecutora: DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL														
INDICADORES Y METAS CON EL PROPOSITO (Impacto, Eficiencia y Eficacia)														
Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Clave del Programa	Actividades	Variables	Unidad de Medida	Avance del Indicador	Inicio	Resultado Primer Trimestre	Resultado Segundo Trimestre	Resultado Tercer Trimestre	Resultado Cuarto Trimestre	Término	Meta
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS OTORGADOS	NIVEL DE EFICIENCIA ALCANZADO/NIVEL DE EFICIENCIA ESPERADO	PORCENTAJE	PE-026 Recepción de los paquetes electorales y realización de	1. Elaboración y aprobación de modelo operativo de la recepción de los paquetes electorales el día de la jornada electoral. 2. Proyección y determinación de grupos de trabajo y puntos de recuento. 3. Recepción de los paquetes electorales el día de la jornada electoral (mecanismos de recolección).	Sesiones del Consejo General	OPERACIONES IMPUGNATORIAS	TRIMESTRAL	01/04/2018	0%	0%	0%	0%	15/08/2018	0%
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS OTORGADOS	NIVEL DE EFICIENCIA ALCANZADO/NIVEL DE EFICIENCIA ESPERADO	PORCENTAJE	PE-026 Recepción de los paquetes electorales y realización de	4. Realización de los cómputos. 5. Entrega / recepción de los expedientes relativos a los cómputos. 6. Elaboración de inventario de material y documentación electoral.	Proceso Electoral	OPERACIONES IMPUGNATORIAS	TRIMESTRAL	01/04/2018	0%	0%	0%	0%	15/08/2018	0%
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS OTORGADOS	NIVEL DE EFICIENCIA ALCANZADO/NIVEL DE EFICIENCIA ESPERADO	PORCENTAJE	PE-026 Recepción de los paquetes electorales y realización de	7. Elaboración y remisión a la Secretaría Ejecutiva de informe de los trabajos a los cómputos municipales. 8. CAE y PE SIGRES. 9. Contratación y capacitación de CAE y SE locales por un periodo de 1.5 meses ( del 1 de julio al 15 de julio de	Sesiones del Consejo General	OPERACIONES IMPUGNATORIAS	TRIMESTRAL	01/04/2018	0%	0%	0%	0%	15/08/2018	0%
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS OTORGADOS	NIVEL DE EFICIENCIA ALCANZADO/NIVEL DE EFICIENCIA ESPERADO	PORCENTAJE	PE-026 Recepción de los paquetes electorales y realización de	10. Verificación de la documentación según el mecanismo establecido en el Reglamento de Elecciones.	Sesiones del Consejo General	OPERACIONES IMPUGNATORIAS	TRIMESTRAL	01/04/2018	0%	0%	0%	0%	15/08/2018	0%

**Área Ejecutora: DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL**

INDICADORES Y METAS CON EL PROPOSITO (Impacto, Eficiencia y Eficacia)														
Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Clave del Programa	Actividades	Variables	Unidad de Medida	Avance del Indicador	Inicio	Resultado Primer Trimestre	Resultado Segundo Trimestre	Resultado Tercer Trimestre	Resultado Cuarto Trimestre	Término	Meta
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS	NIVEL DE EFICIENCIA ALCANZADO/NIVEL DE EFICIENCIA	PORCENTAJE	PE-027 Seguimiento del programa de observación	1. Socialización de la convocatoria en el estado de Coahuila de Zaragoza.	Sesiones del Consejo General	OBSERVACIONES IMPARCIALES	TRIMESTRAL	01/08/2017	0%	0%	0%	0%	31/06/18	0%

**Área Ejecutora: DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL**

INDICADORES Y METAS CON EL PROPOSITO (Impacto, Eficiencia y Eficacia)														
Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Clave del Programa	Actividades	Variables	Unidad de Medida	Avance del Indicador	Inicio	Resultado Primer Trimestre	Resultado Segundo Trimestre	Resultado Tercer Trimestre	Resultado Cuarto Trimestre	Término	Meta
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS	NIVEL DE EFICIENCIA ALCANZADO/NIVEL DE EFICIENCIA	PORCENTAJE	PE-028 Cartografía electoral.	1. Elaborar un catálogo con datos actualizados como es el padrón electoral, número de casillas y número de electores por municipio. 2. Reproducción y distribución entre los Comités Municipales Electorales de los planos	Sesiones del Consejo General	OBSERVACIONES IMPARCIALES	TRIMESTRAL	01/08/2017	0%	0%	0%	0%	31/01/2018	0%
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS	NIVEL DE EFICIENCIA ALCANZADO/NIVEL DE EFICIENCIA	PORCENTAJE	PE-028 Cartografía electoral.	1. Elaborar un catálogo con datos actualizados como es el padrón electoral, número de casillas y número de electores por municipio. 2. Reproducción y distribución entre los Comités Municipales Electorales de los planos	Sesiones del Consejo General	OBSERVACIONES IMPARCIALES	TRIMESTRAL	01/08/2017	0%	0%	0%	0%	31/01/2018	0%

**Área Ejecutora: DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL**

INDICADORES Y METAS CON EL PROPOSITO (Impacto, Eficiencia y Eficacia)														
Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Clave del Programa	Actividades	Variables	Unidad de Medida	Avance del Indicador	Inicio	Resultado Primer Trimestre	Resultado Segundo Trimestre	Resultado Tercer Trimestre	Resultado Cuarto Trimestre	Término	Meta
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS	NIVEL DE EFICIENCIA ALCANZADO/NIVEL DE EFICIENCIA	PORCENTAJE	PE-029 Coordinación de trabajos con el Instituto Nacional Electoral	1. Coordinar con el INE en la forma y términos previstos en la normatividad electoral aplicable, así como en los convenios de colaboración que al efecto sean suscritos entre ambas instancias, en la preparación de los elementos necesarios para	Sesiones del Consejo General	OBSERVACIONES IMPARCIALES	TRIMESTRAL	01/01/2018	0%	0%	0%	0%	Conclusión del Proceso Electoral Local	0%

**Área Ejecutora: UNIDAD TECNICA DE FISCALIZACION**

INDICADORES Y METAS CON EL PROPOSITO (Impacto, Eficiencia y Eficacia)														
Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Clave del Programa	Actividades	Variables	Unidad de Medida	Avance del Indicador	Inicio	Resultado Primer Trimestre	Resultado Segundo Trimestre	Resultado Tercer Trimestre	Resultado Cuarto Trimestre	Término	Meta
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS	NIVEL DE EFICIENCIA ALCANZADO/NIVEL DE EFICIENCIA	PORCENTAJE	PE-030 Asesoría, consulta y capacitación a agrupaciones	1. Realizar sesiones de capacitación en materia de fiscalización a las agrupaciones políticas en el Estado de Coahuila.	Sesiones del Consejo General	OBSERVACIONES IMPARCIALES	TRIMESTRAL	01/08/2017	0%	0%	0%	0%	30/09/2018	0%

**Área Ejecutora: UNIDAD TECNICA DE FISCALIZACION**

INDICADORES Y METAS CON EL PROPOSITO (Impacto, Eficiencia y Eficacia)

Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Clave del Programa	Actividades	Variables	Unidad de Medida	Avance del indicador	Inicio	Resultado Primer Trimestre	Resultado Segundo Trimestre	Resultado Tercer Trimestre	Resultado Cuarto Trimestre	Término	Meta
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS	NIVEL DE EFICIENCIA ALCANZADO/NIVEL DE EFICIENCIA	PORCENTAJE	PE-031 Asesoría, consulta y capacitación a observadores.	1. Una reunión en Torreon (en el Comité Municipal) 2. Una reunión en Monclova (en el Comité Municipal) Una en saltillo, Instituto del	Sesiones del Consejo General	OBSERVACIONES NACIONALES	TRIMESTRAL	01/05/2018	0%	0%	0%	0%	31/05/2018	0%

**Área Ejecutora: UNIDAD TECNICA DE FISCALIZACION**

INDICADORES Y METAS CON EL PROPOSITO (Impacto, Eficiencia y Eficacia)

Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Clave del Programa	Actividades	Variables	Unidad de Medida	Avance del indicador	Inicio	Resultado Primer Trimestre	Resultado Segundo Trimestre	Resultado Tercer Trimestre	Resultado Cuarto Trimestre	Término	Meta
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS	NIVEL DE EFICIENCIA ALCANZADO/NIVEL DE EFICIENCIA	PORCENTAJE	PE-032 Verificaciones en precampaña y campaña.	1. Realizar recorridos de calles y avenidas principales en cada uno de los Comités Municipales, para verificar credencial de actúidos.	Sesiones del Consejo General	OBSERVACIONES NACIONALES	TRIMESTRAL	01/01/2018	0%	0%	0%	0%	30/06/2018	0%

**Área Ejecutora: UNIDAD TECNICA DE FISCALIZACION**

INDICADORES Y METAS CON EL PROPOSITO (Impacto, Eficiencia y Eficacia)

Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Clave del Programa	Actividades	Variables	Unidad de Medida	Avance del indicador	Inicio	Resultado Primer Trimestre	Resultado Segundo Trimestre	Resultado Tercer Trimestre	Resultado Cuarto Trimestre	Término	Meta
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS	NIVEL DE EFICIENCIA ALCANZADO/NIVEL DE EFICIENCIA	PORCENTAJE	PE-033 Supervisión a verificadores en precampaña y	1. Supervisar a los verificadores, mediante un recorrido regional en el Estado durante el periodo de precampaña, durante la	Sesiones del Consejo General	OBSERVACIONES NACIONALES	TRIMESTRAL	01/02/2018	0%	0%	0%	0%	31/05/2018	0%

**Área Ejecutora: DIRECCION EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLITICOS**

INDICADORES Y METAS CON EL PROPOSITO (Impacto, Eficiencia y Eficacia)

Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Clave del Programa	Actividades	Variables	Unidad de Medida	Avance del indicador	Inicio	Resultado Primer Trimestre	Resultado Segundo Trimestre	Resultado Tercer Trimestre	Resultado Cuarto Trimestre	Término	Meta
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS	NIVEL DE EFICIENCIA ALCANZADO/NIVEL DE EFICIENCIA	PORCENTAJE	PE-034 Registro de coaliciones	1. Visitar el congreso de Coalición la documentación soporte del mismo y elaboración de Acuerdo de Cooperación con el sistema informático. Que permita la visualización de las planillas registradas por los partidos políticos y la impresión de la documentación correspondiente de los candidatos, a efecto de determinar el cuantilectivo.	Sesiones del Consejo General	OBSERVACIONES NACIONALES	TRIMESTRAL	01/11/2017	0%	0%	0%	0%	03/01/2018	0%
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS	NIVEL DE EFICIENCIA ALCANZADO/NIVEL DE EFICIENCIA	PORCENTAJE	PE-034 Registro de candidaturas	1. Visitar el congreso de Coalición la documentación soporte del mismo y elaboración de Acuerdo de Cooperación con el sistema informático. Que permita la visualización de las planillas registradas por los partidos políticos y la impresión de la documentación correspondiente de los candidatos, a efecto de determinar el cuantilectivo.	Sesiones del Consejo General	OBSERVACIONES NACIONALES	TRIMESTRAL	11/04/2018	0%	0%	0%	0%	15/04/2018	0%
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS	NIVEL DE EFICIENCIA ALCANZADO/NIVEL DE EFICIENCIA	PORCENTAJE	PE-034 Registro de candidaturas	1. Visitar el congreso de Coalición la documentación soporte del mismo y elaboración de Acuerdo de Cooperación con el sistema informático. Que permita la visualización de las planillas registradas por los partidos políticos y la impresión de la documentación correspondiente de los candidatos, a efecto de determinar el cuantilectivo.	Sesiones del Consejo General	OBSERVACIONES NACIONALES	TRIMESTRAL	16/04/2018	0%	0%	0%	0%	20/04/2018	0%

**Área Ejecutora: DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION/DIRECCION EJECUTIVA DE ORGANIZACION ELECTORAL/UNIDAD TECNICA DE SISTEMAS**

INDICADORES Y METAS CON EL PROPOSITO (Impacto, Eficiencia y Eficacia)

Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Clave del Programa	Actividades	Variables	Unidad de Medida	Avance del Indicador	Inicio	Resultado Primer Trimestre	Resultado Segundo Trimestre	Resultado Tercer Trimestre	Resultado Cuarto Trimestre	Término	Meta
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS	PORCENTAJE	PE-035 Equipos y mobiliario de cómputo de	1.Preparar,instalar y equipar los laptops de equipos de cómputo que se distribuirán.		OBSERVACIONES ENTREGAS	TRIMESTRAL	01/01/2018	0%	0%	0%	0%	28/02/2018	0%
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS	PORCENTAJE	PE-035 Equipos y mobiliario de cómputo de	2.Solicitar instalación de líneas telefónicas e internet de banda ancha.		OBSERVACIONES ENTREGAS	TRIMESTRAL	01/01/2018	0%	0%	0%	0%	28/02/2018	0%
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS	PORCENTAJE	PE-035 Equipos y mobiliario de cómputo de	3.Pruebas de comunicación y capacitación de funciones básicas.		OBSERVACIONES ENTREGAS	TRIMESTRAL	01/01/2018	0%	0%	0%	0%	28/02/2018	0%
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS	PORCENTAJE	PE-035 Equipos y mobiliario de cómputo de	4.Organizar rutas de distribución de equipos de cómputo.		OBSERVACIONES ENTREGAS	TRIMESTRAL	01/01/2018	0%	0%	0%	0%	28/02/2018	0%
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS	PORCENTAJE	PE-035 Equipos y mobiliario de cómputo de	5.Organizar rutas de recuperación de equipos de cómputo.		OBSERVACIONES ENTREGAS	TRIMESTRAL	01/01/2018	0%	0%	0%	0%	28/02/2018	0%

**Área Ejecutora: UNIDAD TECNICA DE SISTEMAS/DIRECCION EJECUTIVA DE ORGANIZACION/DIRECCION EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLITICOS**

INDICADORES Y METAS CON EL PROPOSITO (Impacto, Eficiencia y Eficacia)

Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Clave del Programa	Actividades	Variables	Unidad de Medida	Avance del Indicador	Inicio	Resultado Primer Trimestre	Resultado Segundo Trimestre	Resultado Tercer Trimestre	Resultado Cuarto Trimestre	Término	Meta
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS	PORCENTAJE	PE-36 Sistemas de Seguimiento del Proceso Electoral	1.Registro de Observadores.		OBSERVACIONES ENTREGAS	TRIMESTRAL	01/01/2018	0%	0%	0%	0%	08/07/2018	0%
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS	PORCENTAJE	PE-36 Sistemas de Seguimiento del Proceso Electoral	2.Registro de Candidatos		OBSERVACIONES ENTREGAS	TRIMESTRAL	01/01/2018	0%	0%	0%	0%	08/07/2018	0%
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS	PORCENTAJE	PE-36 Sistemas de Seguimiento del Proceso Electoral	3.Seguimiento de Sesiones de Comités Electorales.		OBSERVACIONES ENTREGAS	TRIMESTRAL	01/01/2018	0%	0%	0%	0%	08/07/2018	0%
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS	PORCENTAJE	PE-36 Sistemas de Seguimiento del Proceso Electoral	4.Seguimiento de armado- entrega y recepción de papeletas electorales.		OBSERVACIONES ENTREGAS	TRIMESTRAL	01/01/2018	0%	0%	0%	0%	08/07/2018	0%
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS	PORCENTAJE	PE-36 Sistemas de Seguimiento del Proceso Electoral	5.Sistema Integral de Queja y Denuncias.		OBSERVACIONES ENTREGAS	TRIMESTRAL	01/01/2018	0%	0%	0%	0%	08/07/2018	0%
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS	PORCENTAJE	PE-36 Sistemas de Seguimiento del Proceso Electoral	6.Seguimiento de asignaciones de registros por el artículo de Representación Preconstitucional.		OBSERVACIONES ENTREGAS	TRIMESTRAL	01/01/2018	0%	0%	0%	0%	08/07/2018	0%



**Área Ejecutora: DIRECCION EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN/DIRECCION EJECUTIVA DE ASUNTOS JURIDICOS/UNIDAD TECNICA DE SISTEMAS**

INDICADORES Y METAS CON EL PROPOSITO (Impacto, Eficiencia y Eficacia)

Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Clave del Programa	Actividades	Variables	Unidad de Medida	Avance del Indicador	Inicio	Resultado				Meta
								Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS	PORCENTAJE	PE-037 Computos Electorales Ayuntamiento 2018	1. Crear base de datos.		OBSERVACIONES EMITIDAS	TRIMESTRAL	01/03/2018	0%	0%	0%	0%	0%
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS	PORCENTAJE	PE-037 Computos Electorales Ayuntamiento 2018	2. Analizar sistema 2017 y proponer mejoras.		OBSERVACIONES EMITIDAS	TRIMESTRAL	01/03/2018	0%	0%	0%	0%	0%
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS	PORCENTAJE	PE-037 Computos Electorales Ayuntamiento 2018	3. Desarrollar sistema.		OBSERVACIONES EMITIDAS	TRIMESTRAL	01/03/2018	0%	0%	0%	0%	0%
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS	PORCENTAJE	PE-037 Computos Electorales Ayuntamiento 2018	4. Capacitar a autoridades de los Comités Municipales.		OBSERVACIONES EMITIDAS	TRIMESTRAL	01/03/2018	0%	0%	0%	0%	0%
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS	PORCENTAJE	PE-037 Computos Electorales Ayuntamiento 2018	5. Realizar simulacros.		OBSERVACIONES EMITIDAS	TRIMESTRAL	01/03/2018	0%	0%	0%	0%	0%

**Área Ejecutora: UNIDAD TECNICA DE COMUNICACION SOCIAL**

INDICADORES Y METAS CON EL PROPOSITO (Impacto, Eficiencia y Eficacia)

Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Clave del Programa	Actividades	Variables	Unidad de Medida	Avance del Indicador	Inicio	Resultado				Meta
								Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS	PORCENTAJE	PE-038 Proceso Electoral Ordinario	1. Sesión sistema de inicio.		OBSERVACIONES EMITIDAS	TRIMESTRAL	01/11/2017	0%	0%	0%	0%	0%
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS	PORCENTAJE	PE-038 Proceso Electoral Ordinario	2. Monitoreo de medios de comunicación.		OBSERVACIONES EMITIDAS	TRIMESTRAL	01/11/2017	0%	0%	0%	0%	0%
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS	PORCENTAJE	PE-038 Proceso Electoral Ordinario	3. Realización de spotto promocional.		OBSERVACIONES EMITIDAS	TRIMESTRAL	01/11/2017	0%	0%	0%	0%	0%
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS	PORCENTAJE	PE-038 Proceso Electoral Ordinario	4. Publicación de reportajes promocionales.		OBSERVACIONES EMITIDAS	TRIMESTRAL	01/11/2017	0%	0%	0%	0%	0%
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS	PORCENTAJE	PE-038 Proceso Electoral Ordinario	5. Actualización del catálogo de medios de comunicación en Cahulla.		OBSERVACIONES EMITIDAS	TRIMESTRAL	01/11/2017	0%	0%	0%	0%	0%
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS	PORCENTAJE	PE-038 Proceso Electoral Ordinario	6. Publicación de convocatorias.		OBSERVACIONES EMITIDAS	TRIMESTRAL	01/11/2017	0%	0%	0%	0%	0%
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS	PORCENTAJE	PE-038 Proceso Electoral Ordinario	7. Capacitación a medios de comunicación.		OBSERVACIONES EMITIDAS	TRIMESTRAL	01/11/2017	0%	0%	0%	0%	0%
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS	PORCENTAJE	PE-038 Proceso Electoral Ordinario	8. Giras de conferencias de prensa informativas del proceso.		OBSERVACIONES EMITIDAS	TRIMESTRAL	01/11/2017	0%	0%	0%	0%	0%

NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS	NIVEL DE EFICIENCIA ALCANZADO/NIVE L DE EFICIENCIA	PORCENTAJE	FE-038 Proceso Electoral Ordinario	9. Subir al sistema INE los iposti candidatos independientes.	TRIMESTRAL	01/11/2017	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	31/12/2018	0%
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS	NIVEL DE EFICIENCIA ALCANZADO/NIVE L DE EFICIENCIA	PORCENTAJE	FE-038 Proceso Electoral Ordinario	10. Monitoreo encuestas electorales y de salida.	TRIMESTRAL	01/11/2017	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	31/12/2018	0%
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS	NIVEL DE EFICIENCIA ALCANZADO/NIVE L DE EFICIENCIA	PORCENTAJE	FE-038 Proceso Electoral Ordinario	11. Gestionar la contratación de una aplicación para equipos móviles.	TRIMESTRAL	01/11/2017	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	31/12/2018	0%
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS	NIVEL DE EFICIENCIA ALCANZADO/NIVE L DE EFICIENCIA	PORCENTAJE	FE-038 Proceso Electoral Ordinario	12. Enviar material para el ensarte y garantizar publicación.	TRIMESTRAL	01/11/2017	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	31/12/2018	0%
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS	NIVEL DE EFICIENCIA ALCANZADO/NIVE L DE EFICIENCIA	PORCENTAJE	FE-038 Proceso Electoral Ordinario	13. Adequar el equipo audio y video en la Sala de Sesión.	TRIMESTRAL	01/11/2017	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	31/12/2018	0%
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS	NIVEL DE EFICIENCIA ALCANZADO/NIVE L DE EFICIENCIA	PORCENTAJE	FE-038 Proceso Electoral Ordinario	14. Cobertura de sesión permanentes de del proceso.	TRIMESTRAL	01/11/2017	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	31/12/2018	0%
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS	NIVEL DE EFICIENCIA ALCANZADO/NIVE L DE EFICIENCIA	PORCENTAJE	FE-038 Proceso Electoral Ordinario	15. Realizar conferencia de prensa final vía satélite a todo el Estado.	TRIMESTRAL	01/11/2017	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	31/12/2018	0%
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS	NIVEL DE EFICIENCIA ALCANZADO/NIVE L DE EFICIENCIA	PORCENTAJE	FE-038 Proceso Electoral Ordinario	16. Elaborar el cuadernillo de numerilla.	TRIMESTRAL	01/11/2017	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	31/12/2018	0%

**Área Ejecutora: DIRECCION EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLITICOS/UNIDAD TECNICA DE COMUNICACION SOCIAL**

Indicador		Fórmula de Cálculo		Unidad de Medida	INDICADORES Y METAS CON EL PROPOSITO (Impacto, Eficiencia y Eficacia)			Inicio	Resultado			Término	Meta		
					Variables	Unidad de Medida	Avance del Indicador		Resultado Primer Trimestre	Resultado Segundo Trimestre	Resultado Tercer Trimestre	Resultado Cuarto Trimestre			
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS	NIVEL DE EFICIENCIA ALCANZADO/NIVE L DE EFICIENCIA	PORCENTAJE		PE-039 Monitoreo de espacios en medios de comunicación que difundían noticias.	1. Difusión del contenido de los espacios de radio y televisión que transmiten noticias para disminuir las menciones efectuadas a favor, en contra o en neutralidad de las y los candidatos a los cargos de elección popular.	Observaciones Entregas	Trimestral	03/01/2018	0%	0%	0%	0%	0%	01/07/2018	0%

**Área Ejecutora: DIRECCION EJECUTIVA DE INNOVACION ELECTORAL**

Indicador		Fórmula de Cálculo		Unidad de Medida	INDICADORES Y METAS CON EL PROPOSITO (Impacto, Eficiencia y Eficacia)			Inicio	Resultado			Término	Meta		
					Variables	Unidad de Medida	Avance del Indicador		Resultado Primer Trimestre	Resultado Segundo Trimestre	Resultado Tercer Trimestre	Resultado Cuarto Trimestre			
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS	NIVEL DE EFICIENCIA ALCANZADO/NIVE L DE EFICIENCIA	PORCENTAJE		PE-040 Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP).	2. Evaluación de actividades para la implementación del Programa de Resultados Electorales Preliminares 2018: Personal de apoyo (coordinadores, auxiliares, soporte técnico, operadores, digitalizadores,	Sesiones del Consejo General	Trimestral	01/08/2017	0%	0%	0%	0%	0%	30/09/2018	0%

**Área Ejecutora: DIRECCION EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL EN COORDINACION CON LA DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION**

INDICADORES Y METAS CON EL PROPOSITO (Impacto, Eficiencia y Eficacia)

Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Clave del Programa	Actividades	Variables	Unidad de Medida	Avance del Indicador	Inicio	Resultado Primer Trimestre	Resultado Segundo Trimestre	Resultado Tercer Trimestre	Resultado Cuarto Trimestre	Término	Meta
									Resultado Primer Trimestre	Resultado Segundo Trimestre	Resultado Tercer Trimestre	Resultado Cuarto Trimestre		
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS	NIVEL DE ALCANZADO/NIVE L DE EFICIENCIA	PORCENTAJE	PE-041 Destrucción de documentación electoral	1. Elaborar y coordinar el proceso de destrucción de la documentación electoral generada con motivo de la Jornada electoral celebrada en el marco del Proceso Electoral Local 2017-2018, así como las solicitudes de apoyo ciudadano presentadas por		OPERACIONES IMPACTO	TRIMESTRAL	01/01/2018	0%	0%	0%	0%	28/02/2018	0%
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS	NIVEL DE ALCANZADO/NIVE L DE EFICIENCIA	PORCENTAJE	PE-042 Procedimiento de clasificación, conse rvación y	1. Recolección del material electoral que se encuentra guardado en las sedes de los comités electorales. 2. Clasificar el material electoral almacenado a las instalaciones óptimas e no aptas para ser reutilizado. 3. Ejecutar el proceso de conservación del material electoral susceptible de su reutilización para el Proceso Electoral Local 2017-2018. 4. Realizar el procedimiento de descomposición del material electoral en mal estado.		OPERACIONES IMPACTO	TRIMESTRAL	01/02/2018	0%	0%	0%	0%	31/03/2018	0%
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS	NIVEL DE ALCANZADO/NIVE L DE EFICIENCIA	PORCENTAJE	PE-042 Procedimiento de clasificación, conse rvación y	1. Recolección del material electoral que se encuentra guardado en las sedes de los comités electorales. 2. Clasificar el material electoral almacenado a las instalaciones óptimas e no aptas para ser reutilizado. 3. Ejecutar el proceso de conservación del material electoral susceptible de su reutilización para el Proceso Electoral Local 2017-2018. 4. Realizar el procedimiento de descomposición del material electoral en mal estado.		OPERACIONES IMPACTO	TRIMESTRAL	01/02/2018	0%	0%	0%	0%	31/03/2018	0%
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS	NIVEL DE ALCANZADO/NIVE L DE EFICIENCIA	PORCENTAJE	PE-042 Procedimiento de clasificación, conse rvación y	1. Recolección del material electoral que se encuentra guardado en las sedes de los comités electorales. 2. Clasificar el material electoral almacenado a las instalaciones óptimas e no aptas para ser reutilizado. 3. Ejecutar el proceso de conservación del material electoral susceptible de su reutilización para el Proceso Electoral Local 2017-2018. 4. Realizar el procedimiento de descomposición del material electoral en mal estado.		OPERACIONES IMPACTO	TRIMESTRAL	01/02/2018	0%	0%	0%	0%	31/03/2018	0%

**Área Ejecutora: DIRECCION EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL EN COORDINACION CON LA DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION**

INDICADORES Y METAS CON EL PROPOSITO (Impacto, Eficiencia y Eficacia)

Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Clave del Programa	Actividades	Variables	Unidad de Medida	Avance del Indicador	Inicio	Resultado Primer Trimestre	Resultado Segundo Trimestre	Resultado Tercer Trimestre	Resultado Cuarto Trimestre	Término	Meta
									Resultado Primer Trimestre	Resultado Segundo Trimestre	Resultado Tercer Trimestre	Resultado Cuarto Trimestre		
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS	NIVEL DE ALCANZADO/NIVE L DE EFICIENCIA	PORCENTAJE	CCD-001 Talleres de promoción de la cultura cívica.	1. Crear en consorcios taller en los vertientes: Infantil y Juvenil. 2. Elaborar el material de promoción de la cultura cívica.	Sesiones del Consejo General	OPERACIONES IMPACTO	TRIMESTRAL	22/01/2018	0%	0%	0%	0%	30/11/2018	0%
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS	NIVEL DE ALCANZADO/NIVE L DE EFICIENCIA	PORCENTAJE	CCD-002 Ejercicios Democráticos con Una Electrónica.	1. Realizar el proceso de organización de procesos electorales utilizando como herramienta la una electrónica. 2. Realizar el proceso de capacitación de los funcionarios.	Sesiones del Consejo General	OPERACIONES IMPACTO	TRIMESTRAL	01/03/2018	0%	0%	0%	0%	20/11/2018	0%
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS	NIVEL DE ALCANZADO/NIVE L DE EFICIENCIA	PORCENTAJE	CCD-003 Cabillos Infantiles.	1. Firma de convenio con Apuntamientos participacion. 2. Confirmando de los	Sesiones del Consejo General	OPERACIONES IMPACTO	TRIMESTRAL	01/02/2018	0%	0%	0%	0%	30/04/2018	0%

**Área Ejecutora: DIRECCION EJECUTIVA DE EDUCACION CIVICA**

INDICADORES Y METAS CON EL PROPOSITO (Impacto, Eficiencia y Eficacia)

Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Clave del Programa	Actividades	Variables	Unidad de Medida	Avance del Indicador	Inicio	Resultado Primer Trimestre	Resultado Segundo Trimestre	Resultado Tercer Trimestre	Resultado Cuarto Trimestre	Término	Meta
									Resultado Primer Trimestre	Resultado Segundo Trimestre	Resultado Tercer Trimestre	Resultado Cuarto Trimestre		
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS	NIVEL DE ALCANZADO/NIVE L DE EFICIENCIA	PORCENTAJE	CCD-001 Talleres de promoción de la cultura cívica.	1. Crear en consorcios taller en los vertientes: Infantil y Juvenil. 2. Elaborar el material de promoción de la cultura cívica.	Sesiones del Consejo General	OPERACIONES IMPACTO	TRIMESTRAL	22/01/2018	0%	0%	0%	0%	30/11/2018	0%
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS	NIVEL DE ALCANZADO/NIVE L DE EFICIENCIA	PORCENTAJE	CCD-002 Ejercicios Democráticos con Una Electrónica.	1. Realizar el proceso de organización de procesos electorales utilizando como herramienta la una electrónica. 2. Realizar el proceso de capacitación de los funcionarios.	Sesiones del Consejo General	OPERACIONES IMPACTO	TRIMESTRAL	01/03/2018	0%	0%	0%	0%	20/11/2018	0%
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS	NIVEL DE ALCANZADO/NIVE L DE EFICIENCIA	PORCENTAJE	CCD-003 Cabillos Infantiles.	1. Firma de convenio con Apuntamientos participacion. 2. Confirmando de los	Sesiones del Consejo General	OPERACIONES IMPACTO	TRIMESTRAL	01/02/2018	0%	0%	0%	0%	30/04/2018	0%

NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS	NIVEL DE EFICIENCIA ALCANZADO/NIVEL DE EFICIENCIA	PORCENTAJE	Clave del Programa	Actividades	Variables	Unidad de Medida	Avance del Indicador	Inicio	Resultado Primer Trimestre	Resultado Segundo Trimestre	Resultado Tercer Trimestre	Resultado Cuarto Trimestre	Término	Meta
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS	NIVEL DE EFICIENCIA ALCANZADO/NIVEL DE EFICIENCIA	PORCENTAJE	CCD-004 Feria del Desierto.	1. Capacitar a los organizadores de la feria del Desierto. 2. Diseñar y elaborar las actividades para la feria del Desierto.	Sesiones del Consejo General	OBSERVACIONES ENTREGAS	TRIMESTRAL	15/02/2018	0%	0%	0%	0%	30/04/2018	0%
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS	NIVEL DE EFICIENCIA ALCANZADO/NIVEL DE EFICIENCIA	PORCENTAJE	CCD-005 Feria Internacional del Libro en Arceaga 2018.	1. Capacitar a los organizadores de la feria del Libro. 2. Diseñar y elaborar las actividades para la feria del Libro.	Sesiones del Consejo General	OBSERVACIONES ENTREGAS	TRIMESTRAL	01/05/2018	0%	0%	0%	0%	30/05/2018	0%
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS	NIVEL DE EFICIENCIA ALCANZADO/NIVEL DE EFICIENCIA	PORCENTAJE	CCD-006 Eventos deportivos.	1. Capacitar a los organizadores de eventos deportivos en las regiones del Estado. 2. Diseñar y elaborar las actividades para eventos deportivos en las regiones del Estado.	Sesiones del Consejo General	OBSERVACIONES ENTREGAS	TRIMESTRAL	01/03/2018	0%	0%	0%	0%	30/10/2018	0%
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS	NIVEL DE EFICIENCIA ALCANZADO/NIVEL DE EFICIENCIA	PORCENTAJE	CCD-007 Concurso de Fotografía Elecciones 2018 y Calendario IEC	1. Capacitar a los organizadores de concursos de fotografía en los 38 municipios del Estado. 2. Recibir los trabajos de los participantes tanto de los municipios como de las botargas del IEC en actividades públicas.	Sesiones del Consejo General	OBSERVACIONES ENTREGAS	TRIMESTRAL	02/04/2018	0%	0%	0%	0%	30/11/2018	0%
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS	NIVEL DE EFICIENCIA ALCANZADO/NIVEL DE EFICIENCIA	PORCENTAJE	CCD-008 Presencia de las botargas del IEC en actividades públicas.	1. Capacitar a los organizadores de actividades públicas en los que puedan acudir las botargas del IEC. 2. Diseñar y elaborar las actividades para actividades públicas.	Sesiones del Consejo General	OBSERVACIONES ENTREGAS	TRIMESTRAL	21/01/2018	0%	0%	0%	0%	30/11/2018	0%
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS	NIVEL DE EFICIENCIA ALCANZADO/NIVEL DE EFICIENCIA	PORCENTAJE	CCD-009 Ciudadanía Democrática.	1. Capacitar a los organizadores de actividades de ciudadanía democrática. 2. Diseñar y elaborar las actividades para actividades de ciudadanía democrática.	Sesiones del Consejo General	OBSERVACIONES ENTREGAS	TRIMESTRAL	16/03/2018	0%	0%	0%	0%	15/12/2018	0%
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS	NIVEL DE EFICIENCIA ALCANZADO/NIVEL DE EFICIENCIA	PORCENTAJE	CCD-010 Niños y niñas difusores de Coahuila.	1. Capacitar a los organizadores de actividades de difusión de niños difusores de Coahuila. 2. Diseñar y elaborar las actividades para actividades de difusión de niños difusores de Coahuila.	Sesiones del Consejo General	OBSERVACIONES ENTREGAS	TRIMESTRAL	01/02/2018	0%	0%	0%	0%	30/11/2018	0%
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS	NIVEL DE EFICIENCIA ALCANZADO/NIVEL DE EFICIENCIA	PORCENTAJE	CCD-011 Capacitación interna para fortalecer la	1. Capacitar a los organizadores de actividades de capacitación interna para fortalecer la	Sesiones del Consejo General	OBSERVACIONES ENTREGAS	TRIMESTRAL	01/02/2018	0%	0%	0%	0%	30/11/2018	0%

**Área Ejecutora: DIRECCION EJECUTIVA DE PARTICIPACION CIUDADANA**

Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Clave del Programa	Actividades	Variables	Unidad de Medida	Avance del Indicador		Inicio	Resultado Primer Trimestre	Resultado Segundo Trimestre	Resultado Tercer Trimestre	Resultado Cuarto Trimestre	Término	Meta
							Indicador	Unidad de Medida							
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS OTORGADOS	NIVEL DE EFICIENCIA ALCANZADO/NIVEL DE EFICIENCIA ESPERADO	PORCENTAJE	CCD-012 Mi primer voto.	1. Capacitar a los organizadores de actividades de participación ciudadana. 2. Diseñar y elaborar las actividades para actividades de participación ciudadana.	Sesiones del Consejo General	OBSERVACIONES ENTREGAS	TRIMESTRAL	TRIMESTRAL	01/01/2018	0%	0%	0%	0%	30/06/2018	0%
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS	NIVEL DE EFICIENCIA ALCANZADO/NIVEL DE EFICIENCIA	PORCENTAJE	CCD-013 Vota, cumple y gana.	1. Capacitar a los organizadores de actividades de participación ciudadana. 2. Diseñar y elaborar las actividades para actividades de participación ciudadana.	Orientación y Coordinación de las Direcciones Ejecutivas y	OBSERVACIONES ENTREGAS	TRIMESTRAL	TRIMESTRAL	01/01/2018	0%	0%	0%	0%	31/07/2018	0%
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS	NIVEL DE EFICIENCIA ALCANZADO/NIVEL DE EFICIENCIA	PORCENTAJE	CCD-014 Leyenda "Vota este 1 de julio".	1. Capacitar a los organizadores de actividades de participación ciudadana. 2. Diseñar y elaborar las actividades para actividades de participación ciudadana.	Proceso Electoral	OBSERVACIONES ENTREGAS	TRIMESTRAL	TRIMESTRAL	01/01/2018	01/01/18%	0%	0%	0%	30/06/2018	0%
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS	NIVEL DE EFICIENCIA ALCANZADO/NIVEL DE EFICIENCIA	PORCENTAJE	CCD-015 Stand Institucional Itinerante.	1. Capacitar a los organizadores de actividades de participación ciudadana. 2. Diseñar y elaborar las actividades para actividades de participación ciudadana.	Sesiones del Consejo General	OBSERVACIONES ENTREGAS	TRIMESTRAL	TRIMESTRAL	01/01/2018	0%	0%	0%	0%	30/06/2018	0%
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS	NIVEL DE EFICIENCIA ALCANZADO/NIVEL DE EFICIENCIA	PORCENTAJE	CCD-016 Certificado Democrático.	1. Capacitar a los organizadores de actividades de participación ciudadana. 2. Diseñar y elaborar las actividades para actividades de participación ciudadana.	Sesiones del Consejo General	OBSERVACIONES ENTREGAS	TRIMESTRAL	TRIMESTRAL	01/01/2018	0%	0%	0%	0%	31/08/2018	0%
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS	NIVEL DE EFICIENCIA ALCANZADO/NIVEL DE EFICIENCIA	PORCENTAJE	CCD-17 Cuadernos de Educación Democrática.	1. Capacitar a los organizadores de actividades de participación ciudadana. 2. Diseñar y elaborar las actividades para actividades de participación ciudadana.	Sesiones del Consejo General	OBSERVACIONES ENTREGAS	TRIMESTRAL	TRIMESTRAL	01/01/2018	0%	0%	0%	0%	01/10/2018	0%

NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS	NIVEL DE EFICIENCIA ALCANZADO/NIVEL DE EFICIENCIA	PORCENTAJE	CCD-018 Observadores Electorales.	CCD-019 Plan Conjunto IREC-FEPADE.	CCD-021 Columnas editoriales.	Secciones del Consejo General	SESIONES (METAS)	TRIMESTRAL	01/01/2018	0%	0%	0%	0%	0%	0%	30/06/2018	0%
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS	NIVEL DE EFICIENCIA ALCANZADO/NIVEL DE EFICIENCIA	PORCENTAJE	1. Promover la incorporación de observadores electorales mediante la distribución de tabulados en las delegaciones. 2. En colaboración con IREC-FEPADE, agendar cursos diversos para los diferentes actores de la sociedad dando prioridad a las acciones de difusión. 3. Elaborar una campaña de difusión de los instrumentos de participación ciudadana.	1. En colaboración con IREC-FEPADE, agendar cursos diversos para los diferentes actores de la sociedad dando prioridad a las acciones de difusión. 2. Elaborar una campaña de difusión de los instrumentos de participación ciudadana.	1. Elaborar una campaña de difusión de los instrumentos de participación ciudadana.	Secciones del Consejo General	SESIONES (METAS)	TRIMESTRAL	01/01/2018	0%	0%	0%	0%	0%	0%	01/07/2018	0%
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS	NIVEL DE EFICIENCIA ALCANZADO/NIVEL DE EFICIENCIA	PORCENTAJE	1. Mecanismos de Participación Ciudadana.	1. Mecanismos de Participación Ciudadana.	1. Mecanismos de Participación Ciudadana.	Secciones del Consejo General	SESIONES (METAS)	TRIMESTRAL	01/01/2018	0%	0%	0%	0%	0%	0%	31/12/2018	0%

**Área Ejecutora: UNIDAD TECNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL**

INDICADORES Y METAS CON EL PROPOSITO (Impacto, Eficiencia y Eficacia)

Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Clave del Programa	Actividades	Variables	Unidad de Medida	Avance del Indicador		Inicio	Resultado Primer Trimestre	Resultado Segundo Trimestre	Resultado Tercer Trimestre	Resultado Cuarto Trimestre	Término	Meta
							Unidad de Medida	Avance del Indicador							
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS	NIVEL DE EFICIENCIA ALCANZADO/NIVEL DE EFICIENCIA	PORCENTAJE	CCD-021	1. Colaboración con IREC-FEPADE, agendar cursos diversos para los diferentes actores de la sociedad dando prioridad a las acciones de difusión. 2. Elaborar una campaña de difusión de los instrumentos de participación ciudadana.	Secciones del Consejo General	SESIONES (METAS)	TRIMESTRAL	TRIMESTRAL	15/01/2018	0%	0%	0%	0%	31/03/2018	0%

**Área Ejecutora: DIRECCION EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS**

INDICADORES Y METAS CON EL PROPOSITO (Impacto, Eficiencia y Eficacia)

Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Clave del Programa	Actividades	Variables	Unidad de Medida	Avance del Indicador		Inicio	Resultado Primer Trimestre	Resultado Segundo Trimestre	Resultado Tercer Trimestre	Resultado Cuarto Trimestre	Término	Meta
							Unidad de Medida	Avance del Indicador							
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS	NIVEL DE EFICIENCIA ALCANZADO/NIVEL DE EFICIENCIA	PORCENTAJE	PPPC-001	1. Consultar el monto de la Unidad de Actualización y Medida, en el año que corresponde. 2. Verificar ante los órganos políticos, por conducto del órgano interno correspondiente, los montos de las cuantías a cubrir.	Secciones del Consejo General	SESIONES (METAS)	TRIMESTRAL	TRIMESTRAL	01/01/2018	0%	0%	0%	0%	31/10/2018	0%
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS	NIVEL DE EFICIENCIA ALCANZADO/NIVEL DE EFICIENCIA	PORCENTAJE	PPPC-002	1. Recopilación y revisión de manifestaciones de intención de candidaturas independientes, respecto de las aspiraciones políticas y candidaturas independientes, en etapas de capacitación y procesos de declaración, resolución o sentencia por la que se determine la pérdida del registro de los partidos políticos. 2. Una vez que se declare, resolucione o sentencia por la que se determine la pérdida del registro de los partidos políticos.	Secciones del Consejo General	SESIONES (METAS)	TRIMESTRAL	TRIMESTRAL	01/01/2018	0%	0%	0%	0%	31/01/2018	0%
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS	NIVEL DE EFICIENCIA ALCANZADO/NIVEL DE EFICIENCIA	PORCENTAJE	PPPC-003	1. Recopilación y revisión de manifestaciones de intención de candidaturas independientes, respecto de las aspiraciones políticas y candidaturas independientes, en etapas de capacitación y procesos de declaración, resolución o sentencia por la que se determine la pérdida del registro de los partidos políticos. 2. Una vez que se declare, resolucione o sentencia por la que se determine la pérdida del registro de los partidos políticos.	Secciones del Consejo General	SESIONES (METAS)	TRIMESTRAL	TRIMESTRAL	01/01/2018	0%	0%	0%	0%	31/01/2018	0%
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS	NIVEL DE EFICIENCIA ALCANZADO/NIVEL DE EFICIENCIA	PORCENTAJE	PPPC-004	1. Recopilación y revisión de manifestaciones de intención de candidaturas independientes, respecto de las aspiraciones políticas y candidaturas independientes, en etapas de capacitación y procesos de declaración, resolución o sentencia por la que se determine la pérdida del registro de los partidos políticos. 2. Una vez que se declare, resolucione o sentencia por la que se determine la pérdida del registro de los partidos políticos.	Secciones del Consejo General	SESIONES (METAS)	TRIMESTRAL	TRIMESTRAL	01/01/2018	0%	0%	0%	0%	31/01/2018	0%
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS	NIVEL DE EFICIENCIA ALCANZADO/NIVEL DE EFICIENCIA	PORCENTAJE	PPPC-005	1. Recopilación y revisión de manifestaciones de intención de candidaturas independientes, respecto de las aspiraciones políticas y candidaturas independientes, en etapas de capacitación y procesos de declaración, resolución o sentencia por la que se determine la pérdida del registro de los partidos políticos. 2. Una vez que se declare, resolucione o sentencia por la que se determine la pérdida del registro de los partidos políticos.	Secciones del Consejo General	SESIONES (METAS)	TRIMESTRAL	TRIMESTRAL	01/01/2018	0%	0%	0%	0%	30/06/2018	0%
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS	NIVEL DE EFICIENCIA ALCANZADO/NIVEL DE EFICIENCIA	PORCENTAJE	PPPC-006	1. Recopilación y revisión de manifestaciones de intención de candidaturas independientes, respecto de las aspiraciones políticas y candidaturas independientes, en etapas de capacitación y procesos de declaración, resolución o sentencia por la que se determine la pérdida del registro de los partidos políticos. 2. Una vez que se declare, resolucione o sentencia por la que se determine la pérdida del registro de los partidos políticos.	Secciones del Consejo General	SESIONES (METAS)	TRIMESTRAL	TRIMESTRAL	01/01/2018	0%	0%	0%	0%	31/12/2018	0%

**Área Ejecutora: UNIDAD TÉCNICA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION**

INDICADORES Y METAS CON EL PROPOSITO (Impacto, Eficiencia y Eficacia)

Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Clave del Programa	Actividades	Variables	Unidad de Medida	Avance del Indicador	Inicio	Resultado Primer Trimestre	Resultado Segundo Trimestre	Resultado Tercer Trimestre	Resultado Cuarto Trimestre	Término	Meta
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS	NIVEL DE EFICIENCIA ALCANZADO/NIVEL DE EFICIENCIA	PORCENTAJE	PPFC-009 Candidato transparente (Espacio a	Lidar a conocer a la ciudadanía la creación en la página web de esta apartada mediante el cual conocerán la información de los	Secciones del Consejo General	SECCIONES ELECTORALES	TRIMESTRAL	01/02/2018	0%	0%	0%	0%	30/06/2018	0%

**Área Ejecutora: DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION**

INDICADORES Y METAS CON EL PROPOSITO (Impacto, Eficiencia y Eficacia)

Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Clave del Programa	Actividades	Variables	Unidad de Medida	Avance del Indicador	Inicio	Resultado Primer Trimestre	Resultado Segundo Trimestre	Resultado Tercer Trimestre	Resultado Cuarto Trimestre	Término	Meta
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS	NIVEL DE EFICIENCIA ALCANZADO/NIVEL DE EFICIENCIA	PORCENTAJE	FI-001 Capacitación e integración de personal del personal cada 6 meses.	Realizar los procesos para proporcionar en tiempo y forma una eficaz capacitación y actualización del personal de administraciones que permitan la contratación y desarrollo de los herramientas de coordinación con cada uno de los Directores Electorales y Jueces de Unidades.		SECCIONES ELECTORALES	TRIMESTRAL	01/01/2018	0%	0%	0%	0%	31/12/2018	0%
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS	NIVEL DE EFICIENCIA ALCANZADO/NIVEL DE EFICIENCIA	PORCENTAJE	FI-003 Revisar y actualizar las descripciones de	Revisión y actualización de los manuales de procedimientos de cada una de las Direcciones Electorales y Jueces de Unidades.		SECCIONES ELECTORALES	TRIMESTRAL	01/01/2018	0%	0%	0%	0%	31/03/2018	0%
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS	NIVEL DE EFICIENCIA ALCANZADO/NIVEL DE EFICIENCIA	PORCENTAJE	FI-004 Revisar, para actualización, las necesidades de	Revisión y actualización de los manuales de procedimientos de cada una de las Direcciones Electorales y Jueces de Unidades.		SECCIONES ELECTORALES	TRIMESTRAL	01/01/2018	0%	0%	0%	0%	31/03/2018	0%
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS	NIVEL DE EFICIENCIA ALCANZADO/NIVEL DE EFICIENCIA	PORCENTAJE	FI-005 Capacitación en materia de fiscalización al	Capacitación en materia de fiscalización al personal de los procesos administrativos que permitan la clasificación y conservación documental de los expedientes.		SECCIONES ELECTORALES	TRIMESTRAL	01/01/2018	0%	0%	0%	0%	31/12/2018	0%
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS	NIVEL DE EFICIENCIA ALCANZADO/NIVEL DE EFICIENCIA	PORCENTAJE	FI-006 Clasificación y resguardo físico y digital de los	Clasificación y resguardo físico y digital de los expedientes administrativos que permitan la clasificación y conservación documental de los expedientes.		SECCIONES ELECTORALES	TRIMESTRAL	01/01/2018	0%	0%	0%	0%	31/12/2018	0%
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS	NIVEL DE EFICIENCIA ALCANZADO/NIVEL DE EFICIENCIA	PORCENTAJE	FI-007 Clasificación y resguardo físico y digital de los	Clasificación y resguardo físico y digital de los expedientes administrativos que permitan la clasificación y conservación documental de los expedientes.		SECCIONES ELECTORALES	TRIMESTRAL	01/01/2018	0%	0%	0%	0%	31/12/2018	0%

**Área Ejecutora: DIRECCION EJECUTIVA DE VINCULACION CON EL INE Y LOS OPLES**

INDICADORES Y METAS CON EL PROPOSITO (Impacto, Eficiencia y Eficacia)

Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Clave del Programa	Actividades	Variables	Unidad de Medida	Avance del Indicador	Inicio	Resultado Primer Trimestre	Resultado Segundo Trimestre	Resultado Tercer Trimestre	Resultado Cuarto Trimestre	Término	Meta
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS	NIVEL DE EFICIENCIA ALCANZADO/NIVEL DE EFICIENCIA	PORCENTAJE	FI-008 Seguimiento a actividades derivadas del	Seguimiento a actividades que derivan del Gobierno General de Capacitación para el Proceso de Identificación de las Consultas realizadas por parte de los Organismos Públicos Locales Electorales al Instituto Nacional Electoral		SECCIONES ELECTORALES	TRIMESTRAL	01/01/2018	0%	0%	0%	0%	30/09/2018	0%
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS	NIVEL DE EFICIENCIA ALCANZADO/NIVEL DE EFICIENCIA	PORCENTAJE	FI-009 Seguimiento a las consultas por parte de los OPLES	Seguimiento a las consultas por parte de los OPLES		SECCIONES ELECTORALES	TRIMESTRAL	01/01/2018	0%	0%	0%	0%	31/12/2018	0%

Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Clave del Programa	Actividades	Variables	Unidad de Medida	Avance del indicador	Inicio	Resultado Primer Trimestre	Resultado Segundo Trimestre	Resultado Tercer Trimestre	Resultado Cuarto Trimestre	Término	Meta
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS OTORGADOS	NIVEL DE EFICIENCIA ALCANZADO/NIVEL DE EFICIENCIA ESPERADO	PORCENTAJE	FI-010	1. Se continuarán las actividades que se deberán llevar a cabo derivadas de lo dispuesto por el Estatuto del IEC, la Ley de Organización y Funciones del IEC, el Reglamento del IEC para dar cumplimiento a las actividades del mapa estratégico. 2. Se dará seguimiento a las diferentes unidades administrativas del Instituto para el desarrollo de las actividades derivadas del mapa estratégico.		OPERACIONES SUBVENCIONALES	TRIMESTRAL	01/01/2018	0%	0%	0%	0%	31/12/2018	0%
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS OTORGADOS	NIVEL DE EFICIENCIA ALCANZADO/NIVEL DE EFICIENCIA ESPERADO	PORCENTAJE	FI-012	1. Se dará seguimiento a las actividades derivadas del mapa estratégico. 2. Se dará seguimiento a las diferentes unidades administrativas del Instituto para el desarrollo de las actividades derivadas del mapa estratégico.		OPERACIONES SUBVENCIONALES	TRIMESTRAL	01/01/2018	0%	0%	0%	0%	31/12/2018	0%
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS OTORGADOS	NIVEL DE EFICIENCIA ALCANZADO/NIVEL DE EFICIENCIA ESPERADO	PORCENTAJE	FI-013	1. Se dará seguimiento a las actividades derivadas del mapa estratégico. 2. Se dará seguimiento a las diferentes unidades administrativas del Instituto para el desarrollo de las actividades derivadas del mapa estratégico.		OPERACIONES SUBVENCIONALES	TRIMESTRAL	01/01/2018	0%	0%	0%	0%	31/12/2018	0%
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS OTORGADOS	NIVEL DE EFICIENCIA ALCANZADO/NIVEL DE EFICIENCIA ESPERADO	PORCENTAJE	FI-014	1. Se dará seguimiento a las actividades derivadas del mapa estratégico. 2. Se dará seguimiento a las diferentes unidades administrativas del Instituto para el desarrollo de las actividades derivadas del mapa estratégico.		OPERACIONES SUBVENCIONALES	TRIMESTRAL	01/01/2018	0%	0%	0%	0%	31/12/2018	0%

**Área Ejecutora: UNIDAD TECNICA DE ARCHIVO Y GESTION DOCUMENTAL**

INDICADORES Y METAS CON EL PROPOSITO (Impacto, Eficiencia y Eficacia)														
Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Clave del Programa	Actividades	Variables	Unidad de Medida	Avance del indicador	Inicio	Resultado Primer Trimestre	Resultado Segundo Trimestre	Resultado Tercer Trimestre	Resultado Cuarto Trimestre	Término	Meta
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS OTORGADOS	NIVEL DE EFICIENCIA ALCANZADO/NIVEL DE EFICIENCIA ESPERADO	PORCENTAJE	FI-014	1. Se continuará optimizando la materia de sistemas (software) de archivos y registros documentales en el Sistema Nacional de Transparencia. 2. Se dará seguimiento a las actividades derivadas del mapa estratégico.		OPERACIONES SUBVENCIONALES	TRIMESTRAL	01/01/2018	0%	0%	0%	0%	31/12/2018	0%
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS OTORGADOS	NIVEL DE EFICIENCIA ALCANZADO/NIVEL DE EFICIENCIA ESPERADO	PORCENTAJE	FI-015	1. Se dará seguimiento a las actividades derivadas del mapa estratégico. 2. Se dará seguimiento a las diferentes unidades administrativas del Instituto para el desarrollo de las actividades derivadas del mapa estratégico.		OPERACIONES SUBVENCIONALES	TRIMESTRAL	01/11/2017	0%	0%	0%	0%	31/12/2018	0%
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS OTORGADOS	NIVEL DE EFICIENCIA ALCANZADO/NIVEL DE EFICIENCIA ESPERADO	PORCENTAJE	FI-016	1. Se dará seguimiento a las actividades derivadas del mapa estratégico. 2. Se dará seguimiento a las diferentes unidades administrativas del Instituto para el desarrollo de las actividades derivadas del mapa estratégico.		OPERACIONES SUBVENCIONALES	TRIMESTRAL	01/01/2018	0%	0%	0%	0%	01/06/2018	0%

**Área Ejecutora: UNIDAD TECNICA DE SISTEMAS**

INDICADORES Y METAS CON EL PROPOSITO (Impacto, Eficiencia y Eficacia)														
Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Clave del Programa	Actividades	Variables	Unidad de Medida	Avance del indicador	Inicio	Resultado Primer Trimestre	Resultado Segundo Trimestre	Resultado Tercer Trimestre	Resultado Cuarto Trimestre	Término	Meta
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS OTORGADOS	NIVEL DE EFICIENCIA ALCANZADO/NIVEL DE EFICIENCIA ESPERADO	PORCENTAJE	FI-017	1. Se dará seguimiento a las actividades derivadas del mapa estratégico. 2. Se dará seguimiento a las diferentes unidades administrativas del Instituto para el desarrollo de las actividades derivadas del mapa estratégico.		OPERACIONES SUBVENCIONALES	TRIMESTRAL	01/01/2018	0%	0%	0%	0%	31/12/2018	0%
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS OTORGADOS	NIVEL DE EFICIENCIA ALCANZADO/NIVEL DE EFICIENCIA ESPERADO	PORCENTAJE	FI-018	1. Se dará seguimiento a las actividades derivadas del mapa estratégico. 2. Se dará seguimiento a las diferentes unidades administrativas del Instituto para el desarrollo de las actividades derivadas del mapa estratégico.		OPERACIONES SUBVENCIONALES	TRIMESTRAL	01/01/2018	0%	0%	0%	0%	31/03/2018	0%

**Área Ejecutora: UNIDAD TECNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL**

INDICADORES Y METAS CON EL PROPOSITO (Impacto, Eficiencia y Eficacia)														
Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Clave del Programa	Actividades	Variables	Unidad de Medida	Avance del Indicador	Inicio	Resultado Primer Trimestre	Resultado Segundo Trimestre	Resultado Tercer Trimestre	Resultado Cuarto Trimestre	Término	Meta
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS	NIVEL DE ALCANZADO/NIVEL DE EFICIENCIA	PORCENTAJE	F1-019 Campaña de promoción de Educación Cívica y	1. Elaboración de tipos de radio, televisión y publicaciones en medios escritos de los programas de Educación Cívica y Capacitación Política.		OBSERVACIONES ENTREGAS	TRIMESTRAL	01/11/2017	0%	0%	0%	0%	31/12/2018	0%
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS	NIVEL DE ALCANZADO/NIVEL DE EFICIENCIA	PORCENTAJE	F1-020 Programa de radio,	Radio Institucional que permita comunicación directa entre el IEC y la ciudadanía a través de la programación de medios.		OBSERVACIONES ENTREGAS	TRIMESTRAL	01/01/2018	0%	0%	0%	0%	31/12/2018	0%
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS	NIVEL DE ALCANZADO/NIVEL DE EFICIENCIA	PORCENTAJE	F1-021 Curso de Media Training.	Organizar un curso de media training para el Consejo General y Secretaría Ejecutiva con capacitadores nacionales.		OBSERVACIONES ENTREGAS	TRIMESTRAL	15/01/2018	0%	0%	0%	0%	31/05/2018	0%

**Área Ejecutora: DIRECCION EJECUTIVA DE EDUCACION CIVICA/UNIDAD TECNICA DE COMUNICACION SOCIAL.**

INDICADORES Y METAS CON EL PROPOSITO (Impacto, Eficiencia y Eficacia)														
Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Clave del Programa	Actividades	Variables	Unidad de Medida	Avance del Indicador	Inicio	Resultado Primer Trimestre	Resultado Segundo Trimestre	Resultado Tercer Trimestre	Resultado Cuarto Trimestre	Término	Meta
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS	NIVEL DE ALCANZADO/NIVEL DE EFICIENCIA	PORCENTAJE	F1-022 Revista electrónica interna	Publicación de una revista electrónica de comunicación interna, el cual emita información de manera mensual.		OBSERVACIONES ENTREGAS	TRIMESTRAL	15/01/2018	0%	0%	0%	0%	31/03/2018	0%

**Área Ejecutora: UNIDAD TECNICA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION.**

INDICADORES Y METAS CON EL PROPOSITO (Impacto, Eficiencia y Eficacia)														
Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Clave del Programa	Actividades	Variables	Unidad de Medida	Avance del Indicador	Inicio	Resultado Primer Trimestre	Resultado Segundo Trimestre	Resultado Tercer Trimestre	Resultado Cuarto Trimestre	Término	Meta
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS	NIVEL DE ALCANZADO/NIVEL DE EFICIENCIA	PORCENTAJE	F1-023 Capacitación y actualización en materia de datos	1. Preparar los procesos para proporcionar en tiempo y forma una eficaz capacitación y actualización de los recursos de la asociación.		OBSERVACIONES ENTREGAS	TRIMESTRAL	01/01/2018	0%	0%	0%	0%	28/02/2018	0%
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS	NIVEL DE ALCANZADO/NIVEL DE EFICIENCIA	PORCENTAJE	F1-024 Capacitación y actualización en materia de	Proporcionar en tiempo y forma una eficaz capacitación y actualización de los recursos de la asociación.		OBSERVACIONES ENTREGAS	TRIMESTRAL	01/11/2017	0%	0%	0%	0%	28/02/2018	0%

**Área Ejecutora: DIRECTOR EJECUTIVO DE INOVACION ELECTORAL/COORDINADOR DE URNA ELECTRONICA.**

INDICADORES Y METAS CON EL PROPOSITO (Impacto, Eficiencia y Eficacia)														
Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Clave del Programa	Actividades	Variables	Unidad de Medida	Avance del Indicador	Inicio	Resultado Primer Trimestre	Resultado Segundo Trimestre	Resultado Tercer Trimestre	Resultado Cuarto Trimestre	Término	Meta
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS	NIVEL DE ALCANZADO/NIVEL DE EFICIENCIA	PORCENTAJE	F1-025 Urna Electrónica	1. Mejorar el conocimiento e implementación del Proyecto de Votación Electrónica, junto con la generación de, como de la infraestructura, y facilidades de		OBSERVACIONES ENTREGAS	TRIMESTRAL	01/01/2018	0%	0%	0%	0%	31/12/2018	0%





## **5).- Resultados de la Evaluación del Desempeño**

**Del 01 de Enero al 30 de Septiembre 2018**

---

RESULTADOS DE LA EVALUACION DEL DESEMPEÑO DE LA ENTIDAD FEDERATIVA  
ASI COMO LOS VINCULADOS AL EJERCICIO DE LOS RECURSOS FEDERALES  
QUE HAYAN SIDO TRANSFERIDOS.

INTRODUCCIÓN

En cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 80, tercer párrafo de la Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG), El Instituto Electoral de Coahuila IEC, hace entrega a la H. Congreso de Estado de Coahuila de Zaragoza del Informe del Avance Alcanzado por las Entidades Federativas, así como los Vinculados al Ejercicio de los Recursos Federales que hayan sido Trasferidos, así como en la implantación del Sistema de Evaluación del Desempeño previendo en el corto plazo la operación del Presupuesto basado en Resultados.

El documento que se presenta está conformado por tres (3) apartados. En el primero, se informa sobre los resultados del Diagnóstico realizado en base a la actividades realizadas y observadas en las Unidades administrativas, en el segundo se determina los productos que se han obtenido durante el periodo abril – junio del presente año, con base en los indicadores con los que se cuenta y en el tercero, se asienta el grado de cumplimiento de la metas y objetivos obtenidos en el periodo de referencia.

Al final del documento se describe la nota metodológica con los elementos analizados para llegar a los resultados sobre los que se informa así mismo se anexa el resumen de las evaluaciones obtenidas.

## 1. Estructura de la evaluación

La estructura de la evaluación fue tomada del programa anual de actividades 2017, documento que refleja las prioridades a atender en el ejercicio que termina al 31 de diciembre del año en mención, de acuerdo a los puntos siguientes:

**Cultura Democrática.** - Participación Ciudadana y Promoción del Voto. Acercar el conocimiento y prácticas de la cultura política democrática a ciudadanos y grupos de la sociedad civil, en coordinación con instituciones que desarrollen actividades afines al tema.

**Fortalecimiento de la presencia institucional.** - Que las personas y las organizaciones estén al tanto de la naturaleza del Instituto y de la actividad que desarrolla, que confíen en la institución y que transmitan esa percepción, lo anterior basados en las bases de datos y encuestas realizadas.

**Normatividad.** - Sistematizar las normas y procedimientos jurídicos que sustentan las actividades Institucionales, manteniéndolas actualizadas y acordes al marco normativo de la materia a nivel estatal y nacional.

**Cultura de Transparencia.** - Consolidar la práctica cotidiana de la rendición de cuentas, además de satisfacer cabalmente las demandas ciudadanas en torno al manejo de los recursos y acceso a la información pública.

**Uso Estratégico de la Tecnología.** - Maximizar el empleo de las tecnologías de la información y la difusión electrónica de actividades institucionales.

**Vinculación con Órganos Electorales.** - Establecer canales permanentes de comunicación e intercambio constante de información con otros órganos electorales, tanto administrativos como jurisdiccionales, a nivel local y nacional.

En este orden de ideas se observó y se revisó la Planeación de las actividades prioritaria a desarrollar en 2018, por programa en general, omitiéndose la revisión directa en las áreas sustantivas por carecerse de un programa sustentado en objetivos por centro de trabajo, por lo anterior en la presente evaluación fue necesario basarse en:

- El Presupuesto a ejercer en 2017, y por consecuencia en el Control presupuestal de ejercicio del gasto de año en curso (2018).
- El Marco Jurídico, estructural y el desarrollo de normatividad interna del Instituto
- los Indicadores de Resultados con lo que se cuenta, que son la base fundamental del presente
- Las fortalezas de Instituto: la Información que genera y la frecuencia con que la publica en internet.
- La Transparencia y Lenguaje Ciudadano.
- En materia de Recursos Humanos, la Capacitación
- En materia de Recursos Materiales: Adquisiciones y la Obra Pública, así como
- La propuesta de Buenas prácticas.

#### Indicadores de Resultados

A la fecha está en construcción los Indicadores de Resultados que apliquen en lo particular a este tipo de Organismos públicos Autónomos, sin embargo, para la elaboración del presente Informe se echó mano de los indicadores derivados de las actividades diarias y que forman parte del presente. Cabe hacer mención que dentro del control Presupuestal se tienen indicadores expresado en porcentajes, mismo que son informados a las autoridades respectivas; referentes que fueron considerados para la elaboración del presente resumen y su resultado se cruzó con la información programática del cierre del periodo enero – septiembre de 2018, de acuerdo a lo establecido en el artículo 46, fracción III inciso c) de la LGCG.

En este orden de ideas, se señalan áreas de oportunidad, tales como la ausencia de información suficiente por parte de las Unidades Responsables que ayuden en la construcción y a la implementación de la MIR.

De igual forma es importante puntualizar que la entidad no tiene alineados los Indicadores Financieros a los objetivos plasmados en los instrumentos de planeación, lo cual implica un riesgo en el proceso de planeación estratégica.

Como se sabe, es el Presupuesto de Egresos, uno de los documentos más relevantes de política pública. Este documento contempla el monto, la distribución y el destino de los recursos públicos sin embargo la implementación de mecanismos de planeación presupuestaria aún no presenta suficiente madurez, pues con un avance global de 100% en el ejercicio del gasto no se referencio con las actividades realizadas, por lo que su aplicación no fue identificable en su operación no obstante se cuenta con la documentación soporte del total de las actividades realizadas y los logros obtenidos

Finalmente, con un total del 100%, del ingreso devengado en las Adquisiciones de bienes de inversión efectuadas con motivo del proceso electoral, estas se reflejan en un 100% en los bienes muebles, es de mencionar que a través de la página de internet se informa de la totalidad de las adquisiciones realizadas y esta representa un área de oportunidad ya que se cuenta con marco jurídico estatal en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios.

Por otra parte, en el área de Recursos Humanos representa un área de oportunidad para el presente ejercicio el crear un programa de Capacitación ya que el que se otorgó se enfocó a la actualización al personal de altos mandos, sin embargo, por no existir un indicador no fue posible determinar el grado de avance y/o cumplimiento. Asimismo, solo el personal aludido cuenta con un método para detectar las necesidades de capacitación.

Recursos Humanos, muestra un área de oportunidad para el presente ejercicio ya que solo reflejó en el 2017, un 17% de la totalidad de los empleados en el Servicio Profesional Electoral Nacional (SPEN), siendo su fortaleza el contar con una norma a nivel nacional y estar vinculada a la estructura programática a la organizacional. Otro factor que influyó en el bajo

desempeño del rubro de Recursos Humanos fue la ausencia de procesos claros para la contratación, evaluación y promoción de los servidores públicos.

#### Transparencia

La mayor fortaleza en esta sección se encuentra, en que el Instituto oportunamente de manera mensual informa vía internet, al público sobre el total de Adquisiciones, del total de la nómina y los viáticos erogados en el periodo correspondiente al mes que termina así mismo presenta de manera trimestral al Congreso del Estado, los informes de avance financiero y al cierre de cada ejercicio fiscal la Cuenta Pública correspondiente.

#### NOTA METODOLÓGICA

Con el propósito de dar cumplimiento a lo establecido en el tercer párrafo del artículo 80 de la LGCG, respecto de la entrega al Congreso del estado del informe del avance alcanzado por las Entidades Federativas, el Instituto Electoral del Estado de Coahuila llevó a cabo una revisión basada en la observación de las actividades y programas realizados en el periodo enero – septiembre 2018, con el propósito de estar en posibilidades de presentar un informe sobre el avance en la implementación del SED para el 2016 e iniciar con un avance del PbR y una metodología de cuadro lógico para el 2018, sin que a la fecha se tenga programado este tipo de control.

Del mismo modo, también se tiene contemplado en el programa a efectuar en el ejercicio 2019, un cuestionario que se envíe a las entidades similares al instituto para que sirva de base para la implementación de Buenas Prácticas, (documento que se someterá al comité de administración para su aprobación), haciendo con esto sinergia otros entes públicos Autónomos que nos compartan y contribuyan a la transmisión de experiencias y conocimientos adquiridos en la difusión de una cultura de planeación estratégica y presupuestaria basada en resultados. No obstante, es importante señalar que a

esta sección no se le otorgó una valoración por este en una etapa embrionaria y, por ende, tampoco fue considerada para la generación y construcción del índice de avance del PbRSED.

Conforme a la metodología utilizada se anexa el resumen de los proyectos y actividades que fueron incluidos en la creación de los indicadores de resultados, así como en el grado de cumplimiento, que como se ha externado sirven de base para construir e implementar estas herramientas de control.

No.	Proyecto	Actividades	Avance
Contraloría			
1	fiscalización interna del adecuado y eficiente ejercicio de los recursos otorgados al IEC	auditorías realizadas observaciones emitidas observaciones solventadas	concluido concluido concluido
Desarrollo Institucional			
2	planeación, programación, desarrollo y vigilancia de los procesos electorales en el estado de Coahuila	vigilar los cambios legislativos en relación con la legislación electoral. elaborar el reglamento interno de instituto	concluido concluido
Prerrogativas			
3	administración y otorgamiento de los montos otorgados a partidos políticos por concepto de financiamiento público	administración y otorgamiento de los montos otorgados a partidos políticos por concepto de financiamiento público	concluido
		enviar oficio recordatorio a partidos políticos, sobre los plazos a presentar del informe anual correspondiente al ejercicio 2016, precampañas y campañas recepción	concluida
		realizar sesiones de trabajo dirigidas a los encargados de los órganos de administración para dar a conocer la normatividad aplicable	concluido

Proceso Electoral					
4	planeación, programación, desarrollo y vigilancia de los procesos electorales en el estado de Coahuila	estructura de capacitación: inspectores, coordinadores, supervisores y capacitadores electorales, para proceso electoral 2016-2017	informativas a cargo de los consejeros electorales.	concluida	concluida
		firma de convenios con instituciones de educación superior, organismos de la iniciativa privada y organismos de la sociedad civil.		concluida	concluida
		relativo a la integración de los comités distritales electorales para el proceso 2016-2017.		concluido	concluido
Desarrollo Electoral					
5	fiscalización de los montos otorgados a partidos políticos por concepto de financiamiento publico	determinar la distribución del financiamiento público entre los partidos políticos para el sostenimiento de actividades ordinarias permanentes y para actividades específicas de los partidos políticos para el ejercicio 2017.		concluido	concluido
		registro de los integrantes de los órganos directos de los partidos políticos a nivel estatal y representantes acreditados ante los órganos del instituto.		concluido	concluido
		se registraron los datos arrojados en el cómputo estatal, para conformar los datos de la fórmula para calcular el financiamiento público que les corresponde a los partidos políticos.		concluido	concluido