

III.- INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA

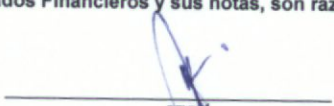
**1).- Gasto Por Categoría
del 01 de enero al 30
de septiembre 2022.**


INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA
Gasto por Categoría Programática
Del 01 de enero al 30 de septiembre de 2022

| Concepto | Egresos | | | | | Subejercicio 6 = (3 - 4) |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------------|
| | Aprobado | Ampliaciones/ (Reducciones) | Modificado | Devengado | Pagado | |
| | 1 | 2 | 3 = (1 + 2) | 4 | 5 | |
| Programas | | | | | | |
| Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Sujetos a Reglas de Operación | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Otros Subsidios | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Desempeño de las Funciones | 224,251,561.64 | 36,006,400.00 | 260,257,961.64 | 173,424,627.14 | 172,637,942.19 | 86,833,334.50 |
| Prestación de Servicios Públicos | 224,251,561.64 | 36,006,400.00 | 260,257,961.64 | 173,424,627.14 | 172,637,942.19 | 86,833,334.50 |
| Provisión de Bienes Públicos | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Promoción y fomento | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Regulación y supervisión | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Funciones de las Fuerzas Armadas (Únicamente Gobierno Federal) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Específicos | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Proyectos de Inversión | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Administrativos y de Apoyo | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Operaciones ajenas | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Compromisos | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Desastres Naturales | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Obligaciones | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Pensiones y jubilaciones | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Aportaciones a la seguridad social | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Aportaciones a fondos de estabilización | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Gasto Federalizado | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Participaciones a entidades federativas y municipios | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Adeudos de ejercicios fiscales anteriores | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Total del Gasto | 224,251,561.64 | 36,006,400.00 | 260,257,961.64 | 173,424,627.14 | 172,637,942.19 | 86,833,334.50 |

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.


AUTORIZÓ
LIC. GABRIELA MARÍA DE LEÓN FARIAS
CONSEJERA PRESIDENTA


REVISÓ
C.P. MIRIAM YOLANDA CARDONA DE LA CRUZ
DIRECTORA EJECUTIVA DE
ADMINISTRACIÓN



ELABORÓ
C.P. JESÚS JAVIER COVARRUBIAS DELGADO
COORDINADOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
Y CUENTA PÚBLICA


**2).- Programas y Proyectos
de Inversión
del 01 de enero al 30
de septiembre 2022.**


TERCER INFORME AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA 2022
INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA
PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN
Del 01 de julio al 30 de septiembre del 2022

| CONCEPTO | EGRESOS | | | | | |
|-------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------|---------------------------|-------------------|---------------|-------------------------|
| | APROBADO (1) | AMPLIACIONES Y REDUCCIONES (2) | MODIFICACIONES (3=1+2) | DEVENGADOS (4) | PAGADO (5) | SUBEJERCICIO (6=3-4) |
| INVERSION PÚBLICA | \$0.00 | \$4,950,000.00 | \$4,950,000.00 | 982,082.01 | 680,018.01 | -\$3,967,917.99 |
| OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 |
| OBRA PÚBLICA EN BIENES PROPIOS | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 |

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor.


 AUTORIZÓ
 LIC. GABRIELA MARÍA DE LEÓN FARIAS
 CONSEJERA PRESIDENTA


 REVISÓ
 C.P. MIRIAM YOLANDA CARDONA DE LA CRUZ
 DIRECTORA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN


 ELABORÓ
 C.P. JESÚS JAVIER COVARRUBIAS DELGADO
 COORDINADOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
 Y CUENTA PÚBLICA

**3).- Indicadores de Resultados
del 01 de enero al 30
de septiembre 2022.**

TÍTULO NOMBRE CORTO DESCRIPCIÓN
Indicadores de resultados La información de la

Tabla Campos

| Ejercicio | Fecha de inicio del periodo que se informa | Fecha de término del periodo que se informa | Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador | Objetivo institucional | Dimensión(es) a medir (catálogo) | Unidad de medida | Frecuencia de medición | Avance de metas | Sentido del indicador (catálogo) | Fuente de información | Áreas(es) responsable(s) que genera(n) poseer(n), publicar(n) y actualizar la información | Fecha de validación | Fecha de actualización | Eje Estratégico | Notas / Observaciones |
|-----------|--------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|------------------------|-----------------|----------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------|-----------------|-----------------------|
| 2022 | 01/07/2022 | 30/09/2022 | CIAC 001- Actualizar y emitir los lineamientos y manuales que promuevan la existencia de un marco de derecho. | Actualizar y emitir los lineamientos que promuevan la existencia de un marco de derecho. | Eficiencia | Porcentaje de actividades realizadas | Anual | 50% | Ascendente | Contraloría Interna | Contraloría Interna genera y posee, Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información Pública, publica y actualiza | 01/10/2022 | 30/09/2022 | 5 | |
| 2022 | 01/07/2022 | 30/09/2022 | CIAC 002- Auditorías internas mediante las cuales se puede verificar que las diversas áreas que hubieran recibido, manejado, administrado o ejercido recursos, lo hagan conforme a la normatividad aplicable. | Verificar que las diversas áreas que hubieran recibido, manejado, administrado o ejercido recursos, lo hagan conforme a la normatividad aplicable. | Eficiencia | Porcentaje de actividades realizadas | Anual | 75% | Ascendente | Contraloría Interna | Contraloría Interna genera y posee, Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información Pública, publica y actualiza | 01/10/2022 | 30/09/2022 | 5 | |
| 2022 | 01/07/2022 | 30/09/2022 | CIAC 003- Recepción de denuncias. | Recibir denuncias o quejas relacionadas con el uso y disposición de los ingresos y recursos del Instituto por parte de los servidores públicos. | Eficiencia | Porcentaje de actividades realizadas | Anual | 75% | Ascendente | Contraloría Interna | Contraloría Interna genera y posee, Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información Pública, publica y actualiza | 01/10/2022 | 30/09/2022 | 5 | |
| 2022 | 01/07/2022 | 30/09/2022 | CIAC 004- Procedimientos de Responsabilidad Administrativa. | Instruir, desahogar y resolver los Procedimientos Administrativos Disciplinarios de las quejas que se presentan en esta Contraloría Interna contra de los servidores públicos, así como los que se inician de oficio. | Eficiencia | Porcentaje de actividades realizadas | Anual | 75% | Ascendente | Contraloría Interna | Contraloría Interna genera y posee, Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información Pública, publica y actualiza | 01/10/2022 | 30/09/2022 | 5 | |
| 2022 | 01/07/2022 | 30/09/2022 | CIAC 005- Finciamiento de responsabilidades y sanciones. | Financiar las responsabilidades correspondientes en atención a las faltas cometidas e imponer las sanciones en términos de la normatividad respectiva. | Eficiencia | Porcentaje de actividades realizadas | Anual | 75% | Ascendente | Contraloría Interna | Contraloría Interna genera y posee, Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información Pública, publica y actualiza | 01/10/2022 | 30/09/2022 | 5 | |
| 2022 | 01/07/2022 | 30/09/2022 | CIAC 006- Llenado y actualización de la Plataforma Digital Nacional. | Llenado y actualización de la Plataforma Digital Nacional en atención a la competencia del OC. | Eficiencia | Porcentaje de actividades realizadas | Anual | 75% | Ascendente | Contraloría Interna | Contraloría Interna genera y posee, Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información Pública, publica y actualiza | 01/10/2022 | 30/09/2022 | 5 | |
| 2022 | 01/07/2022 | 30/09/2022 | CIAC 007- Mecanismos de orientación y capacitación a los Servidores Públicos para el cumplimiento de sus responsabilidades administrativas. | Establecer los mecanismos de orientación y cursos de capacitación que resulten necesarios para los servidores públicos del Instituto | Eficiencia | Porcentaje de actividades realizadas | Anual | 75% | Ascendente | Contraloría Interna | Contraloría Interna genera y posee, Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información Pública, publica y actualiza | 01/10/2022 | 30/09/2022 | 5 | |
| 2022 | 01/07/2022 | 30/09/2022 | CIAC 008- Informar, apoyar, capacitar, recibir y resguardar las declaraciones patrimoniales y de conflicto de intereses, así como dar seguimiento a su evolución patrimonial. | Informar, apoyar, capacitar, recibir y resguardar las declaraciones patrimoniales y de conflicto de intereses, así como dar seguimiento a su evolución patrimonial. | Eficiencia | Porcentaje de actividades realizadas | Anual | 75% | Ascendente | Contraloría Interna | Contraloría Interna genera y posee, Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información Pública, publica y actualiza | 01/10/2022 | 30/09/2022 | 5 | |
| 2022 | 01/07/2022 | 30/09/2022 | CIAC 009- Intervenir en los procesos de entrega-recepción por inicio o conclusión de encargo de los servidores públicos que corresponda. | Intervenir en los procesos de entrega-recepción por inicio o conclusión de encargo de los servidores públicos que corresponda. | Eficiencia | Porcentaje de actividades realizadas | Anual | 75% | Ascendente | Contraloría Interna | Contraloría Interna genera y posee, Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información Pública, publica y actualiza | 01/10/2022 | 30/09/2022 | 5 | |

| Indicadores de interés público | Fecha de inicio del periodo que se informa | Fecha de término del periodo que se informa | Objetivo Institucional | Nombre del(os) indicador(es) | Avance de las metas al periodo que se informa | Sentido del indicador (catálogo) | Fuente de información que alimenta al indicador | Área(s) responsable(s) que generen(n), poseen(n), publica(n) y actualizan la información | Fecha de validación | Fecha de actualización | Nota |
|--------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------|-------------------------------------------------------|
| | | | Ubicar/colocar y contratar en arrenda mien to los loca les para la instalación de los 54 Comités Electorales que se ocuparán para el proceso electoral 2023 | PE-003 Búsqueda y arrendamiento de inmuebles para cincuenta y cuatro (54) Comités Electorales. | 70% | Ascendente | Plan Anual de Trabajo 2022 | Coordinación de Administración y Cuenta Pública | 03/10/2022 | 03/10/2022 | Se instalarán hasta el comienzo del proceso electoral |
| 2022 | 01/07/2022 | 30/09/2022 | Habilitar todos los espacios físicos del IEC, llamense oficinas centrales y/o Comités Electorales, que permitan el desarrollo de las actividades del proceso electoral 2023 | PE-004 Instalación física y habilitación de cincuenta y cuatro (54) Comités Electorales, bajo directrices del INE. | 0% | Ascendente | Plan Anual de Trabajo 2022 | Coordinación de Administración y Cuenta Pública | 03/10/2022 | 03/10/2022 | Se instalarán hasta el comienzo del proceso electoral |
| 2022 | 01/07/2022 | 30/09/2022 | Habilitar las oficinas destinadas a atender el desarrollo de actividades electorales en los (54) cincuenta y cuatro comités Electorales a fin de que se realicen todas sus tareas de acuerdo con los lineamientos establecidos. | PE-005 Dotación y asignación de mobiliario y equipo de los Comités para el desarrollo de actividades electorales del Instituto. | 0% | Ascendente | Plan Anual de Trabajo 2022 | Coordinación de Administración y Cuenta Pública | 03/10/2022 | 03/10/2022 | Se instalarán hasta el comienzo del proceso electoral |
| 2022 | 01/07/2022 | 30/09/2022 | Contratar al personal eventual que se requiere para operar los Comités Electorales que permitan el desarrollo de las actividades del proceso electoral 2023 | PE-006 Contratación del personal eventual para los Comités Electorales para el Proceso Electoral 2023. | 0% | Ascendente | Plan Anual de Trabajo 2022 | Coordinación de Administración y Cuenta Pública | 03/10/2022 | 03/10/2022 | |
| 2022 | 01/07/2022 | 30/09/2022 | Instruir y capacitar a los funcionarios seleccionados para los Comités Electorales en materia de control de recurso y administración | PE-007 Capacitación en material de control administrativo a funcionarios de los Comités Electorales. | 0% | Ascendente | Plan Anual de Trabajo 2022 | Coordinación de Administración y Cuenta Pública | 03/10/2022 | 03/10/2022 | |
| 2022 | 01/07/2022 | 30/09/2022 | Realizar el procedimiento reglamentario de destrucción de documentación electoral sin valor u tilizada en la jornada electoral I del Proceso Electoral Ordinario 2021 | PE-018 Destrucción de documentación electoral sin valor correspondiente al Proceso Electoral Ordinario 2021. | 100% | Ascendente | Plan Anual de Trabajo 2022 | Coordinación de Administración y Cuenta Pública | 03/10/2022 | 03/10/2022 | |
| 2022 | 01/07/2022 | 30/09/2022 | Solicitar y preparar equipos de cómputo, con lo cual los Comités Electorales inician la preparación de Actividades del Proceso Electoral. 2023 | PE-022 Equipos y mobiliario de Cómputo de Comités Electorales. | 0% | Ascendente | Plan Anual de Trabajo 2022 | Coordinación de Administración y Cuenta Pública | 03/10/2022 | 03/10/2022 | |
| 2022 | 01/07/2022 | 30/09/2022 | Garantizar el oportuno otorgamiento de las prerrogativas a que tienen derecho los partidos políticos y pagar en tiempo y forma los recursos destinados a cubrir las prerrogativas a que tiene derecho cada uno de los partidos políticos que cuentan con un registro, para cubrir las erogaciones ordinarias y específicas con motivo de su actividad. | PPP-003 Pago de prerrogativas a partidos políticos (actividades ordinarias y específicas). | 70% | Ascendente | Plan Anual de Trabajo 2022 | Coordinación de Administración y Cuenta Pública | 03/10/2022 | 03/10/2022 | |
| 2022 | 01/07/2022 | 30/09/2022 | Facilitar el alcance de las metas y logros propuestos en cada uno de los programas de actividades de las diferentes Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas del Instituto Electoral | FI-001 Atención y seguimiento al programa de adquisiciones y/o contrataciones en apoyo a los Programas de Actividades de las diferentes Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas. | 100% | Ascendente | Plan Anual de Trabajo 2022 | Coordinación de Administración y Cuenta Pública | 03/10/2022 | 03/10/2022 | |
| 2022 | 01/07/2022 | 30/09/2022 | Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo que el mobiliario y equipo de oficina requiere para su adecuada funcionalidad y conservación | FI-002 Rehabilitación de mobiliario y equipo de oficina. | 50% | Ascendente | Plan Anual de Trabajo 2022 | Coordinación de Administración y Cuenta Pública | 03/10/2022 | 03/10/2022 | |
| 2022 | 01/07/2022 | 30/09/2022 | Contar con una flota de vehículos que permitan satisfacer las necesidades del Instituto y que este se encuentre en condiciones confiables y óptimas tanto mecánicas como de seguridad. | FI-003 Renovación y/o rehabilitación del parque vehicular. | 20% | Ascendente | Plan Anual de Trabajo 2022 | Coordinación de Administración y Cuenta Pública | 03/10/2022 | 03/10/2022 | |
| 2022 | 01/07/2022 | 30/09/2022 | Garantizar el respaldo documental que dé soporte y certeza a la actualización y desarrollo de las actividades administrativas del Instituto. | FI-004 Clasificación, resguardo físico y aseguramiento digital de los archivos contables, y financieros de la Administración. | 100% | Ascendente | Plan Anual de Trabajo 2022 | Coordinación de Administración y Cuenta Pública | 03/10/2022 | 03/10/2022 | |
| 2022 | 01/07/2022 | 30/09/2022 | Garantizar el respaldo documental que dé soporte y certeza al ejercicio de los recursos humanos y a la estructura orgánica autorizada del Instituto. | FI-005 Clasificación, resguardo físico y aseguramiento de los archivos de Recursos Humanos. | 80% | Ascendente | Plan Anual de Trabajo 2022 | Coordinación de Administración y Cuenta Pública | 03/10/2022 | 03/10/2022 | |
| 2022 | 01/07/2022 | 30/09/2022 | Actualizar permanentemente al personal adscrito a la Dirección Ejecutiva de Administración en materia financiera, contable, fiscal y de cumplimiento de normas y lineamientos en la Difundir las normas y leyes en materia de responsabilidad administrativa a que se encuentra sujeto cada uno de las y los empleados del Instituto Electoral, con el fin de dar certeza en el desempeño de su trabajo. Dar a conocer los lineamientos, procedimientos administrativos de control y formatos vigentes para su debida observancia | FI-006 Capacitación continua del personal adscrito a la Dirección Ejecutiva de Administración. | 0% | Ascendente | Plan Anual de Trabajo 2022 | Coordinación de Administración y Cuenta Pública | 03/10/2022 | 03/10/2022 | |
| 2022 | 01/07/2022 | 30/09/2022 | Obtener información confiable de los activos que al ser utilizados en las operaciones del Instituto sufre un desgaste natural, que va disminuyendo la vida útil del activo, hasta que finalmente queda obsoleto o inservible y ya cumplieron su | FI-007 Capacitación a los funcionarios del Instituto para el cumplimiento de sus responsabilidades administrativas. | 0% | Ascendente | Plan Anual de Trabajo 2022 | Coordinación de Administración y Cuenta Pública | 03/10/2022 | 03/10/2022 | |
| 2022 | 01/07/2022 | 30/09/2022 | | FI-008 Mecanismos de depreciación y baja de activos (bienes muebles). | 100% | Ascendente | Plan Anual de Trabajo 2022 | Coordinación de Administración y Cuenta Pública | 03/10/2022 | 03/10/2022 | |

Tabla Campos

| Ejercicio | Fecha de inicio del periodo que se informa | Fecha de término del periodo que se informa | Objetivo institucional | Nombre del(os) indicador(es) | Avance de las metas al periodo que se informa | Sentido del indicador (catálogo) | Fuente de información que alimenta al indicador | Área(s) responsable(s) que general(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información | Fecha de validación | Fecha de actualización | Nota |
|-----------|--------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------|------|
| 2022 | 01/07/2022 | 30/09/2022 | Actualizar permanentemente al personal adscrito a todas y cada una de las Direcciones Ejecutivas, Unidades Técnicas y demás áreas del Instituto Electoral de Coahuila, así como generar las oportunidades y proporcionar las herramientas para impulsar la capacitación y actualización permanente del personal del | FI-009 Capacitación continua del personal del Instituto Electoral de Coahuila. | 70% | Ascendente | Plan Anual de Trabajo 2022 | Coordinación de Administración y Cuenta Pública | 03/10/2022 | 03/10/2022 | |
| 2022 | 01/07/2022 | 30/09/2022 | Revisar y actualizar los lineamientos existentes para verificar que cumple las normas y procedimientos administrativos, financieros y contables en un marco de legalidad que refleje un uso eficiente de los recursos y mejore la calidad de información. | CIAC-001 Revisión para actualización de Lineamientos y Manuales de Operación vigentes | 80% | Ascendente | Plan Anual de Trabajo 2022 | Coordinación de Administración y Cuenta Pública | 03/10/2022 | 03/10/2022 | |
| 2022 | 01/07/2022 | 30/09/2022 | Realizar la identificación de procedimientos de control que se consideren clave para el cumplimiento de normatividad y que no cuenten con un lineamiento definido para su vigilancia. | CIAC-002 Identificación de procedimientos de control claves para la generación de lineamientos y manuales de operación. | 80% | Ascendente | Plan Anual de Trabajo 2022 | Coordinación de Administración y Cuenta Pública | 03/10/2022 | 03/10/2022 | |
| 2022 | 01/07/2022 | 30/09/2022 | Contar con un registro y control del activo fijo del Instituto confiable y actualizado, hacer uso efectivo de la plataforma de control de activo fijo. | CIAC-003 Actualización semestral de inventario de activos fijos (2 veces al año). | 90% | Ascendente | Plan Anual de Trabajo 2022 | Coordinación de Administración y Cuenta Pública | 03/10/2022 | 03/10/2022 | |
| 2022 | 01/07/2022 | 30/09/2022 | Prevenir y evitar acciones de penalización que se derivan de la aplicación de la ley, normas y lineamientos en el ejercicio de los recursos financieros | CIAC-004 Atención a todos los procesos de Auditoría generados por la Contraloría Interna, el despacho Auditor Externo y/o la Auditoría Superior del Estado, Auditoría Superior de la Federación. | 50% | Ascendente | Plan Anual de Trabajo 2022 | Coordinación de Administración y Cuenta Pública | 03/10/2022 | 03/10/2022 | |
| 2022 | 01/07/2022 | 30/09/2022 | Contar con una herramienta de planeación y control del ejercicio del gasto para el año fiscal 2023 | CIAC-005 Elaboración del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos Ejercicio 2023. | 100% | Ascendente | Plan Anual de Trabajo 2022 | Coordinación de Administración y Cuenta Pública | 03/10/2022 | 03/10/2022 | |
| 2022 | 01/07/2022 | 30/09/2022 | Contar con una base de proveedores y contratistas que permitan una mejor oferta para realizar la selección de aquellos que permitan hacer una adquisición efectiva al mejor precio para optimizar el uso de los recursos financieros | CIAC-006 Actualización permanente del Padrón de Proveedores y Contratistas del IEC. | 100% | Ascendente | Plan Anual de Trabajo 2022 | Coordinación de Administración y Cuenta Pública | 03/10/2022 | 03/10/2022 | |
| 2022 | 01/07/2022 | 30/09/2022 | Informar y llevar un adecuado registro contable del ejercicio de los recursos financieros que se trasladan al Instituto para el cumplimiento de su función, con apego total a los principios de contabilidad y observando en todo momento las leyes y normas de la armonización contable y financiera | CIAC-007 Presentación de Avances de Gestión Financiera. | 50% | Ascendente | Plan Anual de Trabajo 2022 | Coordinación de Administración y Cuenta Pública | 03/10/2022 | 03/10/2022 | |
| 2022 | 01/07/2022 | 30/09/2022 | Llevar un adecuado registro contable del ejercicio de los recursos financieros que se trasladan al Instituto para el cumplimiento de su función, con apego total a los principios de contabilidad y observando en todo momento las leyes y normas de la armonización contable y financiera | CIAC-008 Presentación de la Cuenta Pública del Ejercicio 2021. | 100% | Ascendente | Plan Anual de Trabajo 2022 | Coordinación de Administración y Cuenta Pública | 03/10/2022 | 03/10/2022 | |
| 2022 | 01/07/2022 | 30/09/2022 | Realizar la entrega de documentación soporte del ejercicio 2021 para los procesos de revisión que por normativa debe practicar la Auditoría Superior del Estado | CIAC-009 Proceso de integración y entrega documental que da soporte al ejercicio 2021 ante la Auditoría Superior del Estado para revisión anual | 90% | Ascendente | Plan Anual de Trabajo 2022 | Coordinación de Administración y Cuenta Pública | 03/10/2022 | 03/10/2022 | |
| 2022 | 01/07/2022 | 30/09/2022 | Contar con módulos en el Sistema de Viáticos que da soporte a la información contable y financiera para dar cumplimiento a las medidas de austeridad y ahorro y a los procesos de revisión a los entes Auditores que por normativa deben practicar. | CIAC-010 Actualización del Sistema de Viáticos y Gastos de Viaje. | 100% | Ascendente | Plan Anual de Trabajo 2022 | Coordinación de Administración y Cuenta Pública | 03/10/2022 | 03/10/2022 | |
| 2022 | 01/07/2022 | 30/09/2022 | Desarrollar una correcta valoración de los activos y generar informes de soporte a la contabilidad e información financiera y que permita tomar decisiones de compra y/o redistribución de activos y cumplir con las necesidades y refleje las amortizaciones y depreciaciones en cumplimiento a las | CIAC-011 Actualización del Sistema de Activos. | 100% | Ascendente | Plan Anual de Trabajo 2022 | Coordinación de Administración y Cuenta Pública | 03/10/2022 | 03/10/2022 | |
| 2022 | 01/07/2022 | 30/09/2022 | Que el Instituto cuente con un sistema de registro para pagos de acreedores y deudores diversos para la correcta realización en tiempo y forma de los pagos, y el correcto manejo del flujo de | CIAC-012 Sistema de Registro para pago de acreedores y deudores diversos. | 0% | Ascendente | Plan Anual de Trabajo 2022 | Coordinación de Administración y Cuenta Pública | 03/10/2022 | 03/10/2022 | |

NOMBRE CORTO

TÍTULO

Indicadores de resultados

Tabla Campos

| Ejercicio | Fecha de inicio del periodo que se informa | Fecha de término del periodo que se informa | Objetivo institucional | Nombre(s) del(os) indicador(es) | Unidad de medida | Frecuencia de medición | Avance de metas | Fuente de información | Área(s) responsable(s) que generen(n), poseen(n), publican(n) y actualizan la información | Fecha de validación | Fecha de actualización | Eje Estratégico | Notas / Observaciones |
|-----------|--------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------|------------------------|-----------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------|-----------------|-----------------------|
| 2022 | 01/07/2022 | 30/09/2022 | Digitalización del total de los expedientes, su consulta y, en dado caso, la expedición de copias | Quejas recibidas | Porcentaje | Trimestral | 75% | Reporte Trimestral | Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos | 01/10/2022 | 30/09/2022 | | |
| 2022 | 01/07/2022 | 30/09/2022 | Digitalización del total de los expedientes, su consulta y, en dado caso, la expedición de copias | Medios de impugnación recibidos | Porcentaje | Trimestral | 75% | Reporte Trimestral | Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos | 01/10/2022 | 30/09/2022 | | |

NOMBRE CORTO

TITULO

Tabla Campos

| Ejercicio | Fecha de inicio del | Fecha de término del | Nombre del programa o concepto al que | Objetivo institucional | Unidad de medida | Avance de metas | Área(s) responsable(s) que | Fecha de validación | Fecha de actualización | Notas / Observaciones |
|-----------|---------------------|----------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------|-----------------------------------------|---------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2022 | 01/07/2022 | 30/09/2022 | Talleres de promoción de la cultura cívica. | Promover y fortalecer los valores cívico-democráticos y la participación política estudiantil | Porcentaje | 100% | Dirección Ejecutiva de Educación Cívica | 01/10/2022 | 30/09/2022 | El programa "Vive la Democracia" ha superado la meta de 40 talleres programados, ya que se llevaron a cabo 52 y se tiene programado la impartición de otros talleres en el transcurso del año. |
| 2022 | 01/07/2022 | 30/09/2022 | Ejercicios Democráticos Estudiantiles | Promover y fortalecer los valores cívico-democráticos y la participación política infantil y juvenil | Porcentaje | 30% | Dirección Ejecutiva de Educación Cívica | 01/10/2022 | 30/09/2022 | |
| 2022 | 01/07/2022 | 30/09/2022 | Cabildos Infantiles | Promover y fortalecer los valores cívico-democráticos y la participación política infantil | Porcentaje | 40% | Dirección Ejecutiva de Educación Cívica | 01/10/2022 | 30/09/2022 | |
| 2022 | 01/07/2022 | 30/09/2022 | Feria del Desierto 2022 | Promover y fortalecer los valores cívico-democráticos, participación ciudadana y promoción del voto, así como la labor electoral de este instituto | Porcentaje | 100% | Dirección Ejecutiva de Educación Cívica | 01/10/2022 | 30/09/2022 | |
| 2022 | 01/07/2022 | 30/09/2022 | Feria Internacional del Libro Coahuila 2022 | Promover y fortalecer los valores cívico-democráticos, participación ciudadana y promoción del voto, así como la labor electoral de este instituto | Porcentaje | 100% | Dirección Ejecutiva de Educación Cívica | 01/10/2022 | 30/09/2022 | |
| 2022 | 01/07/2022 | 30/09/2022 | Niñas y Niños Impulsores 2022 | Promover y fortalecer los valores cívico-democráticos y la participación política infantil | Porcentaje | 100% | Dirección Ejecutiva de Educación Cívica | 01/10/2022 | 30/09/2022 | Este programa ha sido concluido al 100%, ya que se llevó a cabo la elección del Niño Impulsor. |
| 2022 | 01/07/2022 | 30/09/2022 | Charlas Democráticas Juveniles | Promover y fortalecer los valores cívico-democráticos y la participación política estudiantil | Porcentaje | 20% | Dirección Ejecutiva de Educación Cívica | 01/10/2022 | 30/09/2022 | |
| 2022 | 01/07/2022 | 30/09/2022 | Promoción de la Cultura Cívica en Línea | Promover y fortalecer los valores cívico-democráticos mediante la igualdad de género | Porcentaje | 25% | Dirección Ejecutiva de Educación Cívica | 01/10/2022 | 30/09/2022 | |
| 2022 | 01/07/2022 | 30/09/2022 | Parlamento Juvenil Coahuila 2022 | Promover y fortalecer los valores cívico-democráticos y la participación política estudiantil | Porcentaje | 30% | Dirección Ejecutiva de Educación Cívica | 01/10/2022 | 30/09/2022 | |
| 2022 | 01/07/2022 | 30/09/2022 | Micrositio de Educación Cívica | Promover y fortalecer los valores cívico-democráticos, participación ciudadana y promoción del voto, así como la labor electoral de este instituto | Porcentaje | 60% | Dirección Ejecutiva de Educación Cívica | 01/10/2022 | 30/09/2022 | |

Tabla Campos

| Indicadores de resultados | | Tabla Campos | | | | | | | | | |
|---------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------|-----------------------|
| Ejercicio | Fecha de inicio del periodo que se informa | Fecha de término del periodo que se informa | Objetivo institucional | Nombre(s) del(os) indicador(es) | Unidad de medida | Avance de metas | Fuente de información | Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información | Fecha de validación | Fecha de actualización | Notas / Observaciones |
| 2022 | 01/07/2022 | 30/09/2022 | Contar con un sistema informático que permita tener un control más eficiente de las acreditaciones que se reciben de las y los ciudadanos interesados en participar en la observación electoral, tanto en oficinas centrales como en los órganos desconcentrados | Revisión del Sistema Informático para Observadoras y Observadores Electorales | Revisiones Porcentaje | 50% | Informe trimestral | Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana Dirección Ejecutiva de Innovación Electoral | 01/10/2022 | 30/09/2022 | |
| 2022 | 01/07/2022 | 30/09/2022 | Coadyuvar con el Instituto Nacional Electoral y con la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral en la implementación del programa de observación electoral para el Proceso Electoral Local 2023 | Cumplimiento de la Normativa | Documentos Porcentaje | 16% | Informe trimestral | Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana Dirección Ejecutiva de Organización Electoral | 01/10/2022 | 30/09/2022 | |

| TÍTULO | | NOMBRE CORTO | | | | | | | | | | |
|---------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicadores de resultados | | Tabla Campos | | | | | | | | | | |
| Ejercicio | Fecha de inicio del periodo que se informa | Fecha de término del periodo que se informa | Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador | Objetivo Institucional | Unidad de medida | Avance de metas | Sentido del indicador (catálogo) | Fuente de información | Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información | Fecha de validación | Fecha de actualización | Notas / Observaciones |
| 2022 | 01/07/2022 | 30/09/2022 | Planos Urbanos Seccionales unificados | Unificar en un solo archivo electrónico por municipio, los planos urbanos seccionales proporcionados por el Instituto Nacional Electoral, a efecto de simplificar su consulta digital, y dar seguimiento a la vigencia de los mismos | Porcentaje | 70% | Ascendente | Oficios y productos cartográficos remitidos por el Instituto Nacional Electoral | Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Electoral de Coahuila | 01/10/2022 | 30/09/2022 | Se aprobó Redistribución Local para Coahuila por parte del INE, el pasado 30 de junio de 2022. Se están integrando los planos con la actualizada. |
| 2022 | 01/07/2022 | 30/09/2022 | Habilitación de espacio y recomando de documentación generada por órganos desconcentrados con motivo de los procesos electorales | Resguardar, debidamente clasificados, los expedientes de casilla generados por las mesas directivas de casilla (actas y formatos utilizados en la casilla); Y, en su caso, los expedientes de cómputo y la documentación generada con motivo de las sesiones realizadas por los órganos desconcentrados del Instituto Electoral de Coahuila (actas, acuerdos, informes) | Porcentaje | 90% | Ascendente | Informe mensual, trimestral y anual de actividades de la DEOE | Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Electoral de Coahuila | 01/10/2022 | 30/09/2022 | |
| 2022 | 01/07/2022 | 30/09/2022 | Calendario Integral del Proceso Electoral Local Ordinario 2023 | Contar con un documento cronológico que enliste las actividades a realizarse en el marco del Proceso Electoral Local Ordinario 2023 | Porcentaje | 70% | Ascendente | Informe de actividades mensuales de la DEOE; Anteproyecto de Calendario Integral; Acuerdo del Consejo General | Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Electoral de Coahuila | 01/10/2022 | 30/09/2022 | |
| 2022 | 01/07/2022 | 30/09/2022 | Integración de órganos desconcentrados para el Proceso Electoral Local 2023 | Integrar 15 comités distritales electorales y 38 comités municipales electorales con las personas aspirantes que cumplan con los requisitos legales y el perfil idóneo para ello, mediante la emisión de una convocatoria pública abierta. Una vez integrados los órganos desconcentrados, proveerlos de los insumos y conocimientos necesarios para su desempeño en el proceso de organización, preparación, Desarrollo y Ejecución del Proceso Electoral Local 2023. | Porcentaje | 80% | Ascendente | Informe mensual de actividades de la DEOE; acuerdos emitidos por los órganos colegiados competentes del IEC | Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Electoral de Coahuila | 01/10/2022 | 30/09/2022 | |
| 2022 | 01/07/2022 | 30/09/2022 | Elaboración de diseños y, en su caso, producción de materiales de capacitación para la observación electoral | Diseñar y, en su caso, producir la Guía Temática para capacitar a las y los observadores electorales, así como el material didáctico y de apoyo requerido por la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral (ECAE) 2022-2023 | Porcentaje | 10% | Ascendente | Informe mensual de actividades de la DEOE; recibos de materiales expedidos por el proveedor; oficio de entrega de las guías y, en su caso, de los materiales | Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Electoral de Coahuila | 01/10/2022 | 30/09/2022 | La actividad inicia en el mes de agosto, o una vez que sean remitidos, por parte del INE, los insumos necesarios para su consecución. |
| 2022 | 01/07/2022 | 30/09/2022 | Elaboración de diseños y solicitud de producción de materiales didácticos y de apoyo para la primera etapa de capacitación del Proceso Electoral Local 2023 | Diseñar y elaborar las guías y el material didáctico y de apoyo que permita capacitar, en una primera etapa, a las personas supervisoras electorales y capacitadoras asistentes electorales locales; así como a la ciudadanía susceptible de fungir como Funcionaria de Mesa Directiva de Casilla para la elección de Gobernatura y Diputaciones Locales, con base en la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral (ECAE) 2022-2023, los lineamientos que, en su caso, emita el Instituto Nacional Electoral (INE) y en términos de lo establecido en el Reglamento de Elecciones y el Código Electoral para el Estado de Coahuila de Zaragoza | Porcentaje | 10% | Ascendente | Informe mensual de actividades de la DEOE; recibos de materiales expedidos por el proveedor; oficio de entrega de las guías y de los materiales didácticos y de apoyo para la primera etapa de capacitación | Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Electoral de Coahuila | 01/10/2022 | 30/09/2022 | La actividad inicia en el mes de septiembre, o una vez que sean remitidos, por parte del INE, los insumos necesarios para su consecución. |
| 2022 | 01/07/2022 | 30/09/2022 | Elaboración y adecuación de los diseños de documentación y material electoral para el Proceso Electoral Local Ordinario 2023 | Elaborar y presentar el catálogo gráfico con diseños y especificaciones técnicas de la documentación y el material electorales, con base en los modelos únicos aprobados por el Instituto Nacional Electoral | Porcentaje | 45% | Ascendente | Informe mensual de actividades de la DEOE; catálogo de diseños de documentación y materiales electorales; acuerdos emitidos por los órganos competentes de la DEOE | Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Electoral de Coahuila | 01/10/2022 | 30/09/2022 | |
| 2022 | 01/07/2022 | 30/09/2022 | Elaboración de diseños de materiales didácticos y de apoyo para la segunda etapa de capacitación electoral e integración de paquetes electorales del Proceso Electoral Local 2023 | Diseñar las guías y el material didáctico y de apoyo que permita capacitar, en la segunda etapa, a las personas que serán designadas como funcionarias de Mesa Directiva de Casilla para la elección de Gobernatura y Diputaciones Locales, con base en la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral (ECAE) 2022-2023, los lineamientos que, en su caso, emita el Instituto Nacional Electoral (INE) y en términos de lo establecido en el Reglamento de Elecciones y el Código Electoral para el Estado de Coahuila de Zaragoza | Porcentaje | 10% | Ascendente | Informe mensual de actividades de la DEOE; oficios y correos | Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Electoral de Coahuila | 01/10/2022 | 30/09/2022 | La actividad inicia en el mes de diciembre, o una vez que sean remitidos, por parte del INE, los insumos necesarios para su consecución. |

Tabla Campos

| Ejercicio | Fecha de inicio del periodo que se informa | Fecha de término del periodo que se informa | Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador | Objetivo institucional | Unidad de medida | Avance de metas | Sentido del indicador (catálogo) | Fuente de información | Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información | Fecha de validación | Fecha de actualización | Notas / Observaciones |
|-----------|--------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------|-----------------------|
| 2022 | 01/07/2022 | 30/09/2022 | Destrucción de documentación electoral sin valor correspondiente al Proceso Electoral Ordinario 2021 | Que la documentación electoral sin valor documental generada con motivo de la jornada electoral del Proceso Electoral Local 2021 sea destruida, previa aprobación del Consejo General y atendiendo a las disposiciones remitidas en el Reglamento de Elecciones | Porcentaje | 100% | Ascendente | Informe mensual de actividades de la DEOE; formatos de reporte de actividades; Bitácoras de pesaje de documentación destruida; Informe final de destrucción de documentación electoral. | Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Electoral de Coahuila | 01/10/2022 | 30/09/2022 | |
| 2022 | 01/07/2022 | 30/09/2022 | Estudio comparativo de votos nulos de la elección de Ayuntamientos 2021 | Coadyuvar operativamente con la Comisión de Organización Electoral, para la realización de un estudio muestral de votos nulos en el marco de la elección de Ayuntamientos a través del Proceso Electoral Local 2021 | Porcentaje | 100% | Ascendente | Informe mensual, trimestral y anual de actividades de la DEOE | Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Electoral de Coahuila | 01/10/2022 | 30/09/2022 | |
| 2022 | 01/07/2022 | 30/09/2022 | Seguimiento a las actividades de organización electoral con el Instituto Nacional Electoral | Dar seguimiento y cuenta de las actividades relacionadas a la organización electoral que se realizan de manera conjunta entre el INE y el IEC | Porcentaje | 75% | Ascendente | Reporte mensual de actividades de la DEOE; oficios; correos electrónicos | Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Electoral de Coahuila | 01/10/2022 | 30/09/2022 | |

TÍTULO DESCRIPCIÓN
 Indicadores de resultados La información de los Ind

NOMBRE CORTO Tabla Campos

| Ejercicio | Fecha de inicio del periodo que se informa | Fecha de término del periodo que se informa | Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador | Objetivo Institucional | Método de cálculo con variables de la fórmula | Unidad de medida | Avances de metas | Fuente de información | Áreas(s) responsable(s) que generaron, poseen, publican y actualizan la información | Fecha de validación | Fecha de actualización | Eje Estratégico | Notas / Observaciones |
|-----------|--------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------|-----------------|-----------------------|
| 2022 | 01/07/2022 | 30/09/2022 | CCD-011 MI Primer Voto | Construir ciudadanía conocedora de sus derechos político electorales, del sistema de gobierno, sistema electoral mexicano y de la importancia de participar en los procesos electorales. | (Instituciones educativas / 10) * 100% | Porcentaje | 30% | Informe trimestral | Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana | 01/10/2022 | 30/09/2022 | | |
| 2022 | 01/07/2022 | 30/09/2022 | CCD-014 Curso de inducción para Aspirantes a Integrar los Órganos Desconcentrados del IEC para el Proceso Electoral Local 2023 | Promover la participación de la ciudadanía en la integración de los órganos desconcentrados del Instituto Electoral de Coahuila | (Cantidad de cursos impartidos / 1) * 100% | Porcentaje | 0% | Informe trimestral | Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana | 01/10/2022 | 30/09/2022 | | |
| 2022 | 01/07/2022 | 30/09/2022 | CCD-015 Curso en Línea "Explorando el Sistema Electoral Coahuilense" | Fortalecer el conocimiento de la ciudadanía en temas electorales, a través del aprendizaje asincrónico | (Número de personas registradas / 50) * 100% | Porcentaje | 0% | Informe trimestral | Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana | 01/10/2022 | 30/09/2022 | | |
| 2022 | 01/07/2022 | 30/09/2022 | CCD-016 Actualización del Micrositio de Participación Ciudadana en la Página Web Institucional | Mantener informada a la ciudadanía respecto de los programas y acciones que se desarrollan en materia de participación ciudadana. | (Número de actualizaciones realizadas / 4) * 100% | Porcentaje | 75% | Informe trimestral | Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana | 01/10/2022 | 30/09/2022 | | |
| 2022 | 01/07/2022 | 30/09/2022 | CCD-017 Memoria Histórica sobre la Participación Electoral de las y los Coahuilenses en Elecciones Locales | Compilar los estadísticos de la participación de la ciudadanía en los diferentes procesos electorales locales | (Documento elaborado / Documento calendarizado) * 100% | Porcentaje | 30% | Informe trimestral | Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana | 01/10/2022 | 30/09/2022 | | |
| 2022 | 01/07/2022 | 30/09/2022 | CCD-018 Programa de Capacitación a Comités Electorales para el Proceso Electoral Local 2023 | Elaborar el programa de capacitación y determinar las actividades que en materia de participación ciudadana realizarán los Comités Electorales. | (Documento elaborado / Documento calendarizado) * 100 | Documento | 50% | Informe trimestral | Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana | 01/10/2022 | 30/09/2022 | | |
| 2022 | 01/07/2022 | 30/09/2022 | CCD-019 Foro y Conferencia para la Difusión de la Participación Ciudadana y el Ejercicio de los Derechos Político Electorales. | Dar a conocer los diferentes mecanismos de participación ciudadana, así como los derechos político electorales vigentes en la legislación electoral | (Foros realizados / 5) * 100 | Porcentaje | 0% | Informe trimestral | Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana | 01/10/2022 | 30/09/2022 | | |
| 2022 | 01/07/2022 | 30/09/2022 | CCD-020 Seguimiento a los equipos de incidencia del programa de Liderazgo e Innovación para la Democracia | Dar seguimiento al desarrollo del programa de Liderazgo e Innovación para la Democracia (IID) | (Numero de revisiones y/o verificaciones / 6) * 100 | Porcentaje | 67% | Informe trimestral | Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana | 01/10/2022 | 30/09/2022 | | |
| 2022 | 01/07/2022 | 30/09/2022 | CCD-021 Metas de los miembros del Servicio Profesional Electoral adscritos a la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana. | Realizar las acciones necesarias para el cumplimiento de las metas asignadas | (Numero de metas realizadas / Numero de metas asignadas) * 100 | Porcentaje | 50% | Informe trimestral | Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana | 01/10/2022 | 30/09/2022 | | |
| 2022 | 01/07/2022 | 30/09/2022 | CCD-022 Ciudadanía informada | Proporcionar información a la ciudadanía coahuilense para que cuente con las herramientas necesarias y los conocimientos básicos que les permitan conocer sus derechos político-electorales y la participación ciudadana en todas sus modalidades | (Numero de infografías elaboradas / 12) * 100 | Porcentaje | 0% | Informe trimestral | Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana | 01/10/2022 | 30/09/2022 | | |
| 2022 | 01/07/2022 | 30/09/2022 | CCD-023 Difusión de la inscripción y actualización al Padrón Electoral en el Registro Federal de Electores. | Realizar acciones para exhortar a la ciudadanía a que se inscriba y actualice su información en el Registro Federal de Electores | (Numero de acciones realizadas / Numero de acciones planeadas) * 100 | Porcentaje | 50% | Informe trimestral | Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana | 01/10/2022 | 30/09/2022 | | |

TÍTULO
 Indicadores de resultados

LGA70FVI

NOMBRE CORTO
Tabla Campos

| Ejercicio | Fecha de inicio del periodo que se informa | Fecha de término del periodo que se informa | Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador | Objetivo Institucional | Unidad de medida | Frecuencia de medición | Avance de metas | Sentido del indicador (catálogo) | Área(s) responsable(s) que general(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información | Fecha de validación | Fecha de actualización | Nota |
|-----------|--------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2022 | 01/07/2022 | 30/09/2022 | Candidaturas Independientes | Garantizar que las candidaturas independientes coexistan como forma de participación electoral, a la par de las candidaturas emanadas de los partidos políticos. Generar las condiciones de equidad necesarias para el fortalecimiento democrático en el Estado de Coahuila de Zaragoza. | Porcentaje | Anual | 0% | Ascendente | Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos | 01/10/2022 | 30/09/2022 | |
| 2022 | 01/07/2022 | 30/09/2022 | Elaborar el cálculo del financiamiento público local al que tendrán derecho los partidos políticos durante el ejercicio 2023. | Generar las condiciones de equidad necesarias para el fortalecimiento democrático en el Estado de Coahuila de Zaragoza. Garantizar el oportuno otorgamiento de las prerrogativas a que tengan derecho los partidos políticos. | Porcentaje | Anual | 0% | Ascendente | Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos | 01/10/2022 | 30/09/2022 | No se presenta avance en esta actividad toda vez que el cálculo del financiamiento público para el ejercicio 2023, se realizará con el padrón electoral con corte al mes de septiembre del año en curso, por lo que su avance se manifestará en el 4° trimestre. |
| 2022 | 01/07/2022 | 30/09/2022 | Capacitación a Partidos Políticos, Agrupaciones Políticas Estatales y Candidaturas Independientes. | Promover el fortalecimiento democrático del Sistema de Partidos Políticos, y el desarrollo de las Asociaciones Políticas Estatales. Generar las condiciones de equidad necesarias para el fortalecimiento democrático en el Estado de Coahuila de Zaragoza. | Porcentaje | Anual | 60% | Ascendente | Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos | 01/10/2022 | 30/09/2022 | |
| 2022 | 01/07/2022 | 30/09/2022 | Pérdida de registro de partidos políticos locales, de ser el caso. | Promover el fortalecimiento democrático del sistema de partidos políticos. Generar las condiciones de equidad necesarias para el fortalecimiento democrático en el Estado de Coahuila de Zaragoza. | Proyecto de Acuerdo | Anual | 0% | Ascendente | Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos | 01/10/2022 | 30/09/2022 | |
| 2022 | 01/07/2022 | 30/09/2022 | Registro y seguimiento de sanciones, multas y remanentes impuestas a los sujetos obligados. | Operar y ejecutar el Sistema de Registro de Sanciones y Remanentes, que dé seguimiento y ejecución de las sanciones impuestas por actos relacionados con los procesos electorales locales y del ejercicio de la función electoral, así como para el reintegro o retención de los remanentes no ejercidos del financiamiento público de los siguientes sujetos obligados: a) Partidos políticos nacionales con acreditación local, partidos políticos locales. b) Agrupaciones Políticas Estatales. c) Aspirantes a candidatos independientes, precandidatos, candidatos y candidatas. Generar las condiciones de equidad necesarias para el fortalecimiento democrático en el Estado de Coahuila de Zaragoza. | Sanciones | Anual | 75% | Ascendente | Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos | 01/10/2022 | 30/09/2022 | |
| 2022 | 01/07/2022 | 30/09/2022 | Uso y operación de la firma electrónica avanzada | Implementar el uso y operación de la firma electrónica avanzada en las actividades encomendadas por parte del Instituto Electoral de Coahuila. Generar las condiciones de equidad necesarias para el fortalecimiento democrático en el Estado de Coahuila de Zaragoza. | Porcentaje | Durante el periodo de ejecución | 0% | Ascendente | Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos | 01/10/2022 | 30/09/2022 | |
| 2022 | 01/07/2022 | 30/09/2022 | Operación y Ejecución de Actividades Sustantivas | Operar y ejecutar las actividades ordinarias, correspondientes al seguimiento y registro de las representaciones de los partidos políticos ante el Consejo General, así como las encaminadas al cumplimiento de la Comisión de Prerrogativas y Partidos Políticos. Generar las condiciones de equidad necesarias para el fortalecimiento democrático en el Estado de Coahuila de Zaragoza. | Porcentaje | Durante el periodo de ejecución | Registros 100%. Sesiones e Informes 100% | Descendente | Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos | 01/10/2022 | 30/09/2022 | |

| TÍTULO | | NOMBRE CORTO | | DESCRIPCIÓN | | Tabla Campos | | | | | | |
|---------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------|------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------|-----------------------|
| Indicadores de resultados | | | | de tal forma que s | | | | | | | | |
| Ejercicio | Fecha de inicio del período que se informa | Fecha de término del período que se informa | Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador | Objetivo institucional | Dimensión(es) a medir (catálogo) | Unidad de medida | Frecuencia de medición | Avance de metas | Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información | Fecha de validación | Fecha de actualización | Notas / Observaciones |
| 2022 | 01/07/2022 | 30/09/2022 | Instrumentación de la firma del Convenio General de Coordinación entre el INE y el IEC | Instrumentar el Convenio General de Coordinación con el INE | Convenio firmado | Resultado | Anual | 0% | Dirección Ejecutiva de Vinculación con el INE y los OPLES | 01/10/2022 | 30/09/2022 | |
| 2022 | 01/07/2022 | 30/09/2022 | Seguimiento a las actividades derivadas del Convenio General de Coordinación entre el INE y el IEC. | Lograr el seguimiento oportuno de todas las actividades llevadas a cabo y que derivan del Convenio General de Coordinación con el INE. | Porcentaje de actividades a que se de seguimiento | Porcentaje | Trimestral | 100% | Dirección Ejecutiva de Vinculación con el INE y los OPLES | 01/10/2022 | 30/09/2022 | |
| 2022 | 01/07/2022 | 30/09/2022 | Seguimiento a las consultas por parte de los OPLES al INE. | Circular entre las áreas del Instituto Electoral de Coahuila las consultas realizadas por parte de los Organismos Públicos Locales Electorales al Instituto Nacional Electoral. Sistematizar periódica y permanentemente las consultas realizadas por parte de los Organismos Públicos Locales Electorales al Instituto Nacional Electoral. | Porcentaje de actividades a que se de seguimiento | Porcentaje | Trimestral | 100% | Dirección Ejecutiva de Vinculación con el INE y los OPLES | 01/10/2022 | 30/09/2022 | |
| 2022 | 01/07/2022 | 30/09/2022 | Seguimiento de actividades derivadas del Estatuto del SPEN | Dar seguimiento a las actividades de las áreas del Instituto derivadas del Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional, así como, de las comunicaciones que se reciban del INE al respecto. | Porcentaje de actividades a que se de seguimiento | Porcentaje | Trimestral | 100% | Dirección Ejecutiva de Vinculación con el INE y los OPLES | 01/10/2022 | 30/09/2022 | |
| 2022 | 01/07/2022 | 30/09/2022 | Seguimiento de las actividades derivadas de la Comisión de Vinculación con el INE y los OPLES. | Dar seguimiento oportuno a todas las actividades que se deriven de las reuniones y sesiones de trabajo de la Comisión de Vinculación con el INE y los OPLES. | Porcentaje de actividades a que se de seguimiento | Porcentaje | Trimestral | 100% | Dirección Ejecutiva de Vinculación con el INE y los OPLES | 01/10/2022 | 30/09/2022 | |
| 2022 | 01/07/2022 | 30/09/2022 | Seguimiento de las actividades derivadas de la Comisión del Servicio Profesional Electoral Nacional. | Dar seguimiento a las actividades y tareas que se deriven de las reuniones de trabajo de la Comisión del Servicio Profesional Electoral Nacional. | Porcentaje de actividades a que se de seguimiento | Porcentaje | Trimestral | 100% | Dirección Ejecutiva de Vinculación con el INE y los OPLES | 01/10/2022 | 30/09/2022 | |

Tabla Campos

| Ejercicio | Fecha de inicio del periodo que se informa | Fecha de término del periodo que se informa | Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador | Objetivo institucional | Unidad de medida | Frecuencia de medición | Avance de metas | Fuente de información | Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información | Fecha de validación | Fecha de actualización | Notas / Observaciones |
|-----------|--------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------|-----------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------|-----------------------|
| 2022 | 01/07/2022 | 30/09/2022 | Transferencias documentales. | Mantener los archivos de trámite de las áreas administrativas organizados y actualizados. | Porcentaje | Anual | 75% | Plan Anual 2022 | Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental | 01/10/2022 | 30/09/2022 | |
| 2022 | 01/07/2022 | 30/09/2022 | Programa de destino final y baja documental. | Establecer mecanismos de coordinación, organización y conservación que deben observar los sujetos obligados. | Porcentaje | Anual | 25% | Plan Anual 2022 | Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental | 01/10/2022 | 30/09/2022 | |
| 2022 | 01/07/2022 | 30/09/2022 | Actualización de los Instrumentos de Control y Consulta Archivística. | Mantener actualizados los Instrumentos de Control y Consulta Archivística, a fin de garantizar que las áreas administrativas conserven organizados y disponibles los archivos, para facilitar un acceso expedito a la documentación que resguarden. | Porcentaje | Anual | 75% | Plan Anual 2022 | Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental | 01/10/2022 | 30/09/2022 | |
| 2022 | 01/07/2022 | 30/09/2022 | Cursos de actualización en materia archivística para el personal de la Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental y para los Responsables del Archivo de Trámite. | Capacitar al personal dedicado a la archivística y la gestión documental, y actualizar sus conocimientos sobre teoría, metodología y normatividad Capacitar al personal dedicado a la archivística y la gestión documental, y actualizar sus conocimientos sobre teoría, metodología y normatividad archivística. | Porcentaje | Anual | 25% | Plan Anual 2022 | Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental | 01/10/2022 | 30/09/2022 | |
| 2022 | 01/07/2022 | 30/09/2022 | Instalación y operación del Sistema de Gestión Documental en los Comités Municipales Electorales y Comités Distritales Electorales. | Contar con un sistema de gestión documental que permita generar, registrar, automatizar y digitalizar los documentos sobre todo acto que se derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones. | Porcentaje | Anual | 0% | Plan Anual 2022 | Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental | 01/10/2022 | 30/09/2022 | |
| 2022 | 01/07/2022 | 30/09/2022 | Guiones, Versiones Estenográficas y Actas de Consejo General; Actas de la Junta General Ejecutiva y Minutas de la Comisión Coordinadora de Órganos Desconcentrados. | Documentar los asuntos tratados y acordados en las Sesiones celebradas por el Consejo General, así como de las reuniones de la Comisión Temporal Coordinadora de Órganos Desconcentrados, con la finalidad de dejar constancia de lo acordado. | Porcentaje | Anual | 75% | Plan Anual 2022 | Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental | 01/10/2022 | 30/09/2022 | |
| 2022 | 01/07/2022 | 30/09/2022 | Oficialía de Partes. | Recibir mediante el Sistema de Gestión Documental y distribuir en tiempo y forma, tanto en físico como en medios electrónicos, la documentación, sustantiva del Instituto Electoral de Coahuila, de conformidad con las disposiciones legales y administrativas establecidas, manteniendo absoluta discreción de los asuntos encomendados. | Porcentaje | Anual | 75% | Plan Anual 2022 | Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental | 01/10/2022 | 30/09/2022 | |

NOMBRE CORTO

Tabla Campos

| TÍTULO | | Indicadores de resultados | | | | | | | | | |
|-----------|--------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------|-----------------------|--|
| | | Objetivo institucional | | | | | | | | | |
| Ejercicio | Fecha de inicio del período que se informa | Fecha de término del período que se informa | Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador | Objetivo institucional | Avance de metas | Fuente de información | Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información | Fecha de validación | Fecha de actualización | Notas / Observaciones | |
| 2022 | 01/07/2022 | 30/09/2022 | Monitoreo de espacios que difunden noticias en radio y televisión durante el Proceso Electoral Local 2023 | Establecer el acuerdo o convenio con la empresa o institución académica que llevará a cabo el Monitoreo de Espacios de Noticias que difunden noticias en radio y televisión para el Proceso Electoral Local 2023. | 40% | Reportes trimestrales | Unidad Técnica de Comunicación Social | 01/10/2022 | 30/09/2022 | | |
| 2022 | 01/07/2022 | 30/09/2022 | Capacitación a representantes de medios de comunicación | Promover, difundir y capacitar a representantes de medios masivos de comunicación en torno a las diferentes fases del Proceso Electoral Local 2023 y/o temas de Democracia y promoción institucional. | 55% | Reportes trimestrales | Unidad Técnica de Comunicación Social | 01/10/2022 | 30/09/2022 | | |
| 2022 | 01/07/2022 | 30/09/2022 | Paneles democráticos especializados con integrantes de medios de comunicación | Promover a través de paneles especializados la participación de representantes de los medios de comunicación y líderes de opinión en temas democráticos | 50% | Reportes trimestrales | Unidad Técnica de Comunicación Social | 01/10/2022 | 30/09/2022 | | |
| 2022 | 01/07/2022 | 30/09/2022 | Publicación editorial democrática impresa. | Promover y difundir la visión institucional editorial, así como promover espacios de expresión democrática en Coahuila. | 100% | Reportes trimestrales | Unidad Técnica de Comunicación Social | 01/10/2022 | 30/09/2022 | | |
| 2022 | 01/07/2022 | 30/09/2022 | Revista electrónica electoral y lineamientos editoriales. | Establecer los lineamientos editoriales institucionales y además, promover, difundir y publicar las actividades institucionales 2022 y el Proceso Electoral Local 2023 | 25% | Reportes trimestrales | Unidad Técnica de Comunicación Social | 01/10/2022 | 30/09/2022 | | |
| 2022 | 01/07/2022 | 30/09/2022 | La Urna, programa de radio y televisión del Instituto Electoral de Coahuila. | Promover a través de un rediseño en la estructura del programa de radio y televisión de la Urna la promoción de programas institucionales de educación cívica y participación ciudadana, así como los correspondientes a la cultura democrática y aspectos político - electorales. | 100% | Reportes trimestrales | Unidad Técnica de Comunicación Social | 01/10/2022 | 30/09/2022 | | |
| 2022 | 01/07/2022 | 30/09/2022 | Taller de Diversidad Sexual. | Fortalecer, promover y difundir la cultura Democrática a través del Taller de Diversidad Sexual, el cual se desarrolla en Coordinación con la Universidad Autónoma de Coahuila. | 100% | Reportes trimestrales | Unidad Técnica de Comunicación Social | 01/10/2022 | 30/09/2022 | | |

NOMBRE CORTO

TÍTULO

Indicadores de resultados

Tabla Campos

| Ejercicio | Fecha de inicio del periodo que se informa | Fecha de término del periodo que se informa | Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador | Objetivo Institucional | Frecuencia de medición | Avance de metas | Fuente de información | Area(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información | Fecha de validación | Fecha de actualización | Eje Estratégico | Notas / Observaciones |
|-----------|--------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------|-----------------|-----------------------|
| 2022 | 01/07/2022 | 30/09/2022 | Asesoría, consulta y capacitación a las Agrupaciones Políticas. | Brindar servicios de asesoría, consulta y capacitación en materia de fiscalización a las AP. | Trimestral | 50% | Reportes trimestrales | Unidad Técnica de Fiscalización | 01/10/2022 | 30/09/2022 | | |

NOMBRE CORTO

TÍTULO

Indicadores de resultados

Tabla Campos

| Ejercicio | Fecha de inicio del periodo que se informa | Fecha de término del periodo que se informa | Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador | Objetivo institucional | Unidad de medida | Avances de metas | Fuente de información | Áreas responsables que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información | Fecha de validación | Fecha de actualización | Notas / Observaciones |
|-----------|--------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------|------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------|---------------------------------------------------------|
| 2022 | 01/07/2022 | 30/09/2022 | Cumplimiento de obligaciones de transparencia | Dar Acceso a la Información Pública | Porcentaje | 50% | Evaluación Trimestral | Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información Pública | 01/10/2022 | 30/09/2022 | |
| 2022 | 01/07/2022 | 30/09/2022 | Capacitación a personal del Instituto en materia de Protección de Datos Personales. | Dar Acceso a la Información Pública | Porcentaje | 100% | Informe Trimestral de la Comisión | Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información Pública | 01/10/2022 | 30/09/2022 | |
| 2022 | 01/07/2022 | 30/09/2022 | Capacitación de personal de la UTTAIP | Dar Acceso a la Información Pública | número | 100% | Informe Trimestral de la Comisión | Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información Pública | 01/10/2022 | 30/09/2022 | |
| 2022 | 01/07/2022 | 30/09/2022 | Lineamientos en materia de Transparencia y Acceso a la Información | Dar Acceso a la Información Pública | Porcentaje | 100% | Informe Trimestral de la Comisión | Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información Pública | 01/10/2022 | 30/09/2022 | Se esta en elaboración de los proyectos |
| 2022 | 01/07/2022 | 30/09/2022 | Capacitación a Comités | Dar Acceso a la Información Pública | Porcentaje | | Informe Trimestral de la Comisión | Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información Pública | 01/10/2022 | 30/09/2022 | Hasta el momento todavía no son conformados los Comités |

NOMBRE CORTO

Tabla Campos

TÍTULO

Indicadores de resultados

| Ejercicio | Fecha de inicio del período que se informa | Fecha de término del período que se informa | Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador | Objetivo institucional | Avance de metas | Fuente de información | Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información | Fecha de validación | Fecha de actualización | Notas / Observaciones |
|-----------|--------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------|-----------------------|
| 2022 | 01/07/2022 | 30/09/2022 | Foros con la Comunidad LGBTTTIQ+. | Obtener un diagnóstico desde los puntos de vista, opiniones, perspectivas y aportaciones de la experiencia de las personas pertenecientes a la Comunidad LGBTTTIQ+. | 100% | Bases de datos propias Informes trimestrales | Unidad Técnica de Paridad e Inclusión | 01/10/2022 | 30/09/2022 | |
| 2022 | 01/07/2022 | 30/09/2022 | Creación del micrositio permanente de igualdad y No Discriminación. | Facilitar el acceso a información detallada y completa a la ciudadanía sobre temas de igualdad y no discriminación. | 0% | Bases de datos propias Informes trimestrales | Unidad Técnica de Paridad e Inclusión | 01/10/2022 | 30/09/2022 | |
| 2022 | 01/07/2022 | 30/09/2022 | Talleres de lenguaje no sexista y sin discriminación para campañas electorales. | Capacitar a integrantes de partidos políticos y medios de comunicación en el uso de lenguaje no sexista y sin discriminación, con el fin de desarrollar campañas libres de discriminación y violencia política contra las mujeres. | 0% | Bases de datos propias Informes trimestrales | Unidad Técnica de Paridad e Inclusión | 01/10/2022 | 30/09/2022 | |
| 2022 | 01/07/2022 | 30/09/2022 | Campaña de difusión de los derechos político-electorales | Difundir información en materia de derechos político-electorales dirigida a grupos en condición de vulnerabilidad a fin de que se reconozcan como sujetos de derechos. | 20% | Bases de datos propias Informes trimestrales | Unidad Técnica de Paridad e Inclusión | 01/10/2022 | 30/09/2022 | |
| 2022 | 01/07/2022 | 30/09/2022 | Protocolo para la atención de VPRG. | Elaborar un Protocolo para la atención de VPRG por parte de las autoridades de este Órgano Electoral. | 0% | Bases de datos propias Informes trimestrales | Unidad Técnica de Paridad e Inclusión | 01/10/2022 | 30/09/2022 | |
| 2022 | 01/07/2022 | 30/09/2022 | Campaña permanente para la prevención y atención de la violencia política por razón de género. | Prevenir y atender de manera permanente las diversas manifestaciones de la violencia política por razón de género. | 50% | Bases de datos propias Informes trimestrales | Unidad Técnica de Paridad e Inclusión | 01/10/2022 | 30/09/2022 | |
| 2022 | 01/07/2022 | 30/09/2022 | Mesas de diálogo por los derechos político-electorales de las personas con discapacidad. | Obtener un diagnóstico desde los puntos de vista, opiniones, perspectivas y aportaciones de la experiencia de las personas con discapacidad. | 100% | Bases de datos propias Informes trimestrales | Unidad Técnica de Paridad e Inclusión | 01/10/2022 | 30/09/2022 | |
| 2022 | 01/07/2022 | 30/09/2022 | Curso de comunicación política dirigido a mujeres | Brindar herramientas para el desarrollo de habilidades comunicativas en mujeres que se desempeñan en la esfera pública. | 0% | Bases de datos propias Informes trimestrales | Unidad Técnica de Paridad e Inclusión | 01/10/2022 | 30/09/2022 | |
| 2022 | 01/07/2022 | 30/09/2022 | Protocolo para Prevenir, Atender y erradicar la Violencia y Discriminación | Crear una normativa interna para la actuación en la prevención, atención y erradicación de cualquier tipo de violencia al interior del IEC | 0% | Bases de datos propias Informes trimestrales | Unidad Técnica de Paridad e Inclusión | 01/10/2022 | 30/09/2022 | |

Tabla Campos

Indicadores de resultados

| Ejercicio | Fecha de inicio del periodo que se informa | Fecha de término del periodo que se informa | Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador | Objetivo institucional | Avance de metas | Fuente de información | Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información | Fecha de validación | Fecha de actualización | Notas / Observaciones |
|-----------|--------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------|-----------------------|
| 2022 | 01/07/2022 | 30/09/2022 | Jóvenes en la política. | Obtener un diagnóstico desde los puntos de vista, opiniones, perspectivas y aportaciones de la experiencia de las juventudes coahuilenses. | 100% | Bases de datos propias Informes trimestrales | Unidad Técnica de Paridad e Inclusión | 01/10/2022 | 30/09/2022 | |
| 2022 | 01/07/2022 | 30/09/2022 | Concurso crea el logo de la igualdad y no discriminación. | Fortalecer la identidad y respaldo a los derechos humanos en las actividades que desarrollan los diversos Órganos de Dirección del IEC | 0% | Bases de datos propias Informes trimestrales | Unidad Técnica de Paridad e Inclusión | 01/10/2022 | 30/09/2022 | |
| 2022 | 01/07/2022 | 30/09/2022 | Diálogos por la interculturalidad | Obtener un diagnóstico desde los puntos de vista, opiniones, perspectivas y aportaciones de la experiencia de las comunidades indígenas y afro mexicanas de la entidad. | 0% | Bases de datos propias Informes trimestrales | Unidad Técnica de Paridad e Inclusión | 01/10/2022 | 30/09/2022 | |
| 2022 | 01/07/2022 | 30/09/2022 | Mesas de diálogo con adultos mayores | Obtener un diagnóstico desde el punto de vista, opiniones, perspectivas y aportaciones de la población de 60 años y más que habita de la entidad. | 100% | Bases de datos propias Informes trimestrales | Unidad Técnica de Paridad e Inclusión | 01/10/2022 | 30/09/2022 | |
| 2022 | 01/07/2022 | 30/09/2022 | Red de Mujeres Electas | Establecer un vínculo para brindar asesoría, seguimiento y acompañamiento sobre la prevención y erradicación de la VPRG a mujeres que hayan participado en un proceso electoral y ocupen un cargo de elección popular. | 65% | Bases de datos propias Informes trimestrales | Unidad Técnica de Paridad e Inclusión | 01/10/2022 | 30/09/2022 | |

**4).- El Grado de Cumplimiento
de los Objetivos, Metas
y Satisfacciones de Necesidades
Proyectadas en los Programas
del 01 de enero al 30
de septiembre 2022.**

EJE ESTRATÉGICO 1
PROCESO ELECTORAL

| CLAVE DEL PROGRAMA | | U R | ACTIVIDADES | AVANCE |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|---------|
| PE-001 | Sesiones del Consejo General. | SE | 9 | 0.00% |
| PE-002 | Orientación y Coordinación de las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas. | SE | 3 | 0.00% |
| PE-003 | Búsqueda y arrendamiento de inmuebles para cincuenta y cuatro (54) Comités Electorales. | DEA | 6 | 70.00% |
| PE-004 | Instalación física y habilitación de cincuenta y cuatro (54) Comités Electorales, bajo directrices del INE. | DEA | 4 | 0.00% |
| PE-005 | Dotación y asignación de mobiliario y equipo de los Comités para el desarrollo de actividades electorales del Instituto. | DEA | 6 | 0.00% |
| PE-006 | Contratación del personal eventual para los Comités Electorales para el Proceso Electoral 2023. | DEA | 7 | 0.00% |
| PE-007 | Capacitación en material de control administrativo a funcionarios de los Comités Electorales. | DEA | 4 | 0.00% |
| PE-008 | Digitalización de medios de impugnación. | DEAJ | 4 | 75.00% |
| PE-009 | Digitalización de las quejas o denuncias para su incorporación al Sistema de Quejas y Denuncias. | DEAJ | 4 | 75.00% |
| PE-010 | Planos Urbanos Seccionales unificados. | DEOE | 7 | 70.00% |
| PE-011 | Habilitación de espacio y reacomodo de documentación generada por órganos desconcentrados con motivo de los procesos electorales. | DEOE | 6 | 90.00% |
| PE-012 | Calendario Integral del Proceso Electoral Local Ordinario 2023. | DEOE | 1 | 70.00% |
| PE-013 | Integración de órganos desconcentrados para el Proceso Electoral Local 2023. | DEOE | 9 | 80.00% |
| PE-014 | Elaboración de diseños y, en su caso, producción de materiales de capacitación para la observación electoral. | DEOE | 9 | 10.00% |
| PE-015 | Elaboración de diseños y solicitud de producción de materiales didácticos y de apoyo para la primera etapa de capacitación del Proceso Electoral Local 2023. | DEOE | 9 | 10.00% |
| PE-016 | Elaboración y adecuación de los diseños de documentación y material electoral para el Proceso Electoral Local Ordinario 2023. | DEOE | 9 | 45.00% |
| PE-017 | Elaboración de diseños de materiales didácticos y de apoyo para la segunda etapa de capacitación electoral e integración de paquetes electorales del Proceso Electoral Local 2023. | DEOE | 3 | 10.00% |
| PE-018 | Dstrucción de documentación electoral sin valor correspondiente al Proceso Electoral Ordinario 2021. | DEOE/DEA | 2 | 100.00% |
| PE-019 | Estudio comparativo de votos nulos de la elección de Ayuntamientos 2021. | DEOE | 5 | 100.00% |
| PE-020 | Seguimiento a las actividades de organización electoral con el Instituto Nacional Electoral. | DEOE | 8 | 75.00% |
| PE-021 | Oficialía Electoral. | SE/UTAGD | 5 | 75.00% |
| PE-022 | Équipos y mobiliario de Cómputo de Comités Electorales. | DEIE/DEA | 5 | 0.00% |
| PE-023 | Sistemas de Seguimiento del proceso electoral 2023 | DEIE | 5 | 50.00% |
| PE-024 | Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP 2023). | DEIE | 7 | 16.00% |
| PE-025 | Votación Electrónica. | DEIE | 5 | 0.00% |
| PE-026 | Sitio informático para seguimiento de Cómputos Electorales. | DEIE/DEAJ/DEOE | 4 | 0.00% |
| PE-027 | Conteo Rápido 2023. | DEIE | 5 | 0.00% |
| PE-028 | Distritación Electoral Local Coahuila 2022. | DEIE | 4 | 70.00% |
| PE-029 | Voto en el extranjero. | DEIE | 5 | 0.00% |
| PE-030 | Establecimiento del acuerdo con el ente que realizará el Monitoreo de espacios que difunden noticias para el Proceso Electoral Local 2023. | UTCS | 5 | 40.00% |
| PE-031 | Realización de capacitación a integrantes de los medios de comunicación con respecto a la temática del Proceso Electoral Local 2023. | UTCS | 3 | 55.00% |
| PE-032 | Capacitación a Comités en materia de transparencia. | UTTAIP | 1 | 0.00% |

169

EJE ESTRATÉGICO 2.

CULTURA CÍVICA Y DEMOCRÁTICA

| CLAVE DEL PROGRAMA | | U R | ACTIVIDADES | |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|---------|
| CCD-001 | Talleres de promoción de la cultura cívica. | DEEC | 7 | 100.00% |
| CCD-002 | Ejercicios Democráticos Estudiantiles. | DEEC | 12 | 30.00% |
| CCD-003 | Cabildos Infantiles | DEEC | 12 | 40.00% |
| CCD-004 | Feria del Desierto. | DEEC | 8 | 100.00% |
| CCD-005 | Feria Internacional del Libro Coahuila 2022. | DEEC | 7 | 100.00% |
| CCD-006 | Niñas y Niños Difusores de sus Derechos Coahuila 2022. | DEEC | 18 | 100.00% |
| CCD-007 | Charlas Democráticas Juveniles. | DEEC | 12 | 20.00% |
| CCD-008 | Promoción de la Cultura Cívica, en Línea 2022 | DEEC | 8 | 25.00% |
| CCD-009 | Parlamento Juvenil Coahuila 2022 | DEEC | 12 | 30.00% |
| CCD-010 | Micrositio de Educación Cívica. | DEEC | 5 | 60.00% |
| CCD-011 | Mi Primer Voto | DEPC | 8 | 30.00% |
| CCD-012 | Observadoras y Observadores Electorales. | DEPC/DEOE | 8 | 10.00% |
| CCD-013 | Sistema Informático para el Programa de Observadoras y Observadores Electorales del Proceso Electoral Local 2023. | DEPC/DEIE | 5 | 10.00% |
| CCD-014 | Curso de Inducción para Aspirantes a Integrar los Órganos Desconcentrados del IEC para el Proceso Electoral Local 2023. | DEPC | 7 | 0.00% |
| CCD-015 | Curso en Línea "Explorando el Sistema Electoral Coahuilense" | DEPC | 10 | |
| CCD-016 | Actualización del Micrositio de Participación Ciudadana en la Página Web Institucional. | DEPC | 4 | 75.00% |
| CCD-017 | Memoria Histórica sobre la Participación Electoral de las y los Coahuilenses en Elecciones Locales. | DEPC | 5 | 30.00% |
| CCD-018 | Programa de Capacitación a Comités Electorales para el Proceso Electoral Local 2023. | DEPC | 4 | 50.00% |
| CCD-019 | Foro y Conferencia para la Difusión de la Participación Ciudadana y el Ejercicio de los Derechos Político Electorales. | DEPC | 6 | 0.00% |

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS TERCER AVANCE DE GESTIÓN 2022
TERCER INFORME DE AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA JULIO-SEPTIEMBRE 2022

| | | | | |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|---------|
| CCD-020 | Seguimiento a los equipos de incidencia del programa de Liderazgo e Innovación para la Democracia | DEPC | 6 | 67.00% |
| CCD-021 | Metas de los miembros del Servicio Profesional Electoral adscritos a la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana | DEPC | 10 | 50.00% |
| CCD-022 | Ciudadanía Informada | DEPC | 6 | 0.00% |
| CCD-023 | Difusión de la inscripción y actualización al Padrón Electoral en el Registro Federal de Electores | DEPC | 3 | 50.00% |
| CCD-024 | Foros con la Comunidad LGBTTTIQ+. | UTPI | 8 | 100.00% |
| CCD-025 | Creación del microsítio permanente de Igualdad y No Discriminación. | UTPI | 9 | 0.00% |
| CCD-026 | Talleres de lenguaje no sexista y sin discriminación para campañas electorales. | UTPI | 6 | 0.00% |
| CCD-027 | Campaña de difusión de los derechos político-electorales | UTPI | 9 | 0.00% |
| CCD-028 | Protocolo para la atención de VPRG. | UTPI | 6 | 0.00% |
| CCD-029 | Campaña permanente para la prevención y atención de la violencia política por razón de género. | UTPI | 9 | 50.00% |
| CCD-030 | Mesas de diálogo por los derechos político-electorales de las personas con discapacidad. | UTPI | 8 | 100.00% |
| CCD-031 | Curso de comunicación política dirigido a mujeres. | UTPI | 6 | 0.00% |
| CCD-032 | Jóvenes en la política. | UTPI | 8 | 0.00% |
| CCD-033 | Concurso crea el logo de la igualdad y no discriminación. | UTPI | 7 | 0.00% |
| CCD-034 | Diálogos por la interculturalidad | UTPI | 8 | 0.00% |
| CCD-035 | Mesas de diálogo con adultos mayores | UTPI | 8 | 100.00% |
| CCD-036 | Red de Mujeres Electas | UTPI | 9 | 65.00% |
| CCD-037 | Curso de comunicación política dirigido a mujeres. | UTPI | 6 | 0.00% |

290

EJE ESTRATÉGICO 3.

PRERROGATIVAS, PARTIDOS POLÍTICOS Y CANDIDATURAS

| CLAVE DEL PROGRAMA | | U R | ACTIVIDADES | |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------|---------|
| PPPC-001 | Candidaturas Independientes | DEPPP | 4 | 0.00% |
| PPPC-002 | Elaboración del cálculo del financiamiento público local del Ejercicio 2023. | DEPPP | 6 | 0.00% |
| PPPC-003 | Pago de prerrogativas a partidos políticos (actividades ordinarias y específicas). | DEA | 9 | 70.00% |
| PPPC-004 | Capacitación a Partidos Políticos, Agrupaciones Políticas Estatales y Candidaturas Independientes. | DEPPP | 4 | 60.00% |
| PPPC-005 | Pérdida de registro de los partidos políticos locales, de ser el caso. | DEPPP | 4 | 0.00% |
| PPPC-006 | Registro y seguimiento de sanciones, multas y remanentes impuestas a los sujetos obligados. | DEPPP | 7 | 75.00% |
| PPPC-007 | Operación y ejecución de actividades sustantivas. | DEPPP | 6 | 100.00% |
| PPPC-008 | Asesoría, consulta y capacitación a las Agrupaciones Políticas. | UTF | 1 | 50.00% |
| PPPC-009 | Fiscalización de informes presentados por las Agrupaciones Políticas. | UTF | 2 | 50.00% |
| PPPC-010 | Pérdida de registro de partidos políticos locales. | DEPPP | 6 | 0.00% |

49

EJE ESTRATÉGICO 4.

FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

| CLAVE DEL PROGRAMA | | U R | ACTIVIDADES | |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------|---------|
| FI-001 | Atención y seguimiento al programa de adquisiciones y/o contrataciones en apoyo a los Programas de Actividades de la diferentes Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas. | DEA | 1 | 100.00% |
| FI-002 | Rehabilitación de mobiliario y equipo de oficina. | DEA | 5 | 50.00% |
| FI-003 | Renovación y/o rehabilitación del parque vehicular. | DEA | 6 | 20.00% |
| FI-004 | Clasificación, resguardo físico y aseguramiento digital de los archivos contables, y financieros de la Administración | DEA | 1 | 100.00% |
| FI-005 | Clasificación, resguardo físico y aseguramiento de los archivos de Recursos Humanos. | DEA | 1 | 80.00% |
| FI-006 | Capacitación continua del personal adscrito a la Dirección Ejecutiva de Administración. | DEA | 1 | 0.00% |
| FI-007 | Capacitación a los funcionarios del Instituto para el cumplimiento de sus responsabilidades administrativas. | DEA | 1 | 0.00% |
| FI-008 | Mecanismos de depreciación y baja de activos (bienes muebles). | DEA | 3 | 0.00% |
| FI-009 | Capacitación continua del personal del Instituto Electoral de Coahuila. | SE/DEA | 4 | 70.00% |
| FI-010 | Transferencia documental primaria de los archivos de trámite de las áreas administrativas del Instituto al archivo de concentración. | SE/UTAGD/DEA | 3 | 75.00% |
| FI-011 | Programa de destino final y baja documental. | SE/UTAGD | 4 | 25.00% |
| FI-012 | Actualización de los Instrumentos de Control y Consulta Archivística. | SE/UTAGD | 3 | 75.00% |
| FI-013 | Capacitación en materia archivos a personal de la Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental y responsables del archivo de trámite. | SE/UTAGD/DEA | 2 | 25.00% |
| FI-014 | Instalación del Sistema de Gestión Documental en los Comités Municipales Electorales y Comités Distritales Electorales en el marco del Proceso Electoral Local Ordinario 2023. | SE/UTAGD/DEA | 3 | 0.00% |
| FI-015 | Guiones, versiones estenográficas y actas de Consejo General; actas de la Junta General Ejecutiva; y minutas de la Comisión Coordinadora de Órganos Desconcentrados. | SE/UTAGD | 4 | 75.00% |
| FI-016 | Oficialía de Partes. | SE/UTAGD | 3 | 75.00% |
| FI-017 | Sistema integral de registro y consulta de medios de impugnación. | DEAJ | 4 | 75.00% |
| FI-018 | Uso y operación de la firma electrónica avanzada. | DEPPP | 4 | 0.00% |
| FI-019 | Sitio Oficial de Internet del Instituto (www.iec.org.mx). | DEIE | 4 | 30.00% |
| FI-020 | Red de Voz y Datos de las oficinas centrales IEC. | DEIE | 5 | 0.00% |
| FI-021 | Paneles democráticos especializados con integrantes de medios de comunicación. | UTCS | 3 | 50.00% |
| FI-022 | Publicación editorial impresa. | UTCS | 3 | 100.00% |
| FI-023 | Revista editorial electrónica. | UTCS | 3 | 25.00% |
| FI-024 | Programa institucional de "La Urna". | UTCS | 4 | 100.00% |
| FI-025 | Taller de Diversidad Sexual. | UTCS | 4 | 100.00% |
| FI-026 | Cumplimiento de las obligaciones de transparencia. | UTTAIP | 10 | 50.00% |
| FI-027 | Capacitación a personal del Instituto en materia de protección de datos personales. | UTTAIP | 1 | 100.00% |

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS TERCER AVANCE DE GESTIÓN 2022
TERCER INFORME DE AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA JULIO-SEPTIEMBRE 2022

| | | | | |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|---------|
| FI-028 | Revisión de los Lineamientos de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, para su actualización. | UTTAIP | 4 | 100.00% |
| FI-029 | Capacitación del personal que conforma la Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información Pública en la materia. | UTTAIP | 2 | 100.00% |
| FI-030 | Seguimiento de las actividades derivadas del Estatuto del SPEN. | DEVIO | 7 | 100.00% |
| FI-031 | Seguimiento de las actividades derivadas de la Comisión del Servicio Profesional Electoral Nacional. | DEVIO | 4 | 100.00% |
| FI-032 | Coordinación para la revisión y actualización de Manual de Organización y Procedimientos del Instituto. | DEVIO | 6 | 100.00% |
| FI-033 | Protocolo para Prevenir, Atender y erradicar la Violencia y Discriminación | UTPI | 6 | 0.00% |

119

EJE ESTRATÉGICO 5.
CONTROL INTERNO Y ACCIONES CORRECTIVAS


| CLAVE DEL PROGRAMA | | U R | ACTIVIDADES | |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------|---------|
| CIAC-001 | Revisión para actualización de Lineamientos y Manuales de Operación vigentes. | DEA | 6 | 80.00% |
| CIAC-002 | Identificación de procedimientos de control claves para generación de lineamientos y manuales de operación. | DEA | 1 | 80.00% |
| CIAC-003 | Actualización semestral de inventario de activos fijos (2 veces al año). | DEA | 7 | 90.00% |
| CIAC-004 | Atención a todos los procesos de Auditoría generados por la Contraloría Interna, el despacho Auditor Externo y/o la Auditoría Superior del Estado, Auditoría Superior de la Federación. | DEA | 1 | 50.00% |
| CIAC-005 | Elaboración del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos Ejercicio 2023. | DEA | 3 | 100.00% |
| CIAC-006 | Actualización permanente del Padrón de Proveedores y Contratistas del IEC. | DEA | 1 | 100.00% |
| CIAC-007 | Presentación de Avances de Gestión Financiera. | DEA | 1 | 50.00% |
| CIAC-008 | Presentación de la Cuenta Pública del Ejercicio 2021. | DEA | 1 | 100.00% |
| CIAC-009 | Proceso de integración y entrega documental que da soporte al ejercicio 2021 ante la Auditoría Superior del Estado para revisión anual. | DEA | 1 | 90.00% |
| CIAC-010 | Actualización del Sistema de Viáticos y Gastos de Viaje. | DEA | 6 | 100.00% |
| CIAC-011 | Actualización del Sistema de Activos. | DEA | 7 | 100.00% |
| CIAC-012 | Sistema de Registro para pago de acreedores y deudores diversos. | DEA | 7 | 0.00% |
| CIAC-013 | Promover la elaboración de Lineamientos y Manuales | CI/AR | 2 | 50.00% |
| CIAC-014 | Auditorías Internas. | CI/AR | 6 | 75.00% |
| CIAC-015 | Recepción de denuncias | CI/AR | 5 | 75.00% |
| CIAC-016 | Procedimientos de Responsabilidad Administrativa. | CI/AR | 1 | 75.00% |
| CIAC-017 | Fincamiento de responsabilidades y sanciones. | CI/AR | 2 | 75.00% |
| CIAC-018 | Llenado y actualizado de la Plataforma Digital Nacional. | CI/AR | 4 | 75.00% |
| CIAC-019 | Mecanismos de orientación y capacitación a las y los Servidores Públicos del Instituto Electoral de Coahuila para el cumplimiento de sus responsabilidades administrativas. | CI/AR | 6 | 75.00% |
| CIAC-020 | Resguardo de las Declaraciones Patrimoniales de las y los Servidores Públicos del Instituto Electoral de Coahuila. | CI/AR | 6 | 75.00% |
| CIAC-021 | Intervenir en los procesos de Entrega-Recepción por inicio o conclusión de encargo de las y los Servidores Públicos que corresponda. | CI/AR | 1 | 75.00% |
| CIAC-022 | Llenado y actualizado de la información para la Plataforma Nacional de Transparencia. | CI | 1 | 75.00% |
| CIAC-023 | Llenado y actualizado de la Información Pública de Oficio para la pagina oficial del Instituto Electoral de Coahuila. | UTTAIP | 1 | 75.00% |


77

GRAN TOTAL

AUTORIZÓ

REVISÓ


LIC. GABRIELA MARÍA DE LEÓN FARIAS
CONSEJERA PRESIDENTA


C.P. MIRIAM YOLANDA DE LA CRUZ CARDONA
DIRECTORA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

ELABORÓ


C.P. JESÚS JAVIER COVARRUBIAS DELGADO
COORDINADOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
Y CUENTA PÚBLICA

**5).- Resultados de la Evaluación
de Desempeño
del 01 de enero al 30
de septiembre 2022.**

INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA EL PROGRAMA ANUAL DE EVALUACIONES.

Fuente: Artículo 79 de la LGCG

PROGRAMA ANUAL DE EVALUACIONES DEL INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA

1.- INTRODUCCIÓN

Para llevar a cabo el control y la evaluación de los programas presupuestarios que rigen el ejercicio presupuestario del ejercicio 2022, se establece el presente Programa Anual de Evaluaciones del **INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA** como un mecanismo permanente de seguimiento para verificar la información cualitativa y cuantitativa sobre el avance en el cumplimiento de los objetivos, metas e indicadores definidos en cada uno de los programas presupuestarios del año 2022, en busca de la mejora de los mismos y para facilitar la toma de decisiones presupuestarias correspondientes a los años subsecuentes.

El presente programa constituye el elemento de planeación del Sistema de Evaluación de Desempeño implementado en el **INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA**, el cual es un conjunto de elementos metodológicos que permiten realizar una valoración objetiva del desempeño de los programas, bajo los principios de verificación del grado de cumplimiento de metas y objetivos, con base en indicadores estratégicos y de gestión que permitan conocer el impacto social de los programas y de los proyectos.

2.- FUNDAMENTO LEGAL

La publicación, seguimiento y realización del presente Programa Anual de Evaluación 2022 se basa en el mandato Constitucional del artículo 134 el cual establece que

“Los recursos económicos de que dispongan la Federación, las entidades federativas, los Municipios y las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México, se administrarán con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados.”

Por su parte la Ley General de Contabilidad Gubernamental, en su artículo 79 establece que:

“Los entes públicos deberán publicar en sus páginas de Internet a más tardar el último día hábil de abril su programa anual de evaluaciones, así como las metodologías e indicadores de desempeño.

Los entes públicos deberán publicar a más tardar a los 30 días posteriores a la conclusión de las evaluaciones, los resultados de estas e informar sobre las personas que realizaron dichas evaluaciones.”

3.- PROGRAMAS DE SUJETOS A EVALUACIÓN Y TIPO DE EVALUACIÓN A REALIZAR

El programa sujeto a evaluación es el siguiente:

- 104E4 Fortalecimiento Institucional aprobado para el año 2022.

El cual representa el 88.89% del presupuesto de egresos del Gasto corriente del ente público.

4.- TIPO DE EVALUACIÓN A REALIZAR


Dado que el programa se encuentra en sus primeros años de implementación, se contempla realizar una evaluación de diseño. La información cualitativa que resulta de los resultados de la evaluación de diseño permite tomar decisiones para mejorar la lógica interna de los programas presupuestarios, es decir, saber si su esquema actual contribuye a la solución del problema para el cual fue creado.

5.- CALENDARIO DE EJECUCIÓN DE LAS EVALUACIONES


Se estima iniciar las evaluaciones durante el primer trimestre del año 2023 y concluir las durante el mes de abril de 2023, para poder incluir los resultados de estas en la Cuenta Pública del año 2022 a presentarse el mes de abril de 2023.

6.- MODIFICACIONES


En caso de que el presente Programa Anual de Evaluaciones, requiera modificaciones, éstas deberán ser aprobadas.



AUTORIZÓ
LIC. GABRIELA MARÍA DE LEÓN FARIAS
CONSEJERA PRESIDENTA



REVISÓ
C.P. MIRIAM YOLANDA CARDONA DE LA CRUZ
DIRECTORA EJECUTIVA DE
ADMINISTRACIÓN



ELABORÓ
C.P. JESÚS JAVIER COVARRUBIAS DELGADO
COORDINADOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
Y CUENTA PÚBLICA



Evaluación de Diseño

**Programa presupuestario:
P 01 Desarrollo Institucional**

Instituto Electoral de Coahuila

Ejercicio 2021

Saltillo, Coahuila a 22 de abril de 2022

Formato para la Difusión de los Resultados de las Evaluaciones

| 1. DESCRIPCIÓN DE LA EVALUACIÓN | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1.1 Nombre de la evaluación: Evaluación de Diseño del Programa presupuestario denominado P 01 Desarrollo Institucional correspondiente al ejercicio fiscal 2021 del Instituto Electoral de Coahuila. | |
| 1.2 Fecha de inicio de la evaluación (dd/mm/aaaa): 10/01/2022 | |
| 1.3 Fecha de término de la evaluación (dd/mm/aaaa): 22/04/2022 | |
| 1.4 Nombre de la persona responsable de darle seguimiento a la evaluación y nombre de la unidad administrativa a la que pertenece: | |
| Nombre: Lic. Miriam Yolanda Cardona de la Cruz | Unidad administrativa: Dirección Ejecutiva de Administración |
| 1.5 Objetivo general de la evaluación: Evaluar el diseño del Programa presupuestario P 01 Desarrollo Institucional a través del cual se ejerció el recurso del Instituto Electoral de Coahuila, correspondiente al ejercicio fiscal 2021, con la finalidad de proveer información que retroalimente su diseño, gestión y resultados. | |
| 1.6 Objetivos específicos de la evaluación: <ul style="list-style-type: none"> • Analizar la justificación de la creación y diseño del programa; • Identificar y analizar su vinculación con la planeación; • Identificar a sus poblaciones y mecanismos de atención; • Analizar el funcionamiento y operación del padrón de beneficiarios y la entrega de apoyos; • Analizar la consistencia entre su diseño y la normatividad aplicable; • Identificar el registro de operaciones presupuestales y rendición de cuentas, e • Identificar posibles complementariedades y/o coincidencias con otros programas. | |
| 1.7 Metodología utilizada en la evaluación: Términos de Referencia de la Evaluación de Diseño establecidos por el Instituto Electoral de Coahuila, los cuales tienen de base los emitidos por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL). | |
| Instrumentos de recolección de información: | |
| Cuestionarios__ Entrevistas_ X _ Formatos_ X _ Otros_ X _ Especifique: Recolección de información | |

Descripción de las técnicas y modelos utilizados:

La evaluación contempló un total de seis fases:

1. **Recolección de información:** Fase que consideró los procesos inherentes a recabar la información pertinente y necesaria para el análisis sistemático realizado.
2. **Mesas de trabajo y entrevistas:** Fase en la que se realizaron reuniones de trabajo con los servidores públicos que participan en el proceso de planeación, programación, presupuestación, ejercicio, seguimiento, control, evaluación y rendición de cuentas de los recursos.
3. **Análisis de gabinete:** Fase que contempló todos los procesos y procedimientos de análisis minucioso, así como la conformación de los documentos bases para la obtención de resultados y aspectos susceptibles de mejora derivados de la evaluación.
4. **Avances y retroalimentación:** Fase orientada a la revisión de los resultados en conjunto con los involucrados en el proceso de evaluación que permitió comparar y retroalimentar el análisis realizado.
5. **Revisión de la evaluación:** Fase de análisis de los avances de la evaluación, mediante los cuales se vigiló el rigor técnico de la evaluación.
6. **Productos finales:** Fase en la que se conformó el informe final de la evaluación, el resumen ejecutivo y el presente formato para la difusión de los resultados de la evaluación.

2. PRINCIPALES HALLAZGOS DE LA EVALUACIÓN

2.1 Describir los hallazgos más relevantes de la evaluación:

El Programa presupuestario Desarrollo Institucional, cumple de forma parcial con lo establecido en Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología de Marco Lógico emitidos por el CONAC y con la Guía para el Diseño de la Matriz de Indicadores para Resultados emitida por la SHCP.

1. La Matriz de Indicadores para Resultados, no cumple en su totalidad con lo establecido en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología de Marco Lógico y en la Guía para el Diseño de la Matriz de Indicadores para Resultados.
2. Los indicadores para medir el desempeño del programa a nivel Fin, Propósito, Componentes y Actividades, no cumplen con los criterios Claros, Relevantes, Económicos, Monitoreables. Adecuados (CREMA).
3. Las fichas técnicas de los indicadores para medir el desempeño del programa a nivel Fin, Propósito Componente y Actividades, no cumplen del todo con lo establecido en la normatividad aplicable.

2.2 Señalar cuáles son las principales Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas (FODA), de acuerdo con los temas del programa, estrategia o instituciones.

2.2.1 **Fortalezas:** Avance en el diseño de la Matriz de Indicadores para Resultados del programa presupuestario.

2.2.2 **Oportunidades:** Restructurar la Matriz de Indicadores para Resultados.

2.2.3 **Debilidades:** No se cumple con la totalidad de los requerimientos normativos en materia de Presupuesto basado en Resultados.

2.2.4 **Amenazas:** Cambios de administración próximos, con lo cual se pierda continuidad de la implementación.

| 3. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DE LA EVALUACIÓN | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <p>3.1 Describir brevemente las conclusiones de la evaluación:</p> <p>Se evaluó el diseño del Programa presupuestario Desarrollo Institucional a través de los cuales se ejerció el recurso del Instituto Electoral de Coahuila, correspondiente al ejercicio fiscal 2021, con la finalidad de proveer información que retroalimente su diseño, gestión y resultados.</p> <p>Obteniéndose una valoración final del programa con un cumplimiento medio en cuanto a su diseño.</p> | | |
| Tema | Nivel | Justificación |
| Justificación de la creación y del diseño del programa | Alto | No se cuenta con hallazgos de importancia. |
| Contribución a la meta y objetivos nacionales | Alto | No se cuenta con hallazgos de importancia. |
| Población potencial, objetivo y mecanismos de elegibilidad | Alto | No se cuenta con hallazgos de importancia. |
| Padrón de beneficiarios y mecanismos de atención | Alto | No se cuenta con hallazgos de importancia. |
| Matriz de Indicadores para Resultados | Bajo | Se cuenta con 5 ASM del programa |
| Presupuesto y rendición de cuentas | Medio | Se cuenta con 1 ASM del programa |
| Complementariedades y coincidencias con otros programas | Medio | No se cuenta con hallazgos de importancia |
| Valoración final | Nivel promedio del total de temas | Medio |
| <p>3.2 Describir las recomendaciones de acuerdo a su relevancia:</p> <p>1: Restructurar la Matriz de Indicadores para Resultados, lo anterior de conformidad con lo establecido en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología de Marco Lógico emitidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC) y con la Guía para el Diseño de la Matriz de Indicadores para Resultados emitida por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP).</p> | | |

2: Establecer indicadores y sus fichas técnicas para el Fin, Propósito, Componente y Actividades que cumplan con los criterios CREMA y la normatividad aplicable, lo anterior de conformidad con lo establecido en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología de Marco Lógico emitidos por el CONAC y con la Guía para el Diseño de la Matriz de Indicadores para Resultados emitida por la SHCP.

3: Desglosar las categorías de gastos de operación, mantenimiento, de capital y unitario, con el fin de poder identificar cuánto del total del presupuesto del programa llega a la población atendida en bienes y/o servicios, monetarios o no monetarios.

4. DATOS DE LA INSTANCIA EVALUADORA

4.1 Nombre del coordinador de la evaluación: Luis Alejandro Flores Espinoza

4.2 Cargo: Socio Director

4.3 Institución a la que pertenece: Gestión Pública y Gestión Empresarial LAFE, S.A.S. de C.V.

4.4 Principales colaboradores: C.P. Verónica Lilibiana Valero Mata.

4.5 Correo electrónico del coordinador de la evaluación: alejandroflores@gestionpublicaempresarial.com.mx

4.6 Teléfono (con clave lada): 844 378 0674 / 844 499 00 08

5. IDENTIFICACIÓN DEL (LOS) PROGRAMA(S)

5.1 Nombre del (los) programa(s) evaluado(s): P 01 Desarrollo Institucional

5.2 Siglas: P 01 Desarrollo Institucional

5.3 Ente público coordinador del (los) programa(s): Instituto Electoral de Coahuila

5.4 Poder público al que pertenece(n) el(los) programa(s):

Poder Ejecutivo ___ Poder Legislativo ___ Poder Judicial ___ Ente Autónomo X ___

5.5 Ámbito gubernamental al que pertenece(n) el(los) programa(s):

Federal ___ Estatal X ___ Local ___

5.6 Nombre de la(s) unidad(es) administrativa(s) y de (los) titular(es) a cargo del (los) programa(s):

5.6.1 Nombre(s) de la(s) unidad(es) administrativa(s) a cargo de (los) programa(s):

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Dirección Ejecutiva de Administración | |
| 5.6.2 Nombre(s) de (los) titular(es) de la(s) unidad(es) administrativa(s) a cargo de (los) programa(s) (nombre completo, correo electrónico y teléfono con clave lada): | |
| | |
| Nombre: Lic. Miriam Yolanda Cardona de la Cruz / miriam.cardona@iec.org.mx / Tel 438 6260 | Unidad administrativa: Dirección Ejecutiva de Administración |

| |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6. DATOS DE CONTRATACIÓN DE LA EVALUACIÓN |
| 6.1 Tipo de contratación: |
| 6.1.1 Adjudicación Directa_X_ 6.1.2 Invitación a tres___ 6.1.3 Licitación Pública Nacional ___ 6.1.4 Licitación Pública Internacional ___ 6.1.5 Otro: (Señalar)___ |
| 6.2 Unidad administrativa responsable de contratar la evaluación: Dirección Ejecutiva de Administración |
| 6.3 Costo total de la evaluación: \$120,000.00 |
| 6.4 Fuente de Financiamiento: Recursos estatales |

| |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7. DIFUSIÓN DE LA EVALUACIÓN |
| 7.1 Difusión en internet de la evaluación: http://www.iec.org.mx/v1/index.php/transparencia3 |
| 7.2 Difusión en internet del formato: http://www.iec.org.mx/v1/index.php/transparencia3 |