



III.- INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA



1).- Gasto Por Categoría

Del 01 de Enero al 31 de Diciembre 2020

INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA
Gasto por Categoría Programática
Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2020

Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	6 = (3 - 4)
Programas						
Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios	389,154,954.07	15,933,788.29	405,088,742.36	403,710,367.36	403,710,367.36	1,378,375.00
Sujetos a Reglas de Operación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otros Subsidios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Desempeño de las Funciones	389,154,954.07	15,933,788.29	405,088,742.36	403,710,367.36	403,710,367.36	1,378,375.00
Prestación de Servicios Públicos	389,154,954.07	15,933,788.29	405,088,742.36	403,710,367.36	403,710,367.36	1,378,375.00
Provisión de Bienes Públicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Promoción y fomento	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Regulación y supervisión	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Funciones de las Fuerzas Armadas (Únicamente Gobierno Federal)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Específicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Proyectos de Inversión	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Administrativos y de Apoyo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Operaciones ajenas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Compromisos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Desastres Naturales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Obligaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Pensiones y jubilaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones a la seguridad social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones a fondos de estabilización	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Gasto Federalizado	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Participaciones a entidades federativas y municipios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Adeudos de ejercicios fiscales anteriores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total del Gasto	389,154,954.07	15,933,788.29	405,088,742.36	403,710,367.36	403,710,367.36	1,378,375.00

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor.


AUTORIZO
LIC. GABRIELA MARÍA DE LEÓN FARIÁS
CONSEJERA PRESIDENTA


REVISÓ
C.P. MIRIAM YOLANDA CARDONA DE LA CRUZ
DIRECTORA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN


ELABORÓ
C.P. JESÚS JAVIER COVARRUBIAS DELGADO
COORDINADOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CUENTA PÚBLICA



2).- Programas y Proyectos de Inversión


Del 01 de Enero al 31 de Diciembre 2020

PRIMER INFORME AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA 2020
INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA
PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN
Del 01 de enero al 31 de diciembre del 2020

CONCEPTO	EGRESOS					
	APROBADO (1)	AMPLIACIONES Y REDUCCIONES (2)	MODIFICACIONES (3=1+2)	DEVENGADOS (4)	PAGADO (5)	SUBEJERCICIO (6=3-4)
INVERSION PÚBLICA	\$ 8,115,000.00	-\$274,800.61	\$ 7,840,199.39	\$ 7,680,109.65	\$ 7,680,109.65	\$ 160,089.74
OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
OBRA PÚBLICA EN BIENES PROPIOS	\$ 0.00	\$ 7,522,246.71	\$ 7,522,246.71	\$ 7,522,232.09	\$ 7,522,232.09	\$14.62

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor.


 AUTORIZÓ
 LIC. GABRIELA MARÍA DE LEÓN FARIAS
 CONSEJERA PRESIDENTA


 REVISÓ
 C.P. MIRIAM YOLANDA CARDONA DE LA CRUZ
 DIRECTORA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN


 ELABORÓ
 C.P. JESÚS JAVIER COVARRUBIAS DELGADO
 COORDINADOR GENERAL DE
 ADMINISTRACIÓN
 Y CUENTA PÚBLICA



3).- Indicadores de Resultados Acumulados

Del 01 de Enero al 31 de Diciembre 2020

DESCRIPCIÓN

NOMBRE CORTO

Tabla Campos

La información de los indicadores de desempeño de:

TÍTULO		DESCRIPCIÓN										Estrategia									
Indicadores de resultados												Eje Estratégico									
Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Nombre del programa o concepto al que se refiere	Objetivo institucional	Nombres del indicador(es)	Dimensión(es) a medir (catálogo)	Definición del indicador	Método de estimación con variables de la fórmula	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base (tabla 1)	Metas programadas (tabla 2)	Metas ajustadas que existan, en su caso	Avance de metas	Sentido del indicador (catálogo)	Fuente de información	Áreas (responsables) que generen, publiquen y	Fecha de validación	Fecha de actualización	Notas / Observaciones	
2020	01/04/2020	30/06/2020	Productos cartográficos unificados	Unificar en un solo archivo electrónico por municipio, los planos urbanos seccionales proporcionados por el Instituto Nacional Electoral, a efecto de simplificar su consulta digital, y dar seguimiento a la vigencia de los mismos.	Número de productos cartográficos	Eficiencia	Productos cartográficos simplificados para su uso por los diversos órganos del Instituto	Productos cartográficos unificados programados - productos cartográficos unificados elaborados	Porcentaje	Semestral	1	6	N/A	100%	Ascendente	Oficios y productos cartográficos remitidos por el Instituto Nacional Electoral	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Electoral de Coahuila	01/07/2020	30/06/2020	1	
2020	01/04/2020	30/06/2020	Instalación de 16 comités distritales electorales y oficinas municipales	Proveer el espacio y herramientas necesarias para el desempeño de las personas que integrarán los 16 comités distritales electorales, y las oficinas municipales electorales, durante el Proceso Electoral Ordinario 2020.	Número de comités distritales y oficinas municipales instalados	Eficacia	Instalación de los comités distritales y de las oficinas municipales del IEC, que se integrarán durante el Proceso Electoral.	Número de comités distritales y oficinas municipales instalados	Porcentaje	Mensual	1	9	N/A	100%	Ascendente	Informe trimestral y anual de actividades de la DEDE	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Electoral de Coahuila	01/07/2020	30/06/2020	1	
2020	01/04/2020	30/06/2020	Producción de Documentación y Material Electoral para el Proceso Electoral Ordinario 2020	Seguimiento y verificación de la producción de documentación y material electoral, en las sedes de los proveedores que, en su caso, sean designados para tal efecto.	Documentación y material electoral producido para el Proceso Electoral 2020	Calidad	Producción de la documentación y material electoral, a utilizarse en el PEO 2020	$I (DDE, DME) = 100\%$; en donde DDE = Diseños de Electorales y DME = Diseños de Material Electoral.	Porcentaje	Mensual	1	7	Temporalidad para el cumplimiento de la meta ajustada, en función de la suspensión temporal	100%	Ascendente	Acuses de recibo de documentación y material electoral	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Electoral de Coahuila	01/07/2020	30/06/2020	1	
2020	01/04/2020	30/06/2020	Integración de materiales electorales y operativos de coniso, sellado y agrupamiento de boletas electorales e instalación de	Contar con el material y la documentación electoral óptimos para la consecución del Proceso Electoral Ordinario 2020.	Contar con el material y documentación electoral para su uso en el PEO 2020	Calidad	Integración de documentación electoral para su uso en el PEO 2020	Material y documentación electoral para el PEO 2020- Material y documentación electoral con el que se cuenta.	Porcentaje	Mensual	1	8	Temporalidad para el cumplimiento de la meta ajustada, en función de la suspensión temporal	100%	Ascendente	Informe trimestral y anual de actividades de la DEDE	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Electoral de Coahuila	01/07/2020	30/06/2020	1	
2020	01/04/2020	30/06/2020	Recepción de paquetes electorales a través de la urna electrónica y realización de cómputos distritales	Recibir la documentación electoral en los comités distritales para la jornada de cómputos distritales.	Recepción de paquetes electorales al término de la jornada electoral	Eficacia	Recepción de documentación electoral del PEO 2020, por los órganos desconcentrados del IEC	Total de paquetes electorales- paquetes electorales recibidos por los comités	Porcentaje	Semanal	1	10	Temporalidad para el cumplimiento de la meta ajustada, en función de la suspensión temporal	100%	Ascendente	Recibo de entrega del paquete electoral al Comité Distrital o al CRYT; base de datos del sistema de recepción de paquetes electorales	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Electoral de Coahuila	01/07/2020	30/06/2020	1	
2020	01/04/2020	30/06/2020	Resguardo de archivos generados con motivo del Proceso Electoral Ordinario 2020	Resguardar, debidamente clasificada, la documentación generada tanto por las mesas directivas de casilla (expedientes de casilla y formatos), como por los comités distritales electorales del Instituto Electoral de Coahuila (documentación generada con motivo de sus sesiones, como actas, acuerdos, informes, entre otros).	Resguardo de paquetes electorales al término de la jornada electoral	Eficiencia	Resguardo de documentación generada por los órganos desconcentrados en el proceso electoral.	1 espacio físico y digital habilitado para resguardo de archivos =100%	Porcentaje	Semanal	1	11	Temporalidad para el cumplimiento de la meta ajustada, en función de la suspensión temporal	100%	Ascendente	Informe trimestral y anual de actividades de la DEDE	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Electoral de Coahuila	01/07/2020	30/06/2020	1	
2020	01/04/2020	30/06/2020	Estudio de la documentación electoral utilizada en las mesas directivas de casilla	Conocer el porcentaje de documentación electoral (actas y formatos) que fueron llenadas correctamente, las que no fueron utilizadas por el funcionario de las mesas directivas de casilla.	Estudio de la documentación electoral utilizada en las mesas directivas de casilla.	Eficiencia	Estudio de la documentación electoral producida para la utilización de las mesas directivas de casilla- llenadas correctamente y por las mesas llenadas correctamente por las directivas de casilla.	Documentación electoral y formatos producidos para la utilización de las mesas directivas de casilla- llenadas correctamente y por las mesas llenadas correctamente por las directivas de casilla.	Porcentaje	Mensual	1	13	Temporalidad para el cumplimiento de la meta ajustada, en función de la suspensión temporal	100%	Ascendente	Informe trimestral y anual de actividades de la DEDE; Formatos de captura; Estudio final	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Electoral de Coahuila	01/07/2020	30/06/2020	1	

2020	01/04/2020	30/06/2020	Operativo de recuperación y remisión de materiales utilizados en la jornada electoral	Recuperar la mayor cantidad posible de los materiales electorales utilizados en la jornada electoral, para su posterior rehabilitación y resguardo en la bodega central del Instituto Electoral de Coahuila.	Total de materiales electorales utilizados en la jornada electoral del PELO 2020, recuperado	Eficacia	Recuperar los materiales electorales	Cantidad de Materiales Electorales que se utilizaron en el PELO 2020. Cantidad de Materiales Electorales recuperados que se utilizaron en la jornada electoral	Porcentaje	Quincenal	1	12	100%	Ascendente	Informe trimestral y anual de actividades de la DEOE. Recibos de recepción de material electoral; inventario final de material electoral.	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Electoral de Coahuila	01/07/2020	30/06/2020	1	
2020	01/04/2020	30/06/2020	Operativo de rehabilitación, conservación y resguardo de materiales electorales para su posterior reutilización	Reducir costos en el presupuesto destinado a la elaboración de material electoral para futuros procesos electorales, a través de la reutilización de materiales elaborados para procesos electorales pasados.	Total de materiales electorales rehabilitados para su posterior reutilización	Eficiencia	Rehabilitación, conservación y resguardo de los materiales electorales para su reutilización.	Cantidad de Materiales Electorales sujetos a rehabilitación para su reutilización. Cantidad de Materiales Electorales que se rehabilitaron y conservaron y resguardaron.	Porcentaje	Mensual	1	13	100%	Ascendente	Informe trimestral y anual de actividades de la DEOE. Inventario de Materiales Electorales del Instituto Electoral de Coahuila	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Electoral de Coahuila	01/07/2020	30/06/2020	1	
2020	01/04/2020	30/06/2020	Calendario Integral del Proceso Electoral Ordinario Concurrente 2021	Contar con un documento que enliste las actividades a realizarse en el marco del Proceso Electoral Local Ordinario 2021.	Documento que enumere las etapas del Proceso Electoral	Eficacia	Emisión del Calendario Integral del Proceso Electoral Ordinario Concurrente 2021	1 Calendario Integral aprobado = 100%	Porcentaje	Semanal	1	15	N/A	Ascendente	Reporte de actividades mensuales de la DEOE. Anteproyecto de Calendario Integral; Acuerdo del Consejo General	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Electoral de Coahuila	01/07/2020	30/06/2020	1	
2020	01/04/2020	30/06/2020	Destrucción de documentación electoral y desactivación del líquido indeleble, correspondiente al Proceso Electoral Ordinario 2020	Realizar el procedimiento reglamentario y desactivación del líquido indeleble, utilizados en la jornada electoral del Proceso Electoral Ordinario 2020.	Kilogramos de documentación destruida y líquido indeleble desactivado	Eficiencia	Destrucción de votos, boletas y formatos sin valor generados, y desactivación de la tinta indeleble utilizada en la producción de diseños de las Guías y formatos a utilizarse en el PELO 2020	Documentación y tinta indeleble con la que se cuenta - documentación y tinta indeleble destruida	Porcentaje	Diariamente	1	16	15%	Ascendente	Reporte de actividades; Bitácoras de pesaje de documentación destruida, Informe final de destrucción de documentación.	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Electoral de Coahuila	01/07/2020	30/06/2020	1	Inicio del plazo a partir de la declaración de validez de la elección, la cual se notificará.
2020	01/04/2020	30/06/2020	Elaboración de Guías y material para la segunda etapa de Capacitación Electoral	Contar con las guías y material que permitan capacitar a las personas susceptibles de fungir como funcionarias de Mesa Directiva de Casilla, con base en los lineamientos que dictamine el Instituto Nacional Electoral, y en términos de lo estipulado en el Código Electoral para el Estado de Coahuila de Zaragoza.	Cantidad de Guías y material de segunda etapa de capacitación	Calidad	Elaboración, aprobación y producción de diseños de las Guías y formatos a utilizarse en el PELO 2020	1 (DG, DM) = 100%; en donde DG = Diseños de Guías; y DM = Diseños de Material de capacitación.	Porcentaje	Mensual	1	5	100%	Ascendente	Informe trimestral y anual de actividades de la DEOE e Informe final del proceso de destrucción de documentación	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Electoral de Coahuila	01/07/2020	30/06/2020	1	
2020	01/04/2020	30/06/2020	Instalación de 38 Comités Municipales Electorales	A través de la emisión de una convocatoria abierta a la ciudadanía en general, se habra de seleccionar a las y los mejores candidatos que cumplan con el perfil idóneo para integrar los 38 comités municipales electorales. Una vez integrados, proveerlos de las herramientas necesarias para su desempeño en el proceso de preparación, desarrollo, vigilancia y ejecución del Proceso Electoral.	Número de comités municipales instalados	Eficiencia	Instalación de los 38 órganos desconcentrados del IEC, que funcionarán durante el Proceso Electoral 2021	Número de comités municipales a instalar - Número de comités municipales instalados	Porcentaje	Mensual	1	14	100%	Ascendente	Informe trimestral y anual de actividades de la DEOE. Actos de recibo de entrega de guías y materiales de capacitación	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Electoral de Coahuila	01/07/2020	30/06/2020	1	

TÍTULO **NOMBRE CORTE** **DESCRIPCIÓN**

La información de los indicadores de desempeño de sus órganos/instituciones la cual deberá publicarse de tal forma que sea posible la consulta por su sujeto obligado, año y área o unidad responsable del programa correspondiente.

Indicadores de resultados **1er y 2do Cuatrimestre**

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo Institucional	Nombre(s) de(los) indicador(es)	Dimensión(es) de medir (catálogo)	Definición del indicador	Método de cálculo con variables de la fórmula	Unidad de medida	Frecuencia de medición (tabla 1)	Línea base (tabla 1)	Metas programadas (tabla 2)	Metas cumplidas que existan en su caso	Avance de metas	Sentido del indicador (catálogo)	Fuente de información	Área(s) responsable(s) que gobiernan, supervisan, administran y actualizan la información	Fecha de validación	Fecha de actualización	Eje Estratégico	Notas / Observaciones
2020	01/10/2020	31/12/2020	Mi Primer Voto	Construir ciudadanía juvenil conectora de sus derechos políticos electorales, del sistema de gobierno, del sistema electoral mexicano y de la importancia de la participación en los procesos electorales.	Jóvenes impactados	Eficacia/Eficiencia/Calidad	Cantidad de jóvenes impactados por el taller "Mi Primer Voto"	(Cantidad de jóvenes impactados/3000)*100%	Jóvenes impactados	Trimestral	0	3000	4859	100%	Ascendente	Programa Anual de Trabajo 2020	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	04/01/2021	31/12/2020	Eje Estratégico 2. Cultura Cívica y Democrática	
2020	01/10/2020	31/12/2020	Vota, Cumple y Gana	Promover el voto y la participación ciudadana con la colaboración de organismos empresariales e instituciones para incentivar a la ciudadanía a salir a votar y participar activamente en el proceso electoral, así como brindar descuentos por parte de comercios y restaurantes el día de la elección.	Registros	Eficacia	Mide la cantidad de registros que se suman al programa	(Cantidad Registros/15)*100%	Registros	Trimestral	0	415	488	100%	Ascendente	Programa Anual de Trabajo 2020	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	04/01/2021	31/12/2020	Eje Estratégico 2. Cultura Cívica y Democrática	
2020	01/10/2020	31/12/2020	Conversatorios Ciudadanos	Generar espacios de diálogo sobre temas de cultura política democrática, participación ciudadana, transparencia, participación de las mujeres en la vida política democrática, entre otros.	Conversatorios	Eficacia	Medición de espacios de diálogo con temas de cultura política democrática	(Cantidad de conversatorios/10)*100%	Conversatorios	Trimestral	0	10	21	100%	Ascendente	Programa Anual de Trabajo 2020	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	04/01/2021	31/12/2020	Eje Estratégico 2. Cultura Cívica y Democrática	
2020	01/10/2020	31/12/2020	Observadoras y observadores electorales	Coadyuvar con el Instituto Nacional Electoral y con la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral en la implementación del programa de observancia electoral para el Proceso Electoral Local 2020.	Acreditaciones	Eficacia	Mide la cantidad de acreditaciones de observancia electoral obtenidas	(Cantidad de acreditaciones/333)*100%	Acreditaciones	Trimestral	0	333	N/A	100%	Ascendente	Programa Anual de Trabajo 2020	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	04/01/2021	31/12/2020	Eje Estratégico 2. Cultura Cívica y Democrática	
2020	01/10/2020	31/12/2020	Stand Institucional Alternativo	Promover de manera permanente el quórum institucional, a través de la distribución de folletos y promocionales.	Ubicaciones	Eficacia	Mide la cantidad de ubicaciones en donde se instala el Stand	(Cantidad de ubicaciones/40)*100%	Ubicaciones	Trimestral	0	40	N/A	25%	Ascendente	Programa Anual de Trabajo 2020	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	04/01/2021	31/12/2020	Eje Estratégico 2. Cultura Cívica y Democrática	Programa Anual de Trabajo 2020
2020	01/10/2020	31/12/2020	Certificado Democrático	Reconocer a todas aquellas instituciones educativas, organismos de la sociedad civil y organizaciones de la ciudadanía que contribuyan para mejorar el sistema democrático, cívico y participativo en su ámbito de competencia.	Certificados	Eficacia	Medición de la cantidad de certificaciones entregadas	(Cantidad de Certificados/50)*100%	Certificados	Trimestral	0	50	48	96%	Ascendente	Programa Anual de Trabajo 2020	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	04/01/2021	31/12/2020	Eje Estratégico 2. Cultura Cívica y Democrática	Programa Anual de Trabajo 2020
2020	01/10/2020	31/12/2020	Este 18 de octubre, seguro votamos	Promover el voto mediante el apoyo de organismos operadores de agua, gas, electricidad y telefonía, así como de la ciudadanía, en los diferentes recintos que manejan, ya sean físicos o electrónicos.	Operadores de servicios públicos	Eficacia	Registros de operadores registrados	(Cantidad de operadores del agua y otros/34)*100%	Registros	Trimestral	0	28	N/A	82%	Ascendente	Programa Anual de Trabajo 2020	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	04/01/2021	31/12/2020	Eje Estratégico 2. Cultura Cívica y Democrática	
2020	01/10/2020	31/12/2020	Revisión de la ley de Participación Ciudadana para el Estado de Coahuila de Zaragoza	Revisar la legislación vigente en materia de participación ciudadana y hacer en su caso la propuesta de modificación y cumplir con los requerimientos legales correspondientes.	Ayudamientos	Eficacia	Medición de la obtención de los requerimientos legales necesarios	(Cantidad de requerimientos legales necesarios/100)*100%	Requerimientos legales	Trimestral	0	100	0	100%	Ascendente	Programa Anual de Trabajo 2020	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	04/01/2021	31/12/2020	Eje Estratégico 2. Cultura Cívica y Democrática	
2020	01/10/2020	31/12/2020	Seguimiento a los Equipos de Incidencia del Programa de Liberazgo e Innovación para la Democracia	Dar puntual seguimiento y apoyo a los equipos de incidencia registrados en el Programa LD	Equipos de incidencia en red de apoyos	Eficacia	Medición del porcentaje de la cantidad de equipos de incidencia que generó el programa LD	(Cantidad de equipos de incidencia incorporados a una red de apoyo/15)*100%	Equipos	Trimestral	0	15	15	100%	Ascendente	Programa Anual de Trabajo 2020	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	04/01/2021	31/12/2020	Eje Estratégico 2. Cultura Cívica y Democrática	
2020	01/10/2020	31/12/2020	Aplicación Móvil	Proporcionar el acceso al material y conforme se vaya actualizando, información del desarrollo de las actividades del Proceso Electoral Local 2020, a la ciudadanía a través de los dispositivos móviles.	Usuarios	Eficacia	Medición de la cantidad de usuarios en la aplicación móvil	(Cantidad de usuarios/1600)*100%	Usuarios	Trimestral	0	1600	0	80%	Ascendente	Programa Anual de Trabajo 2020	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	04/01/2021	31/12/2020	Eje Estratégico 2. Cultura Cívica y Democrática	
2020	01/10/2020	31/12/2020	Plan Conjunto de Prevención del Voto y Promoción del Voto	Implementar las acciones contenidas en el Plan Conjunto de Participación Ciudadana, Promoción del Voto y prevención de delitos electorales.	Compromisos	Eficacia	Mide el alcance de los compromisos adquiridos con el INE	(Compromisos llevados a cabo/Compromisos adquiridos)*100%	Compromisos	Trimestral	0	100%	79	100%	Ascendente	Programa Anual de Trabajo 2020	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	04/01/2021	31/12/2020	Eje Estratégico 2. Cultura Cívica y Democrática	

TÍTULO UNIDAD TÉCNICA DE ARCHIVOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL **DESCRIPCIÓN** La actualización de los instrumentos de gestión de los archivos, documentos, instrumentos de trabajo.

Tabla Campos

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de fin del periodo que se informa	Nombre del programa o concepto al que pertenece el indicador	Objetivo institucional	Horizonte(s) del(s) indicador(es)	Dimensiones del indicador (por paradigma)	Definición del indicador	Método de recolección de los datos	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea de base (Tabla 1)	Metas programadas (Tabla 2)	Acervo de datos	Servicio del indicador (paradigma)	Fecha de información	Ámbito responsable(s) que actualizan la información	Fecha de actualización	Eje Estratégico	Nota / Observaciones
2020	01/01/2020	31/12/2020	Mejorar el insumo continuamente los instrumentos de gestión documental en los Comités Distritales.	Mejorar el insumo continuamente los instrumentos de gestión documental en los Comités Distritales.	Instalación y operación del Sistema de Gestión Documental en los Comités Distritales.	Modernización	Normas técnicas y prácticas usadas para administrar los documentos de todo tipo y de toda naturaleza de información.	Nivel de eficiencia alcanzado / Esperado	Porcentaje	Anual	1	Contribuir a la generación de una cultura que propicie el buen manejo y actualización de los archivos.	100%	Acuerdo	Plan Anual 2020	Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental	31/12/2020	4	
2020	01/01/2020	31/12/2020	Valorar la serie documental producción que permitan establecer la disposición documental.	Valorar la serie documental producción que permitan establecer la disposición documental.	Programa de destino final y baja documental.	Deposición	Eliminación razonada y sistemática de documentos que hayan perdido en sus valores de información o utilidad o legal al estado de disposición documental.	Nivel de eficiencia alcanzado / Esperado	Porcentaje	Anual	2	Establecer el uso de formatos que permitan controlar el cumplimiento de los deberes de destino final o baja documental.	100%	Acuerdo	Plan Anual 2020	Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental	31/12/2020	4	
2020	01/01/2020	31/12/2020	Actualizar de los instrumentos de Control y Comisión Archivística.	Ordenar, clasificar, guardar y localizar los instrumentos de gestión documental.	Actualización de los instrumentos de Control y Comisión Archivística.	Actualización	Control y localización de los documentos.	$\Sigma = A1+A2+A3+A4$	Porcentaje	Trimestral	3	Dar cumplimiento de las disposiciones normativas vigentes y aplicables en materia de archivos, tendiente a regular la producción, uso y control de los documentos.	100%	Acuerdo	Plan Anual 2020	Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental	30/09/2020	4	
2020	01/01/2020	31/12/2020	Actualizar los conocimientos sobre temas, normas e instrumentación archivística.	Actualizar los conocimientos sobre temas, normas e instrumentación archivística.	Curso de actualización en materia archivística para el personal de la Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental.	Capacitación	Ampliar los conocimientos, habilidades y aptitudes del personal.	$\Sigma = A1+A2$	Porcentaje	Bimestral	4	Asistir a diez cursos presenciales que permitan actualizar los conocimientos sobre los procesos técnicos de la unidad de correspondencia y archivos de trámite, así como de actualización documental.	100%	Acuerdo	Plan Anual 2020	Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental	30/09/2020	4	
2020	01/01/2020	31/12/2020	Realizar la comisión con la entrega de los asuntos de su competencia.	Realizar la comisión con la entrega de los asuntos de su competencia.	Entrega -Recepción de los Comités Distritales de los Documentos Administrativos.	Entrega-recepción	Proceso que se realiza al concluir un cargo o comisión con la entrega de los asuntos de su competencia.	Nivel de eficiencia alcanzado / Esperado	Porcentaje	Anual	5	Fomentar la transparencia y rendición de cuentas, conforme al marco legal aplicable.	100%	Acuerdo	Plan Anual 2020	Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental	30/09/2020	4	

Tabla Campos

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo institucional	Número(s) de(s) indicadores)	Dimensión(es) y/o medida del indicador (catálogo)	Matriz de cálculo con variables de la fórmula	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base (tabla 1)	Metas programadas (tabla 2)	Metas alcanzadas que existen en su caso	Avance de metas	Índice del cumplimiento (catálogo)	Fuente de información	Área(s) responsable(s) que genera(n), poseen(n), publican(n) y actualizan la información	Fecha de validación	Fecha de actualización	Eje Estratégico	Notas / Observaciones
2019	01/01/2020	31/12/2020	Proceso Electoral Ordinario Local 2020	Promover, difundir y publicitar las acciones realizadas por el Instituto Electoral durante las diferentes fases del Proceso Electoral 2020, en lo correspondiente al Proceso de Diputaciones.	Nivel de eficiencia en el ejercicio de las actividades requeridas	Eficiencia, Eficacia	Nivel de eficiencia alcanzado / esperado	Porcentaje /Unidad	Trimestral	1	Cumplir con el 100% de nivel de eficiencia esperado	N/A	100%	Eficiencia	Reportes trimestrales	Unidad Técnica de Comunicaciones Social	01/01/2020	31/12/2020	Eje estratégico 1	
2019	01/01/2020	31/12/2020	Capacitación a miembros de la Prensa para el Proceso Electoral Ordinario Local 2020 y/o promoción institucional.	Promover, difundir y capacitar a representantes de medios masivos de comunicación en torno a las acciones que se realizarán en el Proceso Electoral Local y/o temas de Democracia y promoción institucional.	Nivel de eficiencia en el ejercicio de las actividades requeridas	Eficiencia, Eficacia	Nivel de eficiencia alcanzado / esperado	Capacitación	Trimestral	1	Cumplir con el 100% de nivel de eficiencia esperado	N/A	100%	Eficiencia	Reportes trimestrales	Unidad Técnica de Comunicación Social	01/01/2020	31/12/2020	Eje estratégico 1	Curso ofrecido a miembros de la prensa especializado en la Pandemia y grupos reducidos.
2020	01/01/2020	31/12/2020	Programas y/o reportajes de video y audio institucional	Promover, difundir y promocionar actividades específicas como el programa La Uru, el PREP y otros mecanismos y campañas institucionales para su promoción con medios masivos de comunicación en Coahuila.	Nivel de eficiencia en el ejercicio de las actividades requeridas	Eficiencia, Eficacia	Nivel de eficiencia alcanzado / esperado	Programa	Trimestral	1	Cumplir con el 100% de nivel de eficiencia esperado	N/A	100%	Eficiencia	Reportes trimestrales	Unidad Técnica de Comunicaciones Social	01/01/2020	31/12/2020	Eje estratégico 1	Envío de videos con entrevistas especializadas y grabaciones de programas especializados para la Uru
2020	01/01/2020	31/12/2020	Giras para la transmisión de La Uru por el Interior del Estado.	Promover, difundir y posicionar el programa radiofónico de La Uru en el interior del Estado.	Nivel de eficiencia en el ejercicio de las actividades requeridas	Eficiencia, Eficacia	Nivel de eficiencia alcanzado / esperado	Programa	Trimestral	1	Cumplir con el 100% de nivel de eficiencia esperado	N/A	100%	Eficiencia	Reportes trimestrales	Unidad Técnica de Comunicaciones Social	01/01/2020	31/12/2020	Eje estratégico 1	

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de cierre del periodo que se informa	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo Institucional	Dimensión(es) a medir (catálogo)	Método de cálculo con variables de la fórmula	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base (tabla 1)	Metas programadas (tabla 2)	Metas ajustadas que ejecutó en su caso	Avance de metas	Sentido de la posición (catálogo)	Fuente de información	Áreas responsables (que generó, posee, tiene o administra la información)	Fecha de validación	Fecha de actualización	Eje Estratégico	Notas / Observaciones
2020	01/10/2020	31/12/2020	CIAC-011.- Lineamientos y manuales.	Actualizar y emitir los lineamientos que promuevan la existencia de un marco de derecho.	Eficiencia	$(\# \text{ Total de actividades realizadas} / \# \text{ Total de actividades proyectadas}) * 100\%$	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	0	100	0	80%	Ascendente	Contraloría interna	Contraloría interna genera y posee, Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información Pública, pública y actualiza	02/01/2021	31/12/2020	5	
2020	01/10/2020	31/12/2020	CIAC-012.- Auditorías Internas.	Verificar que las diversas áreas que hubieran recibido, manejado, administrado o ejercido recursos, lo hagan conforme a la normatividad aplicable.	Eficiencia	$(\# \text{ Total de actividades realizadas} / \# \text{ Total de actividades proyectadas}) * 100\%$	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	0	100	0	70%	Ascendente	Contraloría interna	Contraloría interna genera y posee, Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información Pública, pública y actualiza	02/01/2021	31/12/2020	5	
2020	01/10/2020	31/12/2020	CIAC-013 Recepción de denuncias y quejas.	Recibir denuncias o quejas relacionadas con el uso y disposición de los ingresos y recursos del instituto por parte de los servidores públicos.	Eficiencia	$(\# \text{ Total de actividades realizadas} / \# \text{ Total de actividades proyectadas}) * 100\%$	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	0	100	0	100%	Ascendente	Contraloría interna	Contraloría interna genera y posee, Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información Pública, pública y actualiza	02/01/2021	31/12/2020	5	
2020	01/10/2020	31/12/2020	CIAC-014.- Procedimientos Administrativos Disciplinarios.	Instruir, desahogar y resolver los Procedimientos Administrativos Disciplinarios de las quejas que se presenten en esta Contraloría interna contra de los servidores públicos, así como los que se inician de oficio.	Eficiencia	$(\# \text{ Total de actividades realizadas} / \# \text{ Total de actividades proyectadas}) * 100\%$	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	0	100	0	100%	Ascendente	Contraloría interna	Contraloría interna genera y posee, Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información Pública, pública y actualiza	02/01/2021	31/12/2020	5	
2020	01/10/2020	31/12/2020	CIAC-015.- Determinar los daños y perjuicios que afectan al instituto Electoral de Coahuila en su patrimonio.	Determinar los daños y perjuicios que afectan al patrimonio y proponer el fincar directamente a los responsables las indemnizaciones y sanciones pecuniarías correspondientes.	Eficiencia	$(\# \text{ Total de actividades realizadas} / \# \text{ Total de actividades proyectadas}) * 100\%$	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	0	100	0	100%	Ascendente	Contraloría interna	Contraloría interna genera y posee, Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información Pública, pública y actualiza	02/01/2021	31/12/2020	5	
2020	01/10/2020	31/12/2020	CIAC-016.- Fincamiento de responsabilidades y sanciones.	Fincar las responsabilidades correspondientes en atención a las faltas cometidas e imponer las sanciones en términos de la normatividad respectiva.	Eficiencia	$(\# \text{ Total de actividades realizadas} / \# \text{ Total de actividades proyectadas}) * 100\%$	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	0	100	0	100%	Ascendente	Contraloría interna	Contraloría interna genera y posee, Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información Pública, pública y actualiza	02/01/2021	31/12/2020	5	
2020	01/10/2020	31/12/2020	CIAC-017.- Servidores públicos sancionados.	Llevar el registro de los servidores públicos sancionados.	Eficiencia	$(\# \text{ Total de actividades realizadas} / \# \text{ Total de actividades proyectadas}) * 100\%$	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	0	100	0	100%	Ascendente	Contraloría interna	Contraloría interna genera y posee, Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información Pública, pública y actualiza	02/01/2021	31/12/2020	5	
2020	01/10/2020	31/12/2020	CIAC-018.- Mecanismos de orientación y capacitación a los servidores públicos del instituto Electoral de Coahuila para el cumplimiento de sus responsabilidades Administrativas.	Establecer los mecanismos de orientación y cursos de capacitación que resulten necesarios para los servidores públicos del instituto.	Eficiencia	$(\# \text{ Total de actividades realizadas} / \# \text{ Total de actividades proyectadas}) * 100\%$	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	0	100	0	80%	Ascendente	Contraloría interna	Contraloría interna genera y posee, Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información Pública, pública y actualiza	02/01/2021	31/12/2020	5	
2020	01/10/2020	31/12/2020	CIAC-019.- Informar, apoyar, capacitar, recibir y resguardar las Declaraciones Patrimoniales y posible conflicto de intereses, así como dar seguimiento a la evolución patrimonial.	Informar, apoyar, capacitar, recibir y resguardar las declaraciones patrimoniales y de conflicto de intereses, así como dar seguimiento a su evolución patrimonial.	Eficiencia	$(\# \text{ Total de actividades realizadas} / \# \text{ Total de actividades proyectadas}) * 100\%$	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	0	100	0	100%	Ascendente	Contraloría interna	Contraloría interna genera y posee, Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información Pública, pública y actualiza	02/01/2021	31/12/2020	5	
2020	01/10/2020	31/12/2020	CIAC-020.- Procesos de Entrega-Recepción.	Intervenir en los procesos de entrega-recepción por inicio o conclusión de encargo de los servidores públicos que corresponda.	Eficiencia	$(\# \text{ Total de actividades realizadas} / \# \text{ Total de actividades proyectadas}) * 100\%$	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	0	100	0	100%	Ascendente	Contraloría interna	Contraloría interna genera y posee, Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información Pública, pública y actualiza	02/01/2021	31/12/2020	5	

TÍTULO		DESCRIPCIÓN																
Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Objetivo institucional	Nombre del(los) indicador(es)	Dimensión(es) a medir	Método de cálculo	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Tabla	Campo	Metas programadas	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas al mes que se informa	Serido del indicador (etiquetas)	Fuente de información que sustentan el indicador	Dirección Ejecutiva de Administración	Fecha de actualización	Fecha de validación	Nota
2020	01/10/2020	Contratar en arrendamiento los locales para la instalación de los Comités Distritales que se ocuparan para el proceso electoral 2020	PE-004 Búsqueda y arrendamiento de inmuebles para la instalación de 16 Comités Distritales	16 locales	15-100%	Numero	Anual	16		Completar en tiempo y forma con los requerimientos que satisfagan las necesidades y lineamientos establecidos para este propósito por el IEC, buscando la mejor oferta que nos permita cumplir además con los principios de eficiencia y efectividad en el uso de los recursos.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Acordante	Plan Anual de Trabajo 2020	Dirección Ejecutiva de Administración	01/10/2020	31/12/2020	Actividad concluida al 100%
2020	01/10/2020	Habilitar todas las oficinas físicas del IEC, llamense oficinas centrales y/o Comités Distritales, que permitan el desarrollo de las actividades del proceso electoral 2020	PE-005 Instalación física y habilitación de 16 comités electorales distritales y sus bodegas bajo criterios de IEC	16 locales	15-100%	Numero	Anual	16		Completar en tiempo y forma con los requerimientos que satisfagan las necesidades y lineamientos establecidos para este propósito por el IEC, buscando la mejor oferta que nos permita cumplir además con los principios de eficiencia y efectividad en el uso de los recursos.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Acordante	Plan Anual de Trabajo 2020	Dirección Ejecutiva de Administración	01/10/2020	31/12/2020	Actividad concluida al 100%
2020	01/10/2020	Habilitar las oficinas destinadas a atender el desarrollo de actividades electorales en los Organos Desconcentrados a fin de que se realicen todas las tareas de acuerdo con los lineamientos establecidos.	PE-006 Dotación de mobiliario y equipo para el desarrollo de actividades electorales en los Comités Distritales	16 locales equipados	15-100%	Numero	Anual	16		Completar en tiempo y forma con los requerimientos que satisfagan las necesidades y lineamientos establecidos para este propósito por el IEC, buscando la mejor oferta que nos permita cumplir además con los principios de eficiencia y efectividad en el uso de los recursos.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Acordante	Plan Anual de Trabajo 2020	Dirección Ejecutiva de Administración	01/10/2020	31/12/2020	Actividad concluida al 100%
2020	01/10/2020	Contratar al personal eventual de procesos que se requiera para operar al personal eventual de procesos que se requiera para apoyar al personal eventual de procesos que se requiera para el desarrollo de las actividades del proceso electoral 2020	PE-007 Contratación de personal eventual para Comités Distritales	80 personas	15-100%	Numero	Anual	16		Completar en tiempo y forma con los requerimientos que satisfagan las necesidades y lineamientos establecidos para este propósito por el IEC, buscando la mejor oferta que nos permita cumplir además con los principios de eficiencia y efectividad en el uso de los recursos.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Acordante	Plan Anual de Trabajo 2020	Dirección Ejecutiva de Administración	01/10/2020	31/12/2020	Actividad concluida al 100%
2020	01/10/2020	Establecer los criterios para asegurar el estándar que cumple con el planeado y organizado y así corregir o eliminar los desvíos que contribuyen a incumplimientos en materia de fiscalización	PE-008 Capacitación en materia de control administrativo a funcionarios de órganos desconcentrados	Piezas (manuales de capacitación)	Solicitudes primera etapa=100	Numero	Anual	1		Completar en tiempo y forma con los requerimientos que satisfagan las necesidades y lineamientos establecidos para este propósito por el IEC, buscando la mejor oferta que nos permita cumplir además con los principios de eficiencia y efectividad en el uso de los recursos.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Acordante	Plan Anual de Trabajo 2020	Dirección Ejecutiva de Administración	01/10/2020	31/12/2020	Actividad concluida al 100%
2020	01/10/2020	Contratar al personal eventual de procesos que se requiera para apoyar al personal eventual de procesos que se requiera para el desarrollo de las actividades del proceso electoral	PE-009 Contratación de personal eventual para los diversos operativos del proceso electoral 2020	Programa	Requisición est=100	Numero	Mensual	1		Completar en tiempo y forma con los requerimientos que satisfagan las necesidades y lineamientos establecidos para este propósito por el IEC, buscando la mejor oferta que nos permita cumplir además con los principios de eficiencia y efectividad en el uso de los recursos.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Acordante	Plan Anual de Trabajo 2020	Dirección Ejecutiva de Administración	01/10/2020	31/12/2020	Actividad concluida al 100%
2020	01/10/2020	Adquirir en tiempo y forma todo el material de capacitación segunda etapa que deberá utilizarse con motivo del desarrollo del proceso electoral 2020	PE-010 Adquisición de materiales de capacitación segunda etapa proceso electoral 2020	117.53 mdp	117.53 mdp=100	Numero	Mensual	117.53		Completar en tiempo y forma con los requerimientos que satisfagan las necesidades y lineamientos establecidos para este propósito por el IEC, buscando la mejor oferta que nos permita cumplir además con los principios de eficiencia y efectividad en el uso de los recursos.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Acordante	Plan Anual de Trabajo 2020	Dirección Ejecutiva de Administración	01/10/2020	31/12/2020	Actividad concluida al 100%
2020	01/10/2020	Contratar en arrendamiento los locales para la instalación de las oficinas municipales que dará apoyo a los comités distritales durante el desarrollo del proceso electoral	PE-011 Contratación en arrendamiento e instalación física y mobiliario de oficina municipales	Requerimientos	Requerimientos=100	Numero	Mensual	1		Completar en tiempo y forma con los requerimientos que satisfagan las necesidades y lineamientos establecidos para este propósito por el IEC, buscando la mejor oferta que nos permita cumplir además con los principios de eficiencia y efectividad en el uso de los recursos.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Acordante	Plan Anual de Trabajo 2020	Dirección Ejecutiva de Administración	01/10/2020	31/12/2020	Actividad concluida al 100%
2020	01/10/2020	Adquirir en tiempo y forma todo el material y documentación que deberá utilizarse con motivo del desarrollo del proceso electoral 2020	PE-012 Adquisición de materiales y documentación electoral proceso electoral 2020	N° de bienes rehabilitados	N° de bienes rehabilitados=100	Porcentaje	Diaria	1		Completar en tiempo y forma con los requerimientos que satisfagan las necesidades y lineamientos establecidos para este propósito por el IEC, buscando la mejor oferta que nos permita cumplir además con los principios de eficiencia y efectividad en el uso de los recursos.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Acordante	Plan Anual de Trabajo 2020	Dirección Ejecutiva de Administración	01/10/2020	31/12/2020	Actividad concluida al 100%
2020	01/10/2020	Habilitar dentro de las nuevas instalaciones del IEC, los espacios que permitan el desarrollo de las actividades del PREP que demanda el proceso electoral 2020	PE-013 Habilitación de instalaciones para PREP y su equipamiento en el nuevo edificio del Instituto Electoral de Coahuila	N° de vehículos listos para su uso	100% de los vehículos listos para su uso=100	Porcentaje	Diaria	1		Completar en tiempo y forma con los requerimientos que satisfagan las necesidades y lineamientos establecidos para este propósito por el IEC, buscando la mejor oferta que nos permita cumplir además con los principios de eficiencia y efectividad en el uso de los recursos.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Acordante	Plan Anual de Trabajo 2020	Dirección Ejecutiva de Administración	01/10/2020	31/12/2020	Actividad concluida al 100%
2020	01/10/2020	Asegurar las condiciones de habitabilidad, seguridad y accesibilidad de los espacios que ocupan las diversas áreas del Instituto, para el mayor acceso y funcionalidad del mismo	PE-017 Habilitación del nuevo edificio del Instituto Electoral de Coahuila	Registros y movimientos contables	100% documentos generados por mes	Porcentaje	Mensual	12		Completar en tiempo y forma con los requerimientos que satisfagan las necesidades y lineamientos establecidos para este propósito por el IEC, buscando la mejor oferta que nos permita cumplir además con los principios de eficiencia y efectividad en el uso de los recursos.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Acordante	Plan Anual de Trabajo 2020	Dirección Ejecutiva de Administración	01/10/2020	31/12/2020	Actividad concluida al 100%
2020	01/10/2020	Favorecer y garantizar los resultados, el traslado, recuperación, emisión y protección del Programa de Resultados Preliminares	PE-018 Contratación e instalación de servicios generados de transmisión y respaldo de datos PREP	Registros y movimientos contables	100% documentos generados por mes	Porcentaje	Mensual	12		Completar en tiempo y forma con los requerimientos que satisfagan las necesidades y lineamientos establecidos para este propósito por el IEC, buscando la mejor oferta que nos permita cumplir además con los principios de eficiencia y efectividad en el uso de los recursos.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Acordante	Plan Anual de Trabajo 2020	Dirección Ejecutiva de Administración	01/10/2020	31/12/2020	Actividad concluida al 100%
2020	01/10/2020	Monitoriar en tiempo real las instalaciones y actividades de los 16 comités distritales electorales	PE-039 Contratación e instalación de sistemas de video-vigilancia en los comités distritales electorales	13 procesos y controles	13 procesos = 100%	Numero	Semestral	12		Completar en tiempo y forma con los requerimientos que satisfagan las necesidades y lineamientos establecidos para este propósito por el IEC, buscando la mejor oferta que nos permita cumplir además con los principios de eficiencia y efectividad en el uso de los recursos.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Acordante	Plan Anual de Trabajo 2020	Dirección Ejecutiva de Administración	01/10/2020	31/12/2020	Actividad concluida al 100%
2020	01/10/2020	Habilitar dentro de las instalaciones del IEC los espacios que permitan el desarrollo de actividades del proceso electoral 2020	PE-040 Habilitación de espacios físicos para desarrollo de actividades electorales	1 Sistema / Plataforma	1 Sistema = 100%	Numero	Semestral	1		Completar en tiempo y forma con los requerimientos que satisfagan las necesidades y lineamientos establecidos para este propósito por el IEC, buscando la mejor oferta que nos permita cumplir además con los principios de eficiencia y efectividad en el uso de los recursos.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Acordante	Plan Anual de Trabajo 2020	Dirección Ejecutiva de Administración	01/10/2020	31/12/2020	Actividad concluida al 100%
2020	01/10/2020	Realizar las diligencias que permitan realizar el cierre de los locales asignados como comités distritales	PE-041 Cierre de comités distritales y resolución de contratos de arrendamiento y servicio	Cursos / 30 Personas	30 personas = 100%	Numero	Trimestral	12		Completar en tiempo y forma con los requerimientos que satisfagan las necesidades y lineamientos establecidos para este propósito por el IEC, buscando la mejor oferta que nos permita cumplir además con los principios de eficiencia y efectividad en el uso de los recursos.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Acordante	Plan Anual de Trabajo 2020	Dirección Ejecutiva de Administración	01/10/2020	31/12/2020	Actividad concluida al 100%
2020	01/10/2020	Recuperar el mobiliario y equipo entregado a los comités municipales y queles instalaciones que se hayan realizado cuyo material sea reusable, a fin de reavivar su condición física, realizar la reparación o acciones de mantenimiento que amerite y hacer el fortalecimiento democrático en el Estado de Coahuila de Zaragoza. Garantizar el oportuno otorgamiento de las prerrogativas a que tengan derecho los partidos políticos. Pagar en tiempo y forma los recursos, destinados a cubrir las actividades de los partidos políticos.	PE-042 Recuperación de mobiliario y equipo de comités distritales y oficinas municipales	2 Normas, Lineamientos, Leyes	2 = 100	Numero	Semestral	2		Completar en tiempo y forma con los requerimientos que satisfagan las necesidades y lineamientos establecidos para este propósito por el IEC, buscando la mejor oferta que nos permita cumplir además con los principios de eficiencia y efectividad en el uso de los recursos.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Acordante	Plan Anual de Trabajo 2020	Dirección Ejecutiva de Administración	01/10/2020	31/12/2020	Actividad concluida al 100%
2020	01/10/2020	Generar las condiciones de equidad necesarias para el fortalecimiento democrático en el Estado de Coahuila de Zaragoza. Garantizar el oportuno otorgamiento de las prerrogativas a que tengan derecho los partidos políticos. Pagar en tiempo y forma los recursos, destinados a cubrir las actividades de los partidos políticos.	PPP-006 Pago de prerrogativas a partidos políticos (ordinarias y específicas)	pagos, registros y movimientos contables	12 = 100	Numero	Mensual	12		Completar en tiempo y forma con los requerimientos que satisfagan las necesidades y lineamientos establecidos para este propósito por el IEC, buscando la mejor oferta que nos permita cumplir además con los principios de eficiencia y efectividad en el uso de los recursos.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	95%	Acordante	Plan Anual de Trabajo 2020	Dirección Ejecutiva de Administración	01/10/2020	31/12/2020	Actividad concluida al 100%

2020	01/10/2020	01/10/2020	Pagar en tiempo y forma los recursos destinados a cubrir las cantidades que se determinen con motivo de gastos de campaña para el proceso electoral 2020, incluyendo en el rubro a las candidaturas independientes que acrediten su registro.	pagos, registros y movimientos contables	3-100	Numero	Anual	1	Pagar en tiempo y forma los recursos destinados a cubrir las cantidades que se determinen con motivo de gastos de campaña para el proceso electoral 2020, incluyendo en el rubro a las candidaturas independientes que acrediten su registro.	No se han presentado ajustes programados	100%	Acordente	Plan Anual de Trabajo 2020	Dirección Ejecutiva de Administración	01/10/2020	31/12/2020	Actividad concluida al 100%
2020	01/10/2020	31/12/2020	Facilitar el alcance de las metas y logros propuestos en cada uno de los programas de actividades de las diferentes Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas del Instituto Electoral	adquisiciones y/o contratos	5-100	Numero	Anual	1	PPPC-007 Pago de gastos de campaña a partidos políticos y candidaturas independientes.	No se han presentado ajustes programados	100%	Acordente	Plan Anual de Trabajo 2020	Dirección Ejecutiva de Administración	01/10/2020	31/12/2020	Actividad concluida al 100%
2020	01/10/2020	31/12/2020	Que los comités distritales y, en su caso, oficinas municipales cuenten con un Sistema Documental (Oficial de partes), a fin de automatizar sus procesos de gestión documental	sistema	5-100	Numero	Semestral	1	F1-001 Atención y seguimiento al programa de adquisiciones y/o contratos de las diferentes Direcciones Ejecutivas. Oficinas y Unidades Técnicas. Dirección del Sistema de Gestión Documental (Oficial de partes) en los comités distritales y, en su caso, oficinas municipales para el proceso electoral 2020.	No se han presentado ajustes programados	100%	Acordente	Plan Anual de Trabajo 2020	Dirección Ejecutiva de Administración	01/10/2020	31/12/2020	Actividad concluida al 100%
2020	01/10/2020	31/12/2020	Establecer mecanismos de coordinación, organización y conservación que deben observar los sujetos obligados	lineamientos(en) internos	981 bienes = 100	Numero	Semestral	1	F1-003 Programa de diseño final y baja documental	No se han presentado ajustes programados	100%	Acordente	Plan Anual de Trabajo 2020	Dirección Ejecutiva de Administración	01/10/2020	31/12/2020	Actividad concluida al 100%
2020	01/10/2020	31/12/2020	Mantener actualizados los instrumentos de control y consulta archivística, a fin de garantizar que las áreas administrativas conserven organizado y disponibles los archivos, para facilitar un acceso expedito a la documentación que requieren	Instrumentos documentales	150-100	Numero	Trimestral	1	F1-004 Actualización de los instrumentos de control y consulta archivística	No se han presentado ajustes programados	100%	Acordente	Plan Anual de Trabajo 2020	Dirección Ejecutiva de Administración	01/10/2020	31/12/2020	Actividad concluida al 100%
2020	01/10/2020	31/12/2020	Llevar a cabo la formalización, ordenada y completa de la documentación generada por los comités distritales, durante el ejercicio de su encargo	Normas, Lineamientos, Leyes	1-100	Numero	Anual	1	F1-005 Entrega- Recepción documental de los comités distritales de los documentos administrativos	No se han presentado ajustes programados	100%	Acordente	Plan Anual de Trabajo 2020	Dirección Ejecutiva de Administración	01/10/2020	31/12/2020	Actividad concluida al 100%
2020	01/10/2020	31/12/2020	Dar servicio a las diversas áreas del Instituto a fin de que se lleven a cabo todas sus actividades de acuerdo con los lineamientos establecidos, buscando obtener el mejor precio de adquisición	adquisiciones y/o contratos	50-100	Numero	Día	12	F1-008 Adquisición consolidada de materiales de oficina	No se han presentado ajustes programados	100%	Acordente	Plan Anual de Trabajo 2020	Dirección Ejecutiva de Administración	01/10/2020	31/12/2020	Actividad concluida al 100%
2020	01/10/2020	31/12/2020	Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo que el mobiliario y equipo de oficina requiere para su adecuada funcionalidad y conservación	trabajo de mantenimiento, contratos	5-100	Numero	Trimestral	4	F1-009 Rehabilitación de mobiliario y equipo de oficina	No se han presentado ajustes programados	100%	Acordente	Plan Anual de Trabajo 2020	Dirección Ejecutiva de Administración	01/10/2020	31/12/2020	Actividad concluida al 100%
2020	01/10/2020	31/12/2020	Contar con una flota de vehículos que permitan satisfacer las necesidades del Instituto y que estén en óptimas condiciones mecánicas y de seguridad	vehículos	1-100	Numero	Anual	1	F1-010 Renovación y/o rehabilitación del parque vehicular	No se han presentado ajustes programados	100%	Acordente	Plan Anual de Trabajo 2020	Dirección Ejecutiva de Administración	01/10/2020	31/12/2020	Actividad concluida al 100%
2020	01/10/2020	31/12/2020	Garantizar el respaldo documental que de soporte y certeza a la actualización y desarrollo de las actividades financieras del Instituto.	archivos, normas y reglas	verimientos- sistema +100	Numero	Anual	1	F1-011 Clasificación, resguardo físico y engraramiento digital de los archivos contables y financieros de la administración	No se han presentado ajustes programados	100%	Acordente	Plan Anual de Trabajo 2020	Dirección Ejecutiva de Administración	01/10/2020	31/12/2020	Actividad concluida al 100%
2020	01/10/2020	31/12/2020	Garantizar el respaldo documental que de soporte y certeza al ejercicio de los recursos financieros y a la estructura orgánica autorizada del Instituto	documentos, sí tema	verimientos- sistema +100	Numero	Semestral	1	F1-012 Clasificación, resguardo físico y engraramiento de los archivos de Recursos Humanos	No se han presentado ajustes programados	100%	Acordente	Plan Anual de Trabajo 2020	Dirección Ejecutiva de Administración	01/10/2020	31/12/2020	Actividad concluida al 100%
2020	01/10/2020	31/12/2020	Implementación del sistema (software) de seguridad digital a que hacen referencia las diversas recomendaciones emitidas por la Auditoría Superior de Estado en materia de control y respaldo de la información	sistema	1-100	Numero	Anual	1	F1-013 Implementación y monitoreo del Sistema de Seguridad Digital	No se han presentado ajustes programados	100%	Acordente	Plan Anual de Trabajo 2020	Dirección Ejecutiva de Administración	01/10/2020	31/12/2020	Actividad concluida al 100%
2020	01/10/2020	31/12/2020	Actualizar permanentemente al personal adscrito a todas y cada una de las Direcciones Ejecutivas, Unidades Técnicas y demás áreas del Instituto Electoral de Coahuila. Dotar de nuevos conocimientos y actualización en el uso de herramientas para la automatización de procesos	curso	1-100	Numero	Anual	1	F1-014 Capacitación continua del personal del Instituto Electoral de Coahuila	No se han presentado ajustes programados	100%	Acordente	Plan Anual de Trabajo 2020	Dirección Ejecutiva de Administración	01/10/2020	31/12/2020	Actividad concluida al 100%
2020	01/10/2020	31/12/2020	Contar con un edificio propio que permita contar con los espacios necesarios para el desarrollo de actividades inherentes al objeto del Instituto, que se traduzca en un mejor desempeño de la función electoral	edificio	1-100	Numero	Anual	1	F1-015 Construcción del edificio propio del Instituto Electoral de Coahuila	No se han presentado ajustes programados	100%	Acordente	Plan Anual de Trabajo 2020	Dirección Ejecutiva de Administración	01/10/2020	31/12/2020	Actividad concluida al 100%
2020	01/10/2020	31/12/2020	Dar seguimiento a los programas de construcción asegurándose de que se cumplan con las especificaciones técnicas en todas sus vertientes, materiales, mano de obra, programa de avance y calidad de procesos	movimientos y registros contables	1-100	Porcentaje	Anual	1	F1-016 Cierre administrativo y físico financiero de los trabajos de construcción	No se han presentado ajustes programados	100%	Acordente	Plan Anual de Trabajo 2020	Dirección Ejecutiva de Administración	01/10/2020	31/12/2020	Actividad concluida al 100%
2020	01/10/2020	31/12/2020	Documentar las adquisiciones de patrimonio que cumplen con las necesidades que requiere el Instituto y mejorar la calidad de información para su verificación y vigilancia, así como el cumplimiento de Normativa y legislación	registros contables	1-100	Numero	Mensual	1	F1-017 Llevar los registros contables para control de bienes inmuebles y activos fijos	No se han presentado ajustes programados	100%	Acordente	Plan Anual de Trabajo 2020	Dirección Ejecutiva de Administración	01/10/2020	31/12/2020	Actividad concluida al 100%
2020	01/10/2020	31/12/2020	Contar con un registro y valoración del patrimonio y su vida útil, para generar información financiera y cumplir con instrumentos normativos, contables, económicos y financieros.	sistema	1-100	Porcentaje	Semestral	1	F1-018 Mecanismos de baja de activos (Bienes muebles)	No se han presentado ajustes programados	100%	Acordente	Plan Anual de Trabajo 2020	Dirección Ejecutiva de Administración	01/10/2020	31/12/2020	Actividad concluida al 100%
2020	01/10/2020	31/12/2020	Revisión para actualización de lineamientos y manuales de operación vigentes.	lineamientos	1-100	Numero	Trimestral	1	CIAC-001 Revisión para actualización de lineamientos y manuales de operación vigentes	No se han presentado ajustes programados	100%	Acordente	Plan Anual de Trabajo 2020	Dirección Ejecutiva de Administración	01/10/2020	31/12/2020	Actividad concluida al 100%
2020	01/10/2020	31/12/2020	Realizar la identificación de procedimientos de control que se consideren clave para el cumplimiento de normatividad y que no cuenten con un lineamiento definido para su vigilancia	lineamientos	1-100	Numero	Trimestral	1	CIAC-002 Identificación de procedimientos de control clave para generación de lineamientos y manuales de operación	No se han presentado ajustes programados	100%	Acordente	Plan Anual de Trabajo 2020	Dirección Ejecutiva de Administración	01/10/2020	31/12/2020	Esta actividad es semestral

2020	01/10/2020	31/12/2020	Hacer uso efectivo de la plataforma de control de activo fijo. Contar con un registro y control del activo fijo del Instituto contable y actualizado	CAC-003 Actualización semestral del inventario de activos fijos	registros contables	1-100	Numero	Semestral	1	Realizar registros contables que permitan la actualización de bienes inmuebles y activos fijos para un mejor control de estos	No se han presentado ajustes programados	100%	Acordante	Plan Anual de Trabajo 2020	Dirección Ejecutiva de Administración	01/10/2020	31/12/2020	Actividad concluida al 100%
2020	01/10/2020	31/12/2020	Depurar el registro de bienes que se encuentren en comodato	CAC-004 Conciliación y actualización de registro de bienes en comodato	registros contables	bienes en comodato	Numero	Mensual	1	Procesar las bajas de bienes que se haga necesario derivado de la revisión física de los bienes en comodato	No se han presentado ajustes programados	100%	Acordante	Plan Anual de Trabajo 2020	Dirección Ejecutiva de Administración	01/10/2020	31/12/2020	Actividad concluida al 100%
2020	01/10/2020	31/12/2020	Atender a los procesos de auditoría generados por la Contraloría Interna, el auditor externo y/o la Auditoría Superior del Estado	CAC-005 Atención a los procesos de Auditoría generados por la Contraloría Interna, el auditor externo y/o la Auditoría Superior del Estado	procesos	1-100	Numero	Anual	1	Realizar las acciones que sean necesarias para el soporte de una mejor oferta para realizar la selección de aquilotes que permitan hacer una adquisición efectiva al mejor precio	No se han presentado ajustes programados	100%	Acordante	Plan Anual de Trabajo 2020	Dirección Ejecutiva de Administración	01/10/2020	31/12/2020	Actividad concluida al 100%
2020	01/10/2020	31/12/2020	Contar con una herramienta de planeación y control del ejercicio del gasto para el año fiscal 2021	CAC-006 Elaboración del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos del Ejercicio 2021	registros contables	1-100	Numero	Anual	1	Realizar el Anteproyecto de Presupuesto de Egresos Ejercicio Fiscal 2020	No se han presentado ajustes programados	100%	Acordante	Plan Anual de Trabajo 2020	Dirección Ejecutiva de Administración	01/10/2020	31/12/2020	Actividad concluida al 100%
2020	01/10/2020	31/12/2020	Contar con una base de proveedores y contratistas que permitan una mejor oferta para realizar la selección de aquellos que permitan hacer una adquisición efectiva al mejor precio para optimizar el uso de los recursos financieros	CAC-007 Actualización permanente del Padrón de Proveedores y Contratistas del IEC	base de datos, registros, adquisiciones	1-100	Numero	Anual	1	Contar con un padrón de proveedores y contratistas que permitan una mejor oferta para realizar la selección de aquilotes que permitan hacer una adquisición efectiva al mejor precio	No se han presentado ajustes programados	100%	Acordante	Plan Anual de Trabajo 2020	Dirección Ejecutiva de Administración	01/10/2020	31/12/2020	Actividad concluida al 100%
2020	01/10/2020	31/12/2020	Llevar un adecuado registro contable del ejercicio de los recursos financieros que se trasladan al Instituto para el cumplimiento de su función, con apego total a los principios de contabilidad y observando en todo momento las leyes y normas de la armonización contable y financiera	CAC-008 Presentación de Avances de Gestión Financiera (Rendición de Cuenta Pública)	normas, registros contables	1-100	Numero	Anual	1	Llevar acabo registros contables que permitan el apego total a los principios de contabilidad y observando en todo momento las leyes y normas de la armonización contable y financiera	No se han presentado ajustes programados	100%	Acordante	Plan Anual de Trabajo 2020	Dirección Ejecutiva de Administración	01/10/2020	31/12/2020	Actividad concluida al 100%
2020	01/10/2020	31/12/2020	Llevar un adecuado registro contable del ejercicio de los recursos financieros que se trasladan al Instituto para el cumplimiento de su función, con apego total a los principios de contabilidad y observando en todo momento las leyes y normas de la armonización contable y financiera	CAC-009 Presentación de la Cuenta Pública del ejercicio 2019	registros contables	1-100	Numero	Anual	1	Realizar registros contables necesarios con el propósito de presentar la cuenta pública del ejercicio fiscal 2019.	No se han presentado ajustes programados	100%	Acordante	Plan Anual de Trabajo 2020	Dirección Ejecutiva de Administración	01/10/2020	31/12/2020	Actividad concluida al 100%
2020	01/10/2020	31/12/2020	Realizar la entrega de documentación soporte del ejercicio 2019 para los procesos de revisión que por normativos debe practicar la Auditoría Superior del Estado	CAC-010 Proceso de Integración y entrega documental que da soporte al ejercicio 2019 ante la Auditoría Superior del Estado para revisión anual	documentos	juicios	Numero	Anual	1	elaborar la integración de requerimientos para la entrega documental que da soporte al ejercicio 2019 ante la Auditoría Superior del Estado para revisión anual	No se han presentado ajustes programados	100%	Acordante	Plan Anual de Trabajo 2020	Dirección Ejecutiva de Administración	01/10/2020	31/12/2020	Actividad concluida al 100%

TITULO **NOMBRE CORTO** **DESCRIPCION**

La información de los indicadores se describe de sus subítemos sustanciales la cual deberá publicarse de la forma que sea viable la consultada por sueto obligado, año y área o unidad responsable del programa correspondiente.

Indicadores de resultados		Tabla C tiempos																			
Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo resultacional	Nombre(s) del(los) indicador(es)	Dimensional(es) a medir (catálogo)	Definición del indicador	Método de cálculo con versión de la fórmula	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base (tabla 1)	Metas programables (tabla 2)	Metas ajustadas que existían en su momento	Avance de metas	Sentido del indicador (catálogo)	Fuente de información	Área(s) responsable(s) que generará(n) la información	Fecha de actualización	Fecha de revisión	Eje Estratégico	Notas / Observaciones
2020	01/10/2020	31/12/2020	Digitalización de expedientes de quejas y/o recursos en personal de Cobahua	Facilitar el manejo de expedientes, su consulta y, en dado caso, la expedición de copias	Quejas recibidas	Número de expedientes digitalizados	Nivel de eficiencia en el ejercicio de los recursos otorgados	Número de quejas recibidas/escaneadas	Porcentaje	Trimestral	55%	Cumplir con el 100% del nivel de eficiencia	N/A	16%	Acendente	Reporte Trimestral	Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos	01/01/2021	31/12/2020	Ejes del plan anual	No se ha escaneado en su totalidad, pues existen procedimientos en instrucción
2020	01/10/2020	31/12/2020	Digitalización de medios de impugnación	Facilitar el manejo de expedientes, su consulta y, en dado caso, la expedición de copias	Medios de impugnación recibidos	Número de impugnaciones digitalizadas	Nivel de eficiencia en el ejercicio de los recursos otorgados	Medios de impugnación recibidos/digitalizados	Porcentaje	Trimestral	55%	Cumplir con el 100% del nivel de eficiencia	N/A	25%	Acendente	Reporte Trimestral	Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos	01/01/2021	31/12/2020	Ejes del plan anual	
2020	01/10/2020	31/12/2020	Asesorar a los Comités Electorales	Realizar con base las capacitaciones proyectadas por Dirección hacia los Comités	Capacitaciones efectuadas	Número de capacitaciones efectuadas	Nivel de eficiencia en el ejercicio de los recursos otorgados	Capacitaciones programadas/realizadas	Porcentaje	Trimestral	75%	Cumplir con el 100% del nivel de eficiencia	N/A	25%	Acendente	Reporte Trimestral	Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos	01/01/2021	31/12/2020	Ejes del plan anual	
2020	01/10/2020	31/12/2020	Capacitación personal OEA	Asesorar a los Comités Electorales	Capacitaciones recibidas	Número de capacitaciones recibidas	Nivel de eficiencia en el ejercicio de los recursos otorgados	Capacitaciones programadas/recibidas	Porcentaje	Trimestral	75%	Cumplir con el 100% del nivel de eficiencia	N/A	25%	Acendente	Reporte Trimestral	Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos	01/01/2021	31/12/2020	Ejes del plan anual	
2020	01/10/2020	31/12/2020	Sistema Integral de Quejas y Denuncias	Facilitar la consulta e integración de expedientes para estar en comunicación con el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación de los procedimientos sancionadores que se promuevan	Quejas recibidas	Número de expedientes capturados	Nivel de eficiencia en el ejercicio de los recursos otorgados	Número de quejas recibidas/capturadas en el sistema	Porcentaje	Trimestral	75%	Cumplir con el 100% del nivel de eficiencia	N/A	19%	Acendente	Reporte Trimestral	Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos	01/01/2021	31/12/2020	Ejes del plan anual	No se han capturado en su totalidad, pues existen procedimientos en instrucción

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo para el cual se informa	Fecha de término del periodo para el cual se informa	Nombre del programa o actividad que se informa	Objetivo institucional	Nombre(s) del indicador(es)	Descripción del indicador (catalago)	Método de cálculo con variables de la fórmula	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base (tabla 1)	Meta programada (tabla 2)	Avance de meta	Sentido del indicador (catalago)	Área(s) que responda(n) que presente(n) publicación y actualización la información	Fecha de validación	Fecha de actualización	Eje Estratégico	Notas / Observaciones
2020	01/10/2020	31/12/2020	Talleres de promoción de la cultura Chica.	Promover y fortalecer los valores cívico-democráticos y la participación política estudiantil	Porcentaje de talleres de cultura Chica impartidos.	Eficacia	(Número de talleres impartidos / Número de talleres programados) * 100	Porcentaje	Mensual	1	1	65.00%	Ascendente	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	01/01/2021	31/12/2020	Cultura cívica y democrática	Debido a la Declaratoria de Emergencia Sanitaria, generada por el virus SARS-CoV2 (COVID-19), emitida por el Gobierno Federal, y en atención al Decreto expedido por el Ejecutivo Estatal, publicado en el Periódico Oficial, el 19 de marzo de 2020, mediante el que se establecen las medidas para la prevención y control de la propagación del virus, y en concordancia con el Acuerdo IEC/CO/07/2020, de fecha 03 de abril del año en curso, emitido por el Consejo General del IEC, y con la finalidad de proteger en todo momento el cuidado y derecho a la salud de la población coahuilense, las actividades de este programa, se suspendieron.
2020	01/10/2020	31/12/2020	Ejercicios Democráticos Estudiantiles	Promover y fortalecer los valores cívico-democráticos y la participación política infantil y juvenil	Porcentaje de ejercicios democráticos estudiantiles realizados.	Eficacia	(Número de ejercicios realizados / Número de ejercicios programados) * 100	Porcentaje	Mensual	2	2	20%	Ascendente	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	01/01/2021	31/12/2020	Cultura cívica y democrática	Debido a la Declaratoria de Emergencia Sanitaria, generada por el virus SARS-CoV2 (COVID-19), emitida por el Gobierno Federal, y en atención al Decreto expedido por el Ejecutivo Estatal, publicado en el Periódico Oficial, el 19 de marzo de 2020, mediante el que se establecen las medidas para la prevención y control de la propagación del virus, y en concordancia con el Acuerdo IEC/CO/07/2020, de fecha 03 de abril del año en curso, emitido por el Consejo General del IEC, y con la finalidad de proteger en todo momento el cuidado y derecho a la salud de la población coahuilense, las actividades de este programa, se suspendieron.
2020	01/10/2020	31/12/2020	Cabildos infantiles	Promover y fortalecer los valores cívico-democráticos y la participación política infantil	Porcentaje de cabildos infantiles conformados mediante ejercicio cívico-democrático.	Eficacia	(Número de Cabildos Infantiles conformados / Número de Cabildos infantiles programados) * 100	Porcentaje	Mensual	3	3	70%	Ascendente	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	01/01/2021	31/12/2020	Cultura cívica y democrática	Debido a la Declaratoria de Emergencia Sanitaria, generada por el virus SARS-CoV2 (COVID-19), emitida por el Gobierno Federal, y en atención al Decreto expedido por el Ejecutivo Estatal, publicado en el Periódico Oficial, el 19 de marzo de 2020, mediante el que se establecen las medidas para la prevención y control de la propagación del virus, y en concordancia con el Acuerdo IEC/CO/07/2020, de fecha 03 de abril del año en curso, emitido por el Consejo General del IEC, y con la finalidad de proteger en todo momento el cuidado y derecho a la salud de la población coahuilense, las actividades de este programa, se suspendieron.
2020	01/10/2020	31/12/2020	Feria del Diseño	Promover y fortalecer los valores cívico-democráticos y la participación política estudiantil como la labor electoral de este instituto	Porcentaje de cumplimiento de la Feria del Diseño	Eficacia	(Evento realizado en la Feria del Diseño / Evento programado en la Feria del Diseño) * 100	Porcentaje	Anual	4	4	50%	Ascendente	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	01/01/2021	31/12/2020	Cultura cívica y democrática	Debido a la Declaratoria de Emergencia Sanitaria, generada por el virus SARS-CoV2 (COVID-19), emitida por el Gobierno Federal, y en atención al Decreto expedido por el Ejecutivo Estatal, publicado en el Periódico Oficial, el 19 de marzo de 2020, mediante el que se establecen las medidas para la prevención y control de la propagación del virus, y en concordancia con el Acuerdo IEC/CO/07/2020, de fecha 03 de abril del año en curso, emitido por el Consejo General del IEC, y con la finalidad de proteger en todo momento el cuidado y derecho a la salud de la población coahuilense, las actividades de este programa, se suspendieron.
2020	01/10/2020	31/12/2020	Feria Internacional del Libro Coahuila 2020	Promover y fortalecer los valores cívico-democráticos, participación ciudadana y promoción del voto, así como la labor electoral de este instituto	Porcentaje de cumplimiento de la Feria Internacional del Libro Coahuila 2020	Eficacia	(Evento realizado en la feria del libro Coahuila 2020 / Evento programado en la feria del libro Coahuila 2020) * 100	Porcentaje	Anual	5	5	50%	Ascendente	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	01/01/2021	31/12/2020	Cultura cívica y democrática	Debido a la Declaratoria de Emergencia Sanitaria, generada por el virus SARS-CoV2 (COVID-19), emitida por el Gobierno Federal, y en atención al Decreto expedido por el Ejecutivo Estatal, publicado en el Periódico Oficial, el 19 de marzo de 2020, mediante el que se establecen las medidas para la prevención y control de la propagación del virus, y en concordancia con el Acuerdo IEC/CO/07/2020, de fecha 03 de abril del año en curso, emitido por el Consejo General del IEC, y con la finalidad de proteger en todo momento el cuidado y derecho a la salud de la población coahuilense, las actividades de este programa, se suspendieron.
2020	01/10/2020	31/12/2020	Niños y Niñas Difusores de los Derechos Coahuila 2020	Promover y fortalecer los valores cívico-democráticos y la participación política infantil	Porcentaje de niñas y niños difusores electos democráticamente	Eficacia	(Número de elecciones democráticas de niñas y niños difusores realizadas / Número de elecciones democráticas de niñas y niños difusores programadas) * 100	Porcentaje	Anual	6	6	65%	Ascendente	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	01/01/2021	31/12/2020	Cultura cívica y democrática	Debido a la Declaratoria de Emergencia Sanitaria, generada por el virus SARS-CoV2 (COVID-19), emitida por el Gobierno Federal, y en atención al Decreto expedido por el Ejecutivo Estatal, publicado en el Periódico Oficial, el 19 de marzo de 2020, mediante el que se establecen las medidas para la prevención y control de la propagación del virus, y en concordancia con el Acuerdo IEC/CO/07/2020, de fecha 03 de abril del año en curso, emitido por el Consejo General del IEC, y con la finalidad de proteger en todo momento el cuidado y derecho a la salud de la población coahuilense, las actividades de este programa, se suspendieron.
2020	01/10/2020	31/12/2020	Nuevas Masculinidades en la Cultura Chica	Promover y fortalecer los valores cívico-democráticos mediante la igualdad de género	Porcentaje de curso talleres Nueva Masculinidades impartidos	Eficacia	(Número de talleres impartidos / Número de talleres programados) * 100	Porcentaje	Mensual	7	7	40%	Ascendente	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	01/01/2021	31/12/2020	Cultura cívica y democrática	Debido a la Declaratoria de Emergencia Sanitaria, generada por el virus SARS-CoV2 (COVID-19), emitida por el Gobierno Federal, y en atención al Decreto expedido por el Ejecutivo Estatal, publicado en el Periódico Oficial, el 19 de marzo de 2020, mediante el que se establecen las medidas para la prevención y control de la propagación del virus, y en concordancia con el Acuerdo IEC/CO/07/2020, de fecha 03 de abril del año en curso, emitido por el Consejo General del IEC, y con la finalidad de proteger en todo momento el cuidado y derecho a la salud de la población coahuilense, las actividades de este programa, se suspendieron.

2020	01/10/2020	31/12/2020	Conversatorios Juveniles	Promover y fortalecer los valores cívico-democráticos y la participación política estudiantil	Porcentaje de Conversatorios Juveniles realizados	Eficacia	Se entenderá por conversatorio realizado, a la actividad en la que participó el estudiante, se abrigó opiniones a un tema planteado.	(Número de Conversatorios Juveniles realizados / Número de Conversatorios Juveniles programados) * 100	Porcentaje	Mensual	8	8	20%	Accidente	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	01/01/2021	31/12/2020	Cultura cívica y democrática	Debido a la Declaratoria de Emergencia Sanitaria, generada por el virus SARS-CoV2 (COVID-19), emitida por el Gobierno Federal, y en atención al Decreto expedido por el Ejecutivo Estatal, publicado en el Periódico Oficial, el 19 de marzo de 2020, mediante el que se establecen las medidas para la prevención y control de la propagación del virus, y en concordancia con el Acuerdo IEC/CO05/2020, de fecha 03 de abril del año en curso, emitido por el Consejo General del IEC, y con la finalidad de proteger en todo momento el cuidado y derecho a la salud de la población coahuilense, las actividades de este programa, se suspendieron.
2020	01/10/2020	31/12/2020	Carrera de Botargas IEC 2020	Promover y fortalecer los valores cívico-democráticos, participación ciudadana y promoción del voto, así como la labor electoral de este instituto	Porcentaje de Carrera de Botargas IEC 2020 realizada	Eficacia	Se entenderá como Carrera de Botargas realizada, por emitir su voto entre los personajes que porten su botarga o vestuario correspondiente	(Número Carreras de Botargas realizadas en 2020/ Número de Carreras de Botargas programadas en 2020) * 100	Porcentaje	Anual	9	9	35%	Accidente	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	01/01/2021	31/12/2020	Cultura cívica y democrática	Debido a la Declaratoria de Emergencia Sanitaria, generada por el virus SARS-CoV2 (COVID-19), emitida por el Gobierno Federal, y en atención al Decreto expedido por el Ejecutivo Estatal, publicado en el Periódico Oficial, el 19 de marzo de 2020, mediante el que se establecen las medidas para la prevención y control de la propagación del virus, y en concordancia con el Acuerdo IEC/CO05/2020, de fecha 03 de abril del año en curso, emitido por el Consejo General del IEC, y con la finalidad de proteger en todo momento el cuidado y derecho a la salud de la población coahuilense, las actividades de este programa, se suspendieron.
2020	01/10/2020	30/09/2020	Parlamento Juvenil Coahuila 2020	Promover y fortalecer los valores cívico-democráticos y la participación política estudiantil	Porcentaje de parlamentos juveniles realizados	Eficacia	Se entenderá como parlamento juvenil realizado, a la conformación y toma de decisiones por parte de los diputados juveniles electos.	(Número de parlamentos juveniles realizados, en el periodo/Número de parlamentos programados) * 100.	Porcentaje	Anual	10	10	30%	Accidente	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	01/01/2021	31/12/2020	Cultura cívica y democrática	Debido a la Declaratoria de Emergencia Sanitaria, generada por el virus SARS-CoV2 (COVID-19), emitida por el Gobierno Federal, y en atención al Decreto expedido por el Ejecutivo Estatal, publicado en el Periódico Oficial, el 19 de marzo de 2020, mediante el que se establecen las medidas para la prevención y control de la propagación del virus, y en concordancia con el Acuerdo IEC/CO05/2020, de fecha 03 de abril del año en curso, emitido por el Consejo General del IEC, y con la finalidad de proteger en todo momento el cuidado y derecho a la salud de la población coahuilense, las actividades de este programa, se suspendieron.
2020	01/10/2020	31/12/2020	(Vota, Te acompaño y participo)	Promover y fortalecer los valores cívico-democráticos y la participación política (votante)	Porcentaje de convocatorias de acompañamiento realizadas	Eficacia	Se entenderá por cumplimiento de las etapas de la Convocatoria "¡Vota, Te acompaño y participo!"	(Número convocatorias realizadas en 2020/ Número de convocatorias programadas) * 100	Porcentaje	Anual	11	11	30%	Accidente	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	01/01/2021	31/12/2020	Cultura cívica y democrática	Debido a la Declaratoria de Emergencia Sanitaria, generada por el virus SARS-CoV2 (COVID-19), emitida por el Gobierno Federal, y en atención al Decreto expedido por el Ejecutivo Estatal, publicado en el Periódico Oficial, el 19 de marzo de 2020, mediante el que se establecen las medidas para la prevención y control de la propagación del virus, y en concordancia con el Acuerdo IEC/CO05/2020, de fecha 03 de abril del año en curso, emitido por el Consejo General del IEC, y con la finalidad de proteger en todo momento el cuidado y derecho a la salud de la población coahuilense, las actividades de este programa, se suspendieron.



4).- El Grado de Cumplimiento de los Objetivos, Metas y Satisfacciones de Necesidades Proyectadas en los Programas

Del 01 de Enero al 31 de Diciembre 2020

EJE ESTRATÉGICO 1
PROCESO ELECTORAL

CLAVE DEL PROGRAMA		U R	ACTIVIDADES	AVANCE
PE-001	Sesiones del Consejo General.	SE	9	100.00%
PE-002	Orientación y Coordinación de las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas.	SE	3	100.00%
PE-003	Proceso Electoral.	SE	4	100.00%
16				
PE-004	Busqueda y arrendamiento de inmuebles para la instalación de 16 comités distritales.	DEA	6	100.00%
PE-005	Instalación física y habilitación de 16 comités electorales distritales y sus bodegas bajo criterios de INE	DEA	4	100.00%
PE-006	Dotación de mobiliario y equipo para el desarrollo de las actividades electorales del instituto en los Comités Distritales Electorales.	DEA	11	100.00%
PE-007	Contratación del personal eventual para comités distritales electorales del proceso electoral 2020.	DEA	12	100.00%
PE-008	Capacitación en materia de control administrativo a funcionarios de órganos desconcentrados	DEA	4	100.00%
PE-009	Contratación del personal eventual para diversos operativos del proceso electoral 2020	DEA	7	100.00%
PE-010	Adquisición de materiales de capacitación segunda etapa proceso electoral 2020	DEA	8	100.00%
PE-011	Contratación en arrendamiento e instalación física y habilitación de oficinas municipales	DEA	5	100.00%
PE-012	Adquisición de material y documentación electoral Proceso Electoral 2020	DEA	8	100.00%
PE-013	Digitalización de expedientes de quejas y/o denuncias presentadas ante el IEC	Direcciones/Coordinaciones	4	55.00%
PE-014	Digitalización de medios de impugnación	Direcciones/Coordinaciones	4	55.00%
PE-015	Asesorar y capacitar a los comités distritales electorales	Direcciones/Coordinaciones	4	100.00%
PE-017	Sistema integral de consulta de quejas y denuncias	Direcciones/Coordinaciones	1	100.00%
PE-018	Productos cartográficos unificados	DEOE	5	100.00%
PE-019	Instalación de 16 comités distritales electorales y oficinas municipales	DEOE	5	100.00%
PE-020	Producción de documentación y material electoral para el proceso electoral ordinario 2020	DEOE	3	100.00%
PE-021	Integración de materiales electorales y operativos de conteo, sellado y agrupamiento de boletas electorales e integración de paquetes electorales	DEOE	12	100.00%
PE-022	Recepción de paquetes electorales a través de la urna electrónica y realización de cómputos distritales	DEOE / DEIE	5	100.00%
PE-023	Resguardo de archivos genrados con motivo del proceso electoral ordinario 2020	DEOE	7	100.00%
PE-024	Estudio de la documentación electoral utilizada en las mesas directivas de casilla	DEOE	4	100.00%
PE-025	Operativo de recuperación y remisión de materiales electorales utilizados en la jornada electoral	DEOE	3	100.00%
PE-026	Operativo de rehabilitación, conservación y resguardo de materiales electorales para su posterior reutilización	DEOE	4	100.00%
PE-027	Calendario integral del proceso electoral ordinario concurrente 2021	DEOE / DEAJ	1	100.00%
PE-028	Dstrucción de documentación electoral y desactivación del líquido indeleble, correspondiente al proceso electoral ordinario 2020	DEOE	1	15.00%
PE-029	Elaboración de guías y material para la segunda etapa de capacitación electoral	DEOE	7	100.00%
PE-030	Instalación de 38 comités mmunicipales electorales	DEOE	9	100.00%
PE-031	Elaboración de adendas a guías de capacitación electoral para el proceso electoral 2021	DEOE	5	100.00%
PE-032	Elaboración y adecuación de los diseños de documentación y material electoral para el proceso	DEOE	7	100.00%
PE-033	Equipos y mobiliario de cómputo de comités distritales y oficinas municipales	DEIE	4	100.00%
PE-034	Sistema de seguimiento del proceso electoral 2020	DEIE	4	100.00%
PE-035	Programa de resultados electorales preliminares	DEIE	6	100.00%
PE-036	Habilitación de instalaciones para PREP y su equipamiento en el nuevo edificio del IEC	DEA	4	100.00%
PE-037	Habilitación del nuevo edificio del IEC	DEA	5	100.00%
PE-038	Contratación e instalación de servicios generales de transmisión y respaldo de datos PREP	DEA	3	100.00%
PE-039	Contratación e instalación de sistemas de video-vigilancia en los comités distritales electorales	DEA	3	100.00%
PE-040	Habilitación de espacios físicos para desarrollo de actividades electorales	DEA	5	100.00%
PE-041	Cierre de comités distritales y cancelación de contratos de arrendamiento y servicio	DEA	3	100.00%
PE-042	Recuperación de mobiliario y equipo de comités distritales y oficinas municipales	DEA	4	100.00%
PE-043	Difusión y monitoreo	UTCS	7	100.00%
PE-044	Capacitación de medios de comunicación	UTCS	3	100.00%
PE-045	Monitoreo de espectaculares y demás propaganda colocada en la vía pública	UTF	2	80.00%
PE-046	Supervisión de las y los verificadores en periodo de precampaña y campaña para el proceso	UTF	1	80.00%
PE-047	Memorias del proceso electoral local 2020	UTCS	4	70.00%
PE-048	Instrumentación de la firma del convenio general de coordinación entre el INE y el IEC, para el proceso electoral 2021	DEVIO	11	0.00%
PE-049	Seguimiento a las actividades derivadas del convenio general de coordinación entre el INE y el IEC	DEVIO	6	70.00%

231

EJE ESTRATÉGICO 2.
CULTURA CÍVICA Y DEMOCRÁTICA

CLAVE DEL PROGRAMA		U R	ACTIVIDADES	
CCD-001	Talleres de promoción de la cultura cívica	DEEC	11	65.00%

CUARTO INFORME DE AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA OCTUBRE-DICIEMBRE 2020

CCD-002	Votación electrónica	DEIE	8	0.00%
CCD-003	Ejercicios democráticos estudiantiles	DEEC	14	20.00%
CCD-004	Cabildos infantiles	DEEC	13	75.00%
CCD-005	Feria del desierto	DEEC	6	50.00%
CCD-006	Feria internacional del libro en Coahuila 2020	DEEC	7	50.00%
CCD-007	Niñas y niños difusores de sus derechos Coahuila 2020	DEEC	25	63.00%
CCD-008	Nuevas masculinidades	DEEC	11	50.00%
CCD-009	Parlamento juvenil	DEEC	5	20.00%
CCD-010	Conversatorios juveniles	DEEC	11	20.00%
CCD-012	Carrera de botargas IEC 2020	DEEC	12	35.00%
CCD-013	Parlamento juvenil 2020	DEEC	12	15.00%
CCD-014	Dibuja y cuenta tu experiencia votando	DEEC	12	30.00%
CCD-015	Mi primer voto	DEPC / CMEs	9	100.00%
CCD-016	Vota, cumple y gana	DEPC / UTCS / CMEs / Of. Mpales.	7	70.00%
CCD-017	Conservatorios ciudadanos	DEPC / CMEs / Of. Mpales.	8	100.00%
CCD-018	Observadoras y observadores electorales	DEPC / DEOE / UTCS/ CMEs / Of. Mpales	13	100.00%
CCD-019	Fiscalización y revisión de los informes presentados por las organizaciones de observadores	UTF	1	0.00%
CCD-020	Stand institucional itinerante	DEPC/ CMEs/ Of. Mpales.	7	28.00%
CCD-021	Certificado democrático	DEPC/ CMEs/ Of. Mpales.	7	96.00%
CCD-022	Vota este 7 de junio	DEPC/ CMEs/ Of. Mpales	5	100.00%
CCD-023	Revisión de la Ley de Participación Ciudadana para el Estado de Coahuila de Zaragoza	DEPC	5	100.00%
CCD-025	Seguimiento a los equipos de incidencia del programa de liderazgo e innovación para la democracia (LID)	DEPC	5	100.00%
CCD-026	Aplicación Movil	DEPC/ CGRP	5	80.00%
CCD-027	Plan conjunto de participación ciudadana, promoción del voto y prevención de delitos electorales	DEPC / INE / FEPADE	5	100.00%

EJE ESTRATÉGICO 3.
PRERROGATIVAS, PARTIDOS POLÍTICOS Y CANDIDATURAS

CLAVE DEL PROGRAMA		UR	ACTIVIDADES	
PPPC-001	Registro de coaliciones	DEPPP	1	100.00%
PPPC-002	Registro de candidaturas independientes	DEPPP	2	100.00%
PPPC-003	Elaborar el cálculo del financiamiento público local que tendrán derecho los partidos políticos durante el ejercicio 2021	DEPPP	5	0.00%
PPPC-004	Capacitación a partidos políticos, agrupaciones políticas estatales y candidaturas independientes	DEPPP	3	100.00%
PPPC-005	Pérdida de registro de los partidos políticos	DEPPP	4	0.00%
PPPC-006	Pago de prerrogativas a partidos políticos (ordinarias y específicas)	DEA	9	90.00%
PPPC-007	Pago de gastos de campaña a partidos políticos y candidaturas independientes	DEA	6	100.00%
PPPC-008	Asesoría, consulta y capacitación a las agrupaciones políticas	UTF	1	0.00%
PPPC-009	Candidaturas independientes	DEPPP	5	100.00%
PPPC-010	Candidatura transparente	UTTAIP	12	100.00%
PPPC-011	Capacitación y asesoría a los partidos políticos en materia de transparencia	UTTAIP	3	100.00%

51

EJE ESTRATÉGICO 4.
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

CLAVE DEL PROGRAMA		UR	ACTIVIDADES	
FI-001	Atención y seguimiento al programa de adquisiciones y/o contrataciones en apoyo a los programas de actividades de las diferentes direcciones ejecutivas y unidades técnicas	DEA	1	100.00%
FI-002	Instalación del sistema de gestión documental (oficialia de partes) en los comités distritales y, en su caso, oficinas municipales para el proceso electoral 2020	SE/ DEA / UTAGD	3	100.00%
FI-003	Programa de destino final y baja documental	SE/ DEA / UTAGD	4	100.00%
FI-004	Actualización de los instrumentos de control y consultas archivísticas	SE/ DEA / UTAGD	3	100.00%
FI-005	Entrega-Recepción documental de los comités distritales de los documentos administrativos	SE/ DEA / UTAGD	4	100.00%
FI-006	Actas, versiones estenográficas y guiones de las sesiones del consejo general	SE / UTAGD	3	100.00%
FI-007	Oficialia de partes	SE / UTAGD	1	100.00%
FI-008	Adquisición consolidada de materiales de oficina	DEA	9	100.00%
FI-009	Rehabilitación de mobiliario y equipo de oficina	DEA	5	100.00%
FI-010	Renovación y/o rehabilitación del parque vehicular	DEA	6	100.00%
FI-011	Clasificación, resguardo físico y aseguramiento digital de los archivos contables y financieros de la administración	DEA	1	100.00%
FI-012	Clasificación, resguardo físico y aseguramiento de los archivos de Recursos Humanos	DEA	1	100.00%
FI-013	Implementación y monitoreo del sistema de seguridad digital	DEA	1	100.00%
FI-014	Capacitación continua del personal del IEC	DEA	4	100.00%
FI-015	Construcción del edificio propio del IEC	DEA	7	100.00%

CUARTO INFORME DE AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA OCTUBRE-DICIEMBRE 2020

FI-016	Cierre administrativo físico financiero de los trabajadores de construcción	DEA	1	100.00%
FI-017	Llevar los registros contables para control de bienes inmuebles y activos fijos	DEA	3	100.00%
FI-018	Mecanismos de baja de activos (bienes muebles)	DEA	3	100.00%
FI-019	Seguimiento a las consultas que realizan los organismos públicos locales al INE	DEVIO	6	70.00%
FI-020	Seguimiento de las actividades derivadas del estatuto del SPEN	DEVIO	5	30.00%
FI-021	Sitio oficial de internet del IEC (iec.org.mx)	DEIE	4	100.00%
FI-022	Red de voz y datos oficinas centrales IEC	DEIE	4	0.00%
FI-023	Instrumentar con mecanismos de inclusión el apartado de transparencia y la página oficial del IEC	UTTAIP	2	0.00%
FI-024	Programas y/o reportajes de video y audio institucionales	UTCS	3	60.00%
FI-025	Programa radiofónico La Urna	UTCS	2	70.00%

86

EJE ESTRATÉGICO 5.
CONTROL INTERNO Y ACCIONES CORRECTIVAS

CLAVE DEL PROGRAMA		U R	ACTIVIDADES	
CIAC-001	Revisión para actualización de lineamientos y manuales de operación vigentes	DEA	6	100.00%
CIAC-002	Identificación de procedimientos de control claves para generación de lineamientos de manuales de	DEA	1	100.00%
CIAC-003	Actualización semestral de inventario de activos fijos	DEA	7	100.00%
CIAC-004	Conciliación y actualización de registro de bienes en comodato	DEA	2	100.00%
CIAC-005	Atención a los procesos de auditoría generados por la contraloría interna, el auditor externo y/o la auditoría superior del Estado	DEA	1	100.00%
CIAC-006	Elaboración del anteproyecto del presupuesto de egresos ejercicio 2021	DEA	3	100.00%
CIAC-007	Actualización permanente del padrón de proveedores y contratistas del IEC	DEA	1	90.00%
CIAC-008	Presentación de avances de gestión financiera (Rendición de cuenta pública)	DEA	1	50.00%
CIAC-009	Presentación de la cuenta pública del ejercicio 2019	DEA	1	100.00%
CIAC-010	Proceso de integración y entrega documental que da soporte al ejercicio 2019 ante la auditoría superior del Estado para revisión anual	DEA	1	100.00%
CIAC-011	Lineamientos y manuales	CI/AR/AA	7	80.00%
CIAC-012	Auditorías internas	CI/AA	6	70.00%
CIAC-013	Recepción de denuncias	CI/AR	3	100.00%
CIAC-014	Procedimientos de responsabilidad administrativa	CI/AR	1	100.00%
CIAC-015	Financiamiento de responsabilidades y sanciones	CI/AR	2	100.00%
CIAC-016	Llenado y actualizado de la plataforma digital nacional	CI/AR	3	100.00%
CIAC-017	Mecanismos de orientación y capacitación a los servidores públicos del IEC para el cumplimiento de sus responsabilidades administrativas	CI	6	80.00%
CIAC-018	Resguardo de las declaraciones patrimoniales de las y los servidores públicos del IEC	CI/AR	5	100.00%

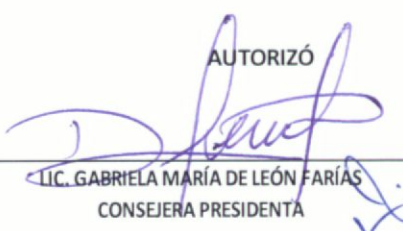
57


GRAN TOTAL

665


AUTORIZÓ

REVISÓ


 LIC. GABRIELA MARÍA DE LEÓN FARIÁS
 CONSEJERA PRESIDENTA


 C.P. MIRIAM YOLANDA DE LA CRUZ CARDONA
 DIRECTORA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

ELABORÓ


 C.P. JESÚS JAVIER COVARRUBIAS DELGADO
 COORDINADOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
 Y CUENTA PÚBLICA



5).- Resultados de la Evaluación del Desempeño

Del 01 de Enero al 31 de Diciembre 2020

**RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LA
ENTIDAD FEDERATIVA
ASÍ COMO LOS VINCULADOS AL EJERCICIO DE LOS RECURSOS
FEDERALES
QUE HAYAN SIDO TRANSFERIDOS.**

INTRODUCCIÓN

En cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 80, tercer párrafo de la Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG), El Instituto Electoral de Coahuila (IEC, por sus siglas), hace entrega a la H. Congreso de Estado de Coahuila de Zaragoza de la Cuenta Pública, correspondiente al ejercicio Fiscal 2020, así como los informes Vinculados al Ejercicio de los Recursos Federales que hayan sido Trasferidos, de igual forma, los reportes que se originan en la implantación del Sistema de Evaluación del Desempeño previendo en el corto plazo la operación del Presupuesto basado en Resultados.

El documento que se presenta está conformado por cinco (5) ejes estratégicos en los cuales se distribuyen las diversas acciones a realizar por cada área internamente de este Instituto; en el presente año. En el segundo, se informa sobre los resultados del Diagnóstico general realizado en base a las observaciones realizadas a las Unidades Administrativas del tercer apartado refleja el análisis efectuado respecto al avance presentados por cada área en particular los cuales se cotejan contra los informes presentados en la página de transparencia, en el cuarto se determina los productos que se han obtenido durante el periodo enero – diciembre del presente año, con base en los indicadores con los que se cuenta y, se asienta el grado de cumplimiento de la metas y objetivos obtenidos en el periodo de referencia.

Al final del documento se describe la nota metodológica con los elementos analizados para llegar a los resultados sobre los que se informa así mismo se anexa el resumen de las evaluaciones obtenidas.

I.- ESTRUCTURA DE LA EVALUACIÓN

1.- La estructura de la evaluación fue tomada del programa anual de actividades 2020, documento que refleja las prioridades a atender en el ejercicio que termina al 31 de diciembre del año en curso, como sigue:

- Eje estratégico 1.- Proceso Electoral
- Eje estratégico 2.- Cultura Cívica y Democrática
- Eje estratégico 3.- Partidos Políticos y Candidatos
- Eje estratégico 4.- Fortalecimiento Institucional
- Eje estratégico 5.- Control Interno y Acciones Correctivas

2.- Se analizan las actividades a desarrollar en 2020, por programa en general, omitiéndose la revisión directa en las áreas sustantivas, por carecerse de un programa sustentado en objetivos por centro de trabajo, salvo lo asentado en el programa operativo anual (PAT), por lo anterior la presente evaluación se basa en los comparativos del:

- Presupuesto 2020 y su aplicación.
- Control presupuestal del ejercicio del gasto (2020), y el ejercido por centro de trabajo.
- Marco Jurídico, estructural y desarrollo de normatividad interna del Instituto contra la aplicación del ejercicio del gasto.
- Indicadores de Resultados, determinados por área
- Fortalezas de Instituto; Información que se genera, y su frecuencia con la que se publica en internet.
- Transparencia y Lenguaje Ciudadano.
- La Propuesta de Buenas Prácticas.

II.- DIAGNOSTICO

Existen áreas de oportunidad en los diferentes departamentos que integran este Instituto como lo es;

1.-Seguimiento oportuno a los procesos administrativos y de gestión concatenado el ejercicio del gasto y los resultados obtenidos por programa.

2.- Corroborar el cumplimiento de cada uno de los indicadores que se desprenden del Plan Anual de Trabajo.

3.- Unificar la pronta integración de la documentación comprobatoria y justificativa recabada por la D.E.A., con la cual se complementan las pólizas respectivas y soportan los registros contables.

4.- Documentos de mejora se focalizan en la preparación de la fiscalización, integrando las comprobaciones todas y cada una de las erogaciones efectuadas con motivo de la operación de este Instituto mismas, que se entregan y presentan a los diferentes tipos de auditorías que le son practicadas a este Instituto.

5.- Seguimiento oportuno a todas las áreas relacionadas en la elaboración, contabilización y presentación de las mismas.

Por otra parte, en lo que corresponde al área de Recursos Humanos, las condiciones de mejora están íntimamente relacionadas con las actividades asignadas, no detectándose una integración con las actividades propias de este departamento y las áreas sustantivas respecto a; capacitación perfiles de puestos, manejo de incidencias, inventario de recursos humanos y una proyección integral respecto al análisis del mercado laboral de los OPLES al nivel Nacional.

En resumen, se debe poner énfasis en el interés laboral, así como en la distribución de funciones con el fin de mejorar tanto en los tiempos de ejecución como en la calidad del trabajo, la propuesta de buenas prácticas es y debe ser relevante para generar una cultura de responsabilidad y compromiso.

Transparencia. - La mayor fortaleza en esta sección se encuentra, en que el Instituto oportunamente de manera mensual informa vía internet, al público sobre. -

- a) Total, de Adquisiciones,
- b) Total, de la Nómina,
- c) Viáticos Erogados en el periodo correspondiente al mes que termina, e
- d) Informes de avance financiero y al cierre de cada ejercicio fiscal la Cuenta Pública correspondiente.

III.- INDICADORES DE RESULTADOS

A la fecha se cuenta con Indicadores de Resultados propios, de los cuales se echa mano para la elaboración del presente Informe. Estos son el resultado de las actividades diarias, cabe hacer mención que dentro del control Presupuestal se tienen indicadores expresados en porcentajes, mismos que son informados a las autoridades respectivas; referentes que fueron considerados para la elaboración del presente resumen y su resultado se cruzó con la información programática del cierre del periodo enero – diciembre de 2020, de acuerdo a lo establecido en el artículo 46, fracción III inciso c) de la LGCG. Situación que se puede constatar en los puntos 3.3 y 3.4 previos al presente informe.

IV.- EN RESUMEN

En este orden de ideas, se señalan áreas de oportunidad, tales como la presentación de información suficiente por parte de las Unidades Responsables que ayuden en la construcción y a la implementación de la MIR.

De igual forma es importante puntualizar que la entidad no tiene alineados los Indicadores Financieros a los objetivos plasmados en los instrumentos de planeación, lo cual implica un riesgo en el proceso de planeación estratégica, y que dificulta su evaluación, así como su ejecución y puede significar un descontrol en el ejercicio del gasto.

Como se sabe, es el Presupuesto de Egresos, uno de los documentos más relevantes de Política Pública. Este documento contempla el monto, la distribución y el destino de los recursos públicos sin embargo la implementación de mecanismos de planeación presupuestaria aún no presenta suficiente madurez, pues con un avance global del 99.66% en la aplicación presupuestal en el periodo enero – diciembre (ver anexo 1) del presente año en relación con los recursos recabados que se elevan en \$ 405,786,785.89 millones de pesos (ver anexo 2), muestran un cierto tipo de descontrol ya que se dificulta su cruce contra las actividades realizadas

y por consiguiente el costo de estas. El área de oportunidad se centra precisamente en las referencias que haga posible evaluar su efectividad y eficacia en el ejercicio del presupuesto. Lo anterior se percibe del simple análisis del punto 3.4, que como se observa no hay una relación directa entre el presupuesto aplicado y los resultados obtenidos.

Es de comentar que al 31 de diciembre de 2020 se obtiene un ahorro presupuestal acumulado de 1.3 millones de pesos (ver anexo 2), mismo que se refleja como un subejercicio, cuyo importe incluye los saldos o superávit presupuestales por centro de trabajo, así como por actividades prioritarias.

V. NOTA METODOLÓGICA

Con el propósito de dar cumplimiento a lo establecido en el tercer párrafo del artículo 80 de la LGCG, respecto de la entrega al H. Congreso del Estado de Coahuila de Zaragoza de la Cuenta Pública, el Instituto Electoral del Estado de Coahuila llevó a cabo una revisión basada en la comparación de las actividades y programas realizados en el periodo enero – diciembre 2020, a fin de estar en posibilidades de presentar un informe que refleje los avances proyectados y su aplicación presupuestal que sirvan de referencia para la implementación del SED para el 2020 e iniciar con un avance del PbR y una metodología de cuadro lógico (MIR) para el 2020, sin que a la fecha se tenga programado este tipo de control.

Por otra parte se tiene contemplado en el programa a efectuar en el ejercicio 2021, un cuestionario que se envíe a las entidades similares al Instituto para que sirva de base para la implementación de Buenas Prácticas, (documento que se someterá al comité de administración para su aprobación), haciendo con esto sinergia con otros entes públicos Autónomos que nos compartan y contribuyan a la transmisión de experiencias y conocimientos adquiridos en la difusión de una cultura de planeación estratégica y presupuestaria basada en resultados. No obstante, es importante señalar que a esta sección no se le otorgó una valoración por este en una etapa embrionaria y, por ende, tampoco fue considerada para la generación y construcción del índice de avance del PbR SED.

AVANCE EN EL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO 2020

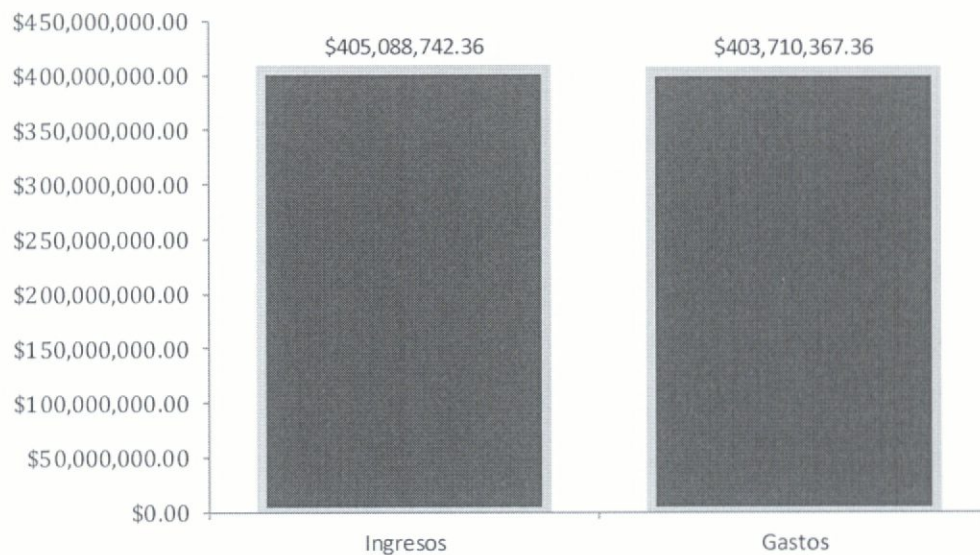
AVANCE DE APLICACIÓN DE PRESUPUESTO DE INGRESO 2020

AVANCE EN LA APLICACIÓN DEL GASTO ACUMULADO AL PERIODO	99.66%
--	--------

RESUMEN - ACUMULADO AL CIERRE DEL PERIODO -

ANEXO - 1

<i>Ingresos Presupuestados</i>	<i>Gastos acumulados</i>	<i>Presupuesto Disponible</i>
\$405,088,742.36	\$403,710,367.36	\$1,378,375.00



CONCILIACION
INGRESOS RECABADO vs EGRESOS PAGADOS
(\$ 405,786,785.89 -vs- \$ 403,710,367.36)

